



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Paraná**

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 05/2014**

**PROJETO BÁSICO**

**1 DA JUSTIFICATIVA**

- 1.1 Tendo em vista a disponibilidade de ambiente próprio para a instalação de cantina dentro das dependências do Campus Jacarezinho e, considerando a inexistência de estabelecimentos comerciais que ofereçam produtos/serviços alimentares nas proximidades do Campus, o que dificulta a alimentação nos horários de intervalo destinados a este fim, faz-se necessária a contratação de empresa para o fornecimento de serviços de lanchonete/cantina objetivando atender a comunidade do IFPR – Campus Jacarezinho.

**2 DO OBJETIVO**

- 2.1 Atender a comunidade discente e de servidores do IFPR – Campus Jacarezinho, na linha de fornecimento de lanches, e outros alimentos, de conformidade com o que determina as normas da Saúde Pública, nos dias e horários de funcionamento da Instituição.

**3 DO OBJETO**

- 3.1 Concessão de uso remunerada de espaço físico para exploração de cantina a título do IFPR – Campus Jacarezinho, destinada à exploração comercial de lanchonete/cantina com valor **mínimo mensal** do encargo de **R\$ 550,00** (quinhentos e cinquenta reais), incluídas neste valor as despesas de água, luz, taxas e impostos.

**4 DO ESPAÇO A CONCEDER**

- 4.1 Espaço físico correspondente a 32,67 m<sup>2</sup> (trinta e dois vírgula sessenta e sete metros quadrados), nas seguintes proporções: 23,23 m<sup>2</sup> (vinte e três vírgula vinte e três metros quadrados) de Cantina, sendo incluída nesta metragem a cozinha e área de atendimento de balcão; 6,20m<sup>2</sup> (seis vírgula vinte metros quadrados) de área de despensa e 3,24 m<sup>2</sup> (três vírgula vinte e quatro metros quadrados) de banheiro/lavatório, pertencente ao Instituto Federal do Paraná – Campus Jacarezinho, situado na Avenida Dr. Tito, s/n – Jardim Panorama, na cidade de Jacarezinho no Estado do Paraná, destinado à instalação de cantina/ lanchonete em regime de concessão de uso para fins comerciais, sendo a concessão remunerada mensalmente.

**5 DO FUNCIONAMENTO**

- 5.1 A frequência da cantina é franqueada à comunidade acadêmica.
- 5.2 O horário de funcionamento da cantina será das 08:00 às 14:00 e das 16:00 às 22:00 horas, de segunda à sexta-feira, devendo a cessionária manter pontualidade no cumprimento do horário estipulado. O horário poderá ser alterado em caso de necessidade, após acordo entre a fiscalização de Contrato do IFPR – Campus Jacarezinho.
- 5.3 Haverá funcionamento aos sábados, domingos e feriados, em caso de cursos e eventos promovidos pela cedente, devendo o fiscal de contrato do IFPR – Campus Jacarezinho comunicar à Cessionária com antecedência mínima de 03 (três) dias.
- 5.4 Durante o período de recesso escolar (férias, greve ou outro tipo de paralisação das atividades da Instituição), será obrigatório o funcionamento da cantina/lanchonete, conforme disposto no item 5.2 do edital, podendo esta condição ser modificada em acordo com a fiscalização do IFPR – Campus Jacarezinho, se convier.
- 5.5 Qualquer alteração do horário de funcionamento, ampliação ou diversificação considerável no cardápio só poderá ocorrer, mediante prévia autorização do fiscal de contrato do IFPR – Campus Jacarezinho, e, conforme o caso, sendo que a cessionária, sempre que necessário ou exigido, deverá demonstrar o dimensionamento físico necessário para supostas ampliações, bem como o programa dos investimentos propostos.
- 5.5.1 Qualquer alteração ou ampliação que implique em obras ou modificações do Espaço Físico, objeto da concessão, poderá ser executada após a aprovação do fiscal de contrato do IFPR – Campus Jacarezinho.
- 5.5.2 Fica a critério da cessionária a alocação de número de funcionários para funcionamento adequado do serviço.



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Paraná**

- 5.6 A cessionária deverá seguir as normas federais, estaduais e municipais, higiênico-sanitárias e os procedimentos técnicos adequados à aquisição, estocagem, pré-preparo, acondicionamento a fim de garantir as qualidades higiênico-sanitária, nutritiva e sensorial das refeições.
- 5.7 Somente poderão ser comercializados alimentos e bebidas de valor nutricional comprovado. Não sendo permitida a venda de cigarros, bebidas alcoólicas, goma de mascar na cantina.
- 5.8 Não será permitida colocação de propagandas comerciais por parte da cessionária nas paredes ou na área de consumo. A cessionária poderá fixar cartazes no ambiente da cantina, desde que autorizado pela cedente e nos locais que essa determinar, por intermédio do fiscal de contrato do IFPR – Campus Jacarezinho.
- 5.9 A cessionária deverá manter um estoque de produtos adequado ao bom atendimento da demanda.
- 5.10 A cessionária somente poderá ter acesso às dependências do Campus em horários de funcionamento, estipulados no item 5.2, devendo, em casos excepcionais, ter autorização do fiscal de contrato do IFPR – Campus Jacarezinho e Direção do Campus.

## 6 DO PREÇO

- 6.1 Os preços por item do cardápio mínimo exigido, bem como dos itens ofertados e propostos não poderão ser superiores ao preço médio de mercado local indicado na tabela constante do item 10.6 do edital.
- 6.2 A tabela de preços praticados deverá ser exposta para os usuários, sendo ela aprovada pelo fiscal de contrato do IFPR – Campus Jacarezinho, se necessário, podendo a Diretoria e/ou a fiscalização solicitar a redução dos preços, a qualquer época, se verificada incompatibilidade com os praticados no mercado regional.
- 6.3 Atendimentos especiais de lanches deverão ter seus preços e condições de fornecimento, previamente solicitados e negociados entre o IFPR – Campus Jacarezinho e a cessionária.
- 6.4 A cessionária não poderá onerar os preços dos alimentos quando estes forem solicitados quentes ou adoçados.

## 7 DA INFRA-ESTRUTURA

- 7.1 É de responsabilidade única e exclusiva da cessionária prover os móveis, equipamentos, máquinas, vasilhames e utensílios necessários para a prestação dos serviços, em quantidade suficiente a proporcionar um bom atendimento.
- 7.2 A cessionária deverá fornecer lixeiras com tampa móvel e sacos de plásticos no interior, para toda área do estabelecimento e de acordo com as normas de coleta seletiva, ou conforme determinado pelo fiscal de contrato do IFPR – Campus Jacarezinho ou outro competente.

## 8 DO CARDÁPIO MÍNIMO EXIGIDO DIARIAMENTE

COMPOSIÇÃO DO CARDÁPIO MÍNIMO
<b>TIPO DE SANDUICHE:</b> Sanduiche Natural, Misto Quente, Bauru, Hot Dog, Esfiha, Empada, Mini Pizza, Pão De Queijo e Bolo/Tortas.
<b>TIPO DE BEBIDAS:</b> Sucos/Leite, Sucos/Água estes com frutas naturais ou polpa de fruta, água de coco, Vitaminas diversas, Café C/ Leite (médio e grande), Capuccino, Café (pequeno, médio e grande), Chocolate, Água Mineral com gás e sem gás, Refrigerante em Lata e Refrigerante de 600ml.
<b>DIVERSOS:</b> Bombons, sorvetes, barras de cereais, biscoitos confeccionados com farinha integral ou aveia e chocolates diversos.

**REQUISITOS:** Todos os gêneros, condimentos ou quaisquer componentes utilizados na elaboração dos alimentos, bem como de seus acompanhamentos, deverão ser de primeira qualidade e apresentarem-se em perfeitas condições de preservação, garantindo a não deterioração ou contaminação até a sua utilização, e deverão ter seus recebimentos programados dentro do expediente administrativo da cedente, podendo a Fiscalização acompanhar quando julgar conveniente, não podendo ser aceitos alimentos enlatados e/ou em conserva sem data de validade ou com a mesma vencida. Não será aceito o reaproveitamento de sobras limpas.



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal do Paraná**

**OBSERVAÇÕES:**

- O lanche natural também deverá ser composto de produtos frescos.
- Deverão ser oferecidos salgados assados. Não será aceita a comercialização de salgados fritos.
- As refeições/lanches deverão ser preparados diariamente.
- O fornecimento de lanches em embalagens descartáveis para transporte, com opção de talheres e guardanapos descartáveis quando necessário.
- Os preços de todos os produtos oferecidos pela CESSIONÁRIA deverão seguir o valor de mercado.
- Os preços dos alimentos e demais itens constantes da lista acima devem ser indicados na proposta com valores iguais ou inferiores à tabela descrita no item 10.6 (DA PROPOSTA).

Todos os alimentos deverão ser preparados sem o uso de:

- a) Banha animal
- b) Gordura vegetal hidrogenada (trans)
- c) Óleo reutilizado
- d) Temperos industrializados tipo caldo maggi, knorr, sazón e outros.

