



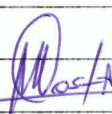

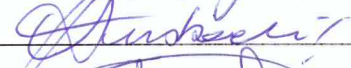
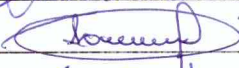
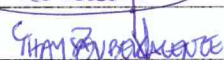
1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DIRIGENTE – CODIC**
2 **DO IFPR CAMPUS IRATI, DE 08/11/2017**

3 Aos oito dias do mês de novembro de dois mil e dezessete, às 14h05, nas dependências do IFPR
4 Campus Irati, reuniu-se o Colégio Dirigente do Campus sob a presidência da Diretora Geral Ana
5 Cláudia Radis, com os seguintes membros: Cleverson Sebastião dos Anjos (coordenador do curso
6 Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas), Diego Dutra Zontini (Diretor de Ensino,
7 Pesquisa e Extensão), Fabíola Palma Claudino (suplente do segmento Pais de alunos), Geovane da
8 Cruz Cardoso (titular do segmento Discente Nível Superior), Jessé Murilo Costa (titular do segmento
9 Docente), Mário André Camargo Torres (titular do segmento Técnico Administrativo em Educação),
10 Osmar Ansbach (titular do segmento Docente), Paulo Sérgio Bonato (Diretor de Planejamento e
11 Administração) e Thaysa Zubek Valente (titular do segmento Técnico Administrativo em Educação).
12 Registrou-se a ausência não justificada do conselheiro Alexandro Mirkovski (titular do segmento
13 Sociedade Civil – Entidade dos Trabalhadores). A reunião foi secretariada pela servidora Maysa Anciuti
14 Kaminski, secretária do CODIC. Após as boas vindas a todos, a Presidente deu início a sessão com o
15 Expediente, com apresentação de justificativas de ausência dos coordenadores de cursos João Luis
16 Dremiski e Thalita Scharr Rodrigues Pimenta; do titular do segmento Sociedade Civil – Entidade
17 Patronal Estanislau Fillus e seu suplente, Marcielo Mazzochin; e do titular do segmento Discente Nível
18 Médio Luis Eduardo Siman e seu suplente, William Magnabosco de Oliveira. Nas comunicações da
19 presidência, Ana alertou sobre a possível perda de mandato do conselheiro Estanislau Fillus, devido a
20 faltas nas três reuniões ordinárias de 2017 sem prévia justificativa, conforme a Resolução nº 22/2014,
21 Art. 11, Inciso I. Relatou a solicitação encaminhada por Fillus para deixar de ser titular para ser
22 suplente do segmento; entretanto, após ser consultado pela secretária do CODIC sobre a proposta, o
23 suplente Marcielo Mazzochin demonstrou interesse em permanecer na suplência. Assim, e face às
24 escassas opções de entidades patronais no município, a secretária do CODIC solicitou ao Sindicato
25 das Indústrias de Serrarias, Carpintarias, Tanoarias e da Marcenaria de Irati (entidade patronal
26 representada por Estanislau Fillus) a indicação de outro representante para titular do segmento no
27 CODIC, para o que aguarda-se resposta. Na sequência, Paulo e Ana explanaram sobre o processo de
28 aquisição de equipamentos de TI, que está em andamento. Na última reunião do CODIC havia sido
29 informado que seriam adquiridos armários para os alunos, o que não foi possível, pois o item deveria
30 ter sido previsto no planejamento para execução do orçamento 2017, e deverá ser adquirido no ano
31 que vem. Paulo informou que o Setor de Compras e Licitações está trabalhando no processo de
32 adesão a atas de registro de preços de outros órgãos para a aquisição de notebooks para os

