

REQUISIÇÃO DE VIAGEM

1. Dados Pessoais

- [] Servidor (Convidado, Assessor Especial, Participante de Comitativa, Equipe de Apoio)
 [] Não Servidor (Colaborador Eventual, Dependente)
 [] SEPE (Empregado Público, Servidor de outra esfera de Poder)
 [] Acompanhante PCD
 [] Outro. Especificar: _____

Nome do proposto:			
Nome da mãe:			
CPF:		Data de Nascimento: ____ / ____ / ____	
RG:	Órgão Expedidor:	UF:	Data de Expedição: ____ / ____ / ____
Passaporte (Estrangeiro):		Matrícula Siape:	
Lotação/Órgão:		Cargo/Função/Emprego:	
Escolaridade do Cargo:		Telefones (com DDD):	
E-mail pessoal:		E-mail da área solicitante:	

2. Dados Bancários

Nome e nº do Banco:	Agência:
Conta Corrente:	Dígito Verificador:

3. Objeto da Viagem: (Motivação/Vinculação do Serviço ou Evento aos Programas e Projetos em andamento no IFPR:

--

4. Relação de Pertinência: (Entre a função ou o cargo do Proposto com o objeto da viagem; relevância da prestação do serviço ou participação para as finalidades do IFPR:

--

5. Dados da Viagem

Será necessário o pagamento de:

- [] PASSAGENS RODOVIÁRIAS
 [] PASSAGENS AÉREAS
 [] DIÁRIAS
 [] ADICIONAL DE DESLOCAMENTO

TRECHOS/PERCURSOS

DATA	ORIGEM	DESTINO	HORÁRIOS (identifique os horários a serem considerados para emissão dos bilhetes)	TIPO DE TRANSPORTE (aéreo, rodoviário, veículo oficial ou veículo próprio)

* Os horários a serem descritos aqui têm por objetivo dar ao Solicitante de Passagens as informações necessárias para realizar a cotação de preços e a consequente compra da passagem que atenda aos critérios de interesse da Administração, vedada escolha pelo proponente.

Hora do início da missão:	Tempo estimado de deslocamento:
Hora do fim da missão:	Tempo estimado de deslocamento:

6. Justificativas

Passagens com qualquer uma das características abaixo somente serão emitidas mediante justificativa. Justifique todos os itens nos quais se enquadre a solicitação.

<i>Viagem urgente (menos de 20 dias de antecedência):</i>
<i>Desembarque que não cumpra antecedência mínima de 3 horas até o início da atividade:</i>
<i>Embarque ou desembarque fora do período de 07h às 21h:</i>
<i>Final de semana:</i>
<i>Especificação de aeroporto:</i>
<i>Grupo com mais de 5 pessoas:</i>
<i>Viagem com mais de 30 diárias acumuladas no exercício:</i>

7. Justificativa para pendência de prestação de contas

--

8. Currículo Lattes – colaboradores eventuais (detalhar abaixo ou anexar arquivo)

--

Data: 04/09/2024

CHEFIA RESPONSÁVEL	PROPONENTE	ORDENADOR DE DESPESAS
Data: ____/____/____ [DIGITAR NOME] _____ (Assinatura Digital)	Data: ____/____/____ [DIGITAR NOME] _____ (Assinatura Digital)	Data: ____/____/____ [DIGITAR NOME] _____ (Assinatura Digital)

[Caso o documento possua anexo incluir aqui, do contrário apague este texto]

Referência: Processo nº 23411.005853/2020-53

SEI nº 3155688

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | IVAIPORÃ/SEGEPE/IFPR/IVAIPORÃ-SEGEPE/IVAIPORÃ
Rua Max Arthur Greipel, nº 505, Ivaiporã - PR | CEP CEP 86870-000 - Brasil