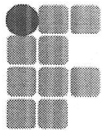


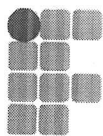
ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DIRIGENTE - CODIC

DO IFPR CAMPUS IRATI, DE 10/08/2016

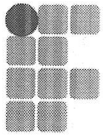
1
2
3 Aos dez dias do mês de agosto de dois mil e dezesseis, às quatorze horas e dez minutos,
4 na sala do EAD do IFPR Campus Irati, reuniu-se o Colégio Dirigente do Campus - CODIC em
5 reunião extraordinária sob a presidência do Diretor Geral Pro Tempore Diego Dutra
6 Zontini, com a presença dos membros Gabriel Gnatkowski, Hugo Feitosa Jurca, João Luís
7 Dremiski, Kátia Emily Borato, Mário André Camargo Torres, Paulo Sérgio Bonato, Tiago
8 Gerke, Valter Luís Estevam Júnior, e dos convidados Fábio Alexandre Sant'ana e Nilson dos
9 Santos Vieira. A reunião foi secretariada pela assistente em administração Maysa Anciuti
10 Kaminski. O Presidente iniciou a reunião com cumprimentos aos conselheiros, leitura da
11 pauta, expediente e ordem do dia. Hugo apresentou justificativa de ausência de Thalita
12 Scharr Rodrigues Pimenta. Registrou-se a ausência não comunicada previamente e não
13 justificada de Cristiane Aparecida de Lima, Mesaque Kecot Veres, Oscar Augusto Orchel e
14 Ronaldo Winklam. Colocada para apreciação, a ata da reunião extraordinária do dia 28 de
15 abril de 2016 foi aprovada por unanimidade. Em seguida, o Presidente informou ter
16 assumido a Direção Geral Pro Tempore por nomeação do Reitor Pro Tempore até o
17 retorno da diretora geral eleita, Ana Cláudia Radis, que está em licença maternidade.
18 Anunciou alterações nas direções, com Hugo na Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão e
19 Paulo na Direção de Planejamento e Administração. Ambos se apresentaram e se
20 colocaram à disposição de todos para o que se fizer necessário. Na sequência, o
21 Presidente passou aos informes: comentou sobre os diversos eventos que ocorrerão no
22 segundo semestre, como olimpíada de robótica, encontro de benzedeiros, IFTECH,
23 seminário interdisciplinar, SIPEX, mostra de cursos e pediu colaboração de todos os
24 servidores. João Luís explanou sobre o encontro de benzedeiros que o campus irá sediar e
25 outras atividades do eixo de Recursos Naturais; fez pedido para o CODIC reconsiderar e/ou
26 revisar a questão da restrição, normatizada por portaria de 2015, à utilização do espaço do
27 campus por associação de moradores e movimentos sociais, pois isso vem prejudicando os
28 projetos do curso. Diego informou estar ocorrendo processo de revisão de portarias pela
29 Direção Geral e que a revisão do documento citado fará parte da pauta da próxima



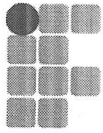
30 reunião do CODIC. Valter comentou sobre o caráter consultivo do CODIC, disse que a
31 emissão de portarias é prerrogativa da Direção Geral, que poderá considerar a indicação
32 de João Luís para a revisão do documento e submeter a questão ao CODIC. Após discussão
33 e considerações de participantes, Diego acatou a sugestão, disse que procederá a revisão
34 da portaria, trazendo o tema para discussão no CODIC. Na sequência, João Luís e Hugo
35 discorreram sobre o encontro das benzedadeiras. O Presidente passou à ordem do dia, com
36 prestação final de contas e transferência de chefia de patrimônio, pelos servidores Fábio,
37 Mário e Nilson. Mário distribuiu aos presentes resumo do trabalho efetuado e explicou
38 que a realização do inventário foi motivada pela troca de gestores, com a substituição de
39 Francis Luiz Baranoski por Eliane Inês Filus Zampier, e desta por Célio Alves Tibes Júnior,
40 sem que tenha havido inventário para transferência de carga patrimonial. Elencou bens
41 com e sem controle informatizado; relatou terem sido identificadas divergências em itens
42 como ventiladores, mobiliário da biblioteca e caixas de periódicos; que foram localizados
43 bens sem registro patrimonial; e que o veículo da frota própria do IFPR Renault Sandero de
44 placas ASZ-3792 foi devolvido em 18 de novembro de 2015 e retirado do patrimônio do
45 campus pela Reitoria. Comentou da probabilidade de inventário institucional este ano;
46 relatou haver R\$ 1.068.846,99 em bens tombados e etiquetados, sendo que há R\$ 366 mil
47 em bens não etiquetados, explanando sobre divergências e o processo de regularização,
48 quando possível. Mário informou que não foram localizados dois radinhos comunicadores,
49 uma base de radinho e um pedestal de banner, todos de valor irrisório, sendo inviável
50 abrir Termo Administrativo Circunstanciado – TAC, uma vez ser impossível identificar o(s)
51 autor(es) do extravio. Ressaltou que o inventário foi realizado durante período de aulas e
52 pode ter ocorrido alguma falha na contagem; em seguida leu o despacho do Diretor Geral
53 Pro Tempore à época. Houve questionamentos e considerações sobre itens específicos e
54 sobre bens inservíveis. Na sequência, Nilson informou sobre a troca de chefia da Seção
55 Contábil, antes sob sua responsabilidade e agora sob a de Fábio, e relatou a ocorrência de
56 fato que foi solicitado para ser trazido à análise do CODIC, constante no Processo nº
57 23409.000404/2016-81: extravio de um notebook e um celular de propriedade do IFPR pelo
58 servidor Celio Alves Tibes Junior. Nilson pediu autorização para dar baixa nos bens e Diego



