**ATA N.° 3 DA SESSÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO CAMPUS - CODIC**

Ata da Sessão Ordinária do CODIC, realizada no dia 14 de agosto de 2017 às 18h30 na sala da Direção Geral no Campus Ivaiporã.

Aos 14 dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezessete, às dezoito horas e trinta minutos, na sala da Direção Geral do Instituto Federal do Paraná, Campus Ivaiporã, reuniu-se o Colégio de Dirigentes do Campus, convocado através de correio eletrônico, com a presença dos membros: Onivaldo Flores Junior, Anna Michella Arruda, José Eduardo Pimentel Filho, Adriano José Ortiz, Luiz Leonardo de Siqueira, Paulo Sergio Carnicelli, Cleber da Cunha, Tatiana Oliveira Couto Silva, Ricardo Rodrigues de Souza, Claudio José dos Santos e Roseane Alonso, sob a presidência do Diretor Geral do Instituto Federal do Paraná, Campus Ivaiporã, Onivaldo Flores Junior. O Diretor Geral informou que há algum tempo pais de alunos foram convidados a participar das reuniões do CODIC para auxiliarem na tomada de decisões, e que na reunião de hoje estavam presentes o Sr. Claudio e a Sra. Roseane, pais de alunos do Campus e, em seguida explicou aos mesmos, quais eram as funções do CODIC e em quais ocasiões as reuniões eram convocadas. Dando continuidade, havendo número legal de presentes, a Presidência cumprimentou todos, e submeteu à apreciação a Pauta do dia: **- Vaga de TAE/Administrador; - Estacionamento interno do Campus; - Autorização de envio do PPC do curso de licenciatura com as correções solicitadas pela reitoria; - Instalação de mais lousas nas salas destinadas à licenciatura; - Publicação das atas 2016/2017 das reuniões do Codic no site do campus; - Chefia da Seção de Empreendedorismo e Inovação/NIT; - Falta de comunicação antecipada de docentes que faltam; - Apresentação do Orçamento 2018.** Em seguida, o Diretor Geral abordou o item de pauta: estacionamento interno do Campus, fazendo um breve histórico de como era o estacionamento do Campus anteriormente, onde era aberto apenas a servidores, porém, que com o tempo essa prática deixou de existir e que atualmente os alunos também tem acesso ao estacionamento na parte interna do Campus. Explicou também que houve um aumento significativo na quantidade de veículos que circulam no Campus, e que, conforme informações repassadas ao mesmo, alunos sem habilitação estão vindo para o campus de carro, e utilizando o espaço interno do Campus para estacionar. Colocou que não é competência do Campus proibir alunos sem habilitação de dirigir, mas que ao estacionarem dentro das dependências do Campus, o Instituto passa a ser responsável por qualquer problema/ acidente que venha ocorrer. Diante do fato exposto, todos os presentes se manifestaram, levantando algumas situações que já foram presenciadas, informaram também que o problema mencionado ocorre com maior frequência com alunos no período da manhã e da tarde. Após várias discussões, foi acordado que para

