



ATA N.º 01 DA SESSÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO CÂMPUS - CODIC

Ata da Sessão Ordinária do CODIC, realizada no dia 25 de janeiro de 2016, às 15 horas e 20 minutos, na Sala da Direção Geral do Campus Ivaiporã.

Aos vinte e cinco dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezesseis, às quinze horas e vinte minutos, na sala da Direção Geral do Instituto Federal do Paraná, Campus - Ivaiporã reuniu-se o Colégio de Dirigentes do Campus, convocado através de correio eletrônico, com a presença dos membros: Tatiana Oliveira Couto Silva, Jean Carlos Mendes da Rocha, Paulo Sérgio Carnicelli, Simone Urnauer, Adriano José Ortiz, José Eduardo Pimentel Filho, Avyner Lorrán Vitor, sob a Presidência do Diretor Geral do Instituto Federal do Paraná, Campus Ivaiporã Onivaldo Flores Junior. Havendo número legal, a Presidência cumprimentou todos e deu por aberta à sessão. Na sequência, submeteu à apreciação a ordem do dia, com a seguinte pauta: **1. Calendário Acadêmico de 2016; 2. Liberação dos docentes para atividades especiais; 3. Calendário de Reuniões do Codic; 4. Revisão do Planejamento Estratégico do Campus**, não havendo manifestações, deu continuidade à sessão, sendo apreciado o seguinte item de pauta: **1. Calendário Acadêmico de 2016**, foi apresentado pela Diretora de Ensino Tatiana Oliveira Couto Silva, relatando que algumas datas já foram oficialmente definidas em minuta e lembrou que em dezembro foi realizada uma reunião para estabelecer as semanas acadêmicas, sábados letivos, ficando apenas para definir posteriormente, conselhos de classes, reuniões de pais e entrega de nota que serão baseadas nas finalizações dos bimestres. Com a data do calendário iniciando dia 07 de março e finalizando dia 20 de dezembro, será possível fechar os 201 dias letivos. Na reunião do Consup em 17 de dezembro de 2015, foi definido a finalização do ano letivo em 23 de dezembro de 2016, mas caso haja a concordância de todos os membros do conselho, será enviado o calendário desta forma, com a data do dia 20 de dezembro como encerramento do ano letivo, fechando o ano com 201 dias letivos, caso a Proens não aprove, será necessário fazer o ajuste para dia 23/12, fechando o ano com 204 dias letivos. O professor Adriano José Ortiz, questionou da possibilidade, caso não seja aprovado o calendário proposto, negociar o número de sábados letivos. A diretora Tatiana Oliveira Couto Silva, relatou que é possível, pois, primeiramente na reunião geral foram orientados para que o calendário finalizasse em 20/12, posteriormente na reunião do Consup foi mudada a data do dia 23/12 por solicitação de alguns Campis que não conseguiriam fechar os 201 dias letivos em 20/12, mesmo contemplando todos os sábados letivos. No calendário do Campus, ficaram com 11 sábados letivos. O diretor Geral Onivaldo Flores Junior, relatou que desta forma que foi inicialmente proposto ficaria mais adequado em função do trabalho da secretaria acadêmica, para que não atrase os prazos para o encerramento do ano letivo. A diretora Tatiana Oliveira Couto Silva, expôs que dia 21/12 será o prazo final para o lançamento das notas, sendo diferente dos demais bimestres que o lançamento das notas é antes da finalização do bimestre que acontecem as reuniões de pais, as quais ficaram para os dias 14 e 15 de dezembro, encerrando tanto o ano quanto o semestre






