

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DIRIGENTE – CODIC**
2 **DO IFPR CAMPUS IRATI, DE 10/05/2017**

3 Aos dez dias do mês de maio de dois mil e dezessete, às quatorze horas e cinco minutos, nas
4 dependências do IFPR Campus Irati, reuniu-se o Colégio Dirigente do Campus sob a presidência
5 da Diretora Geral Ana Cláudia Radis, com os seguintes membros: Alexandro Mirkovski, Geovane
6 da Cruz Cardoso, Hugo Feitosa Jurca, João Luis Dremiski, Luis Eduardo Siman, Mário André
7 Camargo Torres, Osmar Ansbach, Paulo Sérgio Bonato, Thalita Scharr Rodrigues Pimenta, Thaysa
8 Zubek Valente e a servidora convidada Maressa Oliveira Macedo. Registrou-se a ausência não
9 justificada dos seguintes membros: Estanislau Fillus, Marcielo Isidoro Mazzochin e Simone
10 Alexandra Damas Chaikoski. A reunião foi secretariada pela servidora Maysa Anciuti Kaminski. A
11 Presidente iniciou a reunião com cumprimentos a todos, apresentou justificativa de ausência de
12 Silvio Antonio Rodrigues Martins Júnior. Osmar comunicou justificativa de ausência de Jessé
13 Murilo Costa, embora não tenha sido apresentada com a antecedência e pelos trâmites
14 regimentais. Passou-se às comunicações da Presidência. Ana informou sobre a avaliação do
15 Ministério da Educação (MEC) do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de
16 Sistemas (TADS), realizada em abril, tendo o Campus alcançado a nota 4, sendo 5 a nota máxima.
17 Informou sobre o novo contrato de prestação de serviços de limpeza e conservação em vigência
18 desde o dia 5, com a gestão descentralizada para o Campus. Ana relatou ter sido necessário
19 efetuar alguns cortes no orçamento para manter todas as funcionárias, e explicou a alteração de
20 fiscais de contrato. Em relação ao **veículo Volkswagen Gol de frota própria**, a Presidente
21 solicitou que o item fosse incluído na ordem do dia. Justificou relatando que o Campus vinha
22 verificando possíveis convênios e licitação para manutenção, seguro e combustível do veículo,
23 parado no estacionamento há mais de um ano, mas memorando da PROAD recebido na manhã
24 de hoje comunica que o Campus Astorga pretende se desfazer de **micro-ônibus**, e os campi que
25 tem interesse devem se manifestar até dia 12. Citou que em contrapartida o Campus colocaria o
26 veículo Gol à disposição, devido a contenção de gastos, sendo necessária licitação para
27 manutenção, combustível, seguro e motorista para o micro-ônibus. Em resposta a Osmar, Paulo
28 explicou não ser possível utilizar o mesmo motorista que o Campus tem, pelo contrato da
29 empresa Pantanal, devido a ser para conduzir especificamente veículo de passeio. Osmar
30 considerou ser uma despesa desnecessária manter motorista para usar o micro-ônibus uma vez

31 por mês. Paulo contextualizou as circunstâncias em que o veículo Gol foi incorporado ao
32 Campus, pelo então diretor geral pro tempore Celio Alves Tibes Junior; relatou que o veículo
33 possui documentos atrasados desde janeiro de 2016, que a situação mudou, pois na época o
34 então diretor geral pro tempore afirmou que o Campus Curitiba ficaria responsável por fazer a
35 licitação para manutenção, seguro e combustível dos veículos de frota própria que fossem
36 incorporados pelos campi, mas não foi o que ocorreu posteriormente, ficando definido que cada
37 campus deveria fazer sua própria licitação. Paulo afirmou que a proposta atual do Campus é
38 devolver o veículo Gol à Reitoria. Sobre a contratação de mais um motorista para condução do
39 micro-ônibus, afirmou ser muito caro, e propôs fazer parceria com o município para a cessão
40 eventual de motorista. Ana questionou sobre a inclusão desse item na ordem do dia e todos os
41 membros concordaram. João afirmou que o micro-ônibus é demanda antiga e se justifica para
42 agilizar atividades práticas de ensino para os cursos de Agroecologia e Informática. Fez
43 considerações sobre custos de manutenção do micro-ônibus. Questionado por Thaysa, Paulo
44 respondeu não haver possibilidade de servidores com a devida habilitação poderem conduzir o
45 veículo, motivo pelo qual propôs convênio com a Prefeitura de Irati para cessão de motorista.
46 Hugo considera o orçamento do Campus bem restrito para manter um micro-ônibus e sugeriu
47 que a Reitoria se encarregue de providenciar licitação. Mário citou que há contrato vigente com a
48 empresa de transporte eventual DMR para ônibus e micro-ônibus, e que corresponderia a ter
49 dois serviços da mesma espécie, o que poderia causar problemas para o ordenador de
50 despesas. Paulo sugeriu suprimir micro-ônibus da próxima licitação para transporte eventual.
51 Antes de colocar em votação a questão, os membros concordaram em discutir o item
52 **Orçamento 2017**. Paulo distribuiu quadro de detalhamento de despesas do orçamento do
53 Campus (*em anexo a esta ata*). Afirmou que não ter vindo praticamente nada do valor de
54 equipamentos e de material permanente. Indicou que os valores das rubricas 33.90.14, 33.90.33,
55 33.90.36, 33.90.37 e 33.90.39 sofreram contingenciamento, e houve limitação de empenho a
56 75%. Disse já ter encaminhado solicitação a PROPLAN para que engenheiros da PROAD-DI façam
57 orçamento básico para iniciar licitação para os laboratórios multidisciplinares, por isso a
58 necessidade de enxugar o orçamento em diárias, passagens e consumo para realocar nas
59 prioridades. Paulo afirmou que até agora foram disponibilizados 60% do orçamento, temos mais
60 40% a receber, mas pode haver mais cortes pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e

