



INSTITUTO FEDERAL
Paraná



Ministério da Educação

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

ATA DE REUNIÃO

Aos 10 dias do mês de agosto do ano de 2020, às 18h00 horas, por meio de videoconferência, realizou-se a reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do Campus Ivaiporã do Instituto Federal do Paraná, sob a Presidência do Diretor Geral Ricardo Rodrigues de Souza e com o comparecimento do Diretor de Ensino Pesquisa e Extensão Luiz Leonardo de Siqueira, Diretor de Administração e Planejamento Paulo Sérgio Carnicelli, Fabiana Pereira da Silva, representante dos Técnicos Administrativos em Educação, Representantes das Coordenação de Curso: Gisele, Ellen Rubia Diniz e Rodrigo Barriviera e Thiago Vinicius Guimarães, Thiago Orcelli, representante dos docentes e Vanessa Stegani como convidada da reunião. O Presidente iniciou os trabalhos, com a segunda chamada dos membros após trinta minutos, com a leitura da Ata da reunião anterior, realizada em vinte e três de junho do ano de dois mil e vinte. Em discussão e votação, a Ata foi aprovada sem restrições. Na sequência apresentou a pauta com os seguintes itens: 1. Protocolo de retorno/cuidados - Comissão Local; 2. Execução de Projetos de Pesquisa / Extensão (editais PROEPI e demais) por docentes e estudantes no campus; 3. Critérios Liberação de diárias – Relator Professor Luiz Leonardo de Siqueira; 4. Matriz Orçamentária. O Diretor Geral, passou algumas informações sobre o Codir, falou sobre a Portaria nº 703, que trata da instalação de animais nos campi, a qual já está vigente. Relatou que o Pró Reitor de Pesquisa e Extensão Marcelo Estevam, falou da necessidade de normatizar essa questão. Relatou que os campi que já possuem instalações e já estão em funcionamento com a instalação de animais, terão prioridade, num segundo momento os campi que possuem instalações, mas não estão em funcionamento e por fim aqueles campi que ainda não possuem as instalações. O Diretor Geral, expôs que mencionou a dificuldade do campus em manter um profissional para cuidar desses animais, devido orçamento limitado. Relatou, que questionou os Pró Reitores de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Professor Paulo Yamamoto e o Pró-Reitor de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Marcelo Estevam sobre o peso na matriz orçamentária dos cursos de Agroecologia, Agronomia, Eletrotécnica, que há um repasse maior no orçamento. Segundo os Pró Reitores, a diferença do peso está sob o catálogo de laboratórios dos cursos, que uma orientação do MEC ou que houvesse um regime de internato pleno para alunos, que não é o caso do IFPR. Comentou ainda que o Pró reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, mencionou a possibilidade de ser discutida a matriz orçamentária do IFPR, de forma que os campi que possuam esses cursos e tenham necessidades adicionais, como para estruturação e/ou mão de obra, tenham uma inclusão de um aditivo no orçamento. Falou sobre o Programa Novos Caminhos, que visa atender uma demanda da Seed para ofertas de vagas para cursos técnicos e de qualificação profissional, a nível local e regional. No campus Ivaiporã foram acordados alguns cursos FIC e Subsequente, porém, segundo ofício da SEED não há garantias que os cursos serão realizados pelo IFPR, pois, não seria em forma de convênio e sim via processo licitatório. Comentou ainda, que para o próximo ano, em 2021, há a possibilidade do IFPR receber um recurso via TED via MEC, para poder realizar esses tipos de cursos. Nesse momento, relatou sobre a contratação de internet via DTIC e Reitoria, através de um TED de um milhão e meio de reais, para aquisição de equipamentos e pacote de dados para os estudantes que não possuem acesso para execução de APNP. Foram enviados também, ofícios à Receita Federal para a doação de equipamentos ao IFPR. Falou sobre a CPA, que está havendo um replanejamento, onde já foi disponibilizado uma sala para a CPA que é uma exigência do MEC. Falou também da importância de estudar comissões locais, para estudar os processos de avaliações do MEC. Relatou sobre a contratação de telefonia Voip para o IFPR, o qual poderia trazer redução de custos para a instituição. Nesse momento fez um breve relato sobre a suspensão do calendário acadêmico, que até o momento é até final do mês de setembro. Comentou que durante a reunião do Codir, o Reitor falou sobre o cuidado de não prorrogar a suspensão até o final do ano, devido a dificuldade da manutenção dos contratos de terceirizados; comentou que as instituições que tiveram a prorrogação por mais tempo, já não estão conseguindo manter o formato atual de contratação. No campus Ivaiporã os contratos foram mantidos e desde o início da pandemia foram tomadas medidas para a manutenção dessas atividades e também houve um período

