

## ATA

### 5ª REUNIÃO DO COLÉGIO DIRIGENTE – CODIC DO IFPR CAMPUS IRATI, DE 30/09/2022

Aos trinta dias do mês de setembro de dois mil e vinte dois, às 13:37, reuniu-se o Colégio Dirigente do Campus, sob a presidência da Diretora Ana Cláudia Radis com os seguintes membros: Cleverson Sebastião dos Anjos (Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão), Sílvia Letícia Trevisan (Diretora de Planejamento e Administração), Thalita Scharr Rodrigues Pimenta (Coordenadora de Curso), Silvana dos Santos Moreira (segmento Docentes), Marilize Honesko, Viviane Matoso de Oliveira, Maikon Mirkoski e Daniele Tashima (segmento Técnico Administrativo em Educação), Yohana Menon e Maria Luísa Santos (segmento representante discentes), e de forma remota José Jailton Camargo (Coordenador de Curso), Maressa de Oliveira Macedo, Jessé Murilo Costa (segmento Docentes). **Justificativas de ausências:** a coordenadora Viviane Martini estava participando de uma reunião com os coordenadores e Coordenador geral do IFPR do Programa Residência pedagógica (RP), e o coordenador Peterson Nogueira estava em aula no mesmo horário da reunião. A presidente do colegiado agradeceu a presença de todos e deu boas vindas a aluna Maria Luísa Santos eleita representante dos discentes do ensino médio na última reunião do CODIC. A presidente deu seguimento a reunião pedindo uma inversão de pauta para que as técnicas em laboratório Daniele e Viviane apresentassem o **Regulamento dos Laboratórios de Química (em anexo)**, Viviane discorreu sobre os principais pontos do regulamento, falou sobre a utilização do laboratório durante e fora do expediente, comentou sobre a obrigatoriedade do uso de EPI durante as aulas práticas, falou sobre a aquisição de materiais e equipamentos junto com o setor de compras, na sequência discorreu sobre o agendamento dos laboratórios, a professora Silvana perguntou como esse agendamento deve ser feito e as técnicas esclareceram o assunto. Na sequência falaram sobre o uso das chaves do laboratório e também sobre a identificação dos materiais dentro do laboratório. A professora Silvana comentou sobre o uso de jaleco para os alunos mais novos e sugeriu a compra de um por parte deles e levantou a importância de chamar as técnicas de laboratório para dar informações sobre o uso dos espaços. O Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão Cleverson parabenizou o trabalho feito e falou sobre as motivações para a criação do regulamento, que seriam a segurança de quem está utilizando o espaço e o bom uso dos equipamentos, e pediu para revisarem o artigo 10 para impedir que qualquer pessoa possa dar acesso aos laboratórios. A Diretora de Planejamento e Administração Sílvia parabenizou as técnicas e comentou sobre o plano de contingência e emergência do campus e sugeriu a inclusão no futuro de um tópico no regimento vinculando a utilização dos laboratórios com o plano. A presidente colocou a pauta em aprovação e a mesma foi **aprovada por unanimidade**. A presidente do colegiado deu sequência na reunião pedindo para o Diretor Cleverson falar sobre a **Alteração do Calendário Acadêmico 2022 - Graduação (em anexo)** o diretor começou a explicar para as estudantes como funciona o ajuste e criação dos calendários acadêmicos, comentou sobre as mudanças devido a pandemia e o período remoto. Deu sequência falando sobre a criação do calendário letivo de 2022 onde eram previstos 19 dias de férias em janeiro para os servidores e no decorrer do ano surgiu a demanda para tentar prever 30 dias de férias em janeiro, relatou sobre a consulta feita na Reitoria onde a mesma afirmou ser possível fazer as mudanças desde que não alterassem as datas de início do ano letivo 2023 - 6 de fevereiro para o ensino médio e 17 de abril para o ensino superior. Prosseguiu comentando que os ajustes foram feitos respeitando essa condição e afirmou que o ensino médio será afetado com a mudança. Na sequência apresentou as principais alterações do calendário: dezembro/22: alterados os dias 12 a 15/12, que passam a ser dias letivos para a graduação; janeiro/23: os dias 21 a 31 passam a ser férias escolares/docentes; abril/2023: o último dia letivo passa a ser o dia 13/04, com alterações relativas aos dias de conselho de classe, recurso e pós-conselho. A presidente do conselho abriu a votação da pauta que foi **aprovada por unanimidade**. A presidente deu sequência na reunião trazendo a pauta: **Distribuição de vagas para o novo concurso público para contratação de servidores**, discorreu sobre os dois códigos de 2 vagas livres que o Campus Irati tem e **sugeriu chamar o coletivo dos docentes e a**