dia 21/12. As datas dos bimestres também já foram apresentadas na reunião e os conselhos de classes ficaram sempre uma semana antes do encerramento do bimestre, ficando um espaço entre os conselhos de classes e o lançamento dos conceitos para que no dia da reunião de pais, possam ser emitidos os boletins. Expôs que em outubro não foi possível constar três dias seguidos de conselho de classe em virtude do feriado do dia 12/10, se todos acharem pertinentes, poderá incluir o dia 13/10 para mais um dia de conselho de classe, todos concordaram em acrescentar este dia para conselho de classe. Inicialmente este será o calendário que será apresentado, porém, pode haver alterações em algumas datas. O membro Adriano José Ortiz, questionou se algumas atividades que sejam planejadas nestas datas, como por exemplo, uma festa junina num sábado letivo já deve ser inclusa no calendário ou enviadas posteriormente. O diretor Onivaldo relatou que não será necessário colocar, será uma atividade interna, uma programação do campus. O Diretor Geral Onivaldo Flores Junior, questionou se haveria alguma consideração sobre a proposta do calendário e na sequência foi colocado para aprovação de todos, sendo aprovado por unanimidade. Neste momento passou para o próximo item da pauta **2. Liberação dos docentes para atividades especiais.** O diretor Onivaldo Flores Junior, passou a palavra para o relator do item, professor Adriano José Ortiz, porém, o assunto será discutido na próxima reunião do Codic. Próximo item da pauta; **3. Calendário de Reuniões do Codic,** o diretor Onivaldo Flores Junior, expôs que achou pertinente a construção do calendário de reuniões do Colegiado entre os membros, devido a finalização do calendário acadêmico, para que não houvesse sobreposição de datas ou agendas reuniões do Codic em dias de conselho de classe, ressaltou que deverá ser fechado conforme o regulamento, onde as reuniões ocorrerão a cada dois meses. As datas foram debatidas entre os membros e foram definidas para os dias 25 de fevereiro, 28 de abril, 16 de junho, 25 de agosto, 21 de outubro e 08 de dezembro de 2016. Próximo item da pauta: **4. Revisão do Planejamento Estratégico do Campus,** O diretor Geral do Campus, relatou que este item foi incluído na pauta a pedido do Diretor Administrativo Jean Carlos Mendes da Rocha, devido a importância da revisão do PDI do Campus, o qual deverá ser finalizado até o final de março. O Diretor Administrativo Jean Carlos Mendes da Rocha, expôs como será realizado esta revisão do PDI, especificamente no Planejamento Estratégico do PDI, o qual é responsável. Foi realizada uma análise SWOT, para avaliar os pontos fracos, fortes, fraquezas e as oportunidades da instituição e foram criados 5 eixos estratégicos, que são: Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação, Relação com a Comunidade, Gestão e Infraestrutura, Gestão de Pessoas e Identidade Institucional. Expôs que conversou com a Direção Geral, até por ser uma reivindicação do período de greve e propôs criar uma comissão para discutir os itens que compõem o planejamento estratégico. Propôs a formação com todas as representatividades, docentes, discentes e técnicos administrativos, ficando com seguinte formação 01. Direção Geral 02. Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, 03. Direção de Planejamento e Administração, 04. Coordenação de Ensino, 05. Coordenação de Pesquisa e Extensão, 06. Coordenações de Curso, 07. Coordenação Administrativa, 08. Coordenação Contábil, Financeira e Orçamentária, 09. Representante dos Alunos (no máximo 02), 10. Representantes dos Técnicos Administrativos (máximo 02), 11. Representantes dos Docentes (máximo 02), sendo que os docentes: Marco Antonio de Lima Rizzo; Adriano José Ortiz;





Ricardo Rodrigues de Souza e Max Alexandre de Paula Gonçalves já manifestaram interesse em participar. Todos concordaram com a proposta da formação de uma comissão e foi definido um prazo para manifestação que será até às 18h do dia 29 de janeiro do corrente ano. Foram definidos requisitos, que primeiramente serão a manifestação de interesse por parte do servidor e alunos; Disponibilidade para participar de atividades e reuniões. Foram também definidos Critérios para a participação que serão: - Tempo de atuação no IFPR para servidores e Avaliação de histórico escolar para alunos; e caso não haja interessados, o Codic fará a designação dos servidores/alunos para compor a comissão. Ficou deliberado que o trabalho deverá ser concluído até 25 de março de 2016. Ficou agendada uma reunião **extraordinária** do Coegiado para o dia primeiro de fevereiro do corrente ano às quinze horas, na sala de reuniões da Direção Geral para discussão do Planejamento Estratégico do Campus. Como pauta para a próxima reunião **Ordinária**, dia vinte e cinco de fevereiro: 1. Regimento Codic, que será apresentado pelo membro Paulo Sérgio Carnicelli; 2. Código de Vagas – relator Paulo Sérgio Carnicelli; 3. Avaliação dos Alunos – relator Adriano José Ortiz e 4. Liberação dos Docentes: José Eduardo Pimentel Filho. Em seguida, a Presidência agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a sessão às quinze horas e trinta minutos, da qual, para constar, eu, Anna Michella Arruda, Assistente em Administração, lavrei a presente ATA que, se aprovada, será assinada pelo Senhor Presidente e demais colegiados. Ivaiporã, 21 de dezembro de 2015.

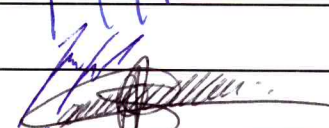
Onivaldo Flores Junior



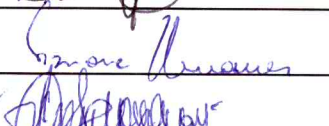
Adriano José Ortiz



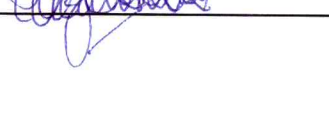
Avyner Lorrán Vitor



Jean Carlos Mendes da Rocha



José Eduardo Pimentel Filho



Paulo Sérgio Carnicelli



Simone Urnauer



Tatiana Oliveira Couto Silva



