



ATA N.º 6 DA SESSÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO CAMPUS - CODIC

Ata da Sessão Ordinária do CODIC, realizada no dia 26 de outubro de 2016 às 18h30 na sala da Direção Geral no Campus Ivaiporã.

Aos 26 dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezesseis, às dezoito horas e trinta minutos, na sala da Direção Geral do Instituto Federal do Paraná, Campus Ivaiporã, reuniu-se o Colégio de Dirigentes do Campus, convocado através de correio eletrônico, com a presença dos membros: Onivaldo Flores Junior, José Eduardo Pimentel Filho, Thiago Queiroz, Simone Urnauer, Ricardo Rodrigues de Souza, Tatiana Oliveira Couto Silva, Anna Michella Arruda, Jean Carlos Mendes da Rocha e Cleber da Cunha, sob a presidência do Diretor Geral do Instituto Federal do Paraná, Campus Ivaiporã, Onivaldo Flores Junior. Havendo número legal de presentes, a Presidência cumprimentou todos, na sequência submeteu à apreciação a Pauta do dia: - **Apresentação do orçamento 2017**; - **Normativa para 2ª chamada de avaliação**; - **Horário de permanência dos professores no campus**; - **Criação da APMF**; - **Escolha de novos estudantes representantes no CODIC**; - **Possibilidade de pós-graduação ser paga no IFPR**; - **Apenas estudantes com bons conceitos participarem de eventos fora do campus**; - **Revisão do SIGAA**; - **Coordenadores de cursos/eixo**; - **Brigada de Incêndio**; - **Patrimônio x Alunos**; - **controle de frequência para adicional noturno**; - **professores que não completaram 1 ano de trabalho, na possibilidade de exercerem suas atividades em outro local durante as férias letivas**; - **Presença de crianças no ambiente de trabalho**; - **Comissão de Reavaliação dos Espaços Físicos do Campus**; O Diretor Geral, dando início às discussões, informou aos presentes que como a pauta era muito extensa, provavelmente não seria possível abordar todos os itens nessa reunião. Logo em seguida, pediu para incluir como item de pauta a aprovação do calendário acadêmico 2017. Como o item calendário acadêmico era urgente, pediu aos presentes que este fosse abordado primeiramente. Logo em seguida, o Diretor Geral, informou a todos que foi repassada pela PROENS/Reitoria orientação para que o campus construísse o calendário acadêmico e enviasse para a Reitoria até o dia 11/11/2016. Explicou que como o calendário tem que passar pela aprovação do CODIC, e como o prazo é curto, solicitou que fosse analisado e aprovado pelos presentes na reunião, informando que a proposta de calendário já está praticamente concluída. Na sequência, Tatiana fez a leitura do calendário, e todos os presentes fizeram seus apontamentos e alterações necessárias. Logo em seguida, foi aprovado pelos presentes o calendário acadêmico 2017. Dando continuidade a reunião, o Diretor Geral, passou a abordar o item: normativa para 2ª chamada de avaliação, expondo que quem solicitou o item foi o professor Adriano e ele não estava presente na reunião. Em seguida o professor Ricardo, pediu para falar sobre, uma vez que tinha conhecimento sobre o item. Primeiramente Ricardo expos

Alber

a

[Handwritten signature]



