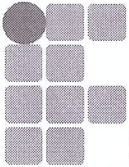


1

**Ata: Reunião CODIC (02/12/2015)**

2 Aos dois dias do mês de dezembro de dois mil e quinze, às 14h00, na sala 05, do Campus do  
3 Instituto Federal do Paraná - Irati, Rua Pedro Koppe, 100, Vila Matilde, reuniram-se o Diretor  
4 Geral substituto Valter Luis Estevam Junior, a Diretora Administrativa substituta Jumara  
5 Aparecida Menon, o Coordenador do Curso Integrado em Agroecologia João Luis Dremiski, o  
6 Coordenador do Curso Integrado em Informática Tiago Gerke, o Coordenador do Curso  
7 Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas Arlindo Luis Marcon Junior, os  
8 representantes dos professores: Ana Cláudia Radis e Maressa de Oliveira Macedo, os  
9 representantes dos técnicos: Cristiane Aparecida de Lima e Paulo Sergio Bonato, o  
10 representante dos discentes João Victor F. Dutra de Lima, o representante dos pais de alunos  
11 José de Jesus Domingues, os professores: Joaquim Jorge Monteiro Morais e Diego Dutra  
12 Zontini, os técnicos: Raphael Pagliarini e Mário André Camargo Torres e Rodrigo Soares  
13 Heimberg - Assistente de alunos redator desta ata. A reunião do Colégio Dirigente do Campus –  
14 CODIC foi iniciada com o Diretor Geral substituto Valter Luis Estevam Junior esclarecendo a  
15 ausência do Professor Celio Alves Tibes Junior aos conselheiros, por estar em reunião na  
16 Reitoria, e que em caso de ausência do Diretor Geral assume o seu substituto conforme prevê  
17 seu regimento. A professora Ana Cláudia Radis suplente do professor Hugo Feitosa Jurca  
18 justifica sua ausência. Retoma a palavra o professor Valter onde fala que a ata da reunião  
19 anterior será assinada pelos seus membros na próxima reunião; sobre a movimentação de  
20 pessoas informou que a servidora Maysa Ancuti Kaminski está de licença-capacitação, o  
21 professor Osmar Ansbach deixou o cargo de Diretor de Ensino e que a servidora Jumara  
22 Aparecida Menon assume a Direção Administrativa para cobrir a licença médica da servidora  
23 Eliane Inês Filus Zampier. Toma a palavra o professor João onde fala da possibilidade de se  
24 efetivar convênio com a FLONA e que o diretor desta entidade já manifestou interesse,  
25 bastando para isso um agendamento de reunião com o diretor da FLONA e da direção do  
26 campus; também falou que nos dias 3 e 4 de dezembro terá outras reuniões com as prefeituras  
27 de Prudentópolis e Rio Azul para a implantação dos cursos de Agroecologia em parceria;  
28 também falou que a Jornada de Agroecologia foi bastante positiva e que existe o indicativo de  
29 ela ser realizada em 2016 novamente. Toma a palavra o professor Valter onde salienta que o  
30 Núcleo de Convênios precisa verificar o fluxo para poder ser assinado o Termo de Convênio  
31 destas parcerias e que irá providenciar a reunião com o diretor da FLONA; também comunicou  
32 aos conselheiros que a PROENS contestou o calendário de reposição de aulas-greve, solicitando  
33 esta que o retorno das aulas seja no dia 26 de janeiro de 2016, e que a direção de ensino enviou  
34 suas argumentações para que o retorno ocorra no dia 04 de fevereiro de 2016, mas até o  
35 momento a PROENS não se pronunciou. Toma a palavra o professor João onde solicita que se

