

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DIRIGENTE – CODIC**

2 **DO IFPR CAMPUS IRATI, DE 26/06/2018**

3 Aos vinte e seis dias do mês de abril de dois mil e dezoito, às 14h09, nas dependências do IFPR  
4 Campus Irati, reuniu-se o Colégio Dirigente do Campus sob a presidência do Diretor-Geral Substituto  
5 Cleverson Sebastião dos Anjos com os seguintes membros: Alexandro Mirkovski (*titular do segmento*  
6 *Sociedade Civil – Entidade dos Trabalhadores*), Jessé Murilo Costa (*titular do segmento Docente*), João  
7 Henrique Moreira Valadão (*suplente do segmento Discente Nível Superior*), Joaquim Jorge Monteiro  
8 Moraes (*titular do segmento Pais de alunos*), Luiz Eduardo Siman (*titular do segmento Discente Nível*  
9 *Médio*), Maikon Luiz Mirkoski (*suplente do segmento Técnico Administrativo em Educação*), Osmar  
10 Ansbach (*titular do segmento Docente*), Paulo Sérgio Bonato (*Diretor de Planejamento e Administração*), e  
11 Thaysa Zubek Valente (*titular do segmento Técnico Administrativo em Educação*). Participaram ainda da  
12 reunião como convidadas as servidoras Maressa de Oliveira Macedo (*coordenadora de Pesquisa e*  
13 *Extensão*) e Gisele Cristiane Becher Ribas (*coordenadora do curso Licenciatura em Química*). A reunião  
14 foi secretariada pela servidora Maysa Anciuti Kaminski. Após os cumprimentos iniciais, o Presidente  
15 iniciou a reunião com apresentação de **justificativas de ausências** dos seguintes membros:  
16 Estanislau Fillus e Marcielo Isidoro Mazzochin (*respectivamente titular e suplente do segmento Sociedade*  
17 *Civil – Entidade Patronal*), João Luis Dremiski (*coordenador do curso Técnico em Agroecologia*), Mário  
18 André Camargo Torres (*titular do segmento Técnico Administrativo em Educação*), Silvio Antonio  
19 Rodrigues Martins Júnior (*coordenador do curso superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de*  
20 *Sistemas*), Simone Alexandra Damas Chaicoski (*titular do segmento Pais de alunos*), e Thalita Scharr  
21 Rodrigues Pimenta (*coordenadora do curso Técnico em Informática*). Nas **comunicações da**  
22 **Presidência**, Cleverson cedeu espaço a Paulo para informar sobre a situação do contrato de veículo  
23 locado. Paulo disse que foi realizada pela Reitoria a licitação para contratação de veículo pickup, mas  
24 a empresa vencedora não cumpriu itens do contrato, tendo sido necessário contatar oficialmente  
25 desde o segundo até o sétimo colocado no certame, mas nenhum aceitou fornecer o serviço pelas  
26 mesmas condições oferecidas pelo primeiro colocado. Com isso, passou-se a ter justificativa para a  
27 realização de nova licitação que será feita pelo próprio campus, processo em que a equipe já está  
28 trabalhando. Na sequência, Paulo informou sobre a entrega oficial da obra do laboratório de química,  
29 liberado desde a data de ontem para utilização, sendo que será feito um processo de dispensa de  
30 licitação para aquisição de gás. Retomando a palavra, o Presidente informou que a mostra de cursos  
31 do campus foi marcada para os dias 1º e 2 de agosto; explicou que a Reitoria elaborou cronograma  
32 para a realização do processo seletivo em 5 de outubro de forma a haver cinco chamadas antes do



