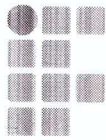


1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DIRIGENTE – CODIC**  
2 **DO IFPR CAMPUS IRATI, DE 28/02/2018**

3 Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro de dois mil e dezoito, às 14h05, nas dependências do IFPR  
4 Campus Irati, reuniu-se o Colégio Dirigente do Campus sob a presidência da diretora-geral Ana  
5 Cláudia Radis, com os seguintes membros: Alexandro Mirkovski (titular do segmento Sociedade Civil –  
6 Entidade dos Trabalhadores), Cleverson Sebastião dos Anjos (coordenador do curso Tecnologia em  
7 Análise e Desenvolvimento de Sistemas), Diego Dutra Zontini (diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão),  
8 Jessé Murilo Costa (titular do segmento Docente), Luís Eduardo Siman (titular do segmento Discente  
9 Nível Médio), Maikon Luiz Mirkoski (suplente do segmento Técnico Administrativo em Educação),  
10 Osmar Ansbach (titular do segmento Docente), Paulo Sérgio Bonato (diretor de Planejamento e  
11 Administração), Thalita Scharr Rodrigues Pimenta (coordenadora do curso Técnico em Informática), e  
12 Thaysa Zubek Valente (titular do segmento Técnico Administrativo em Educação). Participou como  
13 convidada a servidora Sílvia Letícia Trevisan. A reunião foi secretariada pela servidora Maysa Anciuti  
14 Kaminski. Após as boas vindas, a Presidente deu início a sessão com o Expediente, apresentando as  
15 justificativas de ausência dos seguintes membros: Estanislau Fillus (titular do segmento Sociedade  
16 Civil – Entidade Patronal), João Luis Dremiski (coordenador do curso Técnico em Agroecologia), Mário  
17 André Camargo Torres (titular do segmento Técnico Administrativo em Educação), Simone Chaicoski e  
18 Fabíola Palma (respectivamente titular e suplente do segmento Pais de alunos). A secretária do CODIC  
19 comunicou a solicitação formal de desligamento feita por Fabíola, com justificativa de falta de tempo  
20 para participar das reuniões. Ainda, comunicou que, diante da aproximação do final do mandato dos  
21 atuais conselheiros e conseqüente processo eleitoral a ser deflagrado em agosto de 2018, houve  
22 sugestões para convidar um dentre os servidores com filhos matriculados no campus, tendo sido  
23 convidado Joaquim Jorge Monteiro Moraes, que aceitou prontamente a cadeira de suplente do  
24 segmento Pais de alunos. Colocada a questão para apreciação do CODIC, foi aprovada por todos os  
25 membros. Registrou-se a ausência não justificada de Geovane da Cruz Cardoso (titular do segmento  
26 Discente Nível Superior) e Marcielo Isidoro Mazzochin (suplente do segmento Sociedade Civil –  
27 Entidade Patronal). A Presidente passou à Ordem do dia: **Provimento de vaga de Relações Públicas:**  
28 relatou ter sido enviado por e-mail aos conselheiros os portfólios de duas candidatas que desejam a  
29 redistribuição, Juliana Marques Borghi, de Londrina (PR), lotada na UFSM Campus Palmeira das  
30 Missões; e Laís Galliac Queiroz Jardim, de Belo Horizonte (MG), que inicialmente se tratava de  
31 aproveitamento de lista de aprovação em dois concursos de institutos federais e agora efetivamente  
32 nomeada no IFTO. Em votação, a opção por Juliana foi unânime. Sobre o item **Provimento de vaga**