59 explanou sobre o contido no processo e afirmou ter trazido a questão para apreciação do
60 CODIC por se baixa de bem, explicando que a forma do processo não lhe dá segurança,
61 pois no SIPAC o processo foi protocolado na seção GT Pessoas e não na seção Patrimônio,
62 foi finalizado dois dias antes de o Boletim de Ocorrência ter sido aberto e não foram
63 ouvidas testemunhas; e que deseja consultar o CODIC sobre a possibilidade de dar
64 prosseguimento ao processo. Paulo discorreu sobre os diversos erros de formalidade e
65 Hugo questionou as datas do processo. João Luís comentou que Celio Alves Tibes Junior
66 cobrou muito de todos os servidores do campus o cumprimento de portarias e leis, e
67 questionou o fato de que somente dias após o suposto roubo é que foi registrado Boletim
68 de Ocorrência, sugerindo que seja solicitada a Celio justificativa por escrito, uma vez que
69 ele também é servidor público e está sujeito a mesma legislação e procedimentos que os
70 demais servidores públicos. Mário comentou que deveria ter sido aberto boletim de
71 ocorrência na Polícia Federal e a abertura do processo no SIPAC deveria ter sido na Seção
72 Patrimonial, que por sua vez teria formado uma comissão para investigar os fatos. João
73 Luís solicitou que o processo seja instruído com os procedimentos corretos. Valter afirmou
74 que o trâmite do processo deve necessariamente atender o fluxo estabelecido pela
75 PROAD, destacou como ponto crítico assinatura no dia 12 sendo que o Boletim de
76 Ocorrência é do dia 14, e disse ser necessário comunicar oficialmente ao servidor Celio
77 para apresentar documentos. Também elencou os erros de formalidade do processo,
78 sugeriu instalação de comissão para regularização com comunicação oficial ao servidor
79 Celio e instrução de novo processo para fazer o registro da baixa do bem, indicando que a
80 comissão deve decidir e, se considerar conveniente, apresentar os resultados em nova
81 reunião. Houve diversas considerações sobre reabertura do processo, abertura de novo
82 processo e trâmites corretos. Mário sugeriu estabelecer como procedimento informar os
83 servidores quando ingressam na instituição a respeito da responsabilidade sobre o
84 patrimônio. Valter acrescentou que alunos tem acesso livre a sala anexa à sala dos
85 professores de onde retiram itens. Hugo informou que já existe procedimento de que um
86 assistente de alunos é o encarregado de retirar itens na sala citada, e isso será reforçado.
87 *Retomando a questão da transferência de carga patrimonial, Valter comentou que deverá*



