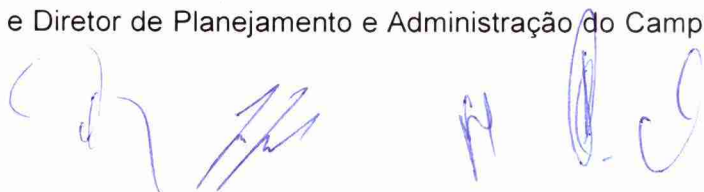
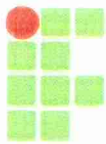


ATA N.º 05 DA SESSÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO CAMPUS - CODIC

Ata da Sessão Ordinária do CODIC, realizada no dia 24 de agosto de 2016, às 18 horas e 30 minutos, na Sala da Direção Geral do Campus Ivaiporã.

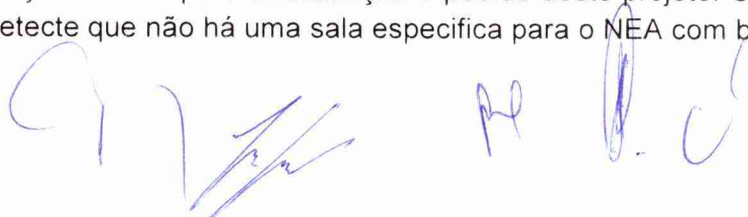
1 Aos vinte e quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezesseis, às dezoito horas e
2 trinta minutos, na sala da Direção Geral do Instituto Federal do Paraná, Campus - Ivaiporã
3 reuniu-se o Colégio de Dirigentes do Campus, convocado através de correio eletrônico, com a
4 presença dos membros: Tatiana Oliveira Couto Silva, Jean Carlos Mendes da Rocha, Simone
5 Urnauer, Adriano José Ortiz, José Eduardo Pimentel Filho, Cleber da Cunha, Thiago Queiroz
6 Costa, Tatiana Barcelos Casagrande da Silva, Paulo Sérgio dos Santos e Solange Aparecida
7 Pereira, sob a Presidência da Diretora Geral Substituta do Instituto Federal do Paraná, Campus
8 Ivaiporã Tatiana Oliveira Couto Silva. Havendo número legal, a Presidência cumprimentou
9 todos, deu boas vindas aos novos integrantes, representantes de pais de alunos, empresários,
10 comerciários e deu por aberta à sessão. Fez uma breve explanação sobre o que é o Codic e
11 quais são suas atribuições aos novos membros. Na sequência, submeteu à apreciação a
12 ordem do dia e a pedido do membro José Eduardo Pimentel Filho, foram incluídos mais alguns
13 itens na pauta: **Pauta: Prestação de Contas Barraca Festa Junina; Ateste de Notas Fiscais**
14 **- Jean; Liberação de sala - NIT e NEA; Homologação da eleição do Grêmio estudantil;**
15 **Sugestão para distribuição de materiais - Apoio de Pés, Regularização de segunda**
16 **chamada para alunos; - Abono de faltas; Revisão do SIGAA; Sugestões de apenas**
17 **estudantes com bom conceito participem de eventos; Critérios de distribuição de**
18 **espaços; Pagamento de inscrição de eventos; Abertura de novas turmas e cursos;**
19 **Coordenação de curso/eixo; Brigada de incêndio.** Foi solicitado pelo membro José Eduardo
20 Pimentel Filho a inclusão do item Veículo Institucional e Horário dos docentes, permanência no
21 Campus na pauta do dia, todos concordaram com a inclusão e não havendo mais
22 manifestações, deu continuidade à sessão, sendo apreciado o seguinte item de pauta: **1-**
23 **Prestação de Contas Barraca Festa Junina:** A presidente da sessão apresentou a todos os
24 presentes a planilha e notas fiscais de gastos na prestação de contas da Barraca da Festa
25 Junina do Campus. Relatou que o intuito da arrecadação deste recurso é para alguns serviços
26 emergenciais que o Campus necessita. Em continuidade a sessão, o próximo item,
27 Homologação do Grêmio Estudantil. A presidente da sessão relatou que a homologação do
28 Grêmio atrasou em virtude da demora dos alunos em apresentar a ata, explanou a todos, sobre
29 o Grêmio Estudantil. Próximo item da pauta: Veículo Institucional. O professor e membro do
30 Codic, Ricardo Rodrigues de Souza relatou a dificuldade de ficar com apenas um veículo
31 institucional no Campus em virtude dos projetos de extensão, pois aplicam projetos em
32 diversos municípios da região. Relatou ainda que sem o veículo não será possível dar
33 continuidade aos projetos, pois não sabe se apenas o veículo com motorista atenderá a
34 demanda do campus. O membro e Diretor de Planejamento e Administração do Campus, Jean





35 Carlos Mendes da Rocha, apresentou informações e valores/custos do veículo contratado sem
36 motorista. Relatou que entende a dificuldade de deixar apenas um carro e que se deixar
37 apenas o veículo sem motorista há outras implicações para a execução de determinados
38 trabalhos, como por exemplo, o serviço de correios, pois este poderá acarretar desvio de
39 função caso seja atribuído a outro servidor. Expôs a todos os percalços e dificuldades que
40 toda a Rede Federal de Ensino está passando em virtude do corte de orçamentos. O membro
