



INSTITUTO FEDERAL

Paraná

Campus Irati



Ministério da Educação

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DIRIGENTE – CODIC

DO IFPR CAMPUS IRATI, DE 24/10/2018

1
2
3 Aos vinte e quatro dias do mês de outubro de dois mil e dezoito, às 14h, nas dependências do IFPR Campus
4 Irati, reuniu-se o Colégio Dirigente do Campus sob a presidência da Diretora Geral Ana Cláudia Radis com os
5 seguintes membros: Alexandro Mirkovski (*titular do segmento Entidade dos Trabalhadores*), Cleverson
6 Sebastião dos Anjos (*Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão*), Jessé Murilo Costa (*titular do segmento*
7 *Docentes*), João Luis Dremiski (*Coordenador de Curso*), João Henrique Moreira Valadão (*titular do segmento*
8 *Discentes*), Luiz Eduardo Siman (*titular do segmento Discente Nível Médio*), Maikon Luiz Mirkoski (*suplente do*
9 *segmento Técnico Administrativo em Educação*), Osmar Ansbach (*titular do segmento Docentes*), Paulo Sérgio
10 Bonato (*Diretor de Planejamento e Administração*). A reunião foi secretariada pela servidora Marilize Honesko.
11 A Presidente cumprimentou a todos e iniciou a reunião com apresentação de **justificativas de ausência** dos
12 seguintes membros: Sílvio Antônio Rodrigues Martins Júnior (*Coordenador de Curso*) está acompanhando os
13 alunos do curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas em visitas técnicas em Guarapuava e
14 Pato Branco; Thaysa Zubek Valente (*titular do segmento Técnico Administrativo em Educação*) está participando
15 da X Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. Estanislau Fillus (*titular do segmento*
16 *Entidade Patronal*) e Marcielo Mazzochin (*suplente do segmento Entidade Patronal*) não compareceram devido
17 a compromissos de trabalho; Thalita Scharr Rodrigues Pimenta (*Coordenadora de Curso*) encontra-se afastada.
18 Registrou-se a ausência injustificada dos conselheiros: Simone Alexandra Damas Chaicoski (*titular do segmento*
19 *Pais de Alunos*) e Joaquim Jorge Monteiro Moraes (*suplente do segmento Pais de Alunos*). Seguiu-se às
20 **Comunicações da Presidência**. Ana repassou alguns pontos abordados no CODIR que ocorreu em Londrina,
21 concomitante ao VII Se²pin. Primeiramente, destacou a disponibilização do SISREM (sistema de remoção) que
22 já está sendo utilizado para o atual edital de remoção e a realização do encontro do COPE que ocorrerá nos dias
23 21 e 22 de novembro; posteriormente, informou a respeito do cadastro de pesquisas no SISGen, ocasião em
24 que Ana pediu para que o professor João se atente a este sistema efetuando o cadastro até 05 de novembro.
25 Na sequência, trouxe algumas informações a respeito da publicação do Edital de cursos EAD e também sobre a
26 participação numa palestra alusiva ao setembro amarelo onde foi relatado alguns casos ocorridos nos campi
27 quanto a este tema. Ana relatou questões relacionadas à **PROENS**, comunicadas durante o CODIR: este ano a
28 FUNTEF teve uma autonomia maior na organização do certame e que, apesar de problemas ocorridos na
29 contratação dos fiscais, o processo seletivo ocorreu normalmente. Também foram repassadas informações
30 sobre o Calendário Acadêmico, edital de eventos e confirmado aumento de 10% na oferta de Assistência
31 estudantil. Quanto à **Proplan**, a diretora falou que será aberto novamente o QDD 2019 para ajuste, no entanto,
32 para Irati não será necessário. Após, comentou sobre a pauta excessivamente extensa do CODIR e ressaltou
33 que o VII Se²pin foi muito bem organizado. **Ordem do dia. Calendário Acadêmico 2019:** o professor Cleverson
34 iniciou sua fala destacando que algumas datas já vêm pré-definidas pela reitoria e que não podem ser alteradas

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



INSTITUTO FEDERAL

Paraná

Campus Irati



Ministério da Educação

35 como: início e término dos períodos letivos, planejamento e semana pedagógica, férias escolares, Se²pin, data
36 de processo seletivo, entre outras. O primeiro ponto levantado quanto ao calendário foi a proposta dos
37 docentes tirarem 31 dias de férias para que as mesmas terminassem numa sexta-feira (1^o/02/19) e o retorno às
38 atividades fosse na segunda-feira seguinte, dia 04/02. Porém, nem todos têm 31 dias de férias para tirar e ainda
39 há restrições de sistema. Assim, o retorno será dia 01 de fevereiro com aulas iniciando em 07 de fevereiro. Foi
40 dado intervalo maior entre final do bimestre e reunião de pais para que os docentes se organizem melhor. O
41 calendário também contempla datas para que cada curso de graduação promova seus eventos. Os sábados
42 letivos foram suprimidos devido à baixa participação de alunos, os dias letivos foram encaixados de segunda a
43 sexta e não haverá as duas semanas de recesso para os alunos (uma no primeiro bimestre e outra no segundo).
44 O sábado letivo do dia 14 de dezembro foi fixado pela Proens; o campus deixou três eventos nos sábados: DNA,
45 Desfile Cívico de 7 de setembro e Etapa Local de Robótica. O calendário possui 101 dias letivos no primeiro
46 semestre e 102 no segundo. Quanto a Mostra de Cursos, a Proens determinou que seja realizada em junho (até
47 dia 30/06); no calendário do campus, o evento ficou marcado para ocorrer de 17 a 19 de junho, mas pode ser
48 alterado. Também destacou os dias do Evento de Gênero. Ana comentou sobre a necessidade de ser incluído o
49 tema de Inclusão que pode ser feito no Seminário do NAPNE. Cleverson relatou sobre uma proposta de atrelar
50 a semana do NAPNE à semana pedagógica, onde sugeriu-se que no dia 23 de julho sejam desenvolvidas as
51 atividades somente com servidores e no dia 24, com os alunos. João questionou sobre a data de formatura do
52 Ensino Médio, que a mesma ocorra no ano do término do curso; também comentou sobre a emissão do
53 diploma, Ana falou que há uma proposta de alteração na Resolução sendo que a atual impede isso. Ana
54 destacou que após o término do curso os alunos têm acesso à Declaração de Conclusão e Histórico Escolar,
55 apenas o diploma não. Luis Eduardo falou que realizar a Mostra de Cursos sem a publicação do edital seria um
56 problema devido à falta de informações sobre o Edital do Processo Seletivo. Após as discussões, o Calendário
57 Acadêmico 2019 foi submetido à votação o qual foi aprovado por unanimidade. **Regulamento do uso do**
58 **Ginásio de Esportes:** Cleverson falou que receberam diversos pedidos de uso do Ginásio (prefeitura, escolas,
59 igrejas) e que há necessidade de uma regulamento para que todos se submetam às mesmas regras. Destacou
60 que houve diálogo com a seção pedagógica, servidores que tem projetos/atividades e que utilizam o ginásio e
61 com o setor administrativo. Também, o regulamento de uso do ginásio foi submetido para os coordenadores de
62 curso, para que debatessem com seus colegiados. Foram compilados os questionamentos e debatidos os
63 pontos na reunião dos gestores. A partir disso foi elaborada a versão final do Regulamento. Alexandre levantou
64 a necessidade do regulamento prever suplentes para a Comissão. Cleverson destacou que as solicitações não
65 precisam, necessariamente, passar pela aprovação dos três membros. Os professores Osmar e Murilo
66 revelaram preocupação quanto à depredação do ginásio e a “total” responsabilização do encarregado pelo
67 evento (Art. 8^o). Questionado sobre o cercamento, Paulo declarou que está previsto no orçamento. Foram
68 expostas preocupações referente ao esquecimento de pertences pelos alunos e disponibilização do ginásio

69 para atividades religiosas. Ana falou que atualmente só a Prefeitura está sendo atendida quanto ao uso do
70 ginásio e por isso há uma urgência na aprovação do regulamento. Cleverson disse que teme que a comunidade
71 interprete que está sendo restringido o uso do imóvel. Foram apresentadas diversas possíveis saídas como:
72 restringir o uso à eventos da Prefeitura ou somente a atividades esportivas, designar um relator para discutir o
73 regulamento. Após os debates o regulamento foi colocado em votação o qual foi aprovado por unanimidade.
74 **Prestação de Contas:** Inicialmente, Paulo destacou que já foi feita uma prestação de contas na reunião geral.
75 Também anunciou sua saída da DPA. Foram apresentados alguns dados da evolução do campus, desde 2015:
76 aumento de alunos e servidores, orçamento, houve uma variação no orçamento de investimento. Ressaltou
77 que no Balanço Patrimonial o Patrimônio Líquido saltou de R\$ 119.652,05 em 2015 para R\$ 7.562.968,81 em
78 2018; isso ocorreu devido a incorporação de bens imóveis (bloco administrativo e ginásio) em 2017. Também,
79 foi apresentado um gráfico que demonstra o gasto de custeio do campus, sendo que mais da metade vai para
80 contratos de serviços (limpeza, vigilância, etc.). Ana destacou que houve proposta da reitoria em suprimir o
81 posto de operador de máquina costal, porém o campus reforçou a necessidade deste posto o qual
82 permanecerá a ser licitado. Quanto ao cercamento, Paulo informou que no dia 05 de novembro será emitida a
83 ordem de serviço para que a empresa inicie seus trabalhos, será dada prioridade para os fundos do Ginásio.
84 João questionou sobre o terreno que será doado para o campus, Ana falou que em contato com a prefeitura a
85 mesma informou que o processo da doação está tramitando. Paulo falou brevemente sobre a situação dos
86 principais contratos do campus. João questionou sobre a situação da frota eventual e o período que ficará
87 descoberto, se o campus não pode iniciar o processo. Paulo disse que o setor de compras está sobrecarregado
88 e que este ano é impossível realizar este pregão. Também destacou algumas das conquistas do campus:
89 reforma de dois laboratórios de informática e dois de química, notebooks para professores, reforma elétrica do
90 bloco A, micro-ônibus, servidor de rede, armários para os alunos, 400 cadeiras para eventos, cercamento do
91 terreno do campus, entre outras. Paulo agradeceu a Direção Geral e Direção de Ensino a colaboração e ajuda
92 recebida neste período. Ana agradeceu o trabalho realizado por Paulo. **Comunicações dos membros:** João
93 Dremiski trouxe algumas informações sobre o Movimento Aprendiz da Sabedoria. Ana reforçou a data da
94 próxima reunião do CODIC a ser realizada no dia 12/12/2018 e a provável posse dos novos eleitos para o
95 CODIC. Esgotada a pauta, a Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a sessão às 15:29
96 da qual eu, Marilize Honesko, assistente em administração, lavrei a presente ata que será assinada pelos
97 presentes.

98 Alexandro Mirkovski _____

99 Ana Cláudia Radis _____

100 Cleverson Sebastião dos Anjos _____

101 Jessé Murilo Costa _____

102 João Henrique Moreira Valadão _____



- 103 João Luis Dremiski João Luis Dremiski
- 104 Luís Eduardo Siman Luís E. Siman
- 105 Maikon Luiz Mirkoski Maikon Luiz Mirkoski
- 106 Marilize Honesko Marilize Honesko
- 107 Osmar Ansbach Osmar Ansbach
- 108 Paulo Sérgio Bonato Paulo Sérgio Bonato