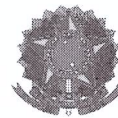


36 planejem a Semana Pedagógica para o ano letivo de 2016. Retoma a palavra o professor Valter  
37 onde fala que essa indicação do conselheiro será levada para a Direção de Ensino, Pesquisa e  
38 Extensão. Toma a palavra à servidora Cristiane onde fala que a eleição do CODIC ocorreu sem  
39 incidências e que no segmento dos Docentes foi eleito o professor Valter Luis Estevam Junior  
40 com 10 votos e que no segmento dos Técnicos foi eleito o técnico Paulo Sergio Bonato com 17  
41 votos; e que as indicações dos representantes da sociedade civil foram: entidade patronal –  
42 Sindicato Rural Patronal e pela entidade dos trabalhadores – como titular Sindicato dos  
43 Trabalhadores nas Indústrias da Construção e do Mobiliário, e como suplente Sindicato dos  
44 Trabalhadores de Indústrias Metalúrgicas, Mecânicas e Elétricas, os conselheiros referendam as  
45 indicações. Toma a palavra o professor Joaquim onde faz algumas explanações sobre o Ensino à  
46 Distância: a oferta de cursos técnicos passa a ser descentralizada; alunos matriculados do ensino  
47 a distância passam a ser do campus; orçamento passa a ser do campus; nova dinâmica para o  
48 EAD – tarefas e divisão de tarefas serão feitas pelas direções de ensino de cada campus;  
49 atualmente o Campus Irati conta com 6 cursos em quatro municípios tendo 720 vagas e 313  
50 vagas preenchidas; também existe a possibilidade de estender os prazos de inscrição do  
51 processo de seleção dos alunos. Toma a palavra o professor João onde faz uma indicação de que  
52 é necessária uma reunião organizada pela Direção de Ensino para discutir questões do Ensino à  
53 Distância – a indicação foi aceita por todos os conselheiros. Toma a palavra o técnico Paulo  
54 onde explica a proposta de criação da Comissão Interdisciplinar no Setor Administrativo,  
55 implantação da contabilidade por centro de custos – foi recomendada pelos membros da reunião  
56 a implantação para o início do ano de 2016; e esclareceu a comissão do Núcleo de Convênios;  
57 também apresentou o orçamento do campus para o ano de 2016: no total teremos  
58 R\$2.127.225,08, para despesas de capital teremos R\$ 524.607,28 e para despesas de custeio R\$  
59 1.582.617,80; e que teremos R\$20.000,00 para capacitações internas; também informou que o  
60 primeiro empenho da construção do Ginásio de Esportes já foi realizado. Toma a palavra o  
61 professor Valter onde apresenta e explica a distribuição dos espaços físicos do Bloco Novo e do  
62 Bloco Antigo; também explicou que essa distribuição tem que atender as necessidades de  
63 avaliação do MEC para os cursos superiores de Análise e Desenvolvimento de Sistemas e  
64 Licenciatura em Química que está em tramitação para abertura – nas reuniões realizadas os  
65 membros dos colegiados de todos os cursos aprovaram a distribuição dos espaços físicos do  
66 Bloco Novo e do Bloco antigo; o professor Valter salientou que os projetos de reforma do bloco  
67 antigo precisariam estar prontos até junho de 2016 para captação de recursos para a reforma.  
68 Tomou a palavra o professor Diego onde apresentou uma planilha de custos relativa à Frota  
69 Própria X Frota Locada (Custo Frota Própria para um período de 5 anos R\$ 343.485,36 e Custo  
70 Frota Locada para um período de 5 anos R\$ 469.143,00), nesta primeira reunião ficou  
71 comprovada ser mais vantajoso manter frota própria, para a próxima reunião ficou definido de

C. de S.

pm

Osina



72 se fazer um levantamento mais aprofundado para então referendar a proposta. O professor João  
73 se retira da reunião às 17:00 para ministrar curso FIC na cidade de Rebouças. Toma a palavra o  
74 professor Valter onde comunica aos presentes que a colaboração técnica para substituir a  
75 professora Simara Cristiane Braatz não será possível devido ao corte de diárias e passagens do  
76 governo federal. Toma a palavra o técnico Raphael onde apresenta a proposta de Fluxos e  
77 Processos – Criação e Elaboração Projetos Pedagógicos de Cursos. Toma a palavra o professor  
78 Valter onde sugere mudanças no fluxograma: na proposta apresentada foi sugerida a existência  
79 de Núcleos Docentes Básicos (para cursos de Nível Médio), porém, não existe este órgão  
80 colegiado nos regimentos do IFPR. Além disso, foi sugerido que o fluxograma previsse que o  
81 PPC deveria passar também pelo CODIC antes de ir para a direção geral conforme estabelecido  
82 em instrução interna de procedimento da PROENS. O fluxo foi referendado considerando as  
83 alterações propostas pelo professor Valter e o servidor Raphael ficou responsável por  
84 encaminhar para a secretaria do colegiado. O professor Valter retoma a pauta da reunião  
85 sugerindo a mudança das reuniões do CODIC para o período noturno. Toma a palavra o  
86 representante dos pais de alunos Sr. José que é a favor da mudança do horário das reuniões. O  
87 colegiado decide transferir as duas próximas reuniões para o período noturno, também fica  
88 agendada as próximas reuniões para: terceira semana de fevereiro, segunda semana de abril,  
89 segunda semana de junho, segunda semana de agosto, segunda semana de outubro e segunda  
90 semana de dezembro. O representante dos discentes João Victor se retira da reunião às 17:43.  
91 Toma a palavra o técnico Mário onde apresentou a posição atual do inventário, explicou que  
92 temos 1425 itens etiquetados e com registro no sistema patrimonial e temos 784 itens sem  
93 registro no sistema e que na próxima reunião será apresentada um projeto de normativa para o  
94 Controle Patrimonial. Ao final, o professor Valter agradece a presença e a participação de todos  
95 e dá por encerrada a reunião.