com escalonamento dos terceirizados e agora estão trabalhando normalmente com todos os cuidados necessários. Informou a todos, que os recebimentos de materiais referente aos processos de compras foram mantidos, para que não houvesse prejuízos e devido ao prazo de recebimento, ateste e pagamento aos fornecedores. Nesse momento relatou sobre o Concurso Público, o qual foi suspenso até 2021 (março ou dezembro, irá confirmar esta informação), foi suspenso devido não estar autorizado as contratações, inclusive aqueles que foram aprovados, para não ter aumento de despesas com pessoal. Informou ainda que não será expirada a validade do concurso, será prorrogado pelo mesmo período, considerando a questão de calamidade pública, pandemia. Nesse momento passou a fala para o Diretor de Planejamento e Administração, Paulo Sérgio Carnicelli, para falar sobre o orçamento do campus para 2021, iniciando a pauta do dia. Apresentou o QDD 2021, que inicialmente apresentava uma sobre aproximadamente de trezentos e dezesseis mil reais, mas que após a reunião com os diretores gerais dos campi e na sequência com os diretores de planejamento, houve uma atualização na matriz orçamentária e o campus passou para um déficit de cerca de cento e trinta mil reais, além do orçamento, diante essa redução foram feitos alguns ajustes nas despesas de custeio do campus, preservando a manutenção de contratos de mão de obra. O orçamento do campus para 2021 será de um milhão trezentos e doze mil e quinhentos e quatorze reais. O Diretor Geral comentou que na reunião extraordinária do Codir foi apresentado que poderia haver um corte de até 18% do orçamento, mas que o Conif estava tentando reverter esse corte junto ao MEC, porém, foi realizado um corte de 27% no orçamento. Relatou que foi mantido orçamento para auxílio bolsas estudante e edital de pesquisa para os meses excedentes, para fechar os doze meses. Informou ainda que foram destinado um milhão a menos no orçamento referente as bolsas estudantis. Professor Luiz Leonardo questionou se foram deixados recursos para manutenção de equipamentos. O Diretor Geral Ricardo, informou que está como recurso está no planejamento extra orçamentário, pois, nesse primeiro momento não foi possível manter no QDD do campus. Ressaltou ainda, que não será possível a contratação de veículo para o campus nesse novo cenário orçamentário e que será estudado se possível, uma licitação a nível de campus, caso haja orçamento. Ressaltou que perante o orçamento atual, foram mantidos os contratos/ demandas essenciais. Professora Gisele, questionou sobre o PGC, que os docentes estão submetendo projetos e que o orçamento é destinado para o campus e que poderá ser aberto em setembro para ajustes e qual momento será possível realizar esse ajuste para incluir no PGC, com valor aproximado de 300 mil via TED por projeto, caso sejam aprovados. O Diretor de Planejamento e Administração Paulo Carnicelli respondeu o questionamento, de que quando vem o TED é disponibilizado para a Reitoria e depois passam para o campus, porém, não sabe qual será o prazo de execução, mas caso seja um valor específico é repassado para o campus para execução. A professora Gisele ressaltou que sua preocupação, que seria uma captação de recursos e que deveria alterar o PGC para então poder receber esse recurso. O Diretor de planejamento Paulo Carniceli, questionou se o recurso seria para esse ano ou para o ano seguinte. A professora Gisele, respondeu que a partir de outubro sairão os resultados, mas acha que o recurso será para o próximo ano. O Diretor Paulo, respondeu que o PGC abre para ajustes em setembro e que as possíveis demandas contempladas, poderão ser incluídas, colocando as devidas justificativas. Nesse momento o Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão, Luiz Leonardo questionou sobre os valores destinados para passagens e diárias no orçamento de 2020, se houve realocação desse valor ou se está disponível no orçamento. O Diretor de Planejamento e Administração, Paulo Carnicelli, respondeu que o valor destinado para 2020 não foi realocado ainda, está aguardando a liberação do orçamento contingenciado, mas que certamente será realocado em outra área, assim como o valor destinado para energia elétrica do campus. O diretor de Ensino, Luiz Leonardo, questionou se é possível realocar parte desse orçamento planejando que não será utilizado, para a manutenção de equipamentos, como por exemplo o trator. O Diretor Geral Ricardo, relatou que é pertinente verificar a possibilidade da realocação. Comentou ainda que conforme terão as sobras, podem ser realocadas, como por exemplo as demandas de reforma predial do ano de 2019, todo orçamento destinado para este fim, foi quase utilizado integralmente para a reforma do telhado, e que será necessária outras reformas, bem como utilizar parte do orçamento com possíveis realocações, com a empresa Engefap para realizar o serviço de cabeamento e internet para o novo bloco didático, e essa empresa poderá realizar o serviço, pois, o contrato não será prorrogado. Aproveitar ao máximo esse contrato, para que quando retorne as atividades presenciais, o campus esteja os reparos realizados. Relatou que nos últimos dois anos teve contingenciamento, e o próximo ano terá um corte de vinte e sete por cento. Neste momento passou para o segundo item de pauta, Execução de Projetos de Pesquisa / Extensão (editais PROEPI e demais) por docentes e estudantes no campus Ivaiporã. Apresentou a todos

