

33 relevância da participação do Sindiedutec no CODIC e a natureza do trabalho desenvolvido pela
34 APP-Sindicato, foram escolhidos como titular da Entidade dos Trabalhadores Alexandro Mirkovski,
35 do Sindiedutec, e como suplente Marco Aurélio Gaspar, da APP-Sindicato. Como titular do
36 segmento Entidade Patronal, foi apontado o único nome indicado, Estanislau Fillus, da FIEP. A
37 respeito do baixo número de indicados por entidades patronais, a secretária do CODIC relatou a
38 carência de entidades patronais no município e a falta de interesse em participar do colegiado. O
39 Presidente solicitou que fosse reforçado o convite a ACIAI para indicar um suplente do segmento.
40 Em seguida, foi discutida a **definição de critérios para escolha/desempate de 1º e 2º Suplentes**
41 **da categoria Técnicos Administrativos em Educação** entre os candidatos Adilson de Oliveira
42 Pimenta Júnior, Alexandro Mirkovski e Maikon Mirkoski. Considerando a indicação de Alexandro
43 pelo Sindiedutec, o desempate obedeceu aos critérios do Edital nº 01/2016-Eleições do CODIC
44 utilizando o tempo de trabalho no Campus, apontando Maikon como 1º suplente e Adilson como
45 2º suplente. No ponto seguinte da ordem do dia, sobre **definição dos representantes do**
46 **segmento Pais de Alunos**, Diego informou que na próxima semana haverá reunião de pais para
47 entrega de boletins, oportunidade em que será feito o convite aos pais que se disponham a
48 participar, necessitando apenas de definição de critérios para escolha por parte do CODIC. Por
49 sugestão de Osmar, a circular de convocação da reunião para entrega de boletins conterà
50 informações sobre o CODIC e convite para os pais. Discutiram-se critérios para escolha dos
51 representantes deste segmento. Ficou definido como principal critério que titular e suplente
52 precisam ter disponibilidade para participar das reuniões do CODIC e se houver vários candidatos
53 será realizado sorteio durante a reunião de pais. Item seguinte da pauta, **desencadeamento de**
54 **processo eleitoral para escolha de suplente de representante do segmento Discente -**
55 **Ensino Superior**, uma vez que foi eleito como titular o único candidato inscrito. O Presidente
56 comentou a ausência de clareza do regulamento, no Art. 8º Inciso VII, citando “dois representantes
57 discentes, sendo um do ensino superior, quando houver”, não especificando que o suplente seja
58 do Ensino Superior. Geovane explicou que o problema dos estudantes do curso superior é a
59 indisponibilidade para participar das reuniões, pois a grande maioria trabalha; citou que ele
60 próprio foi candidato único e se houver eleição não haverá candidato inscrito. Após discussões,
61 considerações e diversas possíveis soluções sugeridas, o Presidente resumiu as sugestões em três
62 possibilidades para resolver a questão: deflagrar nova eleição, convocar o candidato que ficou na
63 terceira colocação do segmento Discente - Nível Médio como “suplente geral”, ou manter sem
64 suplente. Por consenso entre os conselheiros, decidiu-se por estabelecer como 1º suplente William