33 professores. A presidente solicitou aos conselheiros que repassem a seus respectivos pares a
34 informação de que foram obtidos recursos junto a Reitoria, sem onerar o orçamento do campus,
35 para a reforma de dois laboratórios de química que poderão ser utilizados para biologia e física, e em
36 breve será realizada a licitação. Em resposta a questionamentos sobre o andamento da obra do
37 ginásio de esportes, Paulo informou que a previsão de entrega é fevereiro de 2018. Acrescentou que
38 deverão ser adquiridas quatrocentas cadeiras ano que vem para que o ginásio possa ser utilizado
39 como auditório, quando necessário. Passou-se à **Ordem do Dia**, tendo como primeiro item a
40 **proposta de organograma institucional**, em atendimento à Portaria nº 246 do Ministério da
41 Educação. A Presidente relatou ter sido apresentada em reunião geral a questão de que a portaria
42 citada permite para a categoria de campus em expansão a manutenção de quatro FG-1 e oito FG-2, e
43 o Campus Irati tem nove FG-2 no organograma atual, fazendo-se necessária a adequação. Ana
44 explicou que uma das atuais seções deixaria de ter atribuída função gratificada e, assim, deixaria de
45 ser seção, o que foi motivo de grande discussão entre os diretores gerais, levando o Colégio Dirigente
46 do IFPR - CODIR a solicitar que a questão fosse debatida pela comunidade de cada campus. Para isso,
47 foi instituída pela Portaria nº 153/2017 a comissão local para análise do organograma institucional do
48 IFPR, da qual fez parte a conselheira Thaysa, que passou a apresentar ao CODIC o atual organograma
49 e as propostas de adequação, enviada por e-mail aos conselheiros junto com a convocação para a
50 presente reunião. A proposta 1 refere-se a fusão da Seção de Inovação e Empreendedorismo com a
51 Seção de Estágios e Relações Comunitárias. Thaysa relatou as dificuldades encontradas pela
52 comissão sobre definição de seção e especificidades das funções, e citou a ampla discussão ocorrida
53 com chefes de seções; afirmou que permaneceu a dúvida referente a uma eventual retirada da FG, se
54 a seção permanece existindo, e que a preocupação foi não extinguir uma seção existente. A proposta
55 2 apresentada implica na extinção da Seção de Estágios e Relações Comunitárias. Ana repassou as
56 informações recebidas da PROGEPE de que a existência de uma seção no organograma está atrelada
57 a uma função gratificada e de que não há critério estabelecido para atribuir uma função, bastando
58 ser gestor de pessoas e ter responsabilidade sobre patrimônio para ser chefe de seção. A Presidente
59 explicou que as propostas levantadas pelos campi serão levadas ao CODIR. Questionada sobre a
60 exclusão da Seção Biblioteca do organograma, Thaysa afirmou que as bibliotecárias Eva Teresinha
61 Gerva e Sandra Cristina Vaz defenderam a manutenção da seção com apresentação de respaldo legal.
62 Depois de comentários e discussão sobre o tema, Thaysa prosseguiu, ressaltando a ausência de
63 critérios definidos para atribuição de FG. Ana afirmou que a aprovação de uma das propostas pelo
64 CODIC não significa que será adotada, pois será levada ao CODIR e analisada com as propostas dos