41 Ricardo Rodrigues de Souza questionou se há outra possibilidade em substituição do veículo.
42 O membro Jean Carlos Mendes da Rocha relatou que esta situação não envolve apenas os
43 servidores, mas também alguns postos. Expôs que foi solicitada pela Auditoria em 2014 a
44 supressão de alguns postos, que no ano de 2015 conseguiram manter os postos e que em
45 2017 não será possível, onde foi decidida a supressão do posto de recepcionista, o qual
46 acarretaria menor impacto em relação a outros postos que são essenciais. O membro Adriano
47 José Ortiz relatou ainda que não há como não sair prejudicado, e que esta escolha foi a que
48 menos prejudicaria o campus. O membro Ricardo Rodrigues de Souza questionou se houver
49 reversão deste cenário, poderá manter o veículo institucional sem motorista. O membro Jean
50 Carlos Mendes da Rocha, que em janeiro já houve um corte de 20% no orçamento, relatou
51 ainda que o Conif tem até dia 30 de agosto para negociar com o Ministério do Planejamento,
52 para então sabermos se haverá reversão ou mudanças neste contexto. O membro Ricardo
53 Rodrigues de Souza relatou que entende que não tem como ficar sem o carro com motorista. O
54 membro Jean Carlos Mendes da Rocha relatou que um dos motivos desta tomada de decisão,
55 foi devido a comparação com o uso do veículo com motorista, que o veículo sem motorista é
56 utilizado apenas 20% em comparação ao outro e que o valor do contrato é alto para o Campus.
57 Fez ainda uma breve explanação aos novos membros, pais de alunos, sobre o corte do
58 orçamento. Dando continuidade ao tema, propôs a todos, uma votação para manter ou não o
59 veículo sem motorista, votação inânime para não manter o veículo sem motorista. Em
60 continuação a pauta, o próximo item a ser tratado, Ateste de Notas Fiscais. O membro Jean
61 Carlos Mendes da Rocha relatou que há dificuldades e problemas em relação ao ateste de
62 Notas fiscais, pois muitos servidores não querem realizar o ateste de notas fiscais, expôs que
63 não se sabe se é por falta de conhecimento, pois se não for necessário capacidade técnica,
64 qualquer servidor pode realizar atestes de notas fiscais e não é uma função específica do setor
65 administrativo. Relatou ainda que, há servidores que são responsáveis e comprometidos em
66 realizar os atestes e apresentou uma sugestão para a realização dos atestes, que seria formar
67 uma comissão de recebimento de bens e mercadorias de uso comum. A servidora Simone
68 Urnauer sugeriu realizar uma capacitação com todos os servidores de como fazer o ateste de
69 notas fiscais. O membro Jean Carlos Mendes da Rocha propôs uma votação para a criação ou
70 não da comissão. A votação foi unânime, todos concordaram com a criação da comissão e
71 emissão de portaria. Próximo item da pauta, Pagamento de taxa de inscrição para eventos. O
72 membro Jean Carlos Mendes da Rocha relatou que o pagamento foi feito pela Reitoria, foi
73 emitida a Instrução Normativa nº003/016 que dispõe sobre procedimentos para solicitação de
74 pagamento de taxas de inscrição em eventos e cursos externos ao IFPR. Relatou que as
75 solicitações serão feitas no Campus. **Próximo item de pauta; Apoio de pés.** O membro Jean
76 Carlos Mendes da Rocha relatou que houve um mal estar entre os servidores e que algumas

77 iniciativas devem ser levadas à Chefia antes de levar ao Codic. Relatou ainda que há mais
78 servidores que querem o apoio de pés e que hoje no almoxarifado há trinta apoios de pés e
79 que não atenderá a todo o Campus. O membro, Tatiana Barcellos sugeriu usar critérios de
80 ergonomia para a distribuição dos apoios de pés. O professor Adriano José Ortiz, sugeriu fazer
81 um chamamento dos interessados e posteriormente realizar um sorteio. A Diretora de Ensino
