

Serviços Oferecidos

- promover e garantir, sem restrição, o acesso às fontes de informação e ao espaço da Biblioteca;
- localizar, recuperar, disponibilizar e preservar as fontes de informação;
- prestar serviços de referência conforme a necessidade do usuário;
- intercambiar informações e documentos com outros *campi* do IFPR e instituições congêneres;
- ofertar empréstimo domiciliar , empréstimo entre bibliotecas e reserva de recursos informacionais;
- prestar serviços de informação e disponibilizar catálogo do acervo *online*;
- orientar normalização de trabalhos acadêmicos;
- tratar tecnicamente recursos informacionais: registro, classificação e catalogação/indexação;
- ofertar treinamento à comunidade acadêmica em base de dados eletrônicas e *online*;
- disponibilizar espaço físico e infraestrutura adequados para realização de trabalhos e pesquisas acadêmicas;
- elaborar ficha catalográfica de publicações do IFPR;
- ofertar atividades de incentivo à leitura;
- promover e apoiar a realização de eventos culturais e artísticos;
- desempenhar outras atividades inerentes à unidade, função ou cargo, não previstas neste manual, mas de interesse da Administração.