65 demais campi. Colocado em votação, a proposta 1 (fusão da Seção de Inovação e Empreendedorismo
66 com a Seção de Estágios e Relações Comunitárias) foi aprovada pela maioria, com um voto contrário.
67 Encerrado o tema, a Presidente explanou sobre a **aquisição de bloco didático** com recursos obtidos
68 pela Reitoria junto ao Governo Federal. Ana explicou que será um bloco térreo, devido aos custos
69 mais baixos da obra, que foi uma necessidade apontada por Irati e outros poucos campi, sendo que é
70 preciso optar entre duas plantas. A opção 1 conta com dez salas de aula sem laboratórios; a opção 2
71 conta com seis salas de aula e quatro laboratórios: informática, física, química e biologia. Houve
72 considerações e discussão entre os conselheiros sobre ampliação de turmas, de cursos, reforma do
73 ensino médio e como atender tais demandas. Colocado em votação, a opção 2 foi eleita por
74 unanimidade – segue anexa a esta ata. Em resposta a questionamento de Osmar sobre o local de
75 construção do bloco, a Presidente afirmou considerar mais prudente que tal discussão ocorra depois
76 de assegurado o bloco, sendo que até o final deste ano deverá vir a resposta. Acrescentou que,
77 depois que o bloco for licitado, gostaria de discutir com o CODIC o Plano Diretor do campus, com o
78 respaldo da equipe da PROAD-DI. Aproveitou para informar que a equipe da PROAD-DI deverá
79 realizar nos próximos meses um estudo para ampliação do estacionamento no campus. Retomando
80 o tema do bloco didático, Ana acrescentou que deverá ser feito levantamento de equipamentos
81 necessários junto a professores e técnicos de laboratórios para posterior aquisição. Houve
82 considerações sobre adaptações de laboratórios para atender demandas específicas. O próximo item
83 da pauta entrou em discussão, **demandas e provimentos de vagas para o campus**. A Presidente
84 informou ter repassado a PROGEPE a necessidade de contratações para 2018 e disse aos
85 conselheiros que será possível fazer contratações futuras para os cursos de Química e Agroecologia.
86 Afirmou ter solicitado de imediato a contratação de assistente em administração para suprir a vaga
87 da servidora Gislaine Borges, e a PROGEPE assegurou a convocação, em janeiro, pelo atual concurso.
88 Também foram solicitadas vagas para técnico em agroecologia, docentes de biologia, agroecologia,
89 filosofia ou sociologia, história, matemática e química. Diego e Ana ressaltaram não haver vagas
90 ofertadas para todas as áreas solicitadas para contratação pelo atual concurso e, portanto, a
91 contratação terá que esperar. Conselheiros fizeram considerações. Ana complementou, repassando
92 informações recebidas da PROGEPE sobre as vagas de servidores que ainda não foram preenchidas:
93 sobre o servidor Victor Zito Nogueira Pinto, arquivista em colaboração na Reitoria, há proposta de
94 remoção para a PROAD assim que for aberto edital de remoção, com contrapartida de vaga; sobre a
95 servidora Gabriela Meira Maia, relações públicas redistribuída para o IFC, não há concurso vigente, há
96 somente outros dois profissionais no IFPR, sendo um na Reitoria e outro no EAD, não há previsão de

97 abertura de edital de redistribuição, mas é possível o campus fazer seleção interna, uma vez que dois
98 profissionais de outras instituições já sinalizaram interesse em vir para Irati. Ana apontou como
99 segunda opção a permuta da vaga de relações públicas com outro campus por profissional diferente,
100 o que considera inviável, em vista de que o campus não conseguirá mais a vaga de relações públicas.
101 Todos concordaram em realizar a seleção interna para contratação de relações públicas. Sobre o
102 docente Fabiano Martins Carvalho dos Santos, em colaboração técnica no IFRJ, o processo de
103 redistribuição ainda está tramitando no Ministério da Educação. Sobre o docente Rodrigo de Santis
104 Vieira da Silva, continua cedido para o IF Goiano. Sobre o docente Silvio Antonio Rodrigues Martins
105 Júnior, deverá retornar às atividades na próxima semana. Conselheiros fizeram considerações sobre
106 a contratação de professores. Cleverson propôs solicitar a interrupção da colaboração técnica de
107 Fabiano, com a justificativa da falta de professores de Informática e a demora excessiva na conclusão
108 do processo de redistribuição, há mais de um ano e meio no MEC. A proposta foi aprovada por todos.
109 Sobre a docente Renata Maria Santos Ferreira, o processo de remoção para o Campus Campo Largo
110 foi enviado na data de ontem para a Reitoria, sendo que o docente Antonio Peterson Nogueira do
111 Vale, veio em cooperação técnica do Campus Palmas para ocupar a vaga de Renata. Concluído o
112 tema, Ana informou sobre a realização, esta semana, de auditoria interna no campus, planejada no
113 início do ano pela Reitoria como atividade de rotina. Reforçou a solicitação para que os membros do
114 CODIC repassem aos pares de suas respectivas categorias as informações recebidas na presente
115 reunião. Esgotada a pauta, a Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a sessão
116 às 15h23, da qual eu, Maysa Ancíuti Kaminski, lavrei a presente ata.

117 Ana Cláudia Radis  _____
118 Cleverson Sebastião dos Anjos _____
119 Diego Dutra Zontini  _____
120 Fabíola Palma Claudino _____
121 Geovane da Cruz Cardoso  _____
122 Jessé Murilo Costa _____
123 Mário André Camargo Torres _____
124 Maysa Ancíuti Kaminski  _____
125 Osmar Ansbach  _____
126 Paulo Sérgio Bonato  _____
127 Thaysa Zubek Valente  _____