82 Tatiana Oliveira Couto Silva, fará uma planilha para todos os servidores e caso haja mais
83 interessados que a quantidade existente de apoios fará sorteio. Todos concordaram com esta
84 sugestão. Em continuidade a pauta; **Regularização da segunda chamada de provas.** O
85 professor Adriano José Ortiz, questionou que critérios são utilizados para aplicar a segunda
86 chamada de prova. A Diretora de Ensino Tatiana Oliveira Couto Silva relatou que há uma
87 normatização que estabelece esses critérios. O membro Tatiana Barcellos sugeriu estabelecer
88 prazos para a solicitação de segunda chamada de provas. O professor Ricardo Rodrigues de
89 Souza expôs a necessidade de estabelecer critérios para a aplicação da segunda chamada de
90 provas. A Diretora de Ensino relatou a necessidade de rever a normativa. O membro Adriano
91 José Ortiz sugeriu a criação de uma comissão para estabelecer os critérios da segunda
92 chamada. A diretora de Ensino Tatiana Oliveira Couto Silva, enviará a Normativa a todos para
93 revisão e estudo da mesma. A Técnica em Assuntos Educacionais, Simone Urnauer, relatou
94 que são dadas orientações acerca deste assunto aos alunos, quando procuram a Secretaria da
95 Escola. O docente Adriano José Ortiz relatou que seria interessante encaminhar os atestados
96 dos alunos aos coordenadores de cursos para que tenham conhecimento. O membro Cleber
97 da Cunha sugeriu enviar os atestados digitalizados no email dos coordenadores dos cursos.
98 Em continuidade a pauta, o próximo item; **Abertura de novas turmas e cursos.** A Diretora de
99 Ensino Tatiana Oliveira Couto Silva, relatou que serão mantidas as turmas e o curso de
100 Tecnólogo em Agroecologia e que no momento não há perspectiva da abertura de novas
101 turmas para 2018, o que não impede que sejam discutidos os projetos e PPC's de novos
102 cursos. O docente José Eduardo Pimentel Filho expôs que não é viável abrir novas turmas de
103 primeiros anos. A Diretora de Ensino Tatiana Oliveira Couto Silva, relatou que neste momento
104 não é problema, que em 2017 podemos manter essas turmas. A Técnica em Assuntos
105 Educacionais, Simone Urnauer, questionou se é possível a cobrança de mensalidade nas
106 especializações ofertadas pelo IFPR. A diretora de Ensino Tatiana Oliveira Couto Silva, relatou
107 que seria necessário estudar e pesquisar sobre o assunto em outros Campi. Ficou responsável
108 por essa pesquisa a Técnica em Assuntos Educacionais, Simone Urnauer. Próximo item da
109 pauta; **Liberação de sala - NIT e NEA.** A diretora de Ensino Tatiana Oliveira Couto Silva,
110 relatou que a proposta de uma sala para o NEA estava num edital. O docente Ricardo
111 Rodrigues de Souza, explicou a todos os presentes o que é o NEA, um projeto que foi
112 aprovado em 2012 em parceria com diversos órgãos, como a Emater, o qual dá aporte,
113 recursos para manutenção desse Núcleo de Estudos, com bolsas de estudos e compra de
114 materiais de consumo voltado a área de agroecologia. Há os projetos Araucária e o projeto de
115 manutenção desse núcleo de Estudos, que foi aprovado recentemente, foram 03 projetos
116 aprovados no Paraná e o Campus Ivaiporã, foi contemplado. Essa sala foi solicitada no início
117 do projeto como forma de justificativa para a realização e pedido deste projeto. Caso haja uma
118 auditoria no Campus e detecte que não há uma sala específica para o NEA com biblioteca, sala



119 de reuniões entre os parceiros e acompanhamento dos bolsistas, poderá ter problemas. Nesse
120 momento específico há necessidade desta sala. Inicialmente a sala do NEA é a sala que está
121 destinada para o Pronatec, e em conversa com o Diretor Geral Onivaldo Flores Junior e em
122 comum acordo com o coordenador do NIT acharam prudente que o NIT permaneça neste local.
