

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ – CAMPUS IVAIPORÃ  
**Plano de Trabalho Emergencial**

### 1 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

1.1 Nome: Curso Técnico em Agroecologia

1.2 Nível de ensino: Ensino Médio

1.3 Ato de Criação: 41/2014 (CONSUP).

1.4 Coordenadora: Profa. Andrea Martini Ribeiro Gonçalves, PORTARIA Nº 104, DE 30 DE JANEIRO DE 2020.

### 2 TURMAS EM ANDAMENTO EM 16 DE MARÇO DE 2020

2.1 Turma 06 - 1º Ano

2.2 Turma 05 - 2º Ano

2.3 Turma 04 - 3º Ano

2.4 Turma 03 - 4º Ano

### 3 CARGA TOTAL DO CURSO

Ano	Horas
1º Ano	900
2º Ano	900
3º Ano	900
4º Ano	900
<b>Carga Horária Total do Curso</b>	<b>3600</b>

### 4 CÔMPUTO DA CARGA-HORÁRIA DAS TURMAS E PROJEÇÃO DE CARGA HORÁRIA NO RDE

Demonstração da carga horária prevista no PPC, da carga horária trabalhada de forma presencial até o dia 16 de março de 2020, da carga horária em APNPs com expectativa de validação e carga horária que será trabalhada em RDE.

Turma 06 - 1º Ano							
	Disciplina	Docente	C. H. PPC <sup>1</sup>	C. H. Pres. <sup>2</sup>	C. H. APNP <sup>3</sup>	C. H. RDE <sup>4</sup>	C.H Ret. <sup>5</sup>
01	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira I	Juliana Moratto	90	10,5	26,25	53,25	
02	Matemática I	Adriane Pires Bomfim	90	7,5	38,25	44,25	
03	Biologia I	Mariana Closs Salvador	60	7,5	25,5	27	
04	Física I	Adriano José Ortiz	60	6	13,5	40,5	
05	Química I	Thiago Orcelli	60	9	25,5	25,5	
06	História I	Paulo Roberto Kruger	60	9	25,5	25,5	
07	Geografia I	Marcel Di Angelis Souza Sandes	60	0	0	60	
08	Sociologia I	Henrique Fernandes Alves Neto	30	4,5	7,5	18	

09	Filosofia I	José Eduardo Pimentel Filho	30	4,5	7,5	18	
10	Arte I	Sonia Maria da Costa Mendes	60	7,5	31,5	21	
11	Educação Física I	Marco Antonio Lima Rizzo/Anderson Gerim Rowiecki	60	6	0	54	
12	Informática Aplicada	Marcos Henrique de Morais Golinelli	60	6	0	54	
13	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol I	-	30	0	0	30	
14	Agroecologia e Processos Ecológicos	Mateus José Falleiros da Silva	60	9	<b>30</b>	21	
15	Produção Animal I	Fernanda Alves de Paiva	30	6,75	12	11,25	
16	Saneamento Rural I	Lais	30	0	15	15	
17	Bases para a Produção Vegetal I	Vanessa Stegani	30	7,5	13,5	9	
<b>TOTAL</b>			900	101,25	271,5	<b>527,25</b>	0