INSTITUTO FEDERAL

Paraná

Campus Irati



Ministério da Educação

33 **de Bibliotecário/documentalista:** a diretora-geral explicou sobre as opções de incluir a vaga no  
34 edital de remoção, de forma a dar oportunidade para servidor do IFPR; aguardar a realização de  
35 concurso público; incluir a vaga em edital de redistribuição; e utilizar como código de vaga nível E  
36 para contratar profissional de outra área. Relatou o posicionamento da servidora Sandra Cristina Vaz,  
37 chefe da biblioteca, de manter a vaga para que o setor tenha bibliotecário nos três períodos, o que  
38 não tem obrigatoriedade, de acordo com a Proens. Ana Cláudia acrescentou que há a proposta da  
39 Proad para remoção do arquivista Victor Zito Nogueira Pinto, com liberação de vaga nível E para o  
40 campus. Diego defendeu a proposta de contratação de pedagogo ou técnico em assuntos  
41 educacionais para reforçar a equipe da Seção Pedagógica possibilitando atendimento em três turnos.  
42 Servidores fizeram considerações. Thaysa defendeu a proposta de contratação de psicólogo para  
43 atuar na área da saúde do trabalhador junto ao setor de GT Pessoas. Cleverson sugeriu que sejam  
44 levantadas as necessidades dos setores. A diretora-geral citou que a liberação da vaga pela Progepe  
45 não será imediata e orientou representantes a verificar em seus setores quais vagas são necessárias.  
46 A sugestão de Cleverson foi que setores que pleiteiam a vaga enviem justificativa para o e-mail  
47 [gabinetedg.irati@ifpr.edu.br](mailto:gabinetedg.irati@ifpr.edu.br) para apreciação e deliberação na próxima reunião do CODIC, em 18 de  
48 abril. Em resposta a questionamento de Diego, a Presidente informou que Progepe e DTIC vem  
49 trabalhando para construir um sistema de remoção em que será possível ao servidor se colocar à  
50 disposição do campus desejado. Prosseguindo a Ordem do Dia, Ana Cláudia contextualizou o item  
51 **Minuta de convênio com o IAPAR** relatando que desde setembro de 2017 o Campus vem  
52 trabalhando com IAPAR e Prefeitura Municipal de Irati para implantação do curso de Agronomia, o  
53 que justifica a participação, nesta reunião, da administradora Sílvia para prestar esclarecimentos  
54 sobre o convênio proposto pelo IAPAR. Sílvia apresentou brevemente a minuta do convênio proposto  
55 para o período de cinco anos, e explanou sobre os trâmites burocráticos. A diretora-geral mencionou  
56 que a parceria tornará possível a abertura do curso, já que o campus não possui a área necessária  
57 para aulas práticas. Colocada em votação, a minuta foi aprovada por todos os conselheiros. O ponto  
58 seguinte da ordem do Dia passou a ser discutido: a formação de uma **Comissão local do Plano de**  
59 **Desenvolvimento Institucional – PDI 2019-2023:** a Presidente explicou que o PDI anterior não foi  
60 colocado em prática totalmente por diversos motivos e, o IFPR conta com melhor estrutura  
61 atualmente, espera-se que o novo PDI seja implementado. Explicou que a comissão central formada  
62 por servidores da Reitoria irá a cada campus apresentar e auxiliar na construção do PDI com apoio da  
63 comunidade interna e externa. Para isso, o campus deverá organizar audiência pública e, em Irati,  
64 ocorrerá no dia 22 de março. É necessário criar uma comissão local com no mínimo seis integrantes


TT data 8/20

LEI

OL

ALV

m

65 que auxiliarão da Direção Geral a organizar o PDI. Depois de apresentadas as funções da comissão e  
66 de ampla discussão sobre a formação da comissão, decidiu-se por unanimidade que a questão fosse  
67 levada para a próxima reunião geral para que todos os servidores interessados tenham oportunidade  
68 de integrar a comissão. Na sequência, o diretor de Ensino se encarregou da **apresentação de**  
69 **informações relativas ao Ensino, em atendimento ao Art. 4º da Resolução nº 22/2014-CONSUP,**  
70 **que estabelece o Regimento Interno dos Colégios Dirigentes dos Campi do IFPR.** Diego  
71 apresentou dados, situação dos estudantes por curso e por ano de ingresso; quadro geral por curso;  
72 principais motivos de evasão, ações já realizadas para reduzir evasão e plano de ações. Comentários,  
73 considerações e sugestões foram feitos por conselheiros. Diego apresentou a atual situação da carga  
74 horária docente, no que a diretora-geral complementou com considerações e relato da reunião do  
75 CONIF na semana passada com a confirmação da liberação de códigos de vagas até meados de maio.  
76 Em seguida o diretor de Ensino apresentou dados de pesquisa e extensão e ações para melhorar os  
77 resultados, o que motivou considerações e discussão entre os membros do CODIC. Silvia deixou a  
78 reunião às 15h15. Esgotado o tema, a Presidente explanou sobre as **aquisições para o campus,**  
79 informou que uma das metas é adquirir toldos para instalação nos acessos ao campus; está em curso  
80 o processo de aquisição de equipamentos de escritório relativos a solicitações feitas anteriormente; e  
81 alertou para os prazos e detalhes de preenchimento do Calendário de Compras e Licitações – CCL  
82 2018. Informou ainda que engenheiros da PROAD-DI afirmaram que as obras de reforma do Bloco A  
83 para laboratórios estão adiantadas, com chances de conclusão no início de abril; e que a obra do  
84 ginásio de esportes está em fase de pintura e acabamentos, com previsão de entrega pela empresa  
85 em meados de março. A diretora-geral comentou que, se tudo der certo, o ideal seria inaugurar o  
86 ginásio na mesma data em que a equipe do PDI vier ao campus para a audiência pública. Mencionou  
87 que a explanação sobre a reunião do CODIR ficará para a próxima reunião geral, mas antecipou que  
88 o Campus Irati e alguns outros campi não serão contemplados com o bloco didático, mas somente os  
89 campi que ainda não tem salas de aula, devido aos recursos de emendas parlamentares anunciados  
90 em R\$ 44 milhões, mas efetivamente o IFPR recebeu R\$ 28 milhões. A presidente passou a palavra ao  
91 diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão, Diego Dutra Zontini, para explicar sobre as **alterações no**  
92 **Projeto Pedagógico do Curso – PPC do Curso Técnico Subsequente em Agroecologia ofertado**  
93 **em Prudentópolis, Processo Nº 23409.000207/2016-62.** O diretor explicou que foram corrigidas as  
94 possibilidades de certificação parcial, seguindo o Guia Pronatec de Cursos FIC vigente no início de  
95 2017; foi acrescentado descritivo da distribuição do tempo escola / tempo comunidade dentro da   
96 carga horária das disciplinas; e houve inserção no processo dos anexos do PPC, que não constavam

