

## ATA N.º 04 DA SESSÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO CAMPUS - CODIC

Ata da Sessão Ordinária do CODIC, realizada no dia 17 de julho de 2016, às 15 horas e 15 minutos, na Sala da Direção Geral do Campus Ivaiporã.

Aos dezessete dias do mês de julho do ano de dois mil e dezesseis, às quinze horas e quinze minutos, na sala da Direção Geral do Instituto Federal do Paraná, Campus - Ivaiporã reuniu-se o Colégio de Dirigentes do Campus, convocado através de correio eletrônico, com a presença dos membros: Jean Carlos Mendes da Rocha, Paulo Sérgio Carnicelli, Simone Urnauer, Adriano José Ortiz, Thamires Caroline de Oliveira Gerard, José Eduardo Pimentel Filho, Cleber da Cunha e Fausto Neves Silva, sob a Presidência do Diretor Geral do Instituto Federal do Paraná, Campus Ivaiporã Onivaldo Flores Junior. Havendo número legal, a Presidência cumprimentou todos e deu por aberta à sessão. Na sequência, submeteu à apreciação a ordem do dia e a pedido do membro José Eduardo Pimentel Filho, foram incluídos mais alguns itens na pauta: **Pauta:1 - Substituição de professores em sala de aula e ausência de professores - Solicitação – Adriano; 2 - Contratação de docentes – Adriano; 3 - Efetivação do Napne – Neide; 4 - Eleição do COPE – Juliana; 5 - Escolha dos pais do CODIC – Junior; 6 - Homologação da eleição do Grêmio Estudantil – Junior; 7 - Demanda geral de materiais - Simone; 8 - Distribuição de vagas – Simone; 9 - Regularização de segunda chamada para alunos;10 - Abono de faltas; 11 - Revisão do SIGAA; 12 - Sugestão de apenas estudantes com bom conceito participem de eventos; 13 - Critérios de distribuição de espaços; 14 - Pagamento de inscrição de eventos;15 - Abertura de novas turmas e cursos;16 - Coordenação de curso/eixo;17 – Brigada de incêndio;** não havendo manifestações, deu continuidade à sessão, sendo apreciado o seguinte item de pauta: **1- Substituição de Professores:** O membro Adriano José Ortiz, relatou que ainda há algumas dúvidas quanto as substituições de docentes. O Diretor Onivaldo Flores Junior, esclareceu que houve um acordo entre os coordenadores e que os mesmos ficaram responsáveis em fazer o controle dos horários das reposições dos docentes que se ausentaram. O próximo item da pauta; **2 - Contratação de docentes e distribuição de vagas.** A Técnica em Assuntos Educacionais e membro do Codic, Simone Urnauer, questionou sobre a escolha das vagas para o concurso público, as quais foram discutidas anteriormente com os TAE's em reuniões e que a preocupação é se elas atendem as necessidades do Campus, questionou ainda como foram realizadas as distribuições das vagas, como foram definidas e quais foram os critérios de escolhas dessas vagas. Foi relatado ainda que é uma preocupação dos setores a distribuição das vagas. O membro Adriano José Ortiz, também expôs a preocupação da escolha das vagas dos docentes e relatou ainda o incômodo em saber das informações após ter sido lançadas, como é o caso das vagas do edital do concurso, a contratação do estagiário de Física, relatou que estas questões poderiam ser levadas ao Codic. O Diretor Geral, Onivaldo Flores Junior, respondeu aos questionamentos, esclarecendo que são duas situações distintas a distribuição de vagas e as contratações, para os docentes vem um código de vaga que é para contratação de professor, que poderá ser contratado em qualquer área, há uma flexibilidade maior para