Marcas sugeridas e descrição dos produtos a serem utilizados no preparo de refeições e lanches:

ITEM	Descrição	Marca
Frios	Presunto, peito de peru, blanquete de peru, salsicha	Perdigão, Sadia, Seara
Farinhas	De trigo, polvilho, de rosca, de milho, amido de milho, de mandioca	Cook, Dona Benta, Mabel, MG, Nippon, Sol, São Jorge, Tia Lília, Ubon, Yoki.
Grão/Cereais	Feijão colorido, preto, branco, ervilha, lentilha, grão de bico	Delícia, Combrasil, Mãe Terra Nippon, Yoki,
Azeite	Extra virgem puro	Andorinha, Borges, Carbonel, Cirio, Colavita, Gallo, Peppe
Óleo	De soja, de milho, de canola, de girassol	Todas
logurtes	Qualquer tipo	Batavo, Bliss, Corpus, Danone, Molico, Nestlé, Parmalat,
Queijos	Todos (inclusive requeijão)	Batavo, Danúbio, Marília, Itambé, Palma, Paracatu, Parmalat, Poços de Caldas
Molhos	Maionese, catchup, mostarda, inglês, shoyo, de pimenta,	Arisco, Becel, Cica, Etti, Hellmans, Honomoto, Sakura, Maionegg's.
Ervas secas	Açafrão, alecrim, canela, cardomo, colorau, louro, tomilho, orégano, páprica, noz moscada, etc..	Arisco, Kitano
Derivados de leite	Creme de leite e leite condensado	Batavo, Glória, Mococa, Nestlé, Parmalat
Sal		Qualquer marca desde que iodado
Margarina		All Day, Bonna, Claybom, Delícia, Doriana, Mazola
Manteiga		Itambé, Marília, Paracatu,
Enlatados	Ervilha, milho verde, palmito (registro no IBAMA), frutas em calda	Arisco, Cica, Etti, Jurema, Quero,

**9 DA MANUTENÇÃO E DOS REPAROS**

- 9.1 Toda manutenção/reparo será de responsabilidade da cessionária, devendo ser mantidos os mesmos padrões de materiais e acabamentos, sendo que a manutenção abrange os seguintes itens: a) água/ esgoto, b) energia (eletrodutos e conexões, lâmpadas, disjuntores, reatores, interruptores). c) GLP (válvulas, conexões, etc.)
- 9.2 As manutenções mencionadas, se decorrentes de tempo de uso ou de fatores externos, alheios ao uso incorreto, deverão ser avaliados pelo Instituto Federal do Paraná promovido pela Cedente.

**10 DOS EMPREGADOS**

- 10.1 Deverão ser mantidos, nos locais de trabalho, somente empregados que tenham a idade permitida por lei para o exercício da atividade, e que gozem de boa saúde física e mental.
- 10.2 O pessoal necessário à execução do serviço objeto da presente concessão será de exclusiva responsabilidade da cessionária, observando a legislação trabalhista e as normas de Segurança e Higiene do Trabalho.
- 10.3 A cessionária deverá manter um número mínimo de empregados necessário para atender de modo satisfatório a demanda de cada turno de aula da instituição. Caso seja necessário, tal número será estabelecido pela Fiscalização do IFPR – Campus Jacarezinho.



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal do Paraná**

- 10.4 Os empregados deverão usar uniforme apropriado, com a identificação da empresa, em perfeitas condições de higiene, predominantemente na cor branca, gorros/bonés, sapatos/ tênis e demais que se fizerem necessários.
- 10.5 Não empregar sob qualquer regime ou alegação, pessoas que mantenha vínculo empregatício com o IFPR.

**11 DA LIMPEZA E DO CONTROLE DE PRAGAS E ROEDORES**

- 11.1 A limpeza total da cantina (cozinha, área de atendimento – interna e externa e equipamentos) deverá ser diária, sob a responsabilidade da cessionária.
- 11.2 O material de limpeza e a retirada do lixo interno são de responsabilidade da cessionária.
- 11.3 A cessionária deverá manter um programa periódico de desinsetização e desratização, com frequência necessária para manter a higiene local, ou sempre que solicitado pela fiscalização do IFPR – Campus Jacarezinho.
- 11.4 As empresas responsáveis pelo serviço de desinsetização e desratização deverão apresentar alvará de funcionamento expedido pelo centro de Vigilância Sanitária e comprovar o registro em um dos Conselhos Regionais: CREA, CRB, CRMV, CRF, CRQ, etc.
- 11.5 As empresas deverão apresentar informações seguras sobre o uso de inseticidas utilizados, especialmente quando à toxicidade e ao tempo de ausência do local. Os responsáveis pela aplicação destes inseticidas deverão usar uniformes e outros equipamentos de acordo com a legislação em vigor.
- 11.6 A cessionária ficará responsável pela preparação do local a ser dedetizado e desratizado providenciando retirada de alimentos, utensílios etc, devendo combinar previamente a data de sua realização com o fiscal do Campus Jacarezinho.

**12 DA JUSTIFICATIVA COM FUNDAMENTO NA DEMANDA PELO SERVIÇO**

- 12.1 Justifica-se a demanda pela necessidade de fornecimento de alimentação à comunidade Acadêmica, tendo em vista o quadro geral população do Campus abaixo:

DESCRIÇÃO		DE SEGUNDA A SEXTA			TOTAL
		MANHÃ	TARDE	NOITE	
CURSOS EM ANDAMENTO	CURSOTECNICO EM ALIMENTOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO 1º ANO	41			41
	CURSOTECNICO EM ALIMENTOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO 2º ANO	30			30
	CURSOTECNICO EM ALIMENTOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO 3º ANO	18			18
	CURSOTECNICO EM ALIMENTOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO 4º ANO	11			11
	CURSOTECNICO EM ELETROMECÂNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO 1º ANO	39			39
	CURSOTECNICO EM ELETROMECÂNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO 2º ANO	6			6
	CURSOTECNICO EM ELETROMECÂNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO 3º ANO	18			18
	CURSOTECNICO EM ELETROMECÂNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO 4º ANO	9			9
	CURSOTECNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO 1º ANO	45			45
	CURSOTECNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO 2º ANO	39			39
	CURSOTECNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO 3º ANO	20			20
	CURSOTECNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO 4º ANO	15			15
	CURSOTECNICO EM ALIMENTOS SUBSEQUENTE 1º ANO			40	40
	CURSOTECNICO EM ALIMENTOS SUBSEQUENTE 2º ANO			32	32



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal do Paraná**

	CURSOTECNICO EM ELETROMECÂNICA SUBSEQUENTE 1º ANO			43	43
	CURSOTECNICO EM ELETROMECÂNICA SUBSEQUENTE 2º ANO			19	19
	CURSOTECNICO EM INFORMÁTICA SUBSEQUENTE 1º ANO			36	36
	CURSOTECNICO EM INFORMÁTICA SUBSEQUENTE 2º ANO			14	14
	CURSOTECNICO EM ARTE DRAMÁTICA 1º MOD			27	27
	CURSOTECNICO EM ARTE DRAMÁTICA 3º MOD			08	08
SERVIDORES DO CAMPUS	DOCENTES				44
	TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS				25
TOTAL					579

### 13 DO MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E ACEITE DO SERVIÇO EXECUTADO

- 13.1 A avaliação da qualidade, bem como o aceite do serviço executado serão realizados de acordo com a verificação do cumprimento das atribuições constantes do item 2 do presente Projeto, por fiscal de contrato, designado pela cedente, preferencialmente servidor da entidade, que:
- Terá livre acesso aos locais de trabalho de concessão do contratado;
  - Exigirá o imediato afastamento de qualquer empregado, preposto da cessionária que não mereça confiança, embarace a fiscalização ou ainda que conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas.

### 14 DA VISTORIA PRÉVIA

- 14.1 Nos termos do Art. 19, inciso IV, da IN nº. 02/08 – SLTI/MPOG, a concorrente deverá realizar **vistoria prévia** e inspecionar o local objeto da concessão de modo a obter, para sua própria utilização e por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária à elaboração da proposta, sendo obrigatório **Atestado de Vistoria Prévia** (Anexo III do Edital de Concorrência Pública nº. 05/2014) emitido pelo **IFPR – Campus Jacarezinho**, para fins de habilitação. A vistoria deve ser agendada na Seção de Compras e Contratos do Campus Jacarezinho, no telefone (43) 2122-0101 ou e-mail: [compras.jacarezinho@ifpr.edu.br](mailto:compras.jacarezinho@ifpr.edu.br), com a servidora Monalisa Sanches Revoredo, no mínimo **48 horas** de antecedência da abertura da sessão pública.