33 início das aulas. Com isso, o período de inscrições e a mostra de cursos foram automaticamente  
34 antecipados. Destacou que os períodos de inscrições e isenções do pagamento da inscrição  
35 coincidem com uma parte das férias dos docentes do IFPR e da rede estadual de ensino, o que  
36 justifica a realização da mostra de cursos no início de agosto. A respeito do regulamento para  
37 utilização do ginásio de esportes por terceiros, informou que têm sido negadas as solicitações para  
38 uso externo. O regulamento está sendo elaborado pela professora de Educação Física Talita Stresser  
39 de Assis e será enviado junto com a pauta para ser apreciado na próxima reunião do CODIC, a ser  
40 realizada no mês de agosto. Em seguida, Cleverson passou a informar sobre a situação de servidores.  
41 A respeito do professor Fabiano Martins Carvalho dos Santos, deveria ter se apresentado no campus  
42 em 17 de junho e não o fez, solicitou e obteve da diretora-geral Ana Cláudia Radis a concessão de  
43 prazo adicional, que também não cumpriu, pois o prazo encerrou ontem, e não deu satisfação. O  
44 campus solicitou um posicionamento da Reitoria, as faltas estão sendo descontadas do salário e ele  
45 tem prazo de 30 dias para se apresentar, caso contrário será considerado abandono de emprego.  
46 Sobre o professor de Geografia Rodrigo César Paes Fumes, deverá entrar em exercício no final do  
47 mês de julho. Com relação ao professor Artur Ribeiro Cruz, a PROGEPE constatou que não possui  
48 titulação compatível com o cargo a que concorreu no processo seletivo, o que significa que o  
49 processo para contratação de professor de Língua Portuguesa deverá levar mais tempo. Relativo ao  
50 professor de Matemática, foi bem sucedida a redistribuição de Anderson José de Oliveira, que virá do  
51 IFRO. Cleverson também informou a respeito do encerramento do prazo de afastamento da  
52 professora Viviane Paula Martini no dia 26 de agosto, porém ela tem direito a 30 dias de férias. O  
53 contrato do professor substituto André César Bento será encerrado com o término do afastamento  
54 de Viviane, pois professor substituto não pode cobrar férias, apenas afastamentos; com isso, o  
55 campus ficará sem professor de Química durante 30 dias. Informou também que a Relações Públicas  
56 Juliana Marques Borghi, que virá da UFSM por redistribuição, se apresentará no campus no dia 9 de  
57 julho. Sobre a vaga do professor de Rodrigo de Santis Vieira da Silva, o Presidente explicou que o  
58 concurso vigente contemplou a área específica de hardware, o que não é tão interessante para o  
59 campus, e optou-se por aguardar o novo concurso para contratar um professor que possa ministrar  
60 qualquer disciplina em informática. Como primeiro item da **Ordem do dia**, passou-se a apreciação do  
61 **novo calendário acadêmico em função da greve dos caminhoneiros**. O Presidente informou que  
62 houve solicitação por parte da Reitoria de um novo calendário acadêmico prevendo a reposição dos  
63 dias letivos 25, 28, 29 e 30 de maio, em que não houve aula, e cada coordenador de curso se reuniu  
64 com os membros de seu colegiado para discussão e proposição de datas. Com referência ao curso de