88 ocorrer apenas depois da regularização desse item que foi extraviado; Mário afirmou que é
89 possível transferir o que já está regularizado e Diego indicou que a Seção de Patrimônio
90 regularize a transferência. A reabertura do processo foi colocada em votação e aprovada
91 por unanimidade. Valter sugeriu comunicar ao servidor Celio Alves Tibes Junior que o
92 processo está sendo reaberto conforme deliberação do CODIC. Passando ao item seguinte
93 da pauta, o Presidente informou sobre o desencadeamento de processo eleitoral para
94 escolha de membros do CODIC, uma vez que em 18 de agosto de 2016 encerra o mandato
95 da atual gestão, sendo: **dois titulares e dois suplentes da categoria Docentes; dois**
96 **titulares e dois suplentes da categoria Técnicos Administrativos em Educação; um**
97 **titular e um suplente da categoria Discente - Ensino Médio; um titular e um suplente**
98 **da categoria Discente - Ensino Superior; um titular e um suplente da categoria Pais**
99 **de alunos; além dos representantes da sociedade civil.** Diego discorreu sobre a
100 necessidade de formar a comissão eleitoral composta de titulares e suplentes de cada
101 categoria e encaminhar proposta de calendário para a comissão. Após discussão, definiu-
102 se a seguinte proposta de calendário eleitoral: publicação do edital: 12/08; inscrição dos
103 candidatos: 22 a 29/08; divulgação dos inscritos: 30/08; pedido de impugnação dos
104 inscritos: 30/08/2016 a 01/09; homologação dos candidatos: 02/09, campanha eleitoral: 02
105 a 13/09; inscrição de fiscais de candidatos: 12/09; eleições, apuração dos votos e
106 divulgação do resultado: 14/09; pedido de impugnação da apuração: 14 a 16/09;
107 homologação dos eleitos: 16/09. Discutiu-se sobre a formação da comissão, a ser
108 composta por voluntários. João Luís voltou a falar sobre a importância de retomar contato
109 com Economia Solidária para projetos de extensão e outras ações. Diego reforçou a
110 relevância da comunidade presente na escola e da regulamentação de projetos de
111 extensão e parcerias. Discutiu-se sobre as eleições municipais e Diego sugeriu reunião com
112 a comunidade acadêmica para que os candidatos a prefeito apresentem propostas de
113 governo e ouçam nossas reivindicações, no que a secretária do CODIC relatou a forma
114 como isso foi feito nas eleições municipais de 2012. Na sequência, Diego informou ter
115 realizado visita a Novatec, Agência de Inovação Tecnológica da Unicentro, em Guarapuava,
116 com Gisele Cristiane Becher Ribas e Cleber, da Secretaria de Comunicação da Prefeitura de



117 Irati. Relatou que na semana anterior foi procurado por Cleber, que expôs o Projeto Cidade
118 Digital, e foram a Novatec para conversar sobre incubadora tecnológica; relatou que já está
119 em fase de produção da minuta da incubadora tecnológica Iratec, em parceria com
120 Prefeitura e Unicentro, e que haverá reunião no dia 15 com diretores da Unicentro para
121 tratar da questão. Informou que após encaminhamentos e trâmites necessários, acredita
122 que dentro de um a dois anos a incubadora esteja funcionando de fato. Em seguida, Paulo
123 relatou sobre a reunião de setores devido a convocação da PROPLAN para revisão do
124 Orçamento 2017, informando que o campus terá orçamento menor do que foi o de 2014,
125 de R\$ 1.527.000,00, já contando as retenções por parte da Reitoria: João Luís questionou
126 sobre o Volkswagen Gol, veículo oficial da frota própria, parado e sem uso no
127 estacionamento. Paulo respondeu que a questão será discutida com a Direção Geral,
128 sendo considerada no orçamento a previsão de despesas com seguro, combustível e
129 manutenção. Esgotada a pauta, o Presidente agradeceu a presença de todos e deu por
130 encerrada a reunião às 15h54, da qual eu, Maysa Anciuti Kaminski, lavrei a presente ata
131 que depois de aprovada será assinada pelos presentes.

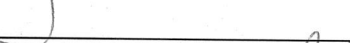
132 Diego Dutra Zontini _____ 


133 Fábio Alexandro Sant'ana _____ 

134 Gabriel Gnatkowski _____ 

135 Hugo Feitosa Jurca _____ 

136 João Luis Dremiski _____ 


137 Kátia Emily Borato _____ 

138 Mário André Camargo Torres _____ 

139 Maysa Anciuti Kaminski _____ 

140 Nilson dos Santos Vieira _____ 

141 Paulo Sérgio Bonato _____ 

142 Tiago Gerke _____ 

143 Valter Luís Estevam Junior _____ 