como é feito atualmente a 2ª chamada de avaliação, e complementando-o, a servidora Simone Urnauer, explicou como são os procedimentos para solicitação. Logo na sequência, Ricardo informou que de posse da autorização para fazer a avaliação, os alunos acabam abordando os professores nos corredores do Campus, o que dificulta o agendamento de uma data pelo professor, visto que não está em sua sala. Após discussões por todos os presentes, foi definido que seria criado um grupo de estudo, para analisar o fluxograma atual a fim de melhorar o processo, e que o trabalho realizado pelo grupo, seria trazido para a discussão e aprovação do CODIC a sim que possível. Em seguida, foi abordado o próximo item da pauta: apresentação do orçamento 2017, o servidor Jean Carlos, passou a detalhar o orçamento 2017, expondo as mudanças que tiveram que ocorrer na distribuição do orçamento tendo em vista o valor que foi liberado para o Campus. O Diretor Geral informou também sobre a liberação de recursos nesse ano de 2016, para a compra de um kit para o curso de física e para a construção da usina fotovoltaica e explicou como seriam feitas as aquisições desses dois itens. Na sequência, foi colocado pelos presentes vários questionamentos sobre diversas obras necessárias ao Campus, e logo em seguida o Diretor Geral fez as explicações e apresentou informações do andamento de cada item questionado. Logo após, Jean finalizou a apresentação e informou que os coordenadores participaram na elaboração do orçamento 2017. Dando continuidade a reunião, o Diretor Geral passou a abordar o item de pauta: horário de permanência dos professores no Campus, mencionando que o item se referia a servidores que não estão com o horário correspondente a mestrado, doutorado regularizado, e a servidores que estão com projetos não protocolados no COPE. Colocou que esses servidores tem se ausentado do Campus para realizar atividades relacionadas a tais projetos e estudos, e isso tem gerado conflitos. Em seguida, o docente José Eduardo, colocou que vem ocorrendo algumas situações de atritos de relacionamento referentes a este assunto, pois tem havido cobranças quanto a ausência destes servidores no Campus. Logo em seguida todos se manifestaram quanto ao assunto. Finalizando as discussões sobre o item de pauta, o Diretor Geral colocou que o objetivo de todas as situações expostas serem regularizadas, é melhorar a convivência de todos e evitar as denúncias, ficando os servidores respaldados e agindo de acordo com a legislação. Passando para o próximo item: Criação da APMF, o diretor colocou que seria abordado em uma próxima reunião, por ser um assunto extenso. Na sequência, foi abordado o item: Criação da Comissão de Reavaliação dos Espaços físicos do Campus, o Diretor Geral expos que haverá a necessidade de liberação de novas salas de aula, e também expos a necessidade de mudar o curso de informática para o turno da manhã, devido à baixa procura pelo curso atualmente ofertado no período da tarde. Diante das situações expostas e discutidas pelos presentes na reunião, todos concordaram com a formação da Comissão. Dessa forma, o Diretor Geral informou que enviaria e-mail a todos os servidores para que a comissão fosse formada e que nas próximas reuniões traria o resultado dos

Cláudia

[Signature]

[Signature] 2



levantamentos feitos pela Comissão. Passando em seguida a abordar o próximo item da pauta: professores que não completaram 1 ano de trabalho, na possibilidade de exercerem suas atividades em outro local durante as férias letivas, o Diretor Geral informou que a diretora de ensino Tatiana entrou em contato com a Pró-Reitoria de Ensino, solicitando informações quanto ao item abordado, e que em resposta ao questionamento, foi informado que não há regulamentos e que o Campus não tem autonomia para liberar os docentes para realizarem suas atividades em outro local durante as férias letivas. Dessa forma, todos os professores que não contemplarem 1(um) ano de trabalho, terão que manter suas atividades no Campus, podendo responder juridicamente, caso não cumpram tal exigência. Logo em seguida os presentes questionaram sobre o recesso do fim de ano, e o Diretor Geral colocou que, conforme orientação do MPOG deverá ser feito revezamento com compensação de horário. O diretor Geral, em seguida orientou a todos como deveria proceder quem quisesse usufruir os dias de recesso, e como ocorreria a compensação dos horários. Dando continuidade a reunião, foi abordado o item: possibilidade de pós-graduação ser paga no IFPR, os servidores Simone e Cleber, explicaram aos presentes, sobre o que se referia o item, e após questionamentos, o Diretor Geral, informou que segundo a lei, nenhuma modalidade de ensino federal pode ser cobrada, sendo obrigatória a oferta gratuita. Na sequência o Diretor informou que os demais itens não abordados na reunião, seriam incluídos na pauta das reuniões seguintes, agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão. Eu, Anna Michella Arruda, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada pelo Presidente e demais colegiados presentes na reunião. Ivaiporã, 26 de outubro de 2016.

Onivaldo Flores Junior

Tatiana Oliveira Couto Silva

José Eduardo Pimentel Filho

Jean Carlos Mendes da Rocha

Thiago Queiroz

Simone Urnauer

Ricardo Rodrigues de Souza

Anna Michella Arruda

Cleber da Cunha