a servidora Vanessa Stegni como nova coordenadora de pesquisa e extensão e agradeceu por ter aceito o convite, desejando sucesso. Neste momento, passou a palavra para a coordenadora, que informou a todos que tiveram alguns projetos do campus aprovados na chamada interna, como do edital unificado, e que existem alguns projetos que precisam utilizar a estrutura do campus, porém, segundo a portaria 18 da proepi, que estes projetos que já estavam em andamento desde 2019, há respaldo conforme a portaria 18; o aluno pode realizar o projeto de forma remota, ou seja, em casa. Há regulamentação, devido a pandemia. Já os editais da Proepi de 2020/2021, na portaria não relata sobre a utilização das instalações do campus, há alguns professores estão preocupados com o prazo para execução do projeto, pois se caso algum aluno ficar na sua casa, realizando o trabalho de forma online, como ficaria com o retorno, para a realização do projeto com um curto espaço de tempo. Relatou que os professores não querem ficar com a responsabilidade de mandar o aluno utilizar o espaço do campus, sem respaldo da instituição. A coordenadora solicitou um posicionamento do Codic e da Direção Geral em relação a utilização das instalações do campus, se há possibilidade ou se mantém os projetos de forma remota. O Diretor Geral, Ricardo relatou que sobre esse item tanto a Resolução 10 quanto a Resolução 25, no primeiro artigo fala sobre a suspensão das atividades, e diz que em ambas as resoluções bem como na portaria da Proepi não menciona sobre os estudantes. Na Resolução 25, fez a leitura do artigo 20º da Resolução 25 e relatou que não menciona os estudantes e que na sua posição como direção geral, acha conveniente nesse momento, manter os trabalhos de forma remota, propor ou adaptar os projetos de forma que o aluno consiga cumprir uma etapa, que seja no sentido de uma revisão teórica ou que consiga desenvolver ou realizar na sua residência, fazer reuniões com o orientador do projeto. Na portaria 18 da Proepi, item b (Professora Vanessa fez a leitura desse item) e destacou que os projetos de 2019/2020 tem respaldo, a maioria dos projetos podem não apresentar resultados devido a pandemia. Porém os editais de 2020/2021 não há posicionamento. A coordenadora relatou que em conversa com os membros da Copex, todos acham coerente os alunos desenvolverem os projetos de forma remota, mas que preferem algo por escrito, para serem orientados, de como proceder. O Diretor Ricardo, informou que saiu as chamadas para bolsistas em 2020, terão bolsistas em projetos de extensão e outros projetos, disse ainda que a implantação dessas bolsas é importante, pois traz uma fonte de renda, poder participar de um projeto e ao mesmo tempo pode trazer algumas dificuldades, com projetos com muita prática, os que deverão passar por adaptações e nos relatórios dos projetos incluir as informações contidas nas resoluções como justificativa. Professor Thiago Orceli, fez uso da palavra, apresentando suas considerações sobre o assunto, e relatou que pensou em não disponibilizar as bolsas, porém, achou importante manter as bolsas, como uma fonte de renda para o bolsista nesse momento e realizar os projetos de forma remota, disse ainda que seria importante ter uma orientação da Proepi para os servidores que tiveram seus projetos aprovados para respaldar os orientadores, caso seja necessário ir ao campus. A coordenadora Vanessa, relatou que outros professores pensaram em não pegar bolsa para o aluno pela preocupação de não estar conseguindo realizar o projeto completo, mas que em conversa resolveram manter, pois é uma forma de incentivar o aluno a continuar estudante e ainda como uma ajuda financeira. O diretor Ricardo, relatou que há respaldo com a suspensão das atividades e que ainda faltaria uma nova recomendação para os novos projetos. O professor Thiago Guimarães, pediu uso da palavra; relatou que ele juntamente com o professor Adriano Ortiz, orientam um bolsista no projeto de Astronomia, perceberam que após a suspensão das atividades, o rendimento do aluno caiu muito, por mais que tentassem, fizeram novas adaptações e mesmo assim o aluno não obteve rendimento e basicamente o projeto desandou, não atingiram metas, tiveram algumas dificuldades, pois o resultado do projeto depende do rendimento do aluno e temem alguma punição, e por isso acham importante ter um amparo maior da Reitoria sobre esse aspecto. A coordenadora Vanessa relatou que conversou com o professor Thiago e que nesse momento manterão os projetos de forma online e assim que retornar as atividades, usar as instalações e que essa é uma preocupação dos professores, não ter orientação. O diretor Ricardo, que não sabem exatamente até quando irá a suspensão, e que percebeu a preocupação de todos os docentes, é de ter um posicionamento de maior garantia da Proepi, pois, apesar do recurso ser do Campus, deverão prestar contas para a Proepi via Siscope e por isso precisam de mais orientações para terem uma maior segurança para dar um posicionamento aos demais docentes. A coordenadora Vanessa disse que se a Proepi não puder dar essa resposta, então, deveria ser a nível de campus. O Diretor Ricardo relatou, que mediante as resoluções e a suspensão do calendário acadêmico, o melhor é manter os projetos de forma remota que é maior garantia e segurança neste momento e não colocar o aluno em situação de risco. Dessa forma, mantém os projetos de forma remota, adapta-se o que for

