

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DIRIGENTE – CODIC**
2 **DO IFPR CAMPUS IRATI, DE 29/08/2018**

3 Aos vinte e nove dias do mês de agosto de dois mil e dezoito, às 14h05, nas dependências do IFPR Campus Irati,
4 reuniu-se o Colégio Dirigente do Campus sob a presidência da Diretora-geral Ana Cláudia Radis com os
5 seguintes membros: Alexandro Mirkovski (*titular do segmento Entidade dos Trabalhadores*), Cleverson
6 Sebastião dos Anjos (*Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão*), João Luis Dremiski que esteve presente a partir
7 das 15:25h (*Coordenador de Curso*); Joaquim Jorge Monteiro Moraes (*suplente do segmento Pais de Alunos*),
8 Luiz Eduardo Siman (*titular do segmento Discente Nível Médio*), Maikon Luiz Mirkoski (*suplente do segmento*
9 *Técnico Administrativo em Educação*), Sílvio Antônio Rodrigues Martins Júnior (*Coordenador de Curso*),
10 Thalita Scharr Rodrigues Pimenta (*Coordenadora de Curso*), Thaysa Zubek Valente (*titular do segmento*
11 *Técnico Administrativo em Educação*), Valter Luís Estevam Junior (*suplente do segmento Docentes*). A reunião
12 foi secretariada pela servidora Marilize Honesko. A Presidente cumprimentou a todos e iniciou a reunião com
13 apresentação de **justificativas de ausência** dos seguintes membros: Estanislau Fillus (*titular do segmento*
14 *Entidade Patronal*) não compareceu devido a compromissos de trabalho, Jessé Murilo Costa (*titular do*
15 *segmento Docentes*) encontra-se em licença paternidade, Osmar Ansbach (*titular do segmento Docentes*) está
16 participando de atividade de extensão em parceria com a Secretaria de Educação, Maura Aparecida de Paula
17 Santos (*suplente do segmento Docentes*) está em atividade prática com estudantes, Paulo Sérgio Bonato (*Diretor*
18 *de Planejamento e Administração*) está participando de evento de capacitação - GESPRAD, e João Henrique
19 Moreira Valadão (*titular do segmento Discentes*) está em atividade escolar. Registrou-se a ausência injustificada
20 dos conselheiros Marcielo Mazzochin (*suplente do segmento Entidade Patronal*) e Simone Alexandra Damas
21 Chaicoski (*titular do segmento Pais de Alunos*). Seguiu-se às **Comunicações da Presidência**. No dia 27 desta
22 semana ocorreu a **Reunião de Gestores** do campus cuja finalidade é comunicar ações e decisões tomadas em
23 seus setores. Ana ressaltou que foi solicitado que cada um repassasse as informações para os colegas a fim de
24 estabelecer um fluxo contínuo de informações. **CODIR**: foram tratados assuntos como a reformulação do
25 questionário do CPA, o qual apresenta muitas reclamações; **Programa de Integridade**, a ser construído pela
26 Proplan, cuja atribuição é trabalhar cadeia de valores dentro do IFPR. **Planejamento orçamentário 2019**: ainda
27 não foi repassado valores para os IF's; por precaução, o Ministério da Educação solicitou que a previsão
28 orçamentária seja feita com base nos valores recebidos em 2018. **Movimentação de servidores**: previsão de
29 edital de remoção em outubro, via sistema. **Concurso público**: possibilidade de lançamento de edital este ano,
30 após o edital de remoção, devido a disponibilização de códigos de vaga. **Ações de Divulgação do processo**
31 **seletivo**: Juliana Marques, está realizando um trabalho juntos às rádios locais e municípios vizinhos, também
32 em escolas e secretarias. **Contratos**: Veículo oficial - a empresa vencedora não cumpriu as condições do edital e
33 não houve, entre os remanescentes, interessados em assumir o contrato. Uma nova licitação está sendo
34 organizada pelo campus Irati e o processo encontra-se sob análise da procuradoria federal. Ana também
35 destacou, que no CODIR foi abordado sobre a **doação de um micro-ônibus** pelo campus Curitiba e que o
36 campus Irati demonstrou disponibilidade orçamentária para manutenção deste veículo e portanto, será