- 96 Valter Luis Estevam Junior
- 97 Jumara Aparecida Menon
- 98 João Luis Dremiski
- 99 Tiago Gerke
- 100 Arlindo Luis Marcon Junior
- 101 Ana Cláudia Radis
- 102 Maressa de Oliveira Macedo
- 103 Cristiane Aparecida de Lima
- 104 Paulo Sergio Bonato
- 105 João Victor F. Dutra de Lima

---

Jumara Aparecida Menon

---

---

Tiago Gerke

---

---

---

Maressa O. Macedo

---

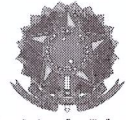
---

---

---



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ

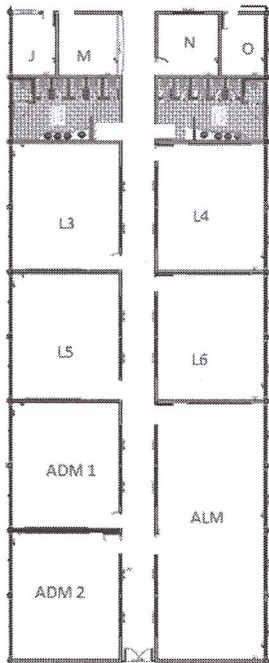
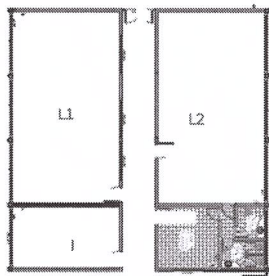


Ministério da Educação  
Instituto Federal do Paraná

- 106 José de Jesus Domingues
- 107 Joaquim Jorge Monteiro Morais
- 108 Diego Dutra Zontini
- 109 Raphael Pagliarini
- 110 Mário André Camargo Torres
- 111 Rodrigo Soares Heimberg

\_\_\_\_\_  
*Joaquim Jorge M. Morais*  
\_\_\_\_\_  
*Diego Dutra Zontini*  
\_\_\_\_\_  
*Raphael Pagliarini*  
\_\_\_\_\_  
*Mário André C. Torres*  
\_\_\_\_\_  
*Rodrigo Soares Heimberg*

