

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DIRIGENTE – CODIC**  
2 **DO IFPR CAMPUS IRATI, DE 12/12/2018**

3 Aos doze dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às 14h, nas dependências do IFPR Campus Irati,  
4 reuniu-se o Colégio Dirigente do Campus sob a presidência da Diretora Geral Ana Cláudia Radis com os  
5 seguintes membros: Cleverson Sebastião dos Anjos (*Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão*), Jessé Murilo Costa  
6 (*titular do segmento Docentes*), Osmar Ansbach (*titular do segmento Docentes*), Paulo Sérgio Bonato (*Diretor*  
7 *de Planejamento e Administração*), Sílvio Antônio Rodrigues Martins Júnior (*Coordenador de Curso*), Thaysa  
8 Zubek Valente (*titular do segmento Técnico Administrativo em Educação*), Patrícia Elisabel Bento Tiuman  
9 (*Coordenadora de Ensino Médio*). Também participaram os membros eleitos para o CODIC: Iago Murilo Bataglin  
10 (*Representante dos discentes de cursos superiores*), Yasmim Caetano (*Representante dos discentes de cursos de*  
11 *nível médio*), José Jaílton Camargo (*titular do segmento Docentes*), Simara Cristiane Braatz (*titular do segmento*  
12 *Docentes*), Juliana Marques Borghi (*titular do segmento Técnico Administrativo em Educação*). A reunião foi  
13 secretariada pela servidora Marilize Honesko. A Presidente cumprimentou a todos, parabenizou os novos  
14 membros do colegiado e iniciou a reunião com apresentação de **justificativas de ausência** dos seguintes  
15 membros: João Luis Dremiski (*Coordenador de Curso*) está participando de bancas de TCC em Prudentópolis,  
16 Maikon Luiz Mirkoski (*titular do segmento Técnico Administrativo em Educação*) está num evento na UFPR, Luiz  
17 Eduardo Siman (*titular do segmento Discente Nível Médio*) e João Henrique Moreira Valadão (*titular do*  
18 *segmento Discentes*) haviam confirmado a presença. Registrou-se a ausência injustificada dos conselheiros:  
19 Simone Alexandra Damas Chaicoski (*titular do segmento Pais de Alunos*), Alexandro Mirkovski (*titular do*  
20 *segmento Entidade dos Trabalhadores*), Estanislau Fillus (*titular do segmento Entidade Patronal*). Inicialmente,  
21 a diretora pediu que aqueles que estão deixando o CODIC fizessem um balanço da atuação no período e que,  
22 se entendessem necessário, apontassem melhorias. Osmar destacou o caráter democrático e a importância  
23 deste colegiado no processo decisório do campus. Colocou, como ponto negativo, a baixa participação da  
24 comunidade externa nas reuniões. O professor Murilo parabenizou os membros eleitos e também comentou  
25 sobre a ausência das entidades externas e dos pais nas reuniões. Thaysa afirmou que concorda com os  
26 posicionamentos de Murilo e Osmar e ressaltou a importância de participação do Sindicato neste colegiado.  
27 Ana agradeceu a todos pela colaboração durante este mandato e destacou algumas iniciativas tomadas pelo  
28 CODIC: a consulta a este órgão nas movimentações de servidores que serviu de modelo para PROGEPE, a  
29 criação de fluxos e o estabelecimento de limites como o uso do Ginásio. Quanto à participação dos membros  
30 das entidades externas a diretora apontou que foi cobrada a participação nas reuniões e que em momentos ~~STC~~  
31 onde se discutiram questões externas como o convênio com o IAPAR o representante da ACIAI esteve presente.  
32 As 14:17h retiraram-se da reunião: Murilo, Osmar e Thaysa. Em seguida, Paulo relembrou que no próximo ano  
33 não estará mais à frente da DPA e que a servidora Sílvia Trevisan o substituirá na direção e no CODIC. Também ~~de~~  
34 fez agradecimentos e deu uma breve explicação a respeito do que é o CODIC e algumas de suas atribuições.



35 Ana explicou sobre a dificuldade de participação de pais de alunos nas reuniões do CODIC e que a solução  
36 proposta foi convidar os servidores que tem filhos estudando aqui. Em seguida pediu a todos que se atentem  
37 às alterações propostas pela **RESOLUÇÃO 63/2018** que trata da retificação da Resolução 10/2017 de  
38 flexibilização de jornada de trabalho. Ressaltou a importância dos participantes repassarem para seus pares as  
39 informações do CODIC. Dentre as alterações, destacou a inclusão do chefe da seção na escala de trabalho e a  
40 eleição de uma comissão institucional e por campi para acompanhar as solicitações de flexibilização e verificar  
41 o cumprimento da portaria. Posteriormente, pediu para que os membros tenham conhecimento da **PORTARIA**  
42 **1731/2018** a qual estabeleceu procedimentos para serem observados na utilização do SEI!. Comentou que  
43 houve muitos questionamentos, principalmente em relação aos trâmites da PROGEPE, e falou a respeito da  
44 abrangência do sistema e suas facilidades. **Ordem do dia. Calendário das reuniões do CODIC para 2019.** Ana  
45 propôs algumas datas se baseando no calendário do CODIR: 1ª reunião - 23 ou 27/02, 2ª reunião - 24/04, 3ª  
46 reunião - 12/06, 4ª reunião - 21/08, 5ª reunião - 16/10, 6ª reunião - 04/12. Após discussões e apontamentos  
47 foi definido que a 1ª reunião ocorrerá em 27/02/19 devido aos planejamentos, QDD e demais questões; a 5ª  
48 reunião foi mudado para 30/10. A proposta de calendário das reuniões do CODIC foi colocada em votação a  
49 qual foi aprovado por unanimidade. Prosseguindo a Ordem do Dia, iniciou-se a discussão **do uso do espaço**  
50 **físico do campus:** Ana explicou que o campus está apresentando dificuldades na utilização dos espaços é que  
51 será necessário algumas adequações. Bloco A: sala de NAPNE e Robótica poderá ser usada também para  
52 atendimento ao aluno. Ana destacou a importância de agendar o espaço com o Guilherme. Cleverson  
53 comunicou que a planilha está compartilhada com todos os servidores e pediu para desmarcar ou avisar caso  
54 não seja mais necessária a utilização do espaço. Bloco B: no período da tarde haverá uma sala disponível, na  
55 sexta-feira. Cleverson lembrou que a sala de reuniões e o laboratório de Química podem ser utilizados para  
56 atendimento ao aluno. Quanto ao Ginásio, Ana informou que a sala de enfermagem e os depósitos estão cheios  
57 e que já conversou com o setor de compras sobre a possibilidade de se adquirir mais um container para  
58 armazenar as cadeiras. Informou que a sala de ginástica está sendo usado para os projetos de Xadrez e Jiu-jitsu.  
59 Em seguida sugeriu que, com a liberação da sala de enfermagem, esta possa ser usada para o Xadrez e,  
60 possivelmente, pelo Grêmio Estudantil e equipe de Robótica; apenas fazendo a ressalva, quanto à última, que é  
61 necessário realizar a obra de fechamento do ginásio para que as peças da Robótica fiquem seguras. A diretora  
62 pediu que os membros apresentassem sugestões de uso da sala de enfermagem e que também é necessário  
63 achar um local para manter zelada a mesa de Tênis de mesa, devido ter sido danificada. Comunicou a respeito  
64 de outras avarias: nos corrimões, cesta de Basquete e o esvaziamento dos extintores de incêndio. Patricia falou  
65 que as salas do ginásio também podem ser colocadas na planilha de agendamento para atender os alunos,  
66 quando não estiver sendo usada para o Xadrez. Na sequência, Iago questionou sobre a existência de kits de  
67 primeiros socorros no ginásio e foi informado que os materiais se encontram na Secretaria Acadêmica, na sala  
68 da Direção Geral e Seção Pedagógica. A presidente disse que o ideal seria ter sempre um servidor







103 das **coordenações de curso no CODIC** e apresentou a proposta de que todas as coordenações tenham lugar no  
104 colegiado. Patrícia questionou se isso não fere a resolução do CODIC e Ana disse que já fez a consulta junto à  
105 reitoria e que não há nenhum impedimento. Após apontamentos e discussões, a proposta foi colocada em  
106 votação e foi aprovada por unanimidade. **Comunicação dos Membros:** Cleverson lembrou do processo seletivo  
107 para professores que ocorrerá sexta e sábado e pediu colaboração quanto movimentação de alunos nestes  
108 dias, próximo às salas de prova. Ana destacou que as aulas serão abertas ao público mas que há necessidade de  
109 uma organização para não atrapalhar as provas. Ana comunicou sobre sua participação em alguns eventos e  
110 lembrou da reunião do próximo dia 18/12 e dos conselhos de classe dia 19. Esgotada a pauta, a Presidente  
111 agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a sessão às 15:57 da qual eu, Marilize Honesko, assistente  
112 em administração, lavrei a presente ata que será assinada pelos presentes.

- 113 Ana Cláudia Radis *Ana Cláudia Radis*
- 114 Cleverson Sebastião dos Anjos *Cleverson J. dos Anjos*
- 115 Iago Murilo Bataglin *Iago Murilo Bataglin*
- 116 Jessé Murilo Costa *Jesse Murilo Costa*
- 117 José Jaílton Camargo *José Jaílton Camargo*
- 118 Juliana Marques Borghi *Juliana Marques Borghi*
- 119 Marilize Honesko *Marilize Honesko*
- 120 Osmar Ansbach *Osmar Ansbach*
- 121 Patrícia Elisabel Bento Tiuman *Patrícia Elisabel Bento Tiuman*
- 122 Paulo Sérgio Bonato *Paulo Sérgio Bonato*
- 123 Sílvio Antônio Rodrigues Martins Júnior *SK*
- 124 Simara Cristiane Braatz *Simara Braatz*
- 125 Thaysa Zubek Valente *Thaysa Zubek Valente*
- 126 Yasmim Caetano *Yasmim Caetano*

*ju*