solucionar o problema, será realizado cadastramento dos alunos, onde será obrigatório apresentar a carteira de habilitação, dessa forma somente será permitida a entrada no estacionamento interno do Campus, dos alunos com o cadastro realizado. Depois de realizado o cadastro, será disponibilizado um adesivo para identificar o carro, portanto, todo aluno que desejar continuar utilizando o estacionamento interno do Campus, deverá fazer o cadastro. Logo em seguida, o Diretor Geral, se responsabilizou em verificar com será feito os adesivos. Dando sequência na reunião, o Diretor Geral, passou a abordar o item: Autorização de envio do PPC do curso de licenciatura em física com as correções solicitadas pela reitoria, passando a palavra ao coordenador Adriano. Dando continuidade Adriano informou que foram solicitadas, pela Reitoria, correções no PPC do curso de Física, que tais correções foram realizadas e que precisam ser aprovadas pelo CODIC, para que o processo possa ser encaminhado novamente à Reitoria. Informou também, que o PPC já foi compartilhado com todos os membros do CODIC e, que já passou pela aprovação do colegiado de física conforme solicitado. Em seguida, Adriano relatou aos presentes, as principais alterações realizadas. Na sequência, Paulo Sergio realizou questionamentos quanto ao componente de libras, indagando a respeito de que forma seria ministrado e se seria necessário professor específico para a área. Na sequência, Adriano passou a explicar que o ideal seria um professor específico para lecionar a disciplina, porém como são apenas 2(duas) aulas por ano, fica inviável a contratação nesse momento, e que a Reitoria estuda a oferta dessa disciplina no modo EAD. Em seguida, o Diretor Geral explicou também a dificuldade de contratação de professor nessa área, citou que no último concurso não houve aprovados para a vaga de professor de libras. Após discussões e apontamento feitos por todos, Adriano expos que no momento umas das soluções temporárias encontradas para suprir essa demanda, foi à busca por parcerias externas, e que isso será utilizado até que a Reitoria consiga chegar a uma alternativa que atenda a necessidade de todos os Campi. Na sequência, Adriano informou que já esta em andamento e quase finalizada, uma parceria com um interprete de libras da cidade de Ivaiporã, que virá dar as aulas e receberá um certificado como voluntário. Em seguida, Anna Michella mencionou que o SESC também oferta o curso de libras, e que poderia ser um possível parceiro do Campus, diante disso, Adriano e o Diretor Geral, se manifestaram a favor de verificar futuras parcerias com o SESC. Logo após, foi aprovado pelos presentes o PPC de Física, sendo solicitado pelo Paulo Sergio que constasse que a aprovação do PPC se deu com as ressalvas expostas nesta ata quanto ao componente de libras. Dando continuidade na reuni ão, o Diretor Geral, passou a abordar o item: Instalação de mais lousas nas salas destinadas à licenciatura, sendo passada a palavra para o professor Adriano, que foi quem solicitou o item. Adriano expos que a solicitação foi feita, pois as lousas atuais dispostas nas salas são pequenas e como o conteúdo das disciplinas é extenso há perda de raciocínio na continuidade do conteúdo, pois a lousa tem que ser apagada várias vezes. O mesmo explicou que a solicitação é somente

para as salas onde há licenciatura em física. Após discussões, a diretora de planejamento e administração, Anna Michella, expos que será verificada e providenciada a instalação das lousas conforme solicitado. Em seguida, o Diretor Geral, passou a abordar o item da pauta: falta de comunicação antecipada de docentes que faltam. O professor Leonardo expos que os coordenadores estão tendo que assumir a responsabilidade de achar substituto para professores que faltam e acabam comunicando em cima da hora, não havendo por parte do professor que falta, essa responsabilidade. Na sequência, foi colocado pelos demais coordenadores presentes várias situações que ocorreram de falta de professores, e que como não havia tempo hábil para substituição, os alunos acabaram ficando sem aula. Foi exposto também que tais apontamentos, se referem as faltas que não são respaldadas por lei. Em seguida, o Diretor Geral, expos que dado aos fatos mencionados, infelizmente deverão ser tomadas outras atitudes a fim de evitar prejuízos aos alunos. Após manifestação de todos os presentes, concordou-se que o Diretor Geral criaria uma circular interna, a fim de orientar os professores e demais servidores quanto aos procedimentos em caso de falta ao trabalho. Logo após, o Diretor Geral expos aos presentes que irá consultar a Reitoria, e realizar uma reunião com a Direção de Ensino e o GT pessoas do Campus, para verificar como será o fluxo no caso de falta do servidor, e como serão os procedimentos a serem realizados para inibir os casos de falta, que não estão previstos legalmente. Passando para o próximo item da pauta: Apresentação do Orçamento 2018, o Diretor Geral, informou aos presentes que a Reitoria enviou solicitação ao Campus, para definir o orçamento de 2018, no dia 11/08/17 às 20h00, com o prazo para reenvio à Reitoria, no dia 21/08/17 às 10h00, dessa forma, o mesmo informou que não houve tempo para abrir para discussão com todos os membros do CODIC. Dando continuidade, informou que houve um acréscimo de 1,73% no orçamento com relação ao do ano de 2017, ficando em R$ 1.749.643,00, porém com o contingenciamento feito pela Reitoria para despesas de manutenção, o valor restante do orçamento será de R$ 1.653.000,00. Continuando a apresentação do orçamento, o Diretor Geral explicou que o planejamento foi praticamente o mesmo do ano passado, detalhando aos presentes item por item. Informou também que o veículo com motorista vai voltar a ser utilizado pelo Campus, devido a vários problemas que surgiram com entrega de malotes, ofícios e convites. Após várias discussões e levantamentos, foi informado também que foi incluída a despesa com o posto de trabalhador rural. O diretor Geral lamentou o fato de não haver tempo hábil para que o orçamento pudesse ser discutido por todos. Dando prosseguimento na reunião, o Diretor Geral passou a abordar o item: Publicação das atas 2016/2017 das reuniões do CODIC no site do Campus, mencionando que a solicitação tinha sido feita pela servidora Simone Urnauer, que não estava presente na reunião, esclareceu ainda que as atas estão sendo providenciadas e que, assim que possível, serão disponibilizadas no site do Campus. Em continuidade, a servidora Daniele de Oliveira, esclareceu que nos próximos dias estará enviando por e-mail as atas