esta escolha. A escolha da vaga é feita basicamente em cima da carga horária dos docentes e o que é cobrado sobre o RAP. Já as vagas dos Técnicos Administrativos em Educação, são enviadas as vagas e respondemos se aceitamos ou não aquelas vagas, não há negociação em cima desta vaga, foram seis vagas para docentes e sete vagas para técnicos administrativos em educação. O membro Adriano José Ortiz questionou qual o critério que a Reitoria utiliza para enviar estas vagas para os *Câmpis*, o coordenador do curso de Agroecologia Ricardo Rodrigues de Souza, questionou se rejeitar uma das vagas enviadas para o Campus, posteriormente esta vaga volta para o Campus. O Diretor Onivaldo Flores Junior relatou que depois de rejeitada a vaga, ela é redistribuída para outro Campus. O membro do Codic, Adriano José Ortiz, questionou se este assunto poderá ser levado ao Consup. O membro Paulo Sérgio Carnicelli, relatou que pesquisou junto a Setec e demais órgãos Federais da região Sul, sobre as escolhas das vagas. O Diretor Geral Onivaldo Flores Junior, esclareceu que em momento algum a Reitoria impõem as vagas, que são dadas às opções de escolha aos *Câmpis*. O professor Fausto Neves questionou da necessidade da vaga de Administrador no edital do Concurso, mesmo estando no planejamento e porque não recusar esta vaga como foi recusada as demais. O Diretor Onivaldo Flores Junior, relatou que todas as vagas que estão no planejamento são necessidade em qualquer um dos setores e que neste momento não faria sentido não aceitar a vaga de Administrador, pois, se não aceitasse não viria outra vaga em substituição a esta. Hoje a prioridade seria o Pedagogo, mas não veio esta vaga, por isso, aceitamos a vaga de Administrador e que as vagas de técnicos que estão no planejamento de necessidades serão aceitas quando apresentadas. O Administrador Jean Carlos Mendes da Rocha relatou que o Partido dos Trabalhadores liberou no último dia de mandato um enxoval de vagas em todos os Institutos Federais e Universidades Federais, para o IFPR foram quatrocentas vagas de docentes e treze vagas de técnicos. O Presidente do Codic relatou que quando as vagas de docentes são apresentadas são aceitas e estando no nosso quadro de necessidades prioriza por área, quando vem à vaga de técnico, aceita o que é necessidade. O professor Fausto Neves Silva, solicitou que seja realizada uma nova discussão sobre as vagas dos docentes, que não seja levado em consideração apenas o número de aulas, mas também o planejamento de cada eixo pedagógico. O presidente Onivaldo Flores Junior questionou se ficaram dúvidas quanto a pauta de distribuição de vagas e contratação de docentes, os demais responderam que o que cabia ao Campus, foi esclarecido, não havendo mais questionamentos. Dando continuidade com a pauta, **Efetivação do Napne**; o membro Adriano José Ortiz, relatou que a efetivação do Napne é uma demanda de muito tempo, pois, o Campus tem alunos que precisam de acompanhamento especial e de um trabalho mais efetivo do Napne. Relatou ainda que os professores não tem formação para determinados casos especiais, questionou ainda se há um representante do Napne no Campus. O presidente do Codic, relatou que anteriormente o responsável pelo Napne era o servidor Jaison Fernando da Silva, Intérprete de Libras, mas que o mesmo pediu para sair da coordenação, pois, expôs que não tinha habilitação para trabalhar com necessidades especiais e posteriormente assumiu o GT Pessoas do Campus. Atualmente ele está retomando as atividades do Napne, mas a questão é que não temos uma pessoa especialista da área para atender o Napne. A professora Juliana Morato questionou se o Napne não seria uma equipe multidisciplinar e que não deveria