<b>Turma 05 - 2º Ano</b>							
	<b>Disciplina</b>	<b>Docente</b>	<b>C. H. PPC<sup>1</sup></b>	<b>C. H. Pres.<sup>2</sup></b>	<b>C. H. APNP<sup>3</sup></b>	<b>C. H. RDE<sup>4</sup></b>	<b>C.H Ret.<sup>5</sup></b>
01	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira II	Juliana Moratto	90	10,5	26,25	53,25	
02	Matemática II	Adriane Pires Bomfim	90	12,75	39	38,25	
03	Biologia II	Jaqueline da Silva Coelho Moreira/Andrea Martini Ribeiro Gonçalves	30	3	0	27	
04	Física II	Cleiton Fabio da Roza	60	6	19,5	34,5	
05	Química II	Thiago Orcelli	60	9	25,5	25,5	
06	História II	Paulo Roberto Kruger	60	9	25,5	25,5	
07	Geografia II	Marcel Di Angelis Souza Sandes	60	0	15	45	
08	Sociologia II	Henrique Fernandes Alves Neto	30	4,5	7,5	18	
09	Filosofia II	José Eduardo Pimentel Filho	30	4,5	7,5	18	
10	Educação Física II	Marco Antonio Lima Rizzo	60	6	0	54	
11	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol II	-	30	0	0	30	
12	Solos e Nutrição de Plantas I	Mateus José Falleiros da Silva	90	11,25	42,75	36	
13	Produção Vegetal I	Ellen Rubia Diniz/Vanessa Stegani	60	6	28,5	25,5	
14	Bases para a Produção Vegetal II	Ellen Rubia Diniz	30	3	14,25	12,75	
15	Saneamento Rural II	Fernanda Alves de Paiva	30	0	14,25	15,75	
16	Produção Animal II	Fernanda Alves de Paiva	30	9	12	9	
17	Gestão da Produção I	Vanessa Stegani	60	9	27	24	
<b>TOTAL</b>			900	103,5	304,5	<b>492</b>	0

<b>Turma 04 - 3º Ano</b>							
	<b>Disciplina</b>	<b>Docente</b>	<b>C. H. PPC<sup>1</sup></b>	<b>C. H. Pres.<sup>2</sup></b>	<b>C. H. APNP<sup>3</sup></b>	<b>C. H. RDE<sup>4</sup></b>	<b>C.H Ret.<sup>5</sup></b>
01	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira III	Neide Biodere	90	9,75	42,75	37,5	
02	Matemática III	Adriane Pires Bomfim	90	12	42,75	35,25	
03	Biologia III	Jaqueline da Silva Coelho Moreira	60	6	0	54	
04	Física III	Cleiton Fabio da Roza	60	9	27	24	
05	Química III	Thiago Orcelli	60	9	25,5	25,5	
06	História III	Alisson Bertão Machado	60	9	6	45	
07	Geografia III	Marcel Di Angelis Souza Sandes	60	0	0	60	
08	Sociologia III	Henrique Fernandes Alves Neto	30	3,75	7,5	18,75	
09	Filosofia III	José Eduardo Pimentel Filho	30	3,75	7,5	18,75	
10	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol III	-	30	0	0	30	
11	Educação Física III	Marco Antonio Lima Rizzo/Anderson Gerim Rowiecki	30	1,5	0	28,5	
12	Produção Vegetal II	Ellen Rubia Diniz	60	6	29,5	24,5	
13	Gestão da Produção II	Vanessa Stegani	60	7,5	27	25,5	
14	Tecnologia de Alimentos I	Fernanda Alves de Paiva/Marcibela Stulp	60	9	24	27	
15	Produção Animal III	Gisele Fernanda Mouro	60	9	16,5	34,5	
16	Horticultura I	Vanessa Stegani	60	6	28,5	25,5	
<b>TOTAL</b>			<b>900</b>	<b>101,25</b>	<b>284,5</b>	<b>514,25</b>	<b>0</b>

<b>Turma 03 - 4º Ano</b>							
	<b>Disciplina</b>	<b>Docente</b>	<b>C. H. PPC<sup>1</sup></b>	<b>C. H. Pres.<sup>2</sup></b>	<b>C. H. APNP<sup>3</sup></b>	<b>C. H. RDE<sup>4</sup></b>	<b>C.H Ret.<sup>5</sup></b>
01	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira IV	Neide Biodere	90	9	44	37	
02	Matemática IV	Antonio Junior Evangelista	90	12	42,75	35,25	
03	Biologia IV	Andrea Martini Ribeiro Gonçalves	60	9	30	21	
04	Física IV	Cleiton Fabio da Roza	60	6	24	30	

<sup>1</sup> C.H. PPC: Carga Horária Prevista (horas) no Projeto do Curso Técnico em Agroecologia (Resol. Nº 29, Art. 28, item IV);

<sup>2</sup> C.H. Pres.: Carga Horária cumprida em 2020, por meio de atividades presenciais (Resol. Nº 29, Art. 28, item V).