**equipe de ensino** para discutir quais áreas poderiam ser contratadas, comentou também sobre a vaga de técnico administrativo na área de Economia e a possibilidade de troca para área de Administração. Prosseguiu falando sobre a solicitação de novas vagas técnicas, as quais tem previsão de sair no começo do próximo ano. A professora Silvana comentou sobre as possíveis vagas para agronomia e o Diretor Cleverson comentou sobre o professor de libras que o curso de licenciatura em Química precisa, a diretora Ana ainda não teve resposta da PROGEPE ainda sobre a vaga, a ideia seria um professor de 20 horas, o Diretor Cleverson então comentou sobre a possibilidade de contratação de um professor de física para 2023 devido ao grande número de dependências, a discente Yohana comentou sobre a possibilidade de abertura uma turma especial e o professor Cleverson comentou que só pode ser feita se tiver professor com carga horária livre, a presidente vai levar essa discussão para o grupo de docentes e equipe de ensino para verificar, a coordenadora. A presidente do conselho abriu a votação da pauta que foi **aprovada por unanimidade**. A presidente do conselho deu sequência na reunião pedindo para a Diretora Sílvia apresentar sobre a pauta **Análise do orçamento para 2023 (em anexo)** a Diretora apresentou o QDD (Quadro Distribuição de Despesas) mostrou todos os itens do orçamento do próximo ano e comentou que são valores previstos mas não garantidos, comentou sobre o aumento nas contas de luz e água previsto após a ocupação do Bloco C e também aumento no número de postos de limpeza para suprir esse bloco, seguiu falando sobre os outros contratos que o campus mantém, um dos contratos mencionados foi o das impressoras onde o Diretor Cleverson completou dizendo que na sala dos professores serão utilizadas duas impressoras para suprir a demanda. Comentou sobre o seguro predial que possivelmente vai aumentar devido ao novo bloco. A Diretora Sílvia seguiu comentando sobre as possíveis obras futuras como o refeitório e auditório que dependem de outros repasses e não é possível colocar no QDD. A presidente do colegiado completou falando do corte do orçamento de 9% para o próximo ano que pode deixar a situação do campus crítica. A discente Yohana perguntou sobre a arrumação das estufas e a Diretora Sílvia disse que já está no planejamento e vai acontecer em breve. A professora Silvana comentou sobre a área do IDR e o que precisa comprar para os próximos anos, a presidente do colegiado comentou que é preciso pensar a respeito e lembrou que nem sempre o que é planejado dá certo de ser comprado muitas vezes por falta de interesse das empresas. A professora Silvana comentou sobre a dificuldade de compra de um trator e de outros equipamentos, a Diretora Sílvia comentou sobre a possível locação de máquinas agrícolas que deve ser estudado. A professora Silvana comentou sobre a necessidade de fortalecer o curso de Bacharelado em Agronomia nos próximos anos. A presidente abriu a votação para a pauta que foi **aprovada por unanimidade**. A presidente do colegiado comentou sobre os eventos que vão acontecer no campus como o SIPEX, Semana de Agronomia, Semana de Informática, comentou sobre a mostra de cursos e a ajuda que a prefeitura deu com o transporte, comentou sobre a força do IF na região, prosseguiu falando sobre o processo seletivo e a falta de organização da banca que deixou o último dia de pagamento da taxa no último dia do mês quando o ideal seria no 5º dia útil, comentou que a prova do IF vai conflitar com a Unicentro e que infelizmente sempre acaba batendo com alguma Universidade; A presidente reforçou sobre o repasse das pautas do CODIC e das discussões realizadas na reunião, principalmente, pelos representantes de categoria e coordenadores; Comunicou que estará no REDITEC nos dias 7 a 10 de novembro e abriu o espaço para a comunicação dos membros do CODIC. A professora Silvana comentou sobre o planejamento a longo prazo do Bacharelado em Agronomia que ainda precisa acontecer. A presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 15h03. Sem mais nada a constar, eu Rafael Zentil Buss, lavrei a presente ata que será assinada pelos presentes.

Ana Cláudia Radis

Cleverson Sebastião dos Anjos

Daniele Tashima

Jessé Murilo Costa

José Jailton Camargo

Maikon Mirkoski

Maressa de Oliveira Macedo

Maria Luísa Santos

Marilize Honesko

Sílvia Letícia Trevisan

Silvana dos Santos Moreira

Thalita Scharr Rodrigues Pimenta

Viviane Matoso de Oliveira

Yohana Menon



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL ZENTIL BUSS, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 05/10/2022, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SÍLVIA LETÍCIA TREVISAN, DIRETOR(a)**, em 05/10/2022, às 17:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **VIVIANE MATOSO DE OLIVEIRA, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 05/10/2022, às 17:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARESSA DE OLIVEIRA MACEDO, Servidor Docente**, em 05/10/2022, às 18:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARILIZE HONESKO, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 05/10/2022, às 19:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLEVERSON SEBASTIAO DOS ANJOS, DIRETOR(a)**, em 06/10/2022, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MAIKON LUIZ MIRKOSKI, Chefe de Seção**, em 06/10/2022, às 12:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SILVANA DOS SANTOS MOREIRA, Servidor Docente**, em 06/10/2022, às 18:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **THALITA SCHARR RODRIGUES PIMENTA, Servidor Docente**, em 19/10/2022, às 16:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JESSE MURILO COSTA, Servidor Docente**, em 24/10/2022, às 20:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANA CLAUDIA RADIS, DIRETOR(a)**, em 07/11/2022, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **JOSE JAILTON CAMARGO, Servidor Docente**, em 17/11/2022, às 14:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1979172** e o código CRC **B9672E18**.

---