

INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ
Campus Jacarezinho

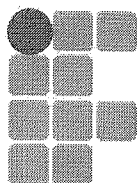


MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DIRIGENTE DO CAMPUS
2 JACAREZINHO, DE 10/07/2015

3 Aos dez dias do mês de julho de dois mil e quinze, às quinze horas e um minuto, na sala de
4 EAD, do Bloco dois, no prédio do Instituto Federal do Paraná-Campus Jacarezinho, reuniu-
5 se o Colégio Dirigente do *Campus*, em reunião ordinária, sob a presidência do Diretor
6 Geral, Gustavo Villani Serra, e com a presença dos seguintes membros: Moisés
7 Evangelista, representante titular da Diretoria de Planejamento e Administração, Lafaiete
8 Henrique Rosa Leme, representante dos docentes, Felipe Richter Reis, representante das
9 Coordenações de Cursos, Thaís Bandeira Lima, representante dos Técnicos
10 Administrativos em Educação, Vitória Sumaya Yoshizawa Tauil (titular) e Gabrielle Leticia
11 Silva Baptista (suplente), representantes discentes do Ensino Médio Técnico.
12 Primeiramente foram realizadas as **Posses dos novos membros**, resultado da Eleição
13 realizada para representantes discentes, Vitória Sumaya Yoshizawa Tauil (titular) e
14 Gabrielle Leticia Silva Baptista (suplente), ressaltando que Gabrielle esteve presente nesta
15 reunião somente para tomar posse, ou seja, a mesma não teve poder de voto. Os
16 representantes suplentes dos Técnicos Administrativos em Educação, Luiz Carlos Chagas
17 e Camila Jéssica dos Santos Prado Almeida, novos membros eleitos que também iriam
18 tomar posse nesta reunião não compareceram e ficou decidido que os mesmos serão
19 empossados no gabinete da Direção Geral em outro momento. Ainda, foi esclarecido aos
20 membros que devido a data de término do processo eleitoral e a data agendada para essa
21 reunião não foi possível cumprir o prazo de dez dias de antecedência para realizar a
22 convocação dos novos membros (eleitos). Após, a Ata da reunião ordinária realizada em
23 dezessete de março de dois mil quinze foi apresentada aos membros e aprovada.
24 Prosseguiu-se, então, às atribuições de faltas aos membros que não compareceram a esta
25 reunião. Não compareceram: Gislaine Mara Stati Possetti, Maria de Fátima Yoshizawa,
26 Hugo Emmanuel da Rosa Correa, Everton Ribeiro, Luis Carlos Chagas, Camila Jéssica
27 Santos do Prado Almeida, Selma Maria Ambrósio e Sandra Mara de Paiva. Foi feita a
28 leitura das justificativas dos membros faltantes e decidiu-se atribuir falta a Hugo, já que sua

Handwritten signatures and initials:
m
f
[Signature]



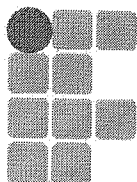
INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ
Campus Jacareizinho



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

29 justificativa não foi aceita, porém o presidente ressaltou que ele é membro nato do CODIC,
30 a Everton e a Camila que não enviaram justificativa. Em relação aos demais não foi
31 atribuído falta, pois suas justificativas foram aceitas, a exceção refere-se à Sandra Mara de
32 Paiva que não ficou com falta mesmo sem apresentar justificativa pois como é suplente a
33 convocação é feita mais próxima da reunião e por ser um membro externo do *Campus*
34 talvez não tenha o hábito de estar sempre verificando o e-mail como os membros
35 servidores, diante disso, decidiu-se que ao convocar os titulares com dez dias de
36 antecedência também será enviado um e-mail aos suplentes para que fique de sobreaviso
37 e caso o titular não possa comparecer ele será convocado. Para dar continuidade ao
38 primeiro item da ordem do dia e proceder a **Homologação da Eleição** realizada para dois
39 representantes suplentes dos técnicos administrativos em educação, um titular e um
40 suplente para discentes do Ensino Médio, um titular e um suplente para discentes do
41 Ensino Superior foi convidado a participar da reunião a fim de falar como foi o processo
42 eleitoral o presidente da Comissão Eleitoral, Richard Jojima Nagamoto. Ele disse que os
43 trabalhos ocorreram de forma tranquila e que somente não foram preenchidas as vagas
44 correspondentes aos representantes discentes de Ensino Superior, e assim deverá ser feita
45 uma nova eleição para preencher essas vagas, quanto à Chamada Pública, realizada para
46 um suplente dos representantes dos pais de alunos e um titular e um suplente da sociedade
47 civil indicados por entidades patronais, ressaltou que o prazo para inscrição foi de quinze
48 dias, conforme solicitado por esse Colégio, porém não houve inscritos, por isso, será feito
49 convite. Diante disso, o CODIC decide que fica homologado até aqui o trabalho realizado
50 pela comissão e fica deflagrada a eleição para representantes discentes do ensino superior
51 para a primeira semana de retorno das aulas, mantendo a mesma comissão e devido a
52 saída de Richard o professor Mairus, suplente de Richard, ficará como presidente. Quanto à
53 representação dos pais de alunos, Vitoria sugeriu que a Comissão passe nas salas e veja
54 com os alunos se algum pai ou mãe de alunos tem interesse. O membro Felipe sugeriu
55 convidar o SEBRAE, representado por Odemir Vieira Capello, para representar as
56 entidades patronais, a sugestão foi aceita por todos. O presidente Gustavo sugeriu convidar