<sup>3</sup> C.H. APNP: Carga Horária cumprida em 2020, por meio de atividades pedagógicas não presenciais, facultativas, com expectativa de validação (Resol. Nº 29, Art. 28, item VI).

<sup>4</sup> C.H. RDE: Carga Horária do ano letivo de 2020 a ser planejada no RDE, por meio de atividades não presenciais.

<sup>5</sup> C.H. Ret: Carga Horária do ano letivo de 2020 que deverá ser trabalhada no retorno das atividades presenciais.

05	Química IV	Rodolfo Lopes Coppo	30	3	14,25	12,75	
06	História IV	Alisson Bertão Machado	30	4,5	3	22,5	
07	Arte II	Sonia Maria da Costa Mendes	60	7,5	31,5	21	
08	Sociologia IV	Henrique Fernandes Alves Neto	30	3,75	7,5	18,75	
09	Filosofia IV	José Eduardo Pimentel Filho	30	3,75	7,5	18,75	
10	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol IV	Juliana Moratto	30	0	0	30	
11	Solos e Nutrição de Plantas II	Mateus José Falleiros da Silva	30	3,75	13,5	12,75	
12	Infraestrutura Rural	Vanessa Stegani/Lais Martinkoski	90	12	29,25	48,75	
13	Gestão da Produção III	Vanessa Stegani	30	3,75	14,25	12	
14	Redação Técnica	Neide Biodere	30	0	0	30	
15	Horticultura II	Marcibela Stulp	60	9	27	24	
16	Tecnologia de Alimentos II	Marcibela Stulp	30	4,5	13,5	12	
17	Produção Animal IV	Fernanda Alves de Paiva	60	7,5	27	25,5	
18	Agrometeorologia	Anderson de Freitas Vietro	30	4,5	13,5	12	
19	Extensão Rural	Lais Martinkoski	30	3	16,5	10,5	
<b>TOTAL</b>			900	106,5	359	<b>434,5</b>	0

## 5 ADAPTAÇÕES DA MATRIZ CURRICULAR

A reorganização da matriz curricular foi proposta na forma modular pela 'Comissão especial de organização didático pedagógica do RDE no Ensino Médio Integrado do IFPR - Campus Ivaiporã', com base no calendário aprovado para o ano letivo 2020, apresentada ao colegiado e aprovada, em reunião pedagógica pelo *Google Meet* no dia 05 de novembro de 2020.

1º Ano	Módulo I		Módulo II		Módulo III		Módulo IV		
	Data	16/11 - 30/12	01/02 - 13/03	15/03 - 20/04	22/04 - 29/05				
	Dias letivos	34	32	30	32				
	CH	153	144	135	144				
		Disciplina	CH	Disciplina	CH	Disciplina	CH	Disciplina	CH
	1	Português I	26,75	Português I	26,5	Matemática I	22,25	Matemática I	22
2	Física I	20,5	Física I	20	Geografia I	30	Geografia I	30	
3	Biologia I	27	Química I	25,5	Ed. Física I	30	Ed. Física I	24	
4	Arte I	21	História I	25,5	Filosofia I	18	Agroecologia e Processos Ecológicos	21	
5	Saneamento rural I	15	Bases de produção vegetal I	9	Sociologia I	18	Espanhol I	30	

6	Informática Aplicada	30	Informática Aplicada	24	Produção Animal I	11,25		
<b>CH TOTAL</b>		<b>140,25</b>		<b>130,5</b>		<b>129,5</b>		<b>127</b>

<b>2º Ano</b>	<b>Módulo I</b>		<b>Módulo II</b>		<b>Módulo III</b>		<b>Módulo IV</b>	
	<b>Data</b>	16/11 - 30/12	01/02 - 13/03	15/03 - 20/04	22/04 - 29/05			
	<b>Dias letivos</b>	34	32	30	32			
	<b>CH</b>	153	144	135	144			
		Disciplina	CH	Disciplina	CH	Disciplina	CH	Disciplina
1	Matemática II	20	Matemática II	18,25	Português II	26,75	Português II	26,5
2	Física II	34,5	Ed. Física II	30	Ed. Física II	24	Sociologia II	18
3	História II	25,5	Biologia II	27	Geografia II	25	Geografia II	20
4	Filosofia II	18	Solos e Nutrição I	36	Produção Vegetal I	25,5	Gestão da Produção I	24
5	Química II	25,5	Saneamento Rural II	15,75	Espanhol II	30	Produção Animal II	9
6	Bases para Produção Vegetal II	12,75						
<b>CH TOTAL</b>		<b>136,25</b>		<b>127</b>		<b>131,25</b>		<b>97,5</b>