possível, e que os relatórios sejam construídos com base nas resoluções e portarias como justificativa. O Diretor Geral sugeriu a elaboração de um email, pela Direção de Ensino, Copex e Direção Geral, para ser enviado à Proepi pra obter uma resposta mais formal sobre o assunto e também sugeriu de incluir este assunto como pauta para a próxima reunião do Codir. Houve a concordância do Diretor de Ensino, Luiz Leonardo e da Coordenadora Pesquisa e Extensão, Vanessa Stegani. Ficou como encaminhamento deste item, a nível de campus, os estudantes ainda não devem acessar as instalações do campus; e formulação e encaminhamento de email à Proepi; e se necessário tentar incluir esse assunto, como pauta do Codir. O Diretor Geral, deu continuidade a reunião com o próximo item: Critérios para Liberação de Diárias e Passagens, como relator Professor Luiz Leonardo. O Diretor Geral, comentou ainda, que este item mudou muito o cenário, devido a não utilização do orçamento destinados a esse fim, devido a suspensão das atividades. O Professor Leonardo relatou que fez uma análise em alguns documentos sobre esse item, e comentou que não será utilizado o orçamento destinado para diárias e passagens em 2020, e que verificou que há alguns critérios para a liberação de diárias e passagens, e com base no estudo e análise que realizou, acredita que seja pertinente manter os critérios de liberação de diárias e passagens, e elaborar um novo documento com uma abordagem mais ampla, em relação aos critérios estabelecidos para avaliação de cursos superiores estabelecidos pelo MEC, porém, para o ano de 2020 manter os critérios atuais e para o ano de 2021 com base no estudo realizado pelo professor, e ainda convidar os servidores para participarem de comissões, com no mínimo um representante de cada colegiado para realizar um estudo mais amplo, adequar e restabelecer os critérios de liberação de diárias e passagens com base na avaliação do MEC. O Diretor Geral sugeriu aguardar o encaminhamento da Reitoria sobre os direcionamentos para a criar as comissões sobre a avaliação do MEC, para então dar continuidade neste item, porém, já poderiam encaminhar email convidados os servidores para iniciar a constituição dessas comissões. Professor Rodrigo Barriviera questionou sobre se há diferenças durante a avaliação do curso, para publicações em eventos científicos ou em revistas, para verificar durante o estudo dos critérios. Professor Luiz Leonardo relatou que, pelo seu entendimento durante a avaliação do curso Superior Tecnologia em Agroecologia, não há diferenças, mas que pode colocar para verificação e estudo para as comissões que serão constituídas. A Professora Ellen, questionou que em algumas reuniões anteriores do Codic, a professora Gisele colocou a possibilidade do Codic em auxiliar e promover estímulos para participação dos docentes com publicações e participações em projetos, pois, há um peso maior durante a avaliação do MEC, pediu para rever essa questão. O Diretor Ricardo, pediu para repensar o fluxo dessas informações que são tratadas no Codic, no sentido de trabalhar em nível de colegiados. Próximo item da