transcritas, para análise e posterior assinaturas dos presentes nas reuniões. Logo em seguida, o Diretor Geral passou a abordar o item de pauta: Vaga de TAE/Administrador, informando que o item da pauta era para discutir no CODIC a possibilidade da troca de uma vaga de TAE pela de Administrador, para possibilitar a remoção de um servidor, cuja esposa irá trabalhar no Campus. Após questionamento, o Diretor Geral explicou detalhadamente, que a TAE Simone Urnauer está em processo de permuta com uma servidora da UTF de Toledo, e que o esposo da servidora da UTF é administrador no campus do IFPR de Assis Chateubriand, e o mesmo procurou a direção para ver a possibilidade de vir também para o Campus Ivaiporã. Dando continuidade, o Diretor Geral, explicou que após a solicitação do administrador, em consulta com a Reitoria foi sugerido que utilizasse a vaga de TAE que o Campus possuía naquele momento, ou seja, seria trocado a vaga de TAE pela de administrador. Em seguida, o Diretor Geral explicou também que a vaga de TAE era uma vaga que não foi ofertada no concurso, porque seria utilizada para a redistribuição da esposa do professor Ricardo Conde, lotada no IFSP, mas que a redistribuição não foi possível, pois devido a mudanças no concurso atual e por outros motivos, não houve autorização do IFSP, dessa forma, o Diretor Geral informou aos presentes, que como não houveram as mudanças relatadas, será disponibilizada a vaga de mais um TAE que será preenchida por candidato do atual concurso. Na sequencia, o Diretor Geral abordou o item: Chefia da Seção de Empreendedorismo e Inovação/NIT, explicou que o Campus possui atualmente um quadro de 8(oito) FG2 e que o quadro deveria ser de 9(nove) FG2. Esclareceu que o MEC recolheu uma FG quando saiu o coordenador da seção de estágio e relações comunitárias. Em seguida, o Diretor Geral informou que o professor Ricardo Conde Camilo, deixou a seção de empreendedorismo e Inovação/NIT e que a FG está atualmente vaga. Após os apontamentos sobre o quadro de FGs do Campus, o Diretor Geral propôs aos presentes, que fosse realizada a troca de FGs, voltando o Campus a ter a seção de estágios e relações comunitárias, e o mesmo se colocou a disposição para assumir as funções da coordenação de empreendedorismo e Inovação/NIT. Após várias discussões e apontamentos, ficou definido que o Diretor Geral iria conversar com a Diretora de Ensino e a Diretora de Planejamento e Administração, para analisar melhor a situação e definir melhor qual decisão tomar. Em seguida, o Diretor Geral na condição de presidente da reunião, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a sessão. Eu, Daniele de Oliveira, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada pelo Presidente e demais colegiados presentes na reunião. Ivaiporã, 14 agosto de 2017.

Onivaldo Flores Junior _____

Tatiana Oliveira Couto Silva _____

Anna Michella Arruda _____

José Eduardo Pimentel Filho _____

Luiz Leonardo de Siqueira _____

Paulo Sergio Carnicelli _____

Ricardo Rodrigues de Souza _____

Adriano José Ortiz _____

Cleber da Cunha _____

Claudio José dos Santos _____

Roseane Alonso _____