<b>3º Ano</b>	<b>Módulo I</b>		<b>Módulo II</b>		<b>Módulo III</b>		<b>Módulo IV</b>	
	<b>Data</b>	16/11 - 30/12	01/02 - 13/03	15/03 - 20/04	22/04 - 29/05			
	<b>Dias letivos</b>	34	32	30	32			
	<b>CH</b>	153	144	135	144			
		Disciplina	CH	Disciplina	CH	Disciplina	CH	Disciplina
1	Matemática III	25	Matemática III	10,25	Português III	20	Português III	17,5
2	História III	25	História III	20	Biologia III	24	Biologia III	30
3	Geografia III	30	Geografia III	30	Produção Animal III	34,5	Gestão da Produção II	25,5
4	Química III	25,5	Sociologia III	18,75	Física III	24	Tecnologia de Alimentos I	27
5	Ed Física III	28,5	Espanhol III	30	Produção Vegetal II	24,5	Filosofia III	18,75
6			Horticultura I	25,5				
<b>CH TOTAL</b>		<b>134</b>		<b>134,5</b>		<b>127</b>		<b>118,75</b>

4º Ano	Módulo I		Módulo II		Módulo III		Módulo IV	
	Data	16/11 - 30/12	01/02 - 13/03	15/03 - 22/04	22/04 - 29/05			
	Dias letivos	34	32	31	32			
	CH	153	144	139,5	144			
	Disciplina	CH	Disciplina	CH	Disciplina	CH	Disciplina	CH
1	Matemática IV	20,25	Matemática IV	15	Agrometeorologia	12		
2	Infraestrutura Rural	30	Infraestrutura Rural	18,75	Química IV	12,75		
3	Redação Técnica	30	Português IV	37	Arte II	21		
4	Sociologia IV	18,75	Biologia IV	21	Solos e nutrição II	12,75		
5	Gestão da Produção III	12	Física IV	30	História IV	22,5		
6	Tecnologia de Alimentos II	12	Filosofia IV	18,75	Horticultura II	24		
7	Espanhol IV	30	Extensão Rural	10,5	Produção Animal IV	25,5		
<b>CH TOTAL</b>		<b>153</b>		<b>151</b>		<b>130,5</b>		<b>0</b>

As disciplinas optativas seguirão ofertadas de forma contínua até o encerramento do ano letivo.

Ano	Disciplinas Optativas	Docentes Responsáveis
3º	Projeto Integrador em Homeopatia na Agropecuária	Ellen Rubia Diniz
		Gisele Fernanda Mouro
	Projeto Integrador em Produção Animal Sustentável I	Gisele Fernanda Mouro
		Fernanda Alves de Paiva
4º	Projeto Integrador em Manejo Agroecológico da Produção Vegetal	Ellen Rubia Diniz
		Marcibela Stulp
		Lais Martinkoski
		Mateus José Falleiros da Silva
	Projeto Integrador em Tecnologia de Alimentos	Marcibela Stulp
		Vanessa Stegani
Projeto Integrador em Produção Animal Sustentável II	Fernanda Alves de Paiva	
	Gisele Fernanda Mouro	

## 6 COMPONENTES CURRICULARES E DEMAIS ATIVIDADES QUE NÃO PODERÃO SER IMPLEMENTADOS DE FORMA NÃO PRESENCIAL:

*Não se aplica.*

## **7 TRATAMENTO A SER DADO AOS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS, ATIVIDADES PRÁTICAS E ATIVIDADES DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR:**

### **7.1 Estágio Obrigatório:**

*Não se aplica, o curso não possui estágio obrigatório.*

### **7.2 Atividades práticas:**

*Não se aplica.*

## **8 DIRETRIZES DA AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM**

O processo de avaliação deverá seguir os princípios e diretrizes definidos na Resolução Nº 50, de 17 de Julho de 2017, priorizando o estudante como sujeito ativo no desenvolvimento pedagógico, e possibilitando sua atuação de forma consciente e autônoma no processo de ensino-aprendizagem.