### 15 DOS DEVERES DA CESSIONÁRIA

- 15.1 Manter, durante a execução do Termo de Concessão de Uso, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação e nas legislações municipal, estadual e federal.
- 15.2 Fornecer os lanches e demais gêneros de acordo com o estabelecido no Edital de Concorrência e com as exigências da Diretoria da Cedente, seguindo rigorosamente as normas de higiene.
- 15.3 Manter limpo e conservado todos os espaços internos e externos de uso da cessionária, inclusive as lixeiras, zelar pela conservação dos bens móveis lotados no ambiente da cantina e os que vierem a fazer parte.

### 16 DOS DEVERES DA CEDENTE

- 16.1 Aprovar a relação de produtos a serem comercializados;
- 16.2 Efetuar a fiscalização de uso do imóvel, objeto da concessão, exigir o fiel cumprimento de todos os serviços e demais condições pactuadas neste instrumento, através do fiscal de contrato;
- 16.3 Assinar, finda a concessão de uso, termo declarando que recebeu o imóvel limpo, desimpedido, isentando, assim, a Cessionária de quaisquer débitos ou obrigações.

### 17 DO PAGAMENTO



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Paraná**

- 17.1 O valor mínimo do encargo previsto no item 3 desse Projeto constará do Edital de licitação de concessão de uso, de acordo com a legislação aplicável.
- 17.2 O pagamento será mensal, sendo o valor conforme estipulado na proposta de preços apresentada pela concorrente no certame licitatório, efetuado através de GRU (Guia de Recolhimento Único) até o 5º (quinto) dia útil do mês posterior ao do período de competência do encargo. As guias de recolhimento serão fornecidas ou instruídas pelo Setor Financeiro do IFPR – Campus Jacarezinho.
- 17.3 Se o pagamento não for recolhido no seu vencimento serão cobrados acréscimos legais, podendo se for o caso ser aplicada penalidade.
- 17.4 A concessionária terá redução de 50% do valor da remuneração mensal nos períodos de recesso escolar e férias.
- 17.5 No caso de greve a concessionária ficará isenta do pagamento.

**18 DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE CONCESSÃO DE USO**

- 18.1 O presente Termo terá vigência de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada em até 60 (sessenta) meses, nas condições básicas determinadas no inciso II, art. 57 da Lei 8.666/93, mediante ajuste entre as partes interessadas.
- 18.2 No caso de prorrogação as partes firmarão termo aditivo próprio.

**19 DA AUTORIZAÇÃO DE CONCESSÃO**

- 19.1 Por ocasião da assinatura do Termo de Concessão de Uso o **IFPR** emitirá Autorização de concessão permitindo o início da execução do serviço objeto da concessão de uso de espaço físico, a partir de 15 (quinze) dias da assinatura daquele, conforme Anexo VI do Edital de Concorrência Pública nº. 05/2014.

**20 DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO TERMO DE CONCESSÃO DE USO**

- 20.1 O acompanhamento e fiscalização da execução do Termo De Concessão de Uso consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do Termo, devendo ser exercido por servidor do Instituto Federal do Paraná, especialmente designado na forma do Art. 67 da Lei nº 8.666/93 e do Art. 6º do Decreto nº 2.271/97, IN/SLTI-MPOG N. 02 de 30/04/08. O qual caberá:
- a) a realização de pesquisa de satisfação, sempre que for necessário;
  - b) receber e examinar as críticas, sugestões e reclamações dos usuários;
  - c) encaminhar à Gestão de Contratos o documento que relacione as ocorrências que impliquem multas a serem aplicadas a CESSIONÁRIA;
  - d) exigir pontualidade no cumprimento dos horários fixados no Edital;
  - e) relatar as ocorrências que exijam a comunicação às autoridades de fiscalização sanitária;
  - f) anotar todas as queixas para serem examinadas;
  - g) verificar a quantidade e a qualificação dos funcionários da CESSIONÁRIA;
  - h) propor, quando julgar necessário, vistoria a ser realizada pela saúde pública;
  - i) exigir os comprovantes de recolhimento de FGTS, INSS e GRU emitidas;
  - j) fiscalizar o acondicionamento de lixo e outros resíduos;
  - k) exigir o cumprimento de cláusulas contratuais.
- 20.2 A cedente poderá recusar os serviços quando entender que os mesmos não sejam os especificados, ou quando entender que o serviço esteja irregular.
- 20.3 A fiscalização se reserva o direito de recusar os serviços executados que não atenderem as especificações estabelecidas neste Projeto e seu respectivo Edital.
- 20.4 A cessionária fica obrigada a executar os serviços referentes ao objeto licitado relacionado neste Projeto Básico e Edital, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da fiscalização.
- 20.5 A Contratada deverá se responsabilizar por quaisquer danos ou prejuízos causados ao Instituto Federal do Paraná, em decorrência dos serviços executados, incluindo-se também os danos causados a terceiros, a que título for.



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Paraná**

APROVAÇÃO	
<p>Solicitamos aprovação.</p> <p>Jacarezinho, 28 de Agosto de 2014.</p> <p>_____ <b>Moisés Evangelista</b> Diretor de Planejamento e Administração IFPR – Campus Jacarezinho</p>	<p>Despacho de Aprovação.</p> <p>( ) Aprovado ( ) Não aprovado</p> <p>Jacarezinho, 28 de Agosto de 2014.</p> <p>_____ <b>Gustavo Villani Serra</b> Diretor Geral do Campus Jacarezinho IFPR – Reitoria</p>



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Paraná**

**PROCESSO Nº. 23407.000356/2014-80**

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 05/2014**

**CONCESSÃO DE ESPAÇO FÍSICO (BEM PÚBLICO) PARA FINS COMERCIAIS (CANTINA/LANCHONETE)**

O **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ**, autarquia federal, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 10.652.179/0001-15, situada na Avenida Victor Ferreira do Amaral, 306, Tarumã, na cidade de Curitiba – Paraná através de sua Comissão Especial de Licitação, constituída para esta finalidade, torna público a quem possa interessar que estará reunida no dia, hora e local abaixo discriminados, a fim de receber, abrir e examinar documentação e propostas de empresas que pretendam participar da **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 05/2014, sob a forma de EXECUÇÃO INDIRETA, tipo maior lance**, Processo n.º **23407.000356/2014-80**, regida pela Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, e posteriores alterações, Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar n.º 147 de 07 de agosto de 2014, Decreto nº. 6.204 de 05 de setembro de 2007, Lei nº. 9.636 de 15 de maio de 1998 e Instrução Normativa da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão nº. 02, de 30 de abril de 2008, mediante os seguintes termos constantes na presente licitação:

**INFORMAÇÕES PRELIMINARES**

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 30/10/2014  
ÀS 09 horas – Horário de Brasília  
LOCAL: IFPR – Câmpus Jacarezinho  
ENDEREÇO: Avenida Dr. Tito, s/n – Jardim Panorama  
Cep: 86.400-000 – Jacarezinho – PR**

OBSERVAÇÃO: Caso a concorrente resolva enviar as propostas e não participar presencialmente da sessão, os envelopes deverão ser protocolados na Seção de Compras e Contratos, no endereço acima citado, **até 01 (um) dia antes** da data de abertura da sessão pública, às 17:00 horas.

**1 DO OBJETO**

- 1.1 O objeto da presente licitação é a **CONCESSÃO DE USO PARA FINS COMERCIAIS** no ramo de **CANTINA/LANCHONETE**, em área do Prédio do Instituto Federal do Paraná – Câmpus Jacarezinho, situada na Avenida Doutor Tito, s/n – Jardim Panorama – Jacarezinho, PR, sendo a área de 32,67 m<sup>2</sup> (trinta e dois vírgula sessenta e sete metros quadrados).
- 1.2 A concessão de uso será onerosa, com vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, conforme disciplina o art. 57, II da Lei 8.666/93, e se for de conveniência da Administração.
- 1.3 A título de informação, a demanda informada no item 12 do Projeto Básico com os estimativos da população do Câmpus, bem como o cardápio mínimo estabelecido ao item 8 do Projeto Básico, não constitui qualquer compromisso presente ou futuro por parte do IFPR – Câmpus Jacarezinho, que não poderá ser responsabilizado por variações na quantidade de refeições ou lanches a serem servidos pela licitante vencedora.
- 1.4 As dependências da Cantina/lanchonete são de uso exclusivo de servidores, estagiários, alunos, prestadores de serviços e visitantes do IFPR – Câmpus Jacarezinho.

**2 DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

<b>ANEXO I</b>	Modelo de Proposta de Preços
<b>ANEXO II</b>	Modelo Declaração
<b>ANEXO III</b>	Modelo de Atestado de Vistoria Prévia
<b>ANEXO IV</b>	Minuta de Termo de Concessão de Uso
<b>ANEXO V</b>	Autorização de Concessão

**3 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO**

- 3.1 Nos termos do Art. 41 da Lei nº. 8.666/93, qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente Edital, por irregularidade, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de Habilitação, devendo a comissão de licitação julgar e responder a impugnação em até 03 (três) dias úteis, a contar da data do seu recebimento.