61 Gestão – MPOG. Citou o posto de copeira no contrato de limpeza, que impactaria em mais mil
62 reais por mês no orçamento, e foi decidido não contratar o posto, com o recurso sendo utilizado
63 em outra rubrica. Thalita perguntou sobre a construção de novos blocos e Ana explicou que,
64 com o corte, não será possível, e citou o caso do Campus Londrina, que há cinco anos ganhou
65 um terreno da Prefeitura, mas não construiu nada no local e devido a Prefeitura agora desejar
66 reaver o terreno, o IFPR irá construir um bloco. Paulo explicou que duas salas do setor
67 administrativo serão reformadas e adaptadas para laboratórios multidisciplinares. Ana relatou
68 que a Portaria nº 28 do MPOG cortou 25% do orçamento dos Institutos Federais e a Reitoria do
69 IFPR repassou o corte aos campi, considera que a situação de Irati não é tão ruim como outros
70 campi, mas explicou que não será possível contratar o trabalhador rural solicitado por
71 Agroecologia. João disse que há três anos vem insistindo na vaga de técnico em agroecologia em
72 consursos e que sempre disseram que não existia tal vaga, sendo que consta no atual concurso
73 para os campi Ivaiporã e Palmas, e solicitou que Ana tente chamar o terceiro colocado. A
74 Diretora Geral afirmou não haver código de vaga, mas que continuará tentando. Visto o
75 orçamento, foi retomada a questão do **micro-ônibus**. Paulo explicou como é possível efetuar a
76 realocação de recursos entre rubricas para manter o micro-ônibus. Considerações foram feitas
77 sobre itens de manutenção do veículo. Ana salientou que a decisão a ser tomada no CODIC é se
78 o campus manifesta interesse a PROAD em incorporar o veículo, por isso ainda não há certeza
79 sobre convênio com município para cessão de motorista e outras definições de ordem prática;
80 disse que em caso de resposta afirmativa, irá em busca de convênios com Prefeitura ou
81 Unicentro. Considerações sobre atual estado de conservação e regularização do veículo foram
82 feitas. Durante esta reunião, a Presidente consultou o Diretor Geral do Campus Astorga que
83 assegurou que o micro-ônibus está em aparente bom estado e está em uso pela prefeitura.
84 Paulo solicitou que a votação seja pela manifestação de interesse a PROAD em incorporar o
85 micro-ônibus e pela devolução do veículo Gol à Reitoria. A proposta foi aprovada por
86 unanimidade. Passando ao item seguinte da Ordem do Dia, João discorreu sobre o **ajuste**
87 **curricular do curso Técnico em Agroecologia Integrado ao Ensino Médio**, distribuindo entre
88 os membros do CODIC a antiga e a nova matriz (*em anexo a esta ata*). Explicou sobre a redução
89 de quatro para três anos para cumprir exigência da PROENS e do MEC; redução de 800 horas na
90 carga horária, de 4.011 horas para 3.267 horas. João explicou sobre a formação integral; sobre a