A avaliação do ensino-aprendizagem deverá observar as características fundamentais previstas na resolução normativa do IFPR: diagnóstico, formativo e somativo. Além disso, deverão ser previstos critérios avaliativos em consonância com os objetivos previstos no plano de ensino de cada componente curricular, observando, ao mesmo tempo, as particularidades enfrentadas no período de ensino remoto de que trata a Resolução Nº 29, de 28 de setembro de 2020. Visando possibilitar que os estudantes apropriem-se dos conteúdos ministrados, o professor deverá estar sempre atento ao desempenho, participação e envolvimento dos mesmos, adequando sua abordagem pedagógica e suas estratégias avaliativas sempre que isso se mostrar necessário.

Em que pese as atividades síncronas não sejam obrigatórias, recomenda-se fortemente sua oferta dada a possibilidade da manutenção do vínculo docente-estudantes, e por proporcionar um ambiente de atividades coletivas que remetem ao ambiente escolar. Estas atividades poderão ocorrer com a periodicidade definida pelo docente em sua estratégia pedagógica, devendo ser contabilizada na carga horária da disciplina, mas não sendo obrigatória sua participação aos estudantes. Durante os atendimentos síncronos sugere-se atividades como aprofundadamente ou retomada de conteúdos, explanação de atividades propostas, levantamento das potencialidades e fragilidades da metodologia adotada pelo docente e sugestão de adequações, elucidação de dúvidas, atividades coletivas com fins avaliativos, entre outras. Os atendimentos síncronos deverão ser agendados com antecedência em planilhas disponibilizada pela coordenação e compartilhada com os estudantes, utilizando, preferencialmente, os dias da semana acordados entre os membros do colegiados.

A plataforma virtual prioritária adotada pelo colegiado para a aplicação do RDE será o *Google Classroom*, utilizando-se salas virtuais individuais para cada disciplina, abertas e organizadas pelo docente, com a inclusão da coordenadora de curso e da assistente de alunos indicada para cada turma. As salas deverão ser abertas e divulgadas aos estudantes antes do início da disciplina. Sugere-se que todas as atividades de caráter avaliativo sejam entregues através da plataforma. Orienta-se que os docentes apresentem os critérios avaliativos utilizados para cada atividade de forma clara, antes da aplicação das mesmas.

Ao que diz respeito aos Conselhos de Classe, estes estão previstos para acontecer ao final de cada dois módulos, correspondendo ao número equivalente aos que aconteceriam em situações didáticas normais, para a carga horária de reposição. Entretanto, dada a organização modular adotada pelo colegiado, os componentes curriculares já encerrados na ocasião do

conselho, tratarão dos resultados finais para cada turma, equivalendo a dois bimestres letivos. Aos conselhos de classe caberão também a flexibilização do número de componentes curriculares, em cada turma, em que os estudantes poderão reprovar, sem a retenção no ano corrente.

Considerando-se a excepcionalidade do período de ensino remoto, fatores sócio-físico-emocionais e as possíveis dificuldades de acessibilidade, as atividades propostas pedagógicas, as atividades avaliativas e os critérios de avaliação poderão ser adequados individualmente.

## **9 ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES DO CURSO COM DEFICIÊNCIAS OU NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS:**

O NAPNE/SEPAAE irá realizar o acompanhamento dos alunos com necessidades específicas já cadastrados em planilha própria do setor, bem como a identificação de novas demandas, sobretudo nos primeiros anos. Uma vez concluído o levantamento dos estudantes com necessidades específicas, com ou sem laudo, a equipe acompanhará, inicialmente, de forma quinzenal, até que cada especificidades seja identificada, podendo este prazo ser modificado conforme necessidade.