**INSTITUTO FEDERAL**

Paraná

Campus Irati



Ministério da Educação

65 Especialização em Ensino de Ciências da Natureza e Matemática, Cleverson explicou que não há aulas  
66 a serem repostas, uma vez que o curso tem aulas quinzenais, o que não coincidiu com o período em  
67 questão. Sobre o curso superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, o  
68 Presidente relatou que havia dois dias letivos “sobrando” em função da realização do evento “eINFO”  
69 e apresentou a proposta de reposição das aulas em dois sábados letivos, 9 de junho, quando foi  
70 realizado o Desafio Nacional Acadêmico – DNA, e 23 de junho, quando foi realizada a 1ª Mostra de  
71 Lançamento de Foguetes do IFPR Campus Irati. Colocada em votação, a proposta foi aprovada por  
72 unanimidade. Com relação aos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio, Cleverson apresentou  
73 como proposta de reposição utilizar os dias 8, 9, 10 e 11 de outubro, quando seria realizada a semana  
74 pedagógica. A proposta teve aprovação de todos. A coordenadora do curso superior de Licenciatura  
75 em Química, Gisele Cristiane Becher Ribas, apresentou aos conselheiros e conselheiras a proposta do  
76 novo calendário do curso, prevendo a reposição das aulas nos sábados de 9 de junho, quando foi  
77 realizado o DNA, 30 de junho, 4 de agosto e 11 de agosto, no período matutino, das 8h às 12h. A  
78 aprovação da proposta foi unânime. O presidente informou que o calendário acadêmico será  
79 reelaborado conforme as alterações aprovadas e enviado para a Reitoria. Prosseguindo a Ordem do  
80 Dia, iniciou-se a apreciação da **revisão da Portaria nº 001/2017**, que instituiu a comissão para análise  
81 de concessão de auxílio – diárias e passagens a servidores do campus, com proposta apresentada por  
82 Paulo. Ele lembrou que a criação da comissão foi sugestão do CODIC. Em reunião com os membros  
83 da comissão, Paulo relatou que houve consenso na inclusão do item que prevê não haver  
84 necessidade de submissão da solicitação de viagem à comissão nos casos de eventos do calendário  
85 oficial do Instituto e nos casos de convocação. Os demais casos citados na portaria continuarão a ser  
86 submetidos à comissão. Outra alteração sugerida refere-se às reuniões mensais da comissão, que  
87 passa a se reunir apenas quando necessário. Colocada em votação, a proposta teve aprovação  
88 unânime. O Presidente solicitou e obteve autorização dos conselheiros para mudança na ordem de  
89 pauta, antecipando a apreciação da proposta de **alterações no Regimento Interno do COPE**, que foi  
90 apresentada por Maressa. À medida que as alterações sugeridas foram apresentadas e explicadas  
91 uma a uma, foram colocadas em votação e aprovadas. Na sequência da Ordem do dia, os  
92 conselheiros passaram a apreciar a **solicitação do Técnico em Tecnologia da Informação Rudy**  
93 **Crissi Crema para colaboração técnica** na UTFPR Campus de Ponta Grossa. Cleverson disse ter sido  
94 acordado anteriormente que a partir desse ano toda solicitação de colaboração técnica passaria pela  
95 análise do CODIC. Lembrou a todos que colaboração técnica não gera vaga para substituição; que o  
96 servidor Adilson de Oliveira Pimenta Júnior é Técnico em Laboratório de Informática e, portanto, não

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

97 atua em manutenção e suporte; e que com a saída de Rudy, o setor de TI teria somente o Técnico em  
98 Tecnologia da Informação Rafael Zentil Buss. Houve longa discussão, com diversas considerações.  
99 Cleverson e Paulo explicaram que o processo precisa do parecer do CODIC, devendo representar a  
100 vontade do campus, mas que a decisão final ainda cabe à Direção-Geral. Joaquim propôs a definição  
101 de critérios mais objetivos para análise de solicitações de movimentação de servidores de forma a  
102 primar pela isonomia. Considerações foram feitas por diversos membros. Em votação, a solicitação  
103 de colaboração técnica teve duas abstenções e oito votos favoráveis, mas condicionados a  
104 convocação do servidor em questão em caso de necessidade do campus, conforme consta no  
105 processo. O Presidente repetiu tratar-se do parecer do CODIC, mas à Direção-Geral cabe a decisão  
106 final. Concluído este tema, passou-se às **comunicações de membros**: Paulo informou ter sido  
107 concluído o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, documento que norteará o futuro do  
108 campus nos próximos cinco anos em ensino, pesquisa, extensão e infraestrutura. O documento já foi  
109 enviado a Reitoria para compor o PDI da instituição. Sem mais informes, o Presidente agradeceu a  
110 presença de todos e encerrou a sessão às 15h35 da qual eu, Maysa Anciuti Kaminski, secretária do  
111 CODIC, lavrei a presente ata que será assinada pelos presentes.

112 Alexandro Mirkovski \_\_\_\_\_  
113 Cleverson Sebastião dos Anjos Cleverson J  
114 Gisele Cristiane Becher Ribas Gisele Cristiane Becher Ribas  
115 Jessé Murilo Costa Jesse  
116 João Henrique Moreira Valadão João H. Moreira Valadão  
117 Joaquim Jorge Monteiro Morais Joaquim Jorge M. Morais  
118 Luis Eduardo Siman Luis E. Siman  
119 Maikon Luiz Mirkoski Maikon  
120 Maressa Oliveira Macedo Maressa O. Macedo  
121 Maysa Anciuti Kaminski Maysa Anciuti Kaminski  
122 Osmar Ansbach Osmar Ansbach  
123 Paulo Sérgio Bonato \_\_\_\_\_  
124 Thaysa Zubek Valente Thaysa Zubek Valente