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal do Paraná**

- 3.2 Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a concorrente que não apontar as falhas ou irregularidades nele supostamente existentes até 02 (dois) dias úteis antes da abertura dos envelopes de habilitação, ficando esclarecido que a intempestiva comunicação do suposto vício não poderá ser aproveitada a título de recurso.
- 3.3 A impugnação feita tempestivamente pela concorrente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até decisão proferida pela Comissão Especial de Licitação do **IFPR**.
- 3.4 As impugnações deverão ser protocoladas na Seção de Compras e Contratos do **IFPR – Campus Jacarezinho** situado na Avenida Doutor Tito, s/n – Jardim Panorama – Jacarezinho, PR, em dias úteis, no horário das 08:30 às 11:30 e de 14:00 às 17:00 horas (Horário de Brasília).
- 3.5 Não serão conhecidas as impugnações interpostas, vencidos os respectivos prazos legais.

#### **4 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 4.1 Poderão participar do presente certame licitatório as pessoas jurídicas do ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam as exigências especificadas no item 9 - documentos para habilitação - Envelope 1;
- 4.2 Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão;
- 4.3 O cadastramento e a habilitação parcial da licitante no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF**, de que trata a IN MARE nº. 05/95 são válidos como parte dos requisitos da **Habilitação Preliminar**;
- 4.4 O cadastramento e a habilitação parcial no **SICAF** poderão ser realizados em qualquer unidade dos órgãos/entidades que integrem o **Sistema de Registro Gerais – SIASG**, localizados nas Unidades da Federação.
- 4.5 Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação:
- I. As empresas em estado de falência, recuperação judicial e extrajudicial, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação;
  - II. As empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública Federal;
  - III. As empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si;
  - IV. O responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo desta licitação ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital votante, ou controlador, responsável técnico ou subcontratado, qualquer que seja sua forma de constituição;
  - V. Empresa concorrente de sócios, diretores ou responsáveis técnicos que tenham vínculo empregatício com o IFPR; e
  - VI. Que contiver no seu Estatuto ou Contrato Social finalidade ou objeto diverso do objeto dessa licitação.

#### **5 DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E SIMPLIFICADO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

- 5.1 Fica assegurado na presente licitação o **tratamento diferenciado nas contratações públicas às microempresas e empresas de pequeno porte**, enquadradas na forma do Art. 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 5.2 Não se inclui no regime diferenciado e favorecido previsto nesta Lei Complementar, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica que se enquadre nas disposições do Art. 3º, § 4º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal do Paraná**

- 5.3 Na forma do Art. 42 da Lei Complementar nº. 123/06, às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte não se exigirá a comprovação de regularidade fiscal como condição para participação na licitação, sendo exigível somente para efeito de contratação.
- 5.4 Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, havendo alguma restrição na comprovação fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo o termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 5.5 A não-regulamentação da documentação implicará decadência de direito à adjudicação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º. da Lei 10.520/2002, sendo facultado a Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**6 DA REPRESENTAÇÃO LEGAL**

- 6.1 As empresas interessadas poderão estar presentes no local e data determinados para a abertura dos envelopes por meio de um representante legal, com poderes para intervir nas fases do procedimento licitatório, desde que o mesmo exiba, no ato da entrega dos envelopes, documento que o identifique como representante da concorrente, caso contrário ficará impedido de manifestar-se e/ou responder pela interessada.
- 6.2 No caso do disposto no item 6.1, a concorrente deverá apresentar à Comissão Especial de Licitação carta de credenciamento e procuração de seu(s) representante(s) para acompanhar (em) os trabalhos da licitação, onde deve constar:

Nome(s) do(s) representante(s)
Documentação (RG, CPF)
Endereço, telefone fax

- 6.3 A procuração deverá ser específica, feita por meio de instrumento público ou particular com firma reconhecida, e, assim como a carta de credenciamento, estabelecendo poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame em nome da proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. A procuração ou a carta de credenciamento deverá ser entregue à Comissão no início do certame.
- 6.4 O representante legal da empresa, no ato da entrega dos envelopes, se solicitado, deverá exibir sua cédula de identidade ou qualquer outro documento oficial de identificação (com foto).
- 6.5 Considera-se como representante legal qualquer pessoa credenciada pela Licitante, mediante contrato, procuração ou documento equivalente, para falar em seu nome durante a sessão de abertura dos envelopes, seja referente à documentação de Habilitação ou à proposta.
- 6.6 Entende-se como documento credencial:
- a) Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia da empresa licitante;
  - b) Procuração ou declaração específica da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa falar em seu nome em qualquer fase desta licitação.
- 6.7 O não credenciamento de representante legal na sessão pública, ou a incorreção dos documentos de identificação apresentados não inabilita a concorrente, mas inviabilizará a manifestação de intenção de recorrer por parte do interessado, bem como de quaisquer atos relativos à presente licitação para o qual seja exigida a presença de representante legal da empresa.
- 6.8 Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de um interessado.

**7 DA VISTORIA PRÉVIA E DA INFRA-ESTRUTURA**

- 7.1 Nos termos do Art. 19, inciso IV, da IN nº. 02/08 – SLTI/MPOG, a concorrente deverá realizar **vistoria prévia** e inspecionar o local objeto da concessão de modo a obter, para sua própria utilização e por sua exclusiva



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Paraná**

responsabilidade, toda a informação necessária à elaboração da proposta, sendo obrigatório **Atestado de Vistoria Prévia** (Anexo III deste Edital) emitido pelo **IFPR – Campus Jacarezinho**, para fins de habilitação. A vistoria deve ser agendada na Seção de Compras e Contratos, no telefone (43) 2122-0101 ou pelo e-mail [compras.jacarezinho@ifpr.edu.br](mailto:compras.jacarezinho@ifpr.edu.br), com a servidora Monalisa Sanches Revoredo, **no mínimo 48 horas** de antecedência da abertura da sessão pública.

- 7.2 É de responsabilidade única e exclusiva da cessionária prover os móveis, equipamentos, máquinas, vasilhames e utensílios necessários para a prestação dos serviços, em quantidade suficiente a proporcionar um bom atendimento.
- 7.3 A cessionária deverá fornecer lixeiras com tampa móvel e sacos de plásticos no interior, para toda área do estabelecimento e de acordo com as normas de coleta seletiva, ou conforme determinado pelo fiscal de contrato do IFPR – Campus Jacarezinho ou outro competente.

## 8 DA ENTREGA DOS ENVELOPES

- 8.1 Os envelopes deverão ser destinados à **Comissão Especial de Licitação do IFPR**, e **entregues separados e fechados até o horário-limite para a abertura da sessão pública**, contendo na parte externa:

<b>Envelope 01 – Habilitação</b> <b>Razão social:</b> <b>Concorrência nº. 05/2014</b> <b>Sessão Pública: 30/10/2014</b> <b>às 09 horas (horário de Brasília)</b>
--

<b>Envelope 02 – Proposta de Preço</b> <b>Razão social:</b> <b>Concorrência nº. 05/2014</b> <b>Sessão Pública: 30/10/2014</b> <b>às 09 horas (horário de Brasília)</b>
--

- 8.2 O **IFPR** não se responsabilizará e nem serão aceitas documentação e propostas que, tendo sido enviadas via postal (caso de participação não presencial) entregues em outros setores e locais que não a **Seção de Compras e Contratos, Av. Doutor Tito, s/n – Jardim Panorama – Jacarezinho, PR**, ou não chegarem a Comissão Especial de Licitação até o dia **29/10/2014, às 17 horas (horário de Brasília)**.
- 8.3 Em nenhuma hipótese serão recebidos os envelopes contendo os documentos para habilitação e as propostas de preços posteriormente ao prazo limite estabelecido neste Edital.
- 8.4 Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.
- 8.5 Após encerramento do prazo para recebimento dos envelopes 1 e 2, respectivamente, nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer adendos, acréscimos ou esclarecimentos à documentação e à proposta.

## 9 DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE 01

- 9.1 Os documentos relativos à Habilitação (envelope nº. 01) deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada por cartório competente, ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da Imprensa Nacional ou em cópias simples, desde que acompanhados dos originais, enviados à Comissão de Licitação para conferência.
- 9.2 Os documentos deverão ser entregues sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas.
- 9.3 A concorrente arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do processo licitatório.
- 9.4 A habilitação parcial da concorrente será verificada *on line* no SICAF.



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal do Paraná**

- 9.5 A habilitação jurídica, para fins do Art. 28 da Lei 8.666/93, é comprovada por ocasião da representação legal, conforme item 6 deste Edital. Sendo ela composta por:
- a) cédula de identidade;
  - b) registro comercial, no caso de empresa individual;
  - c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
  - d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
  - e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 9.6 Documentos que deverão estar dentro do envelope:
- I. **Declaração**, observadas as penalidades cabíveis, de que **inexiste fato superveniente impeditivo** de sua habilitação no certame (MODELO - ANEXO II);
  - II. **Declaração** da concorrente de que **não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz**, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº. 9.854/99) (MODELO - ANEXO II);
  - III. **Qualificação econômico-financeira**, devendo as concorrentes apresentarem índices de liquidez geral, solvência geral e liquidez corrente igual ou maior que 1,0 (um inteiro), em atendimento ao § 1º, art. 31, da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, conforme Decisão 217/2002 – TCU/Plenário.
  - IV. Caso a empresa vencedora apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices referidos no item 10.1.6, deverá comprovar o capital mínimo de 10% (dez por cento) de acordo com o do Art. 31, §2º e §3º da Lei n.º 8.666/93.
  - V. **Certidão Negativa de Falência ou Concordata, Recuperação Judicial e Extrajudicial**, na forma da Lei nº. 11.101/05, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com **data de emissão de NO MÁXIMO 60 (SESSENTA) DIAS ANTERIORES à data de abertura da sessão** dessa Licitação; e
  - VI. **Atestado de Vistoria Prévia**, em atendimento ao item 7 do presente Edital (MODELO- ANEXO III).
  - VII. **A regularidade fiscal** da concorrente, para fins do Art. 29 da Lei 8.666/93, poderá ser verificada *on line* no SICAF. Sendo ela composta por:
    - a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);
    - b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
    - c) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
    - d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- 9.7 Nos termos do Art. 43 da Lei Complementar nº. 123/06, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 9.8 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, às microempresas e empresas de pequeno porte será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Paraná**

proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

- 9.9 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei [8.666/1993](#), sendo facultado à Administração convocar as concorrentes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Termo de Concessão de Uso, ou revogar a licitação.
- 9.10 A concorrente é responsável pelas informações prestadas, sendo motivo de inabilitação a constatação de informações falsas ou que não reflitam a realidade dos fatos e, ainda, que a Comissão de Licitação venha a tomar conhecimento de fato anterior ou posterior a abertura desta Concorrência que desabone a idoneidade da concorrente, ou qualquer outro que contrarie as disposições contidas neste Edital.
- 9.11 A falsidade da declaração apresentada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais.
- 9.12 É obrigação da CESSIONÁRIA, manter-se durante todo o processo licitatório e toda a vigência do Termo de Concessão de Uso, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação de acordo com o Art. 55, Inciso XIII da Lei nº. 8666/93.
- 9.13 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
- 9.14 Serão inabilitadas as concorrentes que não atenderem ao item 9 do Edital, o que importa preclusão do seu direito de participar das fases subseqüentes.
- 9.15 As Licitantes não cadastradas no SICAF deverão apresentar toda a documentação relativa Habilitação.

**10 DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE 02**

- 10.1 A proposta (MODELO – ANEXO I) deverá ser apresentada em 01 (uma) via, devidamente datada, preferencialmente com todas as folhas numeradas seqüencialmente.
- 10.2 Deverá ser apresentado valor do ônus da concessão que a concorrente se propõe a pagar mensalmente ao **IFPR – Campus Jacarezinho**.
- 10.3 A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias da data da entrega da mesma.
- 10.4 Valor mínimo estipulado para o encargo mensal: **R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais), incluídas as despesas de água, luz, taxas e impostos;**
- 10.5 Prazo para início das atividades: (máximo de 15 dias após assinatura do Termo de Concessão de Uso);
- 10.6 O proponente deverá apresentar a tabela dos preços que serão cobrados para os itens do cardápio mínimo exigido, Anexo I, inclusive as proposições de livre escolha, cujos preços não poderão ser superiores ao preço médio local, conforme descrito na tabela abaixo:

CARDÁPIO MÍNIMO DE LANCHES		
ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR R\$
01	SANDUÍCHE NATURAL	R\$ 3,83
02	MISTO QUENTE	R\$ 3,83
03	BAURU	R\$ 4,17
04	HOT DOG	R\$ 4,30
05	ESFIHA	R\$ 2,60
06	EMPADA	R\$ 3,27
07	MINI PIZZA	R\$ 2,83
08	PÃO DE QUEIJO	R\$ 2,17
09	BOLO/TORTAS	R\$ 3,43



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Paraná**

CARDÁPIO BEBIDAS		
ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR R\$
01	SUCO NATURAL/LEITE 350ML	R\$ 3,67
02	SUCO NATURAL/ÁGUA 350ML	R\$ 3,00
03	CAFÉ PEQUENO	R\$ 0,92
04	CAFÉ MÉDIO	R\$ 1,25
05	CAFÉ GRANDE	R\$ 1,67
06	CAFÉ COM LEITE MÉDIO	R\$ 2,33
07	CAFÉ COM LEITE GRANDE	R\$ 3,17
08	CAPUCCINO 200 ML	R\$ 3,17
09	CHOCOLATE 200 ML	R\$ 2,17
10	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 500 ML	R\$ 1,83
11	ÁGUA MINERAL COM GÁS 500 ML	R\$ 2,08
11	REFRIGERANTE LATA	R\$ 2,75
11	REFRIGERANTE 600 ML	R\$ 3,75
11	ÁGUA DE CÔCO	R\$ 3,96
11	VITAMINAS DIVERSAS 350 ML	R\$ 3,60

CARDÁPIO DEMAIS CONSUMÍVEIS		
ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR R\$
01	BOMBONS	R\$ 2,17
02	SORVETES	R\$ 2,92
03	BARRA DE CERAIS	R\$ 1,33
04	SALGADOS ASSADOS	R\$ 2,77

- 10.7 As empresas que apresentarem os valores dos itens superiores à tabela descrita acima, serão desclassificadas do certame.

#### **11 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

- 11.1 As concorrentes que não atenderem as exigências do item 9, terão seus envelopes de propostas devolvidas sem serem analisadas.
- 11.2 A licitação é do tipo **Maior Lance**, acima do mínimo estabelecido no Projeto Básico.
- 11.3 Critérios de Aceitabilidade dos Preços:
- I. Os preços unitários e totais serão analisados com base nas informações e detalhamentos constantes da proposta. As propostas que apresentem inconsistências na composição de seus preços serão desclassificadas;
  - II. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais concorrentes;
  - III. Não se admitirão propostas alternativas;
  - IV. Não se considerarão propostas com valor de remuneração mensal pelo uso da área inferior a R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais).
- 11.4 As propostas que não atendam às exigências deste edital serão desclassificadas.
- 11.5 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, como critério de desempate será realizado sorteio em sessão pública especialmente convocada para esse fim.
- 11.6 Em caso de ocorrência de empate na participação de concorrente que detenha a condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, serão adotados os seguintes procedimentos:



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal do Paraná**

- I. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
- II. Para efeito do disposto no inciso I, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
  - a) A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço maior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
  - b) Não ocorrendo à contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma da alínea "a", serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do inciso I, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**12 DO PROCEDIMENTO PARA ABERTURA DOS ENVELOPES**

- 12.1 No dia, hora e local determinados serão recebidos os envelopes 01 e 02, em sessão pública, pela Comissão Especial de Licitação.
- 12.2 A concorrente deverá apresentar à Comissão de Licitação carta de credenciamento de seu representante para acompanhar os trabalhos da licitação, na forma do item 6 deste Edital.
- 12.3 O Envelope 01 (Habilitação) será aberto pela Comissão de Licitação, na própria sessão de recebimento da documentação e proposta, sendo a documentação rubricada pela Comissão e pelas concorrentes presentes.
- 12.4 O resultado do julgamento da documentação será dado aos participantes na própria sessão e/ou confirmado através de correspondência, caso a concorrente resolva enviar as propostas e não participar presencialmente.
- 12.5 Os Envelopes 02 (Proposta), contendo as propostas das concorrentes inabilitadas, serão devolvidos fechados, depois de decorrido o prazo de recursos ou após sua denegação.
- 12.6 O Envelope 02 dos concorrentes habilitados será aberto em sessão pública, especialmente convocada para esse fim, depois de transcorrido o prazo de recursos, do resultado da análise da documentação, tenha havido desistência expressa de recorrer ou após o julgamento dos recursos interpostos.
- 12.7 As propostas serão rubricadas pela Comissão e pelas concorrentes presentes.
- 12.8 A critério da Comissão de Licitação e desde que haja a expressa concordância das concorrentes, o julgamento da documentação de habilitação e a abertura das propostas, poderão ser feitos na continuidade da própria sessão de recebimento da documentação e propostas.
- 12.9 A Comissão ou autoridade superior poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 12.10 Ultrapassada a fase de habilitação das concorrentes e abertas as propostas, não cabe desclassificá-los por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.
- 12.11 Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.
- 12.12 Em todas as sessões públicas serão lavradas atas circunstanciadas, assinadas pela Comissão de Licitação e pelas concorrentes presentes.

**13 DOS RECURSOS**

- 13.1 Das decisões da Comissão de Licitação cabe recurso administrativo nos termos do Art. 109 da Lei 8.666/93. A licitante poderá apresentar recurso à Comissão Especial de Licitação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou lavratura da ata, nos casos de habilitação ou inabilitação da licitante ou do julgamento das propostas, anulação ou revogação deste processo.



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal do Paraná**

**14 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

- 14.1 A adjudicação do objeto ao vencedor será confirmada com Ato de Homologação do Ordenador de Despesas, junto ao julgamento e classificação das propostas apresentadas, pela Comissão Especial de Licitação.

**15 DO TERMO DE CONCESSÃO DE USO**

- 15.1 O Termo de Concessão de Uso terá vigência de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada em até 60 (sessenta) meses, nas condições básicas determinadas no inciso II, art. 57 da Lei 8.666/93, mediante ajuste entre as partes e no interesse da Administração.
- 15.2 No caso de prorrogação as partes firmarão termo aditivo próprio.
- 15.3 A cessionária fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Termo de Concessão de Uso (Art. 65, §1º da Lei nº. 8.666/93).
- 15.4 Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no subitem anterior, salvo as supressões resultantes de acordo celebrados entre os contratantes.
- 15.5 O acompanhamento e fiscalização da execução do Termo de Concessão de Uso consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do Termo de Concessão de Uso, devendo ser exercido por servidor do Instituto Federal do Paraná – Campus Jacarezinho, especialmente designado na forma do Art. 67 da Lei nº. 8.666/93, Art. 6º do Decreto nº. 2.271/97, Art. 31 da IN 02 de 30/04/08/SLTI/MPOG.
- 15.6 A inexecução total ou parcial do Termo de Concessão de Uso enseja sua rescisão, com as conseqüências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos Arts. 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93 e posteriores alterações.
- I. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- II. A rescisão do Termo de Concessão de uso poderá ser:
- a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do Art. 78 da Lei nº. 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração; e
- c) Judicial, nos termos da legislação.
- 15.7 A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
- 15.8 Por ocasião da assinatura do Termo de Concessão de Uso do **IFPR**, o qual emitirá **Autorização de Concessão** permitindo o início da execução do serviço objeto do presente Termo, conforme Anexo IV do Edital.
- 15.9 A Cessionária se responsabilizará pela regularização fiscal da Cantina/Lanchonete, responderá integralmente pelo cumprimento das obrigações fiscais perante o fisco Federal, Estadual, Municipal e outras obrigações legais. Deverá cadastrar-se e manter atualizado o cadastro e situação fiscal da empresa, junto ao Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores – SICAF, no prazo máximo de 30 dias após efetivação do Termo de Concessão de Uso.

**16 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 16.1 Pelo atraso injustificado ou inexecução, total ou parcial, do objeto deste edital, erro, imperfeição, mora a execução, inadimplemento ou não veracidade das informações prestadas, a empresa adjudicatária estará sujeita, segundo a





**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Paraná**

extensão da falta cometida, às penalidades previstas nos Artigos 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93, garantida a prévia defesa, quais sejam:

- I. Advertência;
  - II. Multa(s), que deverá (ão) ser recolhida(s) em favor da IFPR de:
    - a) 0,5 % (cinco décimos por cento) do valor do Termo de Concessão de Uso, por dia que ultrapasse o prazo de início do serviço;
    - b) 1% (um por cento) do valor do faturamento do período, para ocorrências registradas através de advertência e não sanadas pela CESSIONÁRIA;
    - c) 2% (dois por cento) do valor do faturamento do período, para ocorrências em caráter de reincidência, registradas através de advertência e não sanadas pela CESSIONÁRIA;
  - III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e
  - IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade, e será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
- 16.2 A CESSIONÁRIA não incorrerá em multa na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, ou de responsabilidade da CEDENTE.
- 16.3 Se o valor da multa não for pago, será cobrado administrativamente, podendo, ainda, ser inscrito como Dívida Ativa da União e cobrado judicialmente.
- 16.4 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação;
- 16.5 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 16.1 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias.
- 16.6 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

#### **17 DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO DO CERTAME**

- 17.1 A autoridade competente para a aprovação do procedimento somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 17.2 A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº. 8.666/93.
- 17.3 A nulidade do procedimento licitatório induz à do Termo de Concessão de Uso, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 desta Lei nº. 8.666/93.
- 17.4 No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### **18 DA FRAUDE À LICITAÇÃO**

- 18.1 A constatação, no curso da licitação, de condutas ou procedimentos que impliquem atos contrários aos fins almejados por esse Edital, ensejará a formulação imediata de representação junto ao Ministério Público Federal, para as providências cabíveis, sem prejuízo da abertura de procedimento administrativo para os fins estabelecidos no Art. 88, inciso II, da Lei nº. 8666/93.

#### **19 DO PAGAMENTO**



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal do Paraná**

- 19.1 O pagamento será mensal, sendo o valor conforme estipulado na proposta de preços apresentada pela concorrente no certame licitatório, efetuado através de GRU (Guia de Recolhimento Único) até o 5º (quinto) dia útil do mês posterior ao do período de competência do encargo. As guias de recolhimento serão fornecidas ou instruídas pelo Setor Financeiro do IFPR– Campus Jacarezinho.
- 19.2 Se o pagamento não for recolhido no seu vencimento serão cobrados acréscimos legais, podendo se for o caso ser aplicada penalidade.
- 19.3 A concessionária terá redução de 50% do valor da remuneração mensal nos períodos de recesso escolar e férias.
- 19.4 No caso de greve a concessionária ficará isenta do pagamento.

**20 DO REAJUSTE**

- 20.1 Findada a vigência contratual de 12 (doze) meses e havendo prorrogação do Termo de Concessão de Uso conforme previsto no subitem 15.1 deste edital o valor mensal contratado será reajustado e corrigido anualmente, de acordo com o IGPM (FGV) e na falta deste pelo INPC (IBGE) ou outro índice substitutivo.
- 20.2 O valor mensal contratado continuará sendo reajustado anualmente, sempre que houver prorrogação contratual, nas mesmas condições especificadas no subitem anterior.

**21 DO LOCAL DE REALIZAÇÃO**

- 21.1 Instituto Federal do Paraná – Campus Jacarezinho, sito na Avenida Doutor Tito, s/n – Jardim Panorama, nas dependências do Bloco 2.

**22 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 22.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão Especial de Licitação em contrário.
- 22.2 As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 22.3 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do serviço pela Administração.
- 22.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normais.
- 22.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da concorrente, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública.
- 22.6 As normas que disciplinam esta concorrência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 22.7 Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus anexos poderão ser obtidas na Seção de Compras e Contratos situado na Avenida Doutor Tito, s/n – Jardim Panorama – Jacarezinho, PR ou pelo telefone (43) 2122-0101, e-mail [compras.jacarezinho@ifpr.edu.br](mailto:compras.jacarezinho@ifpr.edu.br) no horário das 08:30 às 11:30 e das 14:00 às 17:00 horas (horário de Brasília).
- 22.8 A Cessionária cumprirá as Normas de Segurança do Trabalho, na forma da legislação pertinente;
- 22.9 A Cessionária responsabilizar-se-á, na forma da legislação cabível, quanto aos preços, qualidade e higiene dos produtos comercializados, assim como pela higienização das instalações, na forma exigida pela Saúde Pública Municipal, Estadual ou Federal, inclusive quanto ao cumprimento das exigências cabíveis e previstas no Código de Defesa do Consumidor e no Termo de Referência;
- 22.10 A participação em qualquer fase desse certame licitatório implica na aceitação plena e incondicional dos termos expressos nesse Edital e seus anexos, ressalvando o disposto no art. 41 da Lei 8.666/93;



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Paraná**

- 22.11 Os casos omissos ou dúvidas oriundas do presente Edital serão dirimidos pela Comissão Especial de Licitação - CEL no endereço constante deste edital, em horário comercial ou pelo telefone (43) 2122-0101, ou no e-mail [compras.jacarezinho@ifpr.edu.br](mailto:compras.jacarezinho@ifpr.edu.br). Os esclarecimentos técnicos, ou seja: referentes ao espaço físico, fluxo de movimentação dos usuários, serão dirimidos no momento da visita ou telefone e local mencionado no item 22.7;
- 22.12 Os erros ou vícios de expressões, (habilitação e proposta), que possam ser sanados durante as respectivas sessões públicas das aberturas dos envelopes, a critério da Comissão Especial de Licitação e desde que não comprometam os princípios isonômicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da probidade administrativa e vinculação ao instrumento convocatório, poderão ser sanados.

**23 DO FORO**

- 23.1 O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Justiça Federal, Seção Judiciária de Curitiba, com exclusão de qualquer outro.

Jacarezinho/PR, 28 de Agosto de 2014.

**Caio Cesar Prado Gomes  
Presidente da Comissão Especial de Licitação**



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Paraná**

**ANEXO I – MODELO SUGESTIVO DE PROPOSTA DE PREÇO**

Ao INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ – Campus Jacarezinho  
Comissão Especial de Licitação

Processo nº. **23407.000356/2014-80**  
**Concorrência Pública nº. 05/2014**  
Abertura da sessão pública: 30/10/2014 às 09 horas (Horário de Brasília)

Serve o presente para encaminhamento da nossa proposta de preços relativa à concorrência em referência, conforme especificado abaixo:

Declaramos ter efetuado a visita técnica conforme solicita o item 7 do Edital, tomamos conhecimento e concordamos com todas as exigências do edital e seus anexos, inteiramos de todas as informações técnicas, do espaço físico e condições para a execução do Termo de concessão de Uso, caso sejamos vencedores deste certame, portanto propomos:

**Valor mensal proposto para o encargo:** R\$ ..... ( .....valor por extenso.....)

Prazo máximo estipulado para início das atividades: ..... dias.

Prazo de validade da proposta: ..... dias (mínimo 60 dias)

Tabela de Preços, Anexo a esta proposta, conforme segue:

CARDÁPIO MÍNIMO DE LANCHES		
ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR R\$
01	SANDUÍCHE NATURAL	
02	MISTO QUENTE	
03	BAURU	
04	HOT DOG	
05	ESFIHA	
06	EMPADA	
07	MINI PIZZA	
08	PÃO DE QUEIJO	
09	BOLO/TORTAS	

CARDÁPIO BEBIDAS		
ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR R\$
01	SUCO NATURAL/LEITE 350ML	
02	SUCO NATURAL/ÁGUA 350ML	
03	CAFÉ PEQUENO	
04	CAFÉ MÉDIO	
05	CAFÉ GRANDE	
06	CAFÉ COM LEITE MÉDIO	
07	CAFÉ COM LEITE GRANDE	
08	CAPUCCINO 200 ML	
09	CHOCOLATE 200 ML	
10	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 500 ML	
11	ÁGUA MINERAL COM GÁS 500 ML	



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Paraná**

11	REFRIGERANTE LATA	
11	REFRIGERANTE 600 ML	
11	ÁGUA DE CÓCO	
11	VITAMINAS DIVERSAS 350 ML	

CARDÁPIO DE MAIS CONSUMÍVEIS		
ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR R\$
01	BOMBONS	
02	SORVETES	
03	BARRA DE CERAIAS	
04	SALGADOS ASSADOS	

IDENTIFICAÇÃO:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Inscrição Estadual:

Telefone:

Fax:

Email:

Jacarezinho, ..... de ..... de 2014.

\_\_\_\_\_  
(assinatura autorizada)  
(nome, cargo do signatário, CPF)  
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Paraná**

**ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO**

Ao INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ – Campus Jacarezinho  
Comissão Especial de Licitação

Processo nº. **23407.000356/2014-80**  
**Concorrência Pública nº. 05/2014**  
Abertura da sessão pública: 30/10/2014 às 09 horas (Horário de Brasília)

DECLARAÇÃO

(.....Razão Social.....), inscrita no CNPJ/MF sob nº. ...., sediada na  
(.....Endereço.....) declara, sob as penas da Lei, que:

- a) até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) não mantém em nosso quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos da Lei nº. 9.854/99.

Jacarezinho, ..... de .....de 2014.

\_\_\_\_\_  
Nome  
CPF:  
RG:



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Paraná**

**ANEXO III – MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA PRÉVIA**

Processo nº. **23407.000356/2014-80**

**Concorrência Pública nº. 05/2014**

Abertura da sessão pública: 30/10/2014 às 09 horas (Horário de Brasília)

**ATESTADO DE VISTORIA PRÉVIA**

Atesto para fins de habilitação, conforme item 7 do Edital de Concorrência Pública nº. 05/2014 que, a empresa ....., CNPJ nº. ...., visitou as instalações do **IFPR – Campus Jacarezinho**, para conhecer as peculiaridades do objeto da licitação, referenciados no item 7.1 do Edital.

Jacarezinho, ..... de ..... de 2014.

---

**Monalisa Sanches Revoredo**  
Coordenadora Administrativa  
IFPR – Campus Jacarezinho

---

**Moisés Evangelista**  
Diretor de Planejamento e Administração  
IFPR – Campus Jacarezinho



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Paraná**

**ANEXO IV – TERMO DE CONCESSÃO DE USO**

**TERMO DE CONCESSÃO DE USO Nº ...../2014**

**TERMO DE CONCESSÃO DE USO DE BEM IMÓVEL PARA FINS DE CANTINA/LANÇONETE ESCOLAR QUE ENTRE SI CELEBRAM O INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ E .....**

Aos ..... dias do mês de ..... de dois mil e quatorze, de um lado o **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ**, inscrito no CNPJ sob o nº 10.652.179/0001-15, com sede na Avenida Víctor Ferreira do Amaral, 306, Taramã, Curitiba - PR, doravante denominado **CEDENTE**, neste ato representado pelo Pró-Reitor de Administração, \_\_\_\_\_, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, doravante denominada **CESSIONÁRIA**, representada neste ato pelo Sr(a)....., portador da carteira de identidade RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, têm entre si, justo e avençado, e celebram o presente Termo de Concessão de Uso de bem imóvel para fins cantina/lançonete, na forma dos procedimentos licitatórios verificados na Concorrência de nº 05/2014, de conformidade o artigo 87 do Decreto Lei nº 9.760, as normas da Lei 8.666, de 21.06.93 com suas alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO** – O presente instrumento contratual tem como objeto a **CONCESSÃO DE USO PARA FINS COMERCIAIS** no ramo de **CANTINA/ LANÇONETE**, conforme cláusula 5ª e de acordo com as disposições da Concorrência Nº 05/2014 que com seus anexos e elementos da proposta de preços vencedora datada de .....de.....de 2014 que fazem parte integrante deste Termo de Concessão de Uso.

O horário de funcionamento da cantina será das 08:00 às 14:00 e das 16:00 às 22:00 horas, de segunda à sexta-feira, devendo a cessionária manter pontualidade no cumprimento do horário estipulado. O horário poderá ser alterado em caso de necessidade, após acordo entre a fiscalização de Contrato do IFPR – Campus Jacarezinho.

Haverá funcionamento aos sábados, domingos e feriados, em caso de cursos e eventos promovidos pela cedente, devendo o fiscal de contrato do IFPR – Campus Jacarezinho comunicar à Cessionária com antecedência mínima de 03 (três) dias.

Durante o período de recesso escolar (férias, greve ou outro tipo de paralisação das atividades da Instituição), será obrigatório o funcionamento da cantina/lançonete, conforme disposto no item 5.2 do edital, podendo esta condição ser modificada em acordo com a fiscalização do IFPR – Campus Jacarezinho, se convier.

Qualquer alteração do horário de funcionamento, ampliação ou diversificação considerável no cardápio só poderá ocorrer, mediante prévia autorização do fiscal de contrato do IFPR – Campus Jacarezinho, e, conforme o caso, sendo que a cessionária, sempre que necessário ou exigido, deverá demonstrar o dimensionamento físico necessário para supostas ampliações, bem como o programa dos investimentos propostos.

Qualquer alteração ou ampliação que implique em obras ou modificações do Espaço Físico, objeto da concessão, poderá ser executada após a aprovação do fiscal de contrato do IFPR – Campus Jacarezinho.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO** - Este Instrumento contratual guarda inteira conformidade com os termos do Edital de Concorrência Pública nº 05/2014, processo nº 23407.000356/2014-80, do qual é parte integrante, vinculando-se, ainda, à proposta da CESSIONÁRIA.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA** - O presente Termo de Concessão de Uso terá vigência de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada em até 60 (sessenta) meses, nas condições básicas determinadas no inciso II, art. 57 da Lei 8.666/93, mediante ajuste entre as partes interessadas.

**CLÁUSULA QUARTA- DO VALOR DA CONCESSÃO** - A concessão de uso será remunerada, sendo o valor mensal de R\$.....(..... reais), incluídas as despesas de água, luz, taxas e impostos, conforme lance da proposta de preço vencedora na Concorrência 05/2014, datada de .....

**CLÁUSULA QUINTA – DO ESPAÇO FÍSICO CONCEDIDO** - Espaço físico de aproximadamente de 32,67 m<sup>2</sup> (trinta e dois vírgula sessenta e sete metros quadrados), nas seguintes proporções: 23,23 m<sup>2</sup>(vinte e três vírgula vinte e três metros





**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Paraná**

quadrados) de Cantina, sendo incluída nesta metragem a cozinha e área de atendimento de balcão; 6,20m<sup>2</sup> (seis vírgula vinte metros quadrados) de área de despensa e 3,24 m<sup>2</sup> (três vírgula vinte e quatro metros quadrados) de banheiro/lavatório, pertencente ao Instituto Federal do Paraná – Campus Jacarezinho, situado na Avenida Dr. Tito, s/n – Jardim Panorama, na cidade de Jacarezinho no Estado do Paraná, destinado à instalação de cantina/ lanchonete em regime de concessão de uso para fins comerciais, sendo a concessão remunerada mensalmente.

**CLÁUSULA SEXTA – DA INFRA-ESTRUTURA** – Através do presente Termo de Concessão de Uso fica a cessionária responsabilizada e obrigada a:

- a) Prover os móveis, equipamentos, máquinas, vasilhames e utensílios necessários para a prestação dos serviços, em quantidade suficiente a proporcionar um bom atendimento.
- b) Fornecer lixeiras com tampa móvel e sacos de plástico no interior, para toda a área do estabelecimento e de acordo com as normas de coleta seletiva, ou conforme determinado pelo fiscal de contrato do IFPR – Campus Jacarezinho ou outro competente.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO** - A Cessionária efetuará, mensalmente, o recolhimento do valor correspondente ao encargo, conforme estipulado na Cláusula quarta, até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao do uso, através de Conta Única da União.

**SUBCLÁUSULA ÚNICA** - As guias de recolhimento serão fornecidas ou instruídas pelo Setor Financeiro do IFPR – Campus Jacarezinho.

**CLÁUSULA OITAVA - DOS REAJUSTES E CORREÇÃO MONETÁRIA** - O valor mensal contratado será reajustado e corrigido monetariamente a cada período de 12 (doze) meses, de acordo com o IGPM (FGV) e na falta deste pelo INPC (IBGE) ou outro índice substitutivo.

**CLÁUSULA NONA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CESSIONÁRIA** - É assegurado à Cessionária o exercício da defesa de seus interesses, dos atos e ações previstos na legislação eleita no presente instrumento e no edital de origem, bem como:

- a) Explorar o bem concedido, pelo prazo e condições aqui avençadas.
- b) Solicitar a redução do encargo mensal da concessão, sempre que julgar necessário, em conformidade com Termo de Concessão de Uso.

**SUBCLÁUSULA ÚNICA** – São obrigações da cessionária:

- a) Responder exclusiva e integralmente pelos encargos tributários, fiscais, trabalhistas e patrimoniais pertinentes ao objeto da presente concessão de uso.
- b) Apresentar ao fiscal de contrato, mensalmente, os comprovantes de pagamento de funcionários bem como dos respectivos encargos trabalhistas.
- c) Não efetuar sob qualquer motivo, a subcessão total ou parcial do imóvel, objeto do presente instrumento contratual.
- d) Manter no local os funcionários devidamente uniformizados, em perfeitas condições de higiene, predominantemente na cor branca, gorros/bonés, sapatos/tênis e demais que fizerem necessários.
- e) Utilizar e cuidar do imóvel sob concessão de uso, bem como os bens móveis ali instalados, estritamente para as atividades contratadas, como se seu próprio fosse, responsabilizando pelos danos que porventura der causa.
- f) Cuidar da limpeza total da cantina (cozinha, lixeiras, área de atendimento e área de consumo- interna e externa e equipamentos), devendo ser diária;
- g) Fornecer lixeiras com tampa móvel e sacos plásticos no interior, para toda a área do estabelecimento e de acordo com as normas de coleta seletiva, ou conforme determinado pelo fiscal de contrato do IFPR – Campus Jacarezinho.
- h) Responder por incêndio na área de concessão de uso, se não provar caso fortuito ou força maior, vício de construção ou origem criminal provocado por terceiros.
- i) Responder integralmente por pequenos reparos na área do imóvel sob concessão, exceto os resultantes de depreciação pelo tempo ou uso normal, realizando imediatamente a reparação de danos verificados, causados por usuários sob sua responsabilidade, com consentimento do IFPR – Campus Jacarezinho.
- j) Pagar mensal e regularmente o valor contratual avençado, na forma da cláusula quarta, inclusive as multas e penalizações, se aplicadas.
- k) Restituir o imóvel, ao término do prazo de vigência contratual ou determinado findo prematuramente, na forma como o recebeu, salvo os desgastes normais da ação do tempo e uso.



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Paraná**

- l) Responsabilizar-se na forma da legislação vigente e cabível, quanto aos preços, qualidade e higiene dos produtos comercializados, assim como pela higienização das instalações, na forma exigida pela saúde pública.
- m) Responsabilizar-se pelas despesas da execução do objeto.
- n) Não afixar propagandas comerciais nas paredes ou na área de consumo. A cessionária poderá fixar cartazes no ambiente da cantina, desde que autorizado pela Direção da cedente e nos locais que essa determinar, por intermédio do fiscal de contrato.
- o) Cumprir fielmente as cláusulas contratuais, os horários estipulados e as normas gerais de funcionamento avençadas neste Termo de Concessão de Uso, na Concorrência nº 05/2014 e seus anexos.
- p) Oferecer cardápio mínimo com variedades estipuladas conforme item 8 do Projeto Básico;
- q) Não incluir nos serviços oferecidos qualquer comercialização, onerosa ou gratuita, de cigarros e bebidas alcoólicas.
- r) Cumprir a determinação do inciso V do artigo 27 da lei 8.666/93, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal que disciplina o trabalho do menor, sendo de sua exclusiva responsabilidade as implicações penais cabíveis, em caso de descumprimento, além de implicar na rescisão contratual, conforme prevê o inciso XVIII do artigo 78 da mesma Lei.
- s) Não empregar sob qualquer regime ou alegação, pessoas que mantenham vínculos empregatícios com a Cedente.
- t) Cumprir regularmente todas as demais condições estipuladas no Edital da Concorrência de nº. 05/2014, seus anexos e Projeto Básico.
- u) Ter acesso às dependências do Campus em horários de funcionamento, estipulados no item 5.2 do edital, devendo, em casos excepcionais, ter autorização do fiscal de contrato do IFPR – Campus Jacarezinho e Direção do Campus.
- v) Ficar responsável pela preparação do local a ser detetizado e desratizado providenciando retirada de alimentos, utensílios etc, devendo combinar previamente a data de sua realização com o fiscal do Campus Jacarezinho.
- w) A cessionária deverá manter um número mínimo de empregados necessário para atender de modo satisfatório a demanda de cada turno de aula da instituição. Caso seja necessário, tal número será estabelecido pela Fiscalização do IFPR – Campus Jacarezinho.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CEDENTE** - É assegurado à Cedente o exercício, na defesa de seus interesses e em nome da vontade pública, dos atos e ações previstos na legislação eleita para o presente instrumento, na Concorrência nº 05/2014 e aquelas em que fundamentam o interesse público, o direito de:

- a). Efetuar a fiscalização de uso do imóvel, objeto da concessão, exigir o fiel cumprimento de todos os serviços e demais condições pactuadas neste instrumento, através da fiscalização, outros de áreas pertinentes ou por Comissões Especiais, sob aquiescência do Diretor do Campus.
- b). Fazer cumprir todas as demais condições estipuladas, no edital da Concorrência nº 05/2014 e seus anexos, aprovar a relação dos produtos disponibilizados para venda, os preços e condições da fabricação e comercialização, bem como as disposições das Leis 8.666/93, 9.636/98, o decreto 9.760/46 e toda legislação cabível e aplicável.
- c). Conferir, por meio do responsável pelo patrimônio, ao iniciar a prestação dos serviços, a existência de bens patrimoniais que possam vir a serem disponibilizados na concessão, conferindo, também as suas condições de uso e de funcionamento.
- d). Revogar a Concessão a qualquer tempo, havendo interesse público, independente de indenização, conforme art. 13, inciso VI do decreto 3.725/2001.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – São obrigações da CEDENTE:**

- I. Permitir à Cessionária livre acesso e informações em relação à área do imóvel objeto desta concessão de uso;
- II. Comunicar à Cessionária previamente, qualquer alteração no funcionamento do imóvel, que possa de alguma forma, interferir no funcionamento da cantina/lanchonete, objeto desta concessão;
- III. Decidir sobre qualquer utilização do imóvel com concessão não outorgada;
- IV. Dar à Cessionária todas as condições necessárias para usufruir o imóvel, não lhe perturbando nem dificultando o uso; e



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal do Paraná**

- V. Comunicar a Cessionária, com antecedência mínima de (três) dias, caso haja necessidade do funcionamento da Cantina/Lanchonete aos sábados, domingos e feriados por acontecimentos de cursos ou eventos promovidos pela Cedente.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - A existência e atuação da fiscalização da Cedente não restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da cessionária, em relação aos seus encargos tributários, fiscais, trabalhistas e patrimoniais, suas conseqüências e aplicações próximas ou remotas.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO DO TERMO DE CONCESSÃO DE USO** – Este Termo de Concessão de Uso poderá ser alterado mediante Termo Aditivo, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO** – Conforme o disposto no Inciso IX, do artigo 55, da Lei nº. 8666/93, a CESSIONÁRIA reconhece os direitos da CEDENTE, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77, do referido diploma legal.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – A ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei nº 8.666/93, ensejará a rescisão do presente Termo.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA – A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

SUBCLÁUSULA QUARTA – A rescisão determinada por ato unilateral e escrito da CEDENTE, nos casos enumerados nos Incisos I a XI do art. 78, da Lei nº 8.666/93, acarreta as conseqüências previstas nos Incisos II e IV do art. 87 do mesmo Diploma Legal, sem prejuízo das demais sanções previstas.

SUBCLÁUSULA QUINTA – Na hipótese de se concretizar a rescisão contratual, poderá a CEDENTE contratar os serviços das concorrentes classificadas em colocação subsequente, ou efetuar nova Licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** – Serão aplicadas as sanções expressas nos