Tendo em vista a inexistência de um servidor AEE para “atuar na oferta do Atendimento Educacional Especializado nas formas de complementação e suplementação ao ensino na formação dos estudantes com necessidades específicas do IFPR” na composição do NAPNE, quando a demanda identificada extrapolar as possibilidades de orientação técnica por parte da equipe, o papel do NAPNE/SEPAAE será de mediação entre o estudante e o CONAPNE (Reitoria).

Após o contato com o CONAPNE, a SEPAAE/NAPNE irá informar, a quem de direito, sobre as possíveis necessidades de adaptação curricular por parte das coordenações e docentes para atender, da melhor forma possível, as necessidades educacionais específicas dos estudantes.

## **10 TRATAMENTO A SER DADO PARA A RECUPERAÇÃO DOS ESTUDANTES QUE NÃO FIZERAM APNP:**

Seguindo os preceitos da Resolução 29, de 28 de setembro de 2020, segundo consta no artigo 39, a recuperação de estudos, de forma contínua e paralela, deverá ser garantida a todos os estudantes, independentemente do grau de apropriação dos conteúdos, nos termos do Art. 13 da Resolução IFPR nº 50 de 14 de julho de 2017. Desta forma, aos estudantes que não realizaram as APNPs no períodos de sua aplicação, ou que não atingiram conceito suficiente ao realizar as atividades, deverá haver a re-oferta das APNPs, viabilizando a recuperação dos conteúdos não apropriados.

Para isto, foi proposta uma organização em seis períodos de oferta paralelos à aplicação do RDE. Para cada APNP ofertada, o componente curricular terá um período entre 20 e 23 dias para trabalhar, organizados, preferencialmente, no mesmo período de oferta do RDE. Os conteúdos serão disponibilizados nas mesmas salas do Google Classroom utilizadas para a aplicação do RDE, mas setorizados em tópicos diferentes. Caberá à Sepae, Coordenação de Curso e Colegiado informar aos estudantes e/ou pais/responsáveis individualmente, quais os componentes curriculares que deverão ser recuperado. Ao docente caberá a orientação quanto à forma de recuperação que será adotada. Os docentes podem propor novas atividades e/ou reutilizadas as atividades que foram disponibilizadas pelos meios virtuais, durante a aplicação das APNPs. O professor de cada disciplina estipulará os prazos para entrega das atividades dentro do período a que tem direito, bem como datas para atendimento síncrono caso considere necessário.



## 11 ESTRATÉGIAS DE ASSESSORAMENTO PELA SEÇÃO PEDAGÓGICA E/OU SEÇÃO DE ENSINO, REPRESENTANTES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E PELOS(AS) BIBLIOTECÁRIOS SOBRE AS FORMAS DE MEDIAÇÃO QUANTO ÀS TECNOLOGIAS DIGITAIS ASSOCIADAS A INTERNET E OUTRAS FORMAS DE MEDIAÇÃO

### SEÇÃO PEDAGÓGICA:

**Fale Conosco:** criação de uma ferramenta específica no site institucional para facilitar a comunicação entre estudantes e/ou comunidade e servidores/setores do campus, direcionando as demandas aos responsáveis.



**Aba Pais e Responsáveis:** ferramenta de contato entre a instituição e os pais e/ou responsáveis, disponível no site institucional, com informações referentes ao RDE.



### Execução do PRODIGI

- Contato com 80 estudantes aproximadamente para levantar real demanda de necessidade de equipamentos/conexão;
- Criação da comissão local do PRODIGI;
- Elaboração do Edital interno de equipamentos;
- Criação de grupo no whatsapp para entrega de equipamentos;
- Receber documentação dos estudantes que não possuem PRASE ou CadUnico
- Etiquetar equipamentos;
- Ateste de funcionamento dos equipamentos recebidos.
- Entrega dos equipamentos (conforme escala);
- Contato com os estudantes solicitantes do auxílio conexão para confirmar a demanda (Conexão via RNP-MEC);
- Orientação quanto ao chip do estudante.

### TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

Diante da necessidade de fornecimento de conexão à internet aos estudantes do IFPR, para realização de atividades pedagógicas não presenciais (APNP), como medida de enfrentamento à pandemia de Covid-19, está em andamento a disponibilização de chips para internet móvel que serão ofertados a alunos identificados em levantamento prévio (processo SEI nº: [23411.007277/2020-89](https://pergamum.com.br/pergamum_ifpr/biblioteca/index.php), Documento 0782855). Esta ação tem o intuito de:

1	Ampliação do número de estudantes participantes a serem atingidos pelas APNP.
2	Amenização dos fatores de evasão escolar decorrentes da suspensão do calendário acadêmico
3	Otimização da força de trabalho dos docentes durante a suspensão do calendário e após a retomada das atividades presenciais. calendário e após a retomada das atividades presenciais.
4	Redução da carga horária exigida para reposição de atividades letivas no retorno das atividades presenciais.
5	Diminuição dos riscos de contaminação pela Covid-19 no espaços pedagógicos do IFPR após o retorno das atividades presenciais.

#### **BIBLIOTECA:**

Neste período de ensino remoto, a biblioteca do IFPR Campus Ivaiporã tem ofertado empréstimos através da Biblioteca Virtual, nos seguintes links: [https://pergamum.com.br/pergamum\\_ifpr/biblioteca/index.php](https://pergamum.com.br/pergamum_ifpr/biblioteca/index.php) ou [https://biblioteca.ifpr.edu.br/pergamum\\_ifpr/biblioteca/](https://biblioteca.ifpr.edu.br/pergamum_ifpr/biblioteca/).

A Biblioteca Virtual é composta pelos selos editoriais da *Pearson Education: Prentice Hall, Makron Books e Addison Wesley*, mais 34 editoras parceiras, ofertando mais de 8 mil títulos.

A Seção de Biblioteca do Campus Ivaiporã também fará um levantamento das dúvidas dos alunos quanto ao acesso a Biblioteca Virtual, realizando assim um vídeo com a finalidade de respondê-las.

Persistindo alguma dúvida, o aluno poderá entrar em contato com os servidores através dos endereços eletrônicos que serão disponibilizados.

## **12 UTILIZAÇÃO DOS LIVROS DIDÁTICOS**

A ser preenchido pela Direção de Ensino

## **13 ESTRATÉGIAS DE ASSESSORAMENTO PELA SEÇÃO PEDAGÓGICA PARA O ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES REFERENTE AO RDE NO ÂMBITO DO CURSO DE AGROECOLOGIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO**

#### **Atuações da SEPAE:**

- **Via Classroom:** as assistentes de alunos irão realizar, quinzenalmente (nos cursos superiores) e semanalmente (nos cursos integrados ao ensino médio), a análise da participação dos estudantes no RDE.
  - Intervenção: contato com os estudantes com participação insuficiente no RDE, com aqueles que estão com atividades pendentes ou que perderam o prazo de entrega

para averiguar as causas e, assim, realizar a orientação/ação necessária, que poderá envolver outros membros da SEPAE, como a pedagoga, a assistente social, a psicóloga e o NAPNE, bem como os coordenadores e docentes do respectivo curso, em uma intervenção de caráter multidisciplinar.

- **Demandas pontuais:** a equipe irá intervir sobre demandas identificadas pelos professores ou coordenadores durante a aplicação do RDE, as quais poderão ser repassadas a SEPAE via e-mail, planilha específica, reuniões e conselhos de classe.
- **Conselho de classe:** participação da equipe nos conselhos de classe e verificação das demandas levantadas pelos representantes de cada sala por meio do pré-conselho.
- **Produção de material:** elaboração de materiais informativos, no formato de folder, cartilha, vídeo, a respeito de temas voltados aos interesses dos estudantes e/ou comunidade, como orientação de estudos, editais da assistência estudantil, saúde mental, ENEM/vestibulares entre outros.

O acompanhamento dos estudantes será realizado por meio de todas as tecnologias da informação e da comunicação (TICS) disponíveis, as quais possibilitam intervenções de caráter síncrono e assíncrono pela equipe: e-mail; ligação telefônica; redes sociais; contato via aplicativos de mensagens de textos e áudio dos smartphones; por videoconferência; e pelas ferramentas criados especificamente para este fim, disponíveis na página do campus, como o Fale Conosco e a aba Pais/Responsáveis.