M *f*

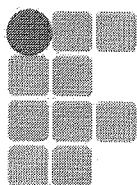


INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ
Câmpus Jacarezinho



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

57 SESC, representado por José Dimas Fonseca, também aceita por todos, assim ficou
58 decidido realizar o convite a alguém do SEBRAE, titular, e SESC, suplente. Durante a
59 reunião tratou-se, também, sobre a eleição para representantes das Coordenações de
60 Curso, atualmente, têm-se como representantes titulares os coordenadores Everton e
61 Felipe, necessitando de dois suplentes, assim ficou resolvido que eles decidirão entre eles
62 (cinco coordenadores) quais serão suplentes. Segundo item da ordem do dia **Votação da**
63 **Proposta de Documento que normatiza a Concessão de Diárias e Passagens para o**
64 **Ensino**, decidiu-se deixar essa proposta mais madura e não realizar a votação nesta
65 reunião, resolveu-se que ela será aberta para sugestão, por meio de um formulário no
66 *Google Forms* a ser disponibilizado em 15/08/2015 e ficará até o final do mês de agosto
67 (31/08/2015) para sugestão, após será feita a compilação pelo Grupo de Trabalho
68 composto por Moisés e Lafaiete que a trará para próxima reunião para discuti-la e caso
69 esteja em condições para ser colocada para aprovação a mesma será feita. Após passou-
70 se para o terceiro item da ordem do dia **Apreciação da Proposta a ser apresentada pelo**
71 **Grupo de Trabalho composto para discutir os "Critérios para Distribuição de aulas"**, o
72 presidente esclareceu que não haverá proposta e considera sua fala uma prestação de
73 contas ao que foi realizado pelo Grupo de Trabalho, já que ao tentar montar essa proposta
74 com os demais professores houve muitas discussões e, por fim, não chegaram a um
75 resolução, assim, para o próximo horário, as condicionais para elaboração de horários
76 somente será para os que estiverem cursando Mestrado e Doutorado e o restante ficará a
77 cargo do software. Gustavo e Lafaiete, que participaram do grupo de trabalho, explicaram
78 como seria a proposta inicialmente realizada pelo Grupo de Trabalho, eles disseram que
79 seriam utilizados alguns critérios, como carga horária, projetos PIBIS, demais projetos,
80 número de estagiários, variância curricular e tempo de serviço no *Campus*. Com base
81 nesses critérios, seria atribuída uma pontuação aos professores e assim aqueles que
82 atingissem as maiores pontuações teriam preferência para escolher o seu horário. O grupo
83 apresentou essa proposta numa assembleia com os demais professores, porém, ela não foi
84 aceita, sendo o principal motivo de discordância que a proposta não apresentava o critério



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ
Campus Jacarezinho



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO


85 publicação de artigos. Passou-se ao último item da Pauta **Balanco Orçamentário**. O
86 presidente passou a palavra ao membro Moisés, ele falou que houve contingenciamento de
87 46% no capital e 37% de custeio, diante disso, foram cortadas verbas para diárias, material
88 de consumo a fim de não prejudicar a pagamento de contratos relacionados à limpeza e
89 vigilância do *Campus*. Vitória perguntou sobre a viagem ao COTUCA, Moisés esclareceu
90 que a informação que ele recebeu é que os estudantes não sofrerão com o corte,
91 entretanto, as viagens também envolvem diárias para os professores. Ao final, passou-se
92 para os Informes Gerais: Presidente disse que ontem recebeu a visita do Pró-Reitor
93 Ezequiel e tratou-se de assuntos como a adaptação no PPC do Curso de Licenciatura em
94 Química; o projeto do novo curso de Engenharia de Controle e Automação que não poderá
95 iniciar no 1º semestre, mas há forte possibilidade que ele ocorrerá no 2º semestre de 2016;
96 e falou-se também do projeto de Especialização Sociedade e Educação, que
97 provavelmente terá início em março de 2016. O membro Moisés comunicou que o Bloco
98 Administrativo está na fase de recebimento provisório, o prédio novo está com 76,85% da
99 obra concluída, o custo foi R\$ 1.500,00 por metro quadrado, não há previsão de conclusão,
100 pois a obra foi dividida em duas partes, estrutural e acabamento, a segunda fase está certa,
101 já a parte estrutural encontra-se na justiça por problema de infiltração, ressaltando que este
102 problema está ocorrendo em outros *Campi*, das dezoito obras quatorze apresentaram esse
103 problema. Moisés e Gustavo receberam a informação de que são necessários R\$
104 3.200.000,00 (estimativa) para terminar essas obras em andamento dos *Campi*, valor que
105 está quase garantido.

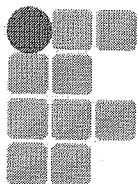
106 Esgotada a pauta, às dezesseis horas e quarenta e três minutos deu-se por encerrada a
107 reunião. Eu, Michele Tinonin Boza, Assistente em Administração, Secretária do CODIC,
108 lavrei a presente ata, que ao final vai assinada por todos os presentes.

109 Michele Tinonin Boza 

110 Gustavo Villani Serra 

111 Moisés Evangelista 

112 Felipe Richter Reis 



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ
Campus Jacareizinho



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

113 Lafaiete Henrique Rosa Leme

114 Thaís Bandeira Lima

115 Vitória Sumaya Yoshizawa Tauil

116 Gabrielle Leticia Silva Baptista