123 Por isso se faz necessário uma sala para o NEA e que poderia destinar outra sala ao NEA que
124 é próximo ao laboratório de Agroecologia, que está sendo desocupada pelo almoxarifado. O
125 professor Adriano José Ortiz, questionou se precisa de uma sala para os bolsistas ficar ou para
126 guardar materiais do eixo. O professor Ricardo Rodrigues de Souza esclareceu que o núcleo
127 de estudos existe em parceria com diversas instituições e o IF foi o proponente e precisa de um
128 local específico que funcione este núcleo, um ambiente físico, com acervo bibliográfico próprio
129 do núcleo, computadores e os bolsistas poderão utilizar este espaço. O professor Adriano José
130 Ortiz, apontou uma preocupação se existem mais demandas por salas. O Diretor de
131 Planejamento e Administração Jean Carlos Mendes da Rocha, relatou que apresentada
132 formalmente, não existe mais demanda por salas para outros projetos. Em continuidade à
133 reunião, o próximo item de pauta **Critérios de distribuição de espaços**; o professor José
134 Eduardo Pimentel Filho expôs que o eixo de Agroecologia tem um caráter mais expansionista e
135 que já vem de um planejamento mais antigo essa demanda, mas que o preocupa sobretudo o
136 eixo comum, que já se depara com esse planejamento e que faltam critérios para a distribuição
137 dos espaços. O Diretor de Planejamento e Administração Jean Carlos Mendes da Rocha,
138 relatou que em algum momento será necessário alguém ceder espaços. Relatou ainda, que
139 poderão ser solicitadas mais salas, é uma demanda que poderá ser levada ao coletivo docente.
140 O professor Adriano José Ortiz, expôs que deverá acontecer uma discussão coletiva dos
141 espaços, pois hoje temos quatro eixos e se há uma possibilidade de crescimento, todos os
142 eixos devem crescer juntos. O Diretor de Planejamento e Administração Jean Carlos Mendes
143 da Rocha, questionou se a sala deverá ser específica para o NEA ou poderá ser
144 compartilhada. O professor Ricardo Rodrigues de Souza, explicou que deve ser uma sala
145 específica para o NEA, mas não recorda se a sala é para o período do projeto ou para um
146 período maior, apenas que era um dos itens de contrapartida para a instalação do NEA. O
147 professor Adriano José Ortiz sugeriu utilizar a sala para o período do projeto e depois voltar a
148 rediscutir a distribuição das salas. O professor Ricardo Rodrigues de Souza relatou que não há
149 problemas em uma nova discussão sobre a sala, mas que neste momento é imprescindível
150 uma sala para o NEA. O diretor de Planejamento e Administração sugeriu uma cessão
151 temporária das salas para o NIT e para o NEA. Ficou acordado entre os membros que as salas
152 serão de uso temporário até dezembro de 2018 e posteriormente serão rediscutidos e
153 redistribuídos este espaço cedido ao NEA.. Relatou ainda, que não há estes espaços, mas que
154 muitas vezes criamos os espaços conforme a necessidade. Em continuidade a reunião,
155 próximo item: **Brigada de incêndio**; O Diretor de Planejamento e Administração Jean Carlos
156 Mendes da Rocha relatou que no Campus não há uma diretoria de infraestrutura, e que
157 estamos ligados à Reitoria. Expos ainda que o Campus Ivaiporã, não foi contemplado com a
158 Brigada de Incêndio. A Técnica em Assuntos Educacionais, Simone Urnauer questionou se o
159 Campus pode ter a CIPA. O Diretor de Planejamento e Administração Jean Carlos Mendes da
160 Rocha relatou que fâra questionamentos sobre a Brigada de Incêndio. O servidor Cleber da