37 contemplado. A diretora ressaltou que serão necessários vários procedimentos licitatórios com vistas a
38 manutenção do veículo como: motorista, combustível, manutenção e seguro. **Ordem do dia.** Em seguida, foram
39 repassados os valores da Previsão Orçamentária para 2019 de acordo com as despesas da unidade. O professor
40 Valter levantou a questão do fechamento de ginásio e a diretora esclareceu que um campus colocou grades via
41 dispensa de licitação; de acordo com Ana esta obra só poderá ser realizada este ano se determinadas alocações
42 orçamentárias ocorrerem e se for possível a realização de uma dispensa. Valter também comentou a questão de
43 redução do acervo impresso/físico e investimento no digital. O professor Cleverson relatou que a reitoria está
44 organizando um procedimento licitatório para aquisição de acervo digital. A diretora destacou que em 2019
45 espera-se o aumento de orçamento tendo em vista o aumento de alunos do campus. O detalhamento
46 orçamentário foi aprovado por unanimidade e não houve demais questionamentos sobre este assunto. Houve
47 mudança na ordem da pauta a qual todos concordaram. Em seguida, o professor Cleverson mencionou sobre um
48 levantamento, solicitado pela PROGEPE, de **vagas para docentes a serem ofertadas no próximo concurso.** O
49 levantamento de necessidade de docentes exposto por Cleverson contempla até o ano de 2023, onde o campus
50 Irati terá todas as turmas de todos os curso sendo ofertadas. Será necessário contratar um professor de
51 agroecologia, a cada ano, até 2023; na área de Química, um docente a cada ano, até 2021; Física, Metodologia,
52 Sociologia/Filosofia e de Necessidade especiais: um docente, de cada uma destas áreas, já para o próximo ano.
53 O Professor Silvio questionou se as vagas descritas acima serão disponibilizadas, antes, para remoção; a diretora
54 explicou que a Progepe está tratando sobre a questão e que esta Pró-reitoria pretende entrar em contato com os
55 campi para saber da intenção em disponibilizar as vagas que seriam preenchidas com o novo concurso, para
56 remoção. Quanto a situação do professor Fabiano, há possibilidade de substituição se o servidor apresentar novo
57 atestado. Cleverson apresentou **a previsão de oferta de vagas de cursos para os próximos cinco anos,**
58 previstas no PDI: PROEJA 40 vagas, 40 para ensino médio, 40 para licenciatura e 30 de Pós-graduação.
59 Posteriormente, a diretora Ana abordou sobre a vaga de bibliotecária, a PROGEPE informou que a vaga deverá
60 ser preenchida via remoção ou concurso público. Informou que a vaga permanecerá com o campus e que o
61 profissional poderá ser contratado se houver concurso vigente. O colegiado reafirmou a opção pela troca desta
62 vaga com um(a) de Psicóloga(o) ou Pegadoda(o). Em seguida, passou-se à apreciação da solicitação da
63 servidora Maysa Anciuti Kaminski para **colaboração técnica** por seis meses junto a UTFPR Campus Ponta
64 Grossa – processo nº 23409.000417/2018-12. A presidente disponibilizou o processo para consulta e abriu
65 espaço para considerações. O professor Cleverson pediu para que a análise seguisse conforme ocorreu com o
66 processo do servidor Rudy Crema, expondo os motivos da solicitação da servidora e quem exercerá suas
67 atribuições; também destacou que se a chefia imediata autorizar, ele não se opõe. Ana Cláudia leu a motivação
68 da servidora bem como as atividades que serão desenvolvidas na UTFPR. Valter questionou sobre os impactos
69 da disponibilização da servidora, se alguém absorverá suas atividades; ressaltou que se não houver prejuízos,
70 não vê problemas para a colaboração técnica. Ana ressaltou o excelente trabalho realizado por Maysa; destacou
71 as atividades desempenhadas pela servidora – Chefia de Gabinete – que pode ser assumida por outros servidores
72 e solicitante de diárias e passagens do SCDP, atividade esta que já vem sendo realizada em conjunto com