colocar toda a responsabilidade sob o Jaison, pois o mesmo não possui habilitação para atender todas as necessidades. A Assistente Social Thamires Caroline de Oliveria Gerard, relatou que o Napne é uma equipe multidisciplinar, porém, precisa de uma pessoa especializada para estar à frente do Napne. O professor Adriano José Ortiz questionou a possibilidade de o servidor Jaison reunir-se com os professores para explicar o que está sendo feito no Napne. O professor Fausto Neves Silva, sugeriu que o servidor passe por capacitações. O professor José Eduardo Pimentel Filho, relatou que a maior preocupação ocorre é que quando se procura o Napne, não tem respostas. O coordenador Ricardo Rodrigues de Souza, expôs que o ideal seria ter uma equipe multidisciplinar no Napne, pois, o Jaison enquanto coordenador sozinho não conseguiria atingir resultado. O presidente Onivaldo Flores Junior, relatou que reunirá a Diretora de Ensino e a equipe que está diretamente ligada ao trabalho da coordenação do Napne para verificarem o que poderá ser feito e melhorado em relação a este tema. O próximo item de pauta - **Eleição do COPE**; a professora Juliana Morato, relatou a importância e a urgência de reestruturar o Cope dentro do Campus. O coordenador Ricardo Rodrigues de Souza, expôs que já esteve à frente do Cope e que precisa de uma atenção especial e a importância do Cope para o Campus. Sugeriu buscar auxílio com outros Campus que já tem o Cope mais estruturado. O presidente do colegiado sugeriu apresentar aos servidores o COPE em reunião geral, para posteriormente estrutura-lo e criar uma regulamentação. Todos os membros concordaram em fazer uma nova eleição efetiva para o COPE. Dando continuidade, o próximo item de pauta; **Escolha dos pais do CODIC**; o Presidente Onivaldo expôs a necessidade de definição da escolha dos pais para participação no Codic, foi aberto na reunião de pais àqueles interessados em participar do Codic, ao total oito pais indicaram seus nomes. Foi sugerido sorteio entre os membros do Codic para a escolha dos pais. Foram numerados todos os nomes e colocados para sorteio, ficando da seguinte ordem: 1º Solange Aparecida Pereira, 2º Paulo Sérgio dos Santos, 3º Tatiana Barcelos Casagrande da Silva, 4º Lucinei Alves Martins, 5º Edivaldo Viana, 6º Wirnea Maria de Paula Lopes, 7º Meire Regina Testa, 8º Claudio José dos Santos. O presidente Onivaldo Flores Junior, expôs que provavelmente poderá ser alterado o horário da próxima reunião do Codic em virtude da participação dos pais. Relatou ainda a dificuldade da participação dos representantes do comércio e dos empresários no Codic e caso todos concordem poderá ser convidado desta lista de pais, a qual tem pais empresários que poderiam representar estas categorias, pois, foram enviados diversos ofícios para as entidades sindicais sem obtenção de respostas. Todos concordaram em convidar os pais que representam estas categorias. Em continuidade a pauta, o próximo item: **Demanda geral de materiais**; A Técnica em Assuntos Educacionais, Simone Urnauer, trouxe um questionamento por parte de alguns técnicos administrativos que interrogaram quais foram os critérios de escolha para a distribuição de alguns materiais, como as cortinas persianas e os apoios de pés. O Presidente, Onivaldo Flores Junior, relatou que recebeu um questionamento por e-mail referente às persianas. Expôs que de maneira alguma foi priorizado para as direções, que foi um processo de empenho do ano de 2014, porém, houve um problema com a empresa, a qual disse que não iria instalar e que em dado momento a mesma resolveu instalar, coincidentemente todos os diretores estavam em período de férias quando estas foram instaladas e em momento algum

foi discutido critérios para instalá-las, foi uma decisão da equipe do administrativo, pois, existia outro processo licitatório para contratação de persianas para as demais salas, porém, houve um contingenciamento de recursos do Governo Federal e não foi possível dar continuidade nas instalações das demais persianas. Quanto aos apoios de pés, foi uma demanda do setor administrativo, em momento algum outro setor levantou essa demanda. A servidora Thamires Caroline de Oliveira Gerard relatou que em momento algum os setores ficaram sabendo que poderiam demandar esse tipo de material. O Presidente Onivaldo Flores Junior, relatou que existe uma planilha para acompanhamento de todos os servidores de todo material que chega ao Campus, do que está pago e do que tem no almoxarifado, mas há uma situação de que todos dizem que não sabem, mas não checam ou acompanham esta planilha que é compartilhada com todos os servidores. O diretor de Administração e Planejamento Jean Carlos Mendes da Rocha, relatou que estas duas situações específicas persianas e apoios de pés, são exceções, são demandas que foram realizadas em 2013 e que não foram escolhidos critérios para a instalação das persianas, pois, já havia licitação em andamento, porém, devido aos cortes orçamentários por parte do Governo não foi possível dar continuidade ao processo. Não havendo mais questionamentos, o Presidente da sessão expôs que ficaram alguns itens de pauta para serem discutidos na próxima reunião. Em seguida, a Presidência agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a sessão às quinze horas e trinta minutos, da qual, para constar, eu, Anna Michella Arruda, Assistente em Administração, lavrei a presente ATA que, se aprovada, será assinada pelo Senhor Presidente e demais colegiados. Ivaiporã, 17 de julho de 2016.

Onivaldo Flores Junior

---

Adriano José Ortiz

---

Jean Carlos Mendes da Rocha

---

José Eduardo Pimentel Filho

---

Paulo Sérgio Carnicelli

---

Simone Urnauer

---

Thamires Caroline de Oliveira Gerard

---

Cleber da Cunha

---

Fausto Neves Silva

---