BLOCO ANTIGO



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

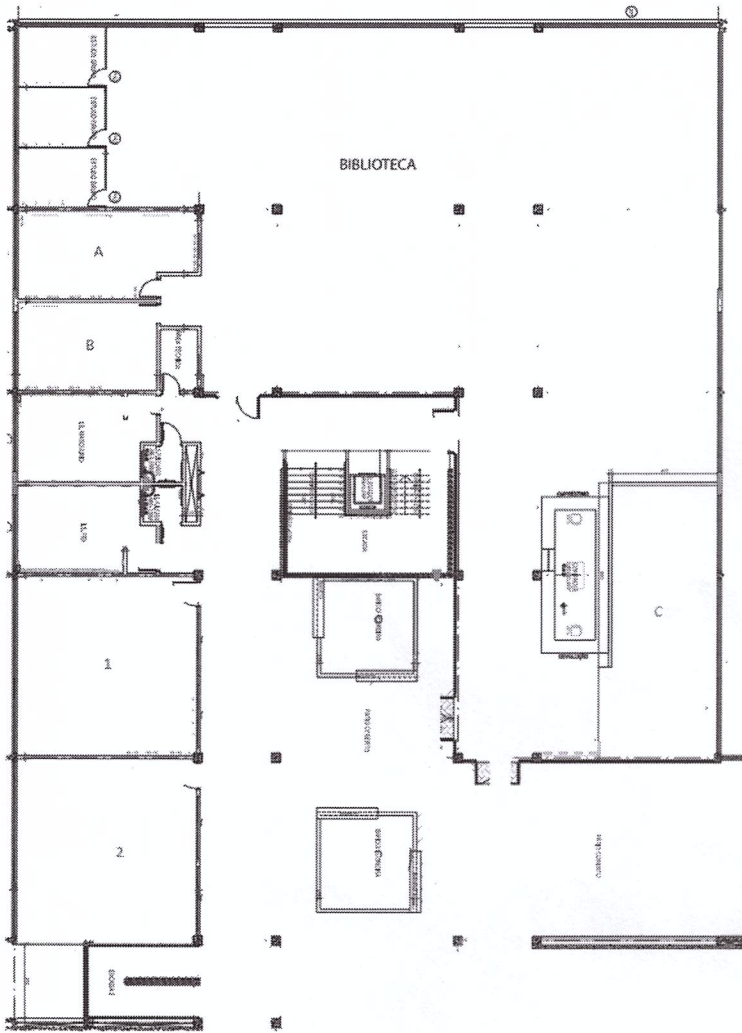
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

BLOCO NOVO – PLANTA TÉRREA



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

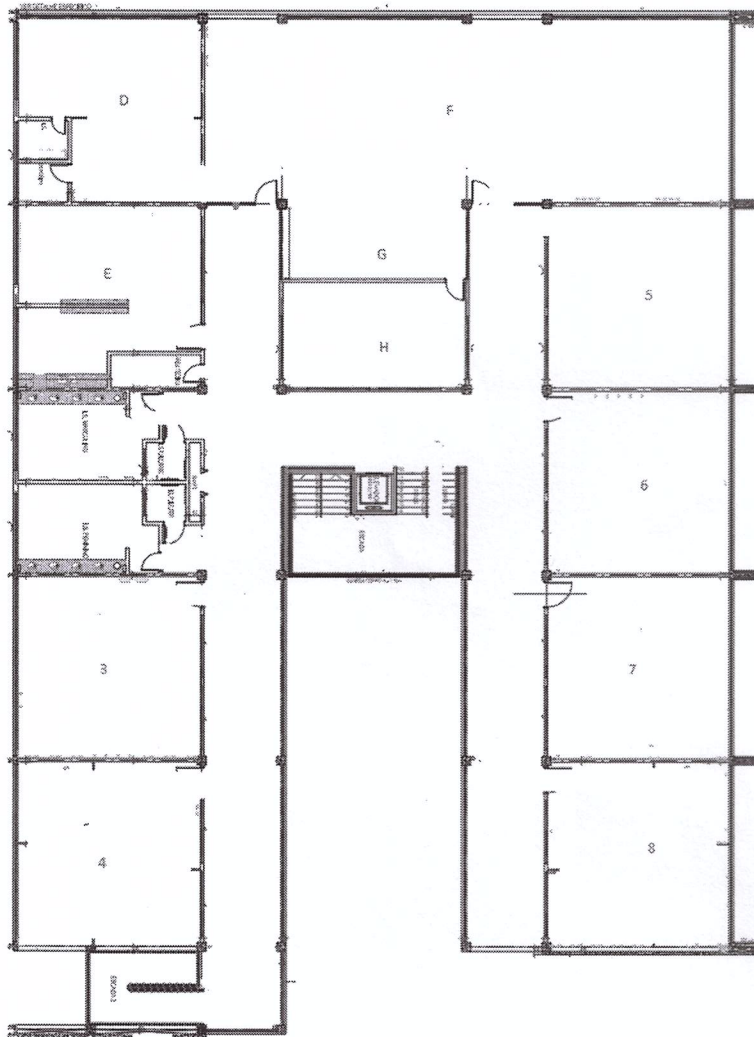
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

BLOCO NOVO – PISO SUPERIOR



Handwritten notes and signatures in blue ink:

- A large scribble consisting of overlapping circles and lines.
- A signature that appears to be "R".
- A signature that appears to be "A".
- A signature that appears to be "BR".
- A signature that appears to be "Culade".
- A signature that appears to be "Nelson".
- A signature that appears to be "EEN".