76

Thales

me

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signature

73 servidora Silvia Setnarski, ocasionalmente. Ana afirmou que não vê empecilhos à colaboração. A presidente
74 colocou em votação a colaboração técnica da servidora Maysa Anciuti Kaminski a qual foi aprovada por
75 unanimidade. **Resolução CONSUP nº 43/2018 – Processo de escolha de coordenadores de cursos.** A diretora
76 ressaltou alguns pontos da resolução: 2 anos de mandato, escolha por servidores e alunos, paridade nos votos,
77 professor do curso do quadro permanente do campus, composição e competências da comissão eleitoral. Ana
78 sugeriu que primeiro fosse realizada a escolha dos coordenadores de curso. Destacou que para o CODIC a
79 representação das coordenações de curso é de 50% das coordenações, de eixos distintos, sendo no mínimo dois e
80 no máximo quatro. Ana comentou sobre a questão do curso de Química que não está fixo em nenhum dos eixos
81 tecnológicos do campus. Sugeriu também que todos os coordenadores tenham representação no CODIC.
82 Cleverson destacou a importância de todos os coordenadores de curso participarem do CODIC, justamente para
83 trazer as demandas específicas de cada área. **Eleições para o CODIC biênio 2018-2020.** Valter sugeriu que
84 tanto o processo de escolha de coordenadores de curso quanto de membros do CODIC fossem realizadas
85 simultaneamente. Ana ressaltou que nesta situação teme que se houver dois candidatos concorrendo à
86 coordenação de curso, aquele que perder não tenha a chance de participar da eleição do CODIC como
87 representante dos docentes. Alexandre sugeriu que no edital de eleição do CODIC seja colocado uma cláusula
88 que garanta ao segundo colocado para escolha de Coordenador de Curso, a vaga como representante dos
89 docentes naquele colegiado. Também, sugeriu-se a criação de apenas uma comissão para ambos os processos, no
90 entanto, faz-se necessário a emissão de duas portarias mesmo que os membros das comissões sejam os mesmos.
91 Ana destacou que, de acordo com a Resolução 43/2018, a composição da comissão eleitoral é de três servidores
92 e três discentes. Também sugeriu que nesta reunião já sejam retirados os nomes dos três servidores da comissão
93 eleitoral para escolha de coordenadores e assim, estes servidores possam realizar um trabalho junto aos alunos
94 na escolha dos membros dos discentes para a referida comissão. A diretora colocou-se a disposição para a
95 comissão de eleição de membros do CODIC. Valter destacou a importância de ter membros técnicos e docentes.
96 Decisão unânime de que os processos de consulta para Coordenação de Curso e para o CODIC ocorram no
97 mesma data. Ana questionou se alguém gostaria de participar da comissão. Decidiu-se que será feita uma
98 consulta junto aos servidores da intenção em participar da comissão. **Comunicações dos membros:** não houve.
99 Esgotada a pauta, a Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a sessão às 15h41 da qual eu,
100 Marilize Honesko, assistente em administração, lavrei a presente ata que será assinada pelos presentes.