pauta Comissão Local - protocolo de cuidados para retorno das atividades. O Diretor Geral apresentou o material construído pela comissão de Acompanhamento e Controle da Propagação da covid-19 e lançado pela Reitoria com o protocolo de cuidados e relatou a demanda da criação das comissões locais para Acompanhamento e Controle da Propagação da covid-19 nos campi. Informou a todos que a principio poderia ser emitido uma portaria com a designação do Codic, mas achou importante estender o convite aos demais servidores que tem interesse em contribuir. Apresentou algumas ideias de constituição de subcomissões, enviaria o convite por email aos demais e após emitir a portaria. Subcomissões com a indicação de representantes de cada área ou setor, como por exemplo: didático pedagógicos, logística e infraestrutura, compra de materiais, tecnologia de informação. Solicitou aos demais membros, que sugerissem que tipo de subcomissões poderiam ser criadas e marcar reuniões quinzenais para discutir o protocolo de cuidados. Todos concordaram com a sugestão apresentada pelo diretor. Durante a Reunião, foram tomadas as seguintes decisões: manter os projetos de forma remota, adaptar-se o que for possível, e que os relatórios sejam construídos com base nas resoluções e portarias como justificativa. Elaboração de um email, pela Direção de Ensino, Copex e Direção Geral, para ser enviado à Proepi para obter uma resposta mais formal, sobre o desenvolvimento dos projetos. Designação de comissões para estudo dos critérios de liberação de diárias e passagens conforme avaliação do ME de cursos superiores para o ano de 2021 e manter os critérios atuais para o ano de 2020. Emissão de portaria com a designação da comissão local de protocolo de cuidados e envio de email com convite aos demais servidores para criação de subcomissões. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Anna Michella Arruda, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.

Documento assinado eletronicamente por **RICARDO RODRIGUES DE SOUZA, DIRETOR(a)**, em 05/10/2020, às 17:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do



[Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO VINICIUS MOREIRA GUIMARAES, Coordenador(a) de Curso**, em 05/10/2020, às 18:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO BARRIVIERA, Coordenador(a) de Curso**, em 05/10/2020, às 21:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **PAULO SERGIO CARNICELLI, DIRETOR(a)**, em 05/10/2020, às 22:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ LEONARDO DE SIQUEIRA, DIRETOR(a)**, em 05/10/2020, às 22:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **VANESSA STEGANI, COORDENADOR(A)**, em 06/10/2020, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO ORCELLI, COORDENADOR(A)**, em 06/10/2020, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **ELLEN RUBIA DINIZ, Coordenador(a) de Curso**, em 06/10/2020, às 12:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **FABIANA APARECIDA PEREIRA DA SILVA, Chefe de Seção**, em 06/10/2020, às 12:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0897326** e o código CRC **07C9ED39**.