mem.
Luis E.
m
Adilson

65 Magnabosco de Oliveira e convocar para 2º suplente o candidato que ficou na terceira colocação
66 do segmento Discente – Nível Médio nas eleições. Passou-se ao próximo ponto, **indicação de**
67 **servidores pelo CODIC para compor a Comissão de Avaliação e Seleção de Propostas de**
68 **Viagens e Capacitação**, instituída pela Portaria nº 18/2016, que foi lida por Diego. Este solicitou
69 que viagens para capacitações sejam planejadas pelos servidores em conjunto com as direções no
70 início do ano para que a distribuição de diárias seja efetuada de maneira igualitária de maneira a
71 atender a todos. Houve considerações e sugestões sobre a composição da comissão, havendo
72 consenso de indicar cargos, e não servidores. Por sugestão, os critérios utilizados pela comissão
73 deverão constar da portaria. A decisão consensual é que a comissão será composta por quatro
74 membros, sendo os que exercerem as funções de GT Pessoas como membro nato; Coordenação
75 Contábil e Financeira, indicada pelo diretor de Planejamento e Administração; Coordenação de
76 Ensino, indicada pelo diretor de Ensino; e Coordenação de Pesquisa e Extensão, indicada pelo
77 CODIC. Passou-se ao item 6 da pauta, **distribuição das estruturas no terreno do campus**
78 **visando implantação de áreas de campo do curso de Agroecologia**, a pedido do coordenador
79 do curso, João Luis Dremiski. Diego apresentou fotos aéreas da área do campus e iniciou-se a
80 discussão. Valter comunicou necessidade de se ausentar às 15h03. Diego repassou informação
81 recebida extraoficialmente do reitor, que por sua vez a recebeu da SETEC, da assinatura da ordem
82 de serviço da construção do ginásio para o Campus Irati, que deverá ocorrer em breve, não sendo
83 apenas uma quadra esportiva, mas um ginásio de esportes completo. Diego relatou não ter
84 conseguido contatar o engenheiro da PROAD-DI responsável pelas obras e obter informação exata
85 sobre a localização da construção. Mas disse que pelo planejamento das estruturas na área do
86 campus, o projeto prevê que o ginásio será construído atrás do futuro bloco didático, e este ao
87 lado do bloco administrativo. Destacou que, devido a especificações de projetos, não é possível
88 alterarmos a localização do ginásio. As sugestões para área de campo foram o local ao lado do
89 ginásio, já utilizado por Agroecologia, e o terreno atrás do bloco antigo, chamado de “área de
90 expansão”, no novo loteamento, mas ainda não doada oficialmente ao IFPR. Jessé comentou que
91 ginásio de esportes se torna naturalmente área de circulação de pessoas e ponto encontro dos
92 alunos, que acabarão por pisotear a área de plantio. Osmar sugeriu a área acima do bloco antigo.
93 Houve considerações sobre as áreas e discussão sobre as características do solo do terreno.
94 Osmar sugeriu que se aguarde a oficialização da doação da área atrás do bloco antigo, no novo
95 loteamento. Thaysa ressaltou que a discussão do ponto de pauta deve necessariamente ter
96 participação de representante do curso de Agroecologia. Hugo solicitou que conste em ata que o