101 Alexandre Mirkovski _____
102 Ana Cláudia Radis _____
103 Cleverson Sebastião dos Anjos _____
104 João Luis Dremiski _____
105 Joaquim Jorge Monteiro Morais _____
106 Luís Eduardo Siman _____
107 Maikon Luiz Mirkoski _____
108 Marilize Honesko _____











INSTITUTO FEDERAL

Paraná

Campus Irati



Ministério da Educação

109 Silvio Antonio Rodrigues Martins Júnior _____

110 Thalita Scharr Rodrigues Pimenta _____

111 Thaysa Zubek Valente _____

112 Valter Luís Estevam Junior _____

Detalhamento das despesas da Unidade										Valor a Detalhar			0,00	
Eixo Estratégico	Ação Orçamentária	Elemento	Tipo de Despesa	Descrição	Quantidade	Itens / Meses	Valor Unitário / Mensal	Valor Total	Observações					
Políticas de Gestão	20RL	33.90.14	Diárias e Passagens	Diárias Nacionais	1	1	57.000,00	57.000,00						
Políticas Acadêmicas	20RL	33.90.30	Aquisições - Consumo/Permanente	Consumo - Ensino	1	1	50.000,00	50.000,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.30	Aquisições - Consumo/Permanente	Consumo - Administrativo	1	1	10.000,00	10.000,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.30	Aquisições - Consumo/Permanente	Combustível veículos	1	12	600,00	7.200,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.33	Diárias e Passagens	Passagens Aéreas Nacionais	1	1	4.000,00	4.000,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.33	Diárias e Passagens	Passagens Aéreas Internacionais	1	1	1.000,00	1.000,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.33	Diárias e Passagens	Passagens Rodoviárias	1	1	7.000,00	7.000,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.33	Locação de Veículos	Veículo Oficial com Motorista	1	12	13.500,00	162.000,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.33	Locação de Veículos	Reajuste - Veículo Oficial com motorista	1	1	6.378,06	6.378,00						
Políticas Acadêmicas	20RL	33.90.33	Locação de Veículos	Frota Eventual	1	12	2.000,00	24.000,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.36	Diárias e Passagens	Diárias - Colaboradores Eventuais	1	1	700,00	700,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.36	Estagiários	Serviço de Estágio - Ensino Superior	2	12	700,00	16.800,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.37	Serv. Limpeza	Serventes	1	12	20.049,41	240.593,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.37	Serv. Limpeza	Repactuação - limpeza	1	1	28.226,64	28.227,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.37	Serv. Apoio Adm/Téc/Oper	Operador de máquina costal	1	12	5.500,00	66.000,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.37	Serv. Apoio Adm/Téc/Oper	Repactuação - Operador de máquina costal	1	1	6.600,00	6.600,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.37	Serv. Apoio Adm/Téc/Oper	Oficial de manutenção predial	1	12	4.416,67	53.000,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.37	Serv. Apoio Adm/Téc/Oper	Repactuação - Oficial de manutenção predial	1	1	5.300,00	5.300,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.37	Serv. Vigilância	Vigilante Diurno - 12X36	1	12	13.089,51	157.074,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.37	Serv. Vigilância	Repactuação - Vigilante Diurno	1	1	15.707,40	15.707,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.37	Serv. Vigilância	Vigilante Noturno - 12X36	1	12	14.723,79	176.685,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.37	Serv. Vigilância	Repactuação - Vigilante Noturno	1	1	17.668,50	17.669,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.37	Serviços Diversos	Contratação de motorista de micro-ônibus	1	12	5.000,00	60.000,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.39	Água e Energia Elétrica	Energia Elétrica	1	12	7.500,00	90.000,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.39	Água e Energia Elétrica	Água e esgoto	1	12	3.500,00	42.000,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.39	Correios	Correios	1	12	200,00	2.400,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.39	Serviços Diversos	Telefonia fixa	1	12	400,00	4.800,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.39	Serviços Diversos	Detelização	1	1	16.868,14	16.868,00						
Políticas de Gestão	20RL	33.90.39	Serviços Diversos	Seguro Predial	1	1	3.910,79	3.911,00						





