



PORTARIA Nº 109, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2021

O Diretor Geral do Campus Ivaiporã do Instituto Federal do Paraná, no uso da competência que lhe confere a Portaria Nº 1664 de 10 de dezembro de 2019, publicada no Diário Oficial da União no dia 11 de dezembro de 2019, seção 02, página 239, e de acordo com a competência delegada por intermédio da Resolução/IFPR nº 03, de 27 de março de 2019 (SEI 0241463), que regulamenta o Artigo 27 do Regimento Geral do IFPR,

CONSIDERANDO:

O Art 2º da PORTARIA nº 242, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2021.

RESOLVE:

Art 1º - Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão da Tomada de Contas Anual do Almojarifado Campus Ivaiporã de 2021:

NOME	IAPE	FUNÇÃO
Diego José Gomes Silva	2993148	PRESIDENTE
Jair Garcia dos Santos	1953197	MEMBRO
Nathália Cristina Ortiz da Silva	3045289	MEMBRO
Oraildo Sproger	1822733	MEMBRO

Art 2º - A comissão deverá seguir o que esta estabelecido na Portaria Nº 242, de 24 de Novembro de 2021, onde couber, assim como respeitar os prazos estabelecidos no ANEXO I – Cronograma da Tomada de Contas, desta Portaria;

Art 3º - Caberá ao almoxarife do Campus Ivaiporã ou seu substituto, respeitar as determinações da Portaria Nº 242, de 24 de Novembro de 2021, onde couber;

Art 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO RODRIGUES DE SOUZA, DIRETOR(a)**, em 29/11/2021, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1490497** e o código CRC **97544111**.

ANEXO I

CRONOGRAMA DA TOMADA DE CONTAS

EVENTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
Indicação dos integrantes das Comissões de Tomada de Contas Anual do Almojarifado.	Diretoria de Planejamento e Administração (ou equivalente)	até 26/11/2021
Formalizar a portaria da comissão.	Direção Geral da unidade com almojarifado e Pró-Reitor de Administração	até 30/11/2021
Anexar Relatório de Movimentação de Bens e Relatório de Inventário e encaminhar o processo ao presidente da Comissão .	Responsável pelo almojarifado.	até 02/12/2021
Executar a Tomada de Contas Anual do Almojarifado.	Comissão da Tomada de Contas Anual do Almojarifado	até 09/12/2021
Solicitar esclarecimentos ao Almojarife, caso necessário.	Comissão da Tomada de Contas Anual do Almojarifado	até 10/12/2021
Esclarecimentos do Almojarife, caso necessário.	Almojarife	até dia 14/12/2021
Emitir parecer conclusivo e encaminhar processo para validação da Direção Geral.	Comissão da Tomada de Contas Anual do Almojarifado	de 15/12/2021 a 16/12/2021
Ratifico e encaminhamentos da Direção Geral	Ordenador de despesas	17/12/2021
Realizar possíveis ajustes no SIPAC/SIADS (entradas e saídas avulsas).	Responsável pelo almojarifado	até 21/12/2021*
Realizar ajustes no SIAFI.	Seção Contábil ou CCONT/PROAD	de 22/12/2021* a 29/12/2021

* Vide art. 7º

Referência: Processo nº 23411.016118/2021-56

SEI nº 1490497

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | IVAIPORÃ/DG/IFPR/IVAIPORÃ-DG/IVAIPORÃ
Rua Emilio Bertolini, nº 54, Curitiba - PR | CEP CEP 82920-030 - Brasil