mem,
Luís E. Dimas




97 requerente do ponto de pauta não está presente, e o item será passado automaticamente para a
98 pauta da próxima reunião ordinária do CODIC. A concordância foi unânime. Diego irá confirmar
99 com PROAD-DI a localização exata do ginásio de esportes e com João Luis a viabilidade de
100 utilização da área acima do bloco antigo. Silvio questionou sobre a priorização entre a construção
101 do ginásio de esportes e o bloco didático, e Diego explicou que a questão foi motivo de discussões
102 acirradas em reunião do Colégio Dirigente do IFPR – CODIR e que a reitoria afirmou, verbalmente,
103 que teria preferência na próxima distribuição de obras o campus que abrisse mão do ginásio
104 agora e recebesse a quadra esportiva. Acrescentou que deve-se considerar o processo judicial das
105 eleições, devendo provocar mudanças na reitoria ano que vem, e que reitores anteriores também
106 fizeram acordos verbais como este, mas que não foram cumpridos. O Presidente relatou estarem
107 empenhados recursos no valor de R\$ 596 mil relativos à obra do nosso ginásio, que custará R\$ 2,4
108 milhões, mas se os recursos empenhados não forem utilizados, retornarão para o MEC. Paulo
109 explicou sobre um novo fato, surgido após encerramento da janela orçamentária em que todos os
110 recursos são recolhidos: agora há recursos para os campi que já tinham alvará da obra aprovado e
111 documentação regularizada, caso de Irati. Diego relatou que são oito ginásios, mas somente
112 quatro estavam regularizados, incluído o de Irati, e devem ser construídos ou o IFPR deverá
113 devolver recursos para o MEC. Passou-se ao item seguinte da pauta, **Regimento Geral da**
114 **Biblioteca do Campus Irati**. Diego relatou ter feito algumas correções de pontuação e gramática
115 e colocou o tema para discussão. Thaysa apresentou considerações e diversas sugestões de
116 correção, supressões e acréscimos. Alexandre comunicou necessidade de se ausentar às 15h23. O
117 Presidente encaminhou para votação o texto com as ressalvas sugeridas, e foi aprovado por
118 unanimidade. Passou-se ao último item da ordem do dia, **prestação de contas de diárias e**
119 **passagens por servidor**. A secretária do CODIC e servidora responsável no campus por
120 operacionalizar o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP havia enviado
121 antecipadamente o relatório por e-mail a todos os membros do CODIC, e houve consenso da não
122 necessidade de explanações ou apresentações na presente reunião. Mário sugeriu que relatório
123 mensal de utilização de diárias e passagens por servidor seja enviado aos membros do CODIC e a
124 todos os servidores, o que foi instituído por consenso. Passou-se às **comunicações dos**
125 **membros**: Hugo comunicou sobre informativo semanal que a equipe de Ensino elaborou sobre
126 cursos, capacitações e eventos que servidores participam, para que todos saibam o que ocorre no
127 campus, sob a responsabilidade de Ana Claudia Marochi. Diego acrescentou que a proposta do
128 informativo tem o objetivo de auxiliar o trabalho do setor de Comunicação, devido à sobrecarga


M.M.
Luis
E. Simon

129 de trabalho da servidora Gabriela Meira Maia. Em seguida, citando a solicitação de João Luis
130 durante a reunião do dia 10 de agosto referente a revisão da Portaria nº 39/2015, que
131 regulamenta o acesso ao campus, a secretária do CODIC informou que o documento citado já
132 havia sido revogado pela Portaria nº 52 de 29 de setembro de 2015. Após considerações e
133 discussão, todos concordaram com a necessidade de estabelecer regras para acesso ao campus
134 fora de horário de expediente. O Presidente comunicou e contextualizou a remoção da tradutora
135 e intérprete de linguagem de sinais Lana Mara Gomes para o Campus Paranaguá a partir da
136 próxima semana, devido a decisão judicial para atender alunos surdos. Disse que por não haver
137 aluno no Campus Irati com tal tipo de necessidade especial, a Reitoria solicitou a cessão de Lana
138 até que o Campus Paranaguá realize teste seletivo para contratação de profissional. Explicou que
139 a decisão ocorreu em conjunto entre servidora, PROGEPE e Direção do Campus. Encerrado o
140 tema, o Presidente anunciou que a próxima reunião ordinária do CODIC ocorrerá em 14 de
141 dezembro com apresentação de proposição de calendário de reuniões para o ano de 2017. Não
142 havendo nada mais a tratar, às 15h38 o Presidente encerrou a reunião, da qual eu, Maysa Anciuti
143 Kaminski, lavrei a presente ata que depois de aprovada será assinada pelos participantes.

144 Adilson de Oliveira Pimenta Junior _____
145 Alexandro Mirkovski _____
146 Diego Dutra Zontini _____
147 Geovane da Cruz Cardoso _____
148 Hugo Feitosa Jurca _____
149 Jessé Murilo Costa _____
150 Luis Eduardo Siman _____
151 Maikon Luiz Mirkoski _____
152 Mário André Camargo Torres _____
153 Maysa Anciuti Kaminski _____
154 Osmar Ansbach _____
155 Paulo Sérgio Bonato _____
156 Silvio Antonio Rodrigues Martins Júnior _____
157 Thaysa Zubek Valente _____
158 Valter Luís Estevam Júnior _____
159 William Maganabosco de Oliveira _____