97 na última versão. Com as alterações efetuadas, há necessidade de submeter o PPC novamente à  
98 apreciação do CODIC. Colocada em votação, todos os membros se mostraram favoráveis à proposta  
99 de alteração do PPC. Em seguida, Ana Cláudia e Murilo comentaram que catorze alunos do campus  
100 foram aprovados em vestibulares de universidades estaduais e federais e alguns não efetuaram  
101 matrícula por falta de condições financeiras da família. A diretora-geral mencionou que se trata de  
102 uma conquista, apesar de a preparação de alunos para o vestibular não ser o foco do IFPR. Passou-se  
103 às **comunicações de membros**: Paulo explanou sobre o Orçamento 2018 e também sobre a  
104 capacitação em gestão de riscos da qual ele e Sílvia participaram na Proplan, explicou a metodologia  
105 de trabalho e que cargos de chefia e de gestão do campus deverão efetuar o mapeamento de todos  
106 os processos para implantação da gestão de riscos. Alexandre pediu a palavra para relatar sua  
107 participação na reunião do Sindiedutec a respeito da flexibilização da jornada de trabalho, disse que  
108 sindicato pediu prazo estendido para revisão da chamada Resolução CONSUP nº 10/2017, chamada  
109 Resolução das 30 horas, o que não foi acatado pela Reitoria; o sindicato solicitou uma reunião com o  
110 reitor e técnicos para esclarecer pontos da resolução, e foi marcada assembleia no dia 9, quando será  
111 discutida também a questão do ponto eletrônico. Concluiu dizendo que existe cobrança do sindicato  
112 junto à Reitoria, mas não há retorno. Antes de finalizar a sessão, Ana Cláudia reforçou o convite para  
113 participação nas formaturas dos cursos técnicos, no dia 1º, e do curso superior no dia 2. Nada mais  
114 havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a sessão às 15h41 da qual eu, Maysa Anciuti  
115 Kaminski, secretária do CODIC, lavrei e presente ata que será assinada pelos presentes.

116 Alexandro Mirkovski \_\_\_\_\_  
117 Ana Cláudia Radis \_\_\_\_\_  
118 Cleverson Sebastião dos Anjos \_\_\_\_\_  
119 Diego Dutra Zontini \_\_\_\_\_  
120 Jessé Murilo Costa \_\_\_\_\_  
121 Luis Eduardo Siman \_\_\_\_\_  
122 Maikon Luiz Mirkoski \_\_\_\_\_  
123 Maysa Anciuti Kaminski \_\_\_\_\_  
124 Osmar Ansbach \_\_\_\_\_  
125 Paulo Sérgio Bonato \_\_\_\_\_  
126 Sílvia Letícia Trevisan \_\_\_\_\_  
127 Thalita Scharr Rodrigues Pimenta \_\_\_\_\_  
128 Thaysa Zubek Valente \_\_\_\_\_