Excepcionalmente, para atender os estudantes que, por ventura, não conseguirem acompanhar o RDE por meio das tecnologias digitais apesar do PROGIDI, a SEPAE poderá organizar escalas para entrega e retirada de atividades presencialmente no campus, as quais deverão ser providenciadas pelos docentes dos cursos. Esta modalidade de atendimento por escalas seguirá os protocolos de prevenção à disseminação do vírus Sars-Cov2.

## **14 ESTRATÉGIAS DE ASSESSORAMENTO, SUPORTE E MEDIAÇÃO PEDAGÓGICA AOS DOCENTES E DISCENTES NA IMPLEMENTAÇÃO DO RDE NO CURSO DE AGROECOLOGIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO**

O planejamento e o acompanhamento das atividades devem ocorrer, por meio do Ambiente Virtual, trata-se de uma situação atípica e que requer da instituição medidas tanto no sentido de preservar e resguardar a saúde dos estudantes e dos servidores, quanto na proposição de estratégias para dar continuidade ao processo de ensino-aprendizagem na implementação do RDE.

O atendimento ao discente ocorrerá em parceria entre docentes, coordenação de curso e SEPAE, nas situações em que houver necessidade o discente poderá ser encaminhado para atendimento com a equipe multidisciplinar que conta com pedagogo, assistente social, psicóloga, técnico em assuntos educacionais e assistentes de discentes;

Aos discentes com dificuldades de aprendizagem será oportunizado acolhimento e orientação, fazendo acompanhamento individualizado buscando acolher as singularidades. Atendimento individualizado às famílias dos discentes menores de idade, promovendo diálogo e parceria no acompanhamento do aprendizado. Entrar em contato com discentes faltantes dos cursos superiores, concomitantes e subsequentes.

Discentes dos cursos integrados que não participarem das atividades, entrar em contato com a família, caso a família não de retorno e o discente continue não participando e não entregando as atividades, acionamos o conselho tutelar através do Sistema APOIA.

Mediar e orientar não é apenas dizer ao discente que ele concluiu ou não uma determinada atividade. Mediar é instigar o discente, acompanhá-lo em suas dúvidas e, sobretudo, identificar a sua ausência no decorrer do processo.

**Neste sentido apresentamos as seguintes ações:**

- Participar e acompanhar os processos pedagógicos;
- Orientar docentes, discentes e técnicos-administrativos em educação no que se refere ao encaminhamento de questões pedagógicas;
- Acompanhamento do discente nos aspectos que se referem ao processo pedagógico;
- Assessorar os Coordenadores de Área/Nível/Curso em questões pedagógicas;
- Participar da elaboração e operacionalização das políticas que visam à inclusão, ou seja, contemplando o acesso, a permanência e êxito dos discentes;
- Emitir pareceres e informações técnicas em questões relativas aos processos pedagógicos;
- Participar, junto às coordenações de curso, do planejamento, execução e avaliação dos Encontro Pedagógico e Conselho de Classe, estimulando a integração e a reflexão da prática pedagógica;
- Participar do processo de integração escola-família-comunidade;
- Realizar pesquisa, diagnóstico, planejamento, intervenção e acompanhamento psicopedagógico aos discentes, encaminhando-os, quando necessário, a profissionais para atendimento especializado;
- Orientar e encaminhar, quando necessário, a família do discente à programas sociais;
- Oficinas de orientação aos estudos.

**Orientações aos docentes:**

- Planejamento e encaminhamentos sobre aspectos de ensino e de aprendizagem em reuniões da SEPAE, reuniões de curso, reuniões dos Colegiados.
- Diálogo frequente com coordenadores de curso e docentes.
- Atendimento individual aos discentes e docentes.
- Participação no processo de formação continuada aos docente ofertados pela Reitoria ou Câmpus.
- Participação na reestruturação dos instrumentos do Conselho de Classe e fortalecimento do processo.