Detalhamento das despesas da Unidade							Valor a Detalhar			0,00	
Eixo Estratégico	Ação Orçamentária	Elemento	Tipo de Despesa	Descrição	Quantidade	Itens / Meses	Valor Unitário / Mensal	Valor Total	Observações		
Políticas de Gestão	20RL	33.90.39	Serviços Diversos	Manutenção de ar condicionado	2	1	500,00	1.000,00			
Políticas de Gestão	20RL	33.90.39	Serviços Diversos	Seguro de veículos	1	1	5.000,00	5.000,00			
Políticas de Gestão	20RL	33.90.39	Serviços Diversos	Manutenção veículos	1	12	600,00	7.200,00			
Políticas de Gestão	20RL	33.90.39	Serviços Diversos	Eventos	1	1	13.164,80	13.165,00			
Políticas de Gestão	20RL	33.90.39	Serviços Diversos	Passarela toldo e fechamento do Ginásio	1	1	50.000,00	50.000,00			
Políticas Acadêmicas	4572	33.90.39	Capacitação	Capacitação - Pessoa Jurídica	1	1	10.000,00	10.000,00			
Políticas de Gestão	20RL	33.90.39	Serviços Diversos	Manutenção da Plataforma Elevatória	1	1	8.373,36	8.373,00			
Políticas de Gestão	20RL	33.90.40	Serviços Diversos	Internet	1	12	3.100,00	37.200,00			
Políticas de Gestão	20RL	33.90.40	Serviços Diversos	Locação de Impressoras	1	12	3.360,00	40.320,00			
Políticas de Gestão	20RL	33.90.47	Outros	Taxas	1	1	1.000,00	1.000,00			
Políticas de Gestão	20RL	33.91.39	Serviços Diversos	Diário Oficial da União	1	1	4.000,00	4.000,00			
Políticas de Gestão	4572	33.91.39	Capacitação	Capacitação - Pessoa Jurídica - Intra SIAFI	1	1	10.000,00	10.000,00			
Infraestrutura Física	20RL	44.90.52	Aquisições - Consumo/Permanente	Aquisição e Instalação de câmeras de segurança	1	1	10.000,00	10.000,00			
Infraestrutura Física	20RL	44.90.52	Aquisições - Consumo/Permanente	Aquisição e Instalação de ar condicionado	5	1	4.500,00	22.500,00			
Políticas Acadêmicas	20RL	44.90.52	Acervo Bibliográfico	Acervo Bibliográfico	1	1	34.992,86	34.993,00			
Infraestrutura Física	20RL	44.90.52	Aquisições - Consumo/Permanente	Material Permanente	1	1	65.750,00	65.750,00			

8

Thaltesop

offe

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

1020

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

Área	Docentes em 2018	Nomes	Mínimo em 2019	Cont. 2019	Mínimo em 2020	Cont. 2020	Mínimo em 2021	Cont. 2021	Mínimo em 2022	Cont. 2022	Mínimo em 2023	Cont. 2023
Agroecologia	4	Silvana, Ana, João, Rodrigo	5	1	6	1	7	1	8	1	9	1
Informática	8	Cleverson, Thalita, Tiago, Valter, Silvío, Francis, Arlindo, Fabiano	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0
Matemática	4	Diego, Laynara, Rodrigo, Anderson Oliveira	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0
Espanhol	1	Roger	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Português	3	Patricia, Peterson, Arthur	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0
Inglês	1	Simara	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Química	3	Viviane, Gisele, Jorge	4	1	5	1	6	1	6	0	6	0
Física	2	Hugo, Flaviano	2	1	2	0	2	0	2	0	2	0
Geografia	2	Osmar, Rodrigo Fumes	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0
História	2	Carla, Jailton	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0
Metodologia	1	Maura	2	1	2	0	2	0	2	0	2	0
Artes	1	Maressa	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Biologia	2	Murilo, José Felinto	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0
Educação Física	1	Talita	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Filosofia	1	Juliano	2	1	2	0	2	0	2	0	2	0
Sociologia	1	Joaquim	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Necessidades Especiais	0		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0

8 O quantitativo de contratações de cada ano presume que as necessidades de contratação do ano anterior foram atendidas.

Nomes de cursos anotados em itálico demandam maior atenção e necessidade de contratações no geral

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Thaiscar

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]