91 necessária fusão entre disciplinas técnicas do curso, que de doze caíram para nove; e a
92 proposição de integração de conteúdo entre as disciplinas para viabilizar a implantação das
93 alterações exigidas. Destacou que o TCC foi suprimido no curso de três anos e que
94 readequações essenciais foram efetuadas para atender as exigências da PROENS. Citou que a
95 nova matriz está em vigor desde o início do ano e que há professores para todas as disciplinas,
96 contando com os substitutos, sendo desnecessárias novas contratações. Colocado em votação, o
97 ajuste curricular do curso Técnico em Agroecologia Integrado ao Ensino Médio foi
98 unanimemente aprovado. Passou-se ao item seguinte, **implantação do setor de protocolo**. A
99 presidente discorreu sobre a relevância de tal setor para centralizar o recebimento de
100 documentos, inscrições em processos seletivos para docentes, projetos, documentos para a
101 Seção de GT Pessoas, ressaltando que todas as instituições possuem o setor. Colocou em
102 discussão o local e quais os documentos que o setor receberia. Paulo considera necessário, por
103 conferir profissionalização ao serviço, uma vez que a tendência do campus é crescer; sugeriu
104 que a normatização e atribuições do setor ocorram por portaria, assim como os documentos
105 que seriam recebidos, e sugeriu como local a Secretaria Acadêmica. Thalita atentou para o
106 excesso de volume de papel que seria produzido pelo setor, propôs desenvolver um software de
107 protocolo com alunos de Informática, por ser apresentar mais transparência aos processo e
108 eliminar a necessidade de papel. Por se tratar de projeto mais demorado e diante da anuência
109 dos membros do CODIC, assumiu o compromisso de desenvolver o sistema para ser implantado
110 posteriormente. Alexandre deu o exemplo do setor de protocolo da Unicentro, que utiliza
111 sistema e funciona muito bem. Em resposta a Osmar, Ana afirmou não existe função gratificada
112 nem servidor específico, por não ser uma seção, mas um setor; citou que outros campi já tem o
113 setor de protocolo. Thaysa lembrou que o servidor Victor Zito Nogueira Pinto, arquivista, foi
114 mencionado na reunião geral realizada em abril, mas acredita que apenas uma pessoa não vai
115 dar conta do trabalho. Ana esclareceu que a princípio pensou em Victor, que já fez todo o
116 trabalho de arquivamento de documentos e processos que havia no campus e não possui
117 grande volume de trabalho; acrescentou ter verificado junto a PROGEPE sobre eventual desvio
118 de função, o que foi descartado. Geovane concordou com Thalita sobre o software, dizendo que
119 para alunos do curso superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
120 também seria produtivo, pois teriam a oportunidade de aprender o desenvolvimento de um

121 sistema. Hugo propôs que documentos de alunos permaneçam por enquanto centralizados com
122 a Secretaria Acadêmica, e demais documentos de servidores e documentos externos sejam
123 encaminhados ao setor de protocolo, sugerindo como local a sala ao lado do GT Pessoas. Ana
124 disse ter pesquisado e encontrado a normatização de protocolo na Portaria MPOG nº 5/2002 e
125 afirmou que a normatização do protocolo do campus deve ser aprovada pelo CODIC. Sugeriu
126 que a normatização, assim que for finalizada, seja colocada para apreciação do CODIC em
127 reunião extraordinária antes da próxima reunião ordinária, marcada para 9 de agosto. Colocada
128 em votação, a proposta foi aprovada. Também foi aprovada por unanimidade a criação do setor
129 de protocolo. Paulo acrescentou que o setor poderá receber documentos de licitantes. Mário
130 mencionou que há departamentos que tem necessidade de protocolar documentos em outros
131 setores do campus, e sugeriu que tais documentos constem na citada portaria. Esgotado o tema,
132 Maressa passou a apresentar a minuta de **Regulamento do Comitê de Pesquisa e Extensão –**
133 **COPE** do Campus Irati, explicando que a normatização do COPE de cada campus foi demandada
134 pela PROEPI. Ressaltou que o documento já estava sendo elaborado pela então coordenadora
135 do COPE, a servidora Gisele Cristiane Becher Ribas, Hugo e demais membros, e foi finalizado
136 agora. Maressa discorreu sobre o documento, estabelecendo comparação com o regimento
137 comum utilizado anteriormente por todos os campi, com destaque para os itens que diferem.
138 Prestou esclarecimentos e deu explicações sucintas sobre o regimento e sobre o COPE. Colocado
139 em votação, o regulamento foi aprovado por todos. Teve início a comunicação dos membros.
140 Thaysa comunicou que o Campus recebe a partir de hoje dois acadêmicos do curso de Psicologia
141 da Unicentro para estágio, durante algumas horas na semana. Ana lembrou a todos do sábado
142 letivo de divulgação, no dia 13, citando a importância da presença de todos para mostrar a
143 união, a relevância e o peso da instituição no município. Lembrou a todos que no dia 20 será
144 realizada a Etapa local da Olimpíada de Robótica do IFPR, das 9h às 12h, nas dependências do
145 campus. A Diretora Geral lembrou a todos das atividades a serem realizadas em parceria com a
146 Unicentro, no dia 27. Thaysa comunicou ainda sobre a realização do evento de combate a fobias
147 de gênero, nos dias 16 e 17. Antes de finalizar, Ana solicitou aos membros do CODIC, pois
148 representam diferentes segmentos, que repassem a seus colegas e pares as discussões das
149 reuniões, de forma a que as informações fluam da melhor forma possível. Sem nada mais a



- 150 tratar, a Presidente agradeceu a presença de todos e às 15h59 encerrou a reunião, da qual eu,
- 151 Maysa Anciuti Kaminski, lavrei a presente ata que será assinada pelos presentes.
- 152 Alexandro Mirkovski _____
- 153 Ana Cláudia Radis *Ana Cláudia Radis* _____
- 154 Geovane da Cruz Cardoso _____
- 155 Hugo Feitosa Jurca *Hugo Feitosa Jurca* _____
- 156 João Luis Dremiski *João Luis Dremiski* _____
- 157 Luis Eduardo Siman *Luis E. Siman* _____
- 158 Maressa Oliveira Macedo *Maressa O. Macedo* _____
- 159 Mário André Camargo Torres *Mário André C. Torres* _____
- 160 Maysa Anciuti Kaminski *Maysa Anciuti Kaminski* _____
- 161 Osmar Ansbach *Osmar Ansbach* _____
- 162 Paulo Sérgio Bonato *Paulo Sérgio Bonato* _____
- 163 Thalita Scharr Rodrigues Pimenta *Thalita SR Pimenta* _____
- 164 Thaysa Zubek Valente *Thaysa Zubek Valente* _____

7.8 Campus Irati

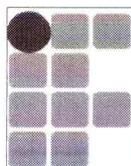
Diretor-Geral: Prof. Diego Dutra Zontini

Diretor de Ensino: Prof. Hugo Feitosa Jurca

Diretor de Planejamento e Administração: Paulo Sérgio Bonato

Quadro de Detalhamento das Despesas			
Ação	Natureza da Despesa	Descrição	Valor
20RL	33.90.14	Diárias	57.000,00
	33.90.18	Auxílio financeiro a Estudantes	-
	33.90.20	Auxílio financeiro a Pesquisadores	-
	33.90.30	Material de Consumo	156.336,71
	33.90.31	Premiações	-
	33.90.32	Material para distribuição gratuita	-
	33.90.33	Despesas com Locomoção	172.425,24
	33.90.35	Consultoria	-
	33.90.36	Serviços de Terceiros - Pessoa Física	14.000,00
	33.90.37	Serviços Terceirizados	772.120,80
	33.90.39	Pessoa Jurídica	288.653,30
	33.91.39	Pessoa Jurídica	4.000,00
	33.90.47	Obrigações Tributárias e Contributivas	3.000,00
	33.91.47	Obrigações Tributárias e Contributivas	-
	33.90.48	Outros Auxílios Financeiros	-
	33.90.92	Despesas de exercícios anteriores	-
	33.90.93	Indenizações e Restituições	-
	44.90.39	Aquisição de Software	-
	44.90.51	Obras e Instalações	-
	44.90.52	Equipamentos e Material Permanente	94.839,48
Total Custeio			1.467.536,05
Total Capital			94.839,48
4572	33.90.36	Serviços de Terceiros - Pessoa Física	5.000,00
	33.90.39	Pessoa Jurídica	15.000,00
	33.91.39	Pessoa Jurídica	-
	Total Capacitação		
Total			1.582.375,53

Quadro 20 - Detalhamento da ação 20RL do Campus Irati



4.1 MATRIZ CURRICULAR DO CURSO TÉCNICO EM AGROECOLOGIA

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ – CÂMPUS IRATI							Carga Horária Total	
ESTRUTURA CURRICULAR								
Base legal: Lei 9394/96, Decreto 5154/2004, Resolução CNE/CEB 06/2012, Parecer CNE/CEB 11/2012, Resolução CNE/CEB 02/2012, Parecer CNE/CEB 05/2011								
Curso Técnico em Agroecologia Integrado ao Ensino Médio							4011 horas	
	Componente Curricular		Curso anual – aulas/semana				CH Total	
			1º	2º	3º	4º	H/A	H/R
Formação Geral (Núcleo Básico)	Linguagens	Artes	2	-	2	-	160	134
		Educação Física	-	2	-	2	160	134
		Língua Estrangeira Moderna – Espanhol	-	-	2	2	160	134
		Língua Estrangeira Moderna – Inglês	2	2	-	-	160	134
		Língua Portuguesa e Literatura	3	3	3	3	480	400
	Subtotal I		7	7	7	7	1120	936
	Ciências da Natureza e Matemática	Biologia	2	2	2	2	320	268
		Física	2	2	2	2	320	268
		Matemática	3	3	3	3	480	400
		Química	2	2	2	2	320	268
	Subtotal II		9	9	9	9	1440	1204
	Ciências Humanas	Filosofia	1	1	1	1	160	132
		Geografia	2	2	2	-	240	201
		História	2	2	2	-	240	201
		Sociologia	1	1	1	1	160	132
Subtotal III		6	6	6	2	800	666	
Total Núcleo Comum		22	22	22	18	3360	2806	
Formação Profissional (Núcleo Específico)	Componente Curricular		Curso anual – aulas/semana				CH Total	
			1º	2º	3º	4º	H/A*	H/R
	Agroindústria familiar		-	-	-	2	80	67
	Criação Animal		2	2	2	-	240	201
	Cultivos de base ecológica		-	-	2	3	200	167
	Desenho Técnico e Topografia		2	-	-	-	80	67
	Ecologia e manejo da agrobiodiversidade		-	2	-	-	80	67
	Economia e comercialização da produção agroecológica		-	-	-	2	80	67
	Introdução à agroecologia		2	-	-	-	80	67
	Manejo ecológico de organismos espontâneos		-	-	2	-	80	67
	Máquinas e mecanização agrícola		-	-	-	2	80	67
	Recursos hídricos, irrigação e drenagem		-	2	-	-	80	67
	Solos		-	2	2	-	160	134
	TCC		-	-	-	3	120	100
Tópicos em Agroecologia		2	-	-	-	80	67	
Total Núcleo Específico		8	8	8	12	1440	1205	
Total Geral		30	30	30	28	4800	4011	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like "TSP" and "M".

4.1 MATRIZ CURRICULAR DO CURSO TÉCNICO EM AGROECOLOGIA

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ – CÂMPUS IRATI ESTRUTURA CURRICULAR Base legal: Lei 9394/96, Decreto 5154/2004, Resolução CNE/CEB 06/2012, Parecer CNE/CEB 11/2012, Resolução CNE/CEB 02/2012, Parecer CNE/CEB 05/2011 Curso Técnico em Agroecologia Integrado ao Ensino Médio					Carga Horária Total		
					3267horas		
Formação Integral Médio Profissional	Componente Curricular		Curso anual – aulas/semana			CH Total	
			1º	2º	3º	H/A	H/R
Linguagens	Artes I, II		0	2	2	160	133
	Educação Física I, II		0	2	2	160	133
	Língua Estrangeira I, II -Inglês		2	2	2	160	133
	Língua Estrangeira III - Espanhol				2	80	67
	Língua Portuguesa I, II e III		3	3	3	360	300
	Subtotal I		5	9	9	920	767
Ciências da Natureza e Matemática	Biologia		2	2	2	240	200
	Física		2	2	2	240	200
	Matemática		3	3	3	360	300
	Química		2	2	2	240	200
Subtotal II		9	9	9	1080	900	

Luiz E. ...

Ciências Humanas	Filosofia	2	2	2	240	200
	Geografia	2	2	2	240	200
	História	2	2	2	240	200
	Sociologia	2	2	2	240	200
Subtotal III		8	8	8	960	800
Componente Curricular		Curso anual – aulas/semana			CH Total	
		1º	2º	3º	H/A*	H/R
Agroindústria familiar		-	-	2	80	67
Criação Animal I e II		2	2		160	1333
Cultivos de base ecológica I e II		-	2	2	160	1333
Economia e comercialização da produção agroecológica		-	-	2	80	67
Manejo ecológico de organismos espontâneos		-	2	-	80	67
Máquinas e mecanização agrícola		2	-	-	80	67
Topografia, irrigação e drenagem		2	-	-	80	67
Solos I e II			2	2	160	133
Tópicos em Agroecologia		2	-	-	80	67
Subtotal IV		8	8	8	960	800
Total Disciplinas /Ano		14	16	16		
Total Aulas/semana		30	34	34		
TOTAL DO CURSO					3920	3267