



INSTITUTO FEDERAL
Paraná



Ministério da Educação

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
ATA DE REUNIÃO

2ª Reunião Ordinária CODIC - 09/maio/2023

Aos nove dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, às 14h00, reuniu-se o Colégio Dirigente do Campus Irati para a 2ª Reunião Ordinária, sob a presidência da Diretora Ana Cláudia Radis e com a presença dos seguintes membros: Cleverson Sebastião dos Anjos (Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão), Paulo Sérgio Bonato (Diretor de Planejamento e Administração Substituto), Giselle Nathaly Calaça da Trindade, José Jailton Camargo, Valter Luís Estevam Júnior e Vanderlei Artur Bier (Coordenadores de Curso), Maressa de Oliveira Macedo e Jessé Murilo Costa (segmento Docentes), Viviane Matoso de Oliveira (segmento TAEs), Ornelis dos Santos (representante Sociedade Civil), Yohana Menon (representante discentes). Inicialmente foi discutida a **organização das viagens/saídas técnicas** com a divisão dos recursos. Cleverson apresentou o ranqueamento das viagens representando o CGPC, destacou que não há recursos para todas, então cada coordenador levantou as demandas mais necessárias. Já foi calculado o custo de cada viagem e assim a decisão pode ser tomada com base também no valor. Na análise, faltariam 25 mil reais. Então algumas foram deixadas para o próximo ano. Seguindo as características que os colegiados elencaram. Ainda foi inserida a viagem ao SEPIN que aumentou os gastos em 4 mil. A coordenadora Gisele questionou sobre uma viagem da química que será realizada em junho e a referida Visita Técnica foi aprovada. O Coordenador José Jailton questionou sobre a viagem à empresa Bsoft, foi sugerido que a viagem fosse junto do curso de química ou que a empresa arcasse com esses custos. Paulo sugeriu que em viagens mais próximas os docentes comecem a usar o Micro-ônibus próprio do campus que tem capacidade de 28 lugares já contando com o motorista, também informou que em aproximadamente 60 dias teremos a contratação do motorista terceirizado. A diretora Ana ressaltou que o docente Helton já possui habilitação para dirigir o ônibus. O coordenador Vanderlei ainda sugeriu que o transporte do IF seja utilizado para liberação de recursos as viagens que não foram contempladas. Todos os presentes concordaram com a distribuição sugerida. **Sobre o Plano Diretor**, a diretora Ana exibiu a área do campus e seus espaços de uso e de expansão. Ela citou uma área que será doada pela prefeitura, discutidos pela Câmara Municipal em 2014 e 2015. Ela destacou que a transição do terreno está no jurídico, em fase de finalização, no entanto, sem previsão de conclusão. Professor Murilo questionou sobre um projeto de cercamento que iria derrubar a mata no entorno do Campus. Paulo citou que esse cercamento é necessário por uma questão de segurança e que já consta no PDI. Ana ainda destacou o caso de ameaças nas escolas, ocorridas em abril/2023, e citou que o Campus foi bem assistido com câmeras de segurança, guardas, apoio da patrulha escolar, etc. No entanto, destacou que é necessário aprimorar essa questão. A diretora também citou que estará em Brasília e fará contato com autoridades para solicitar recursos e apoio. Inclusive o recurso para construção do refeitório. Ela apontou a necessidade de engenheiros da reitoria e da prefeitura por conta das valas de escoamento de água que aumentaram seu quantitativo após o desmatamento dos terrenos do entorno. Ana demonstrou onde poderão ser construídas algumas obras, considerando a doação do terreno. Ela cogitou ainda a construção do refeitório, de outro prédio didático e também de uma área de agronomia e agroecologia. Jailton levantou a questão da necessidade de espaço para os cursos de Agronomia e Agroecologia. A aluna Yohana também destacou a importância desse espaço. Vanderlei também sugeriu que um novo espaço, localizado atrás do terreno da Agronomia, seja solicitado a prefeitura. O docente Valter questionou sobre construir novos blocos didáticos, uma vez que estamos longe de completar o enxoval de docentes. Por fim sugeriu que a construção, quando ocorrer, fosse ao lado da Ginásio de Esportes. A docente Maressa destacou que o refeitório não pode ser longe dos demais blocos para o acesso dos estudantes. Após apresentação do terreno do campus, os integrantes aprovaram a distribuição em um auditório, os dois prédios didáticos, o refeitório, espaços para agronomia e agroecologia, estacionamentos e uma área para laboratórios. Ana destacou a necessidade de construção de um estacionamento coberto, se possível, com placas de energia fotovoltaica. Sobre o tópico **enxoval**

de servidores, a diretora demonstrou que o Campus ainda possui 5 cargos nível D e 7 nível E (+ um possível cargo de arquivista). Ela destacou a necessidade de contratação de 2 Assistentes administrativos, 1 administrador, 1 pedagoga, 1 psicóloga e 1 relações públicas. E também questionou se são necessários outros cargos. Todos concordaram em alterar a vaga de relações públicas para jornalista. O docente Valter demonstrou sua preocupação com os cargos nível D. Enquanto Paulo ressaltou o problema dos afastamentos que não geram substitutos e o crescente quantitativo de contratos da administração. Também foi aprovada a solicitação de mais um assistente em Administração, totalizando 3. **INFORMES:** Sobre o SUAP, Ana citou o cronograma de funcionamento que deverá ter início em 2024. Ela também citou o andamento do sistema com a PROENS e a PROGEPE. Sendo que a previsão de início era março de 2023. Vanderlei destacou a necessidade dos docentes utilizarem o SUAP para testes e atualizações. Por fim, a presidente agradeceu a presença de todos/as e encerrou a reunião. Sem mais nada a constar, eu Tatiana de Carvalho Duarte, lavrei a presente ata que segue assinada pelos participantes.



Documento assinado eletronicamente por **TATIANA DE CARVALHO DUARTE, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 07/06/2023, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **VIVIANE MATOSO DE OLIVEIRA, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 22/08/2023, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PAULO SÉRGIO BONATO, DIRETOR(a)**, em 22/08/2023, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSE JAILTON CAMARGO, Servidor Docente**, em 22/08/2023, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **VALTER LUIS ESTEVAM JUNIOR, Coordenador(a) de Curso**, em 22/08/2023, às 17:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GISELLE NATHALY CALACA DA TRINDADE, Servidor Docente**, em 22/08/2023, às 17:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANA CLAUDIA RADIS, DIRETOR(a)**, em 23/08/2023, às 08:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ORNELIS VICENTE DOS SANTOS, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 23/08/2023, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2387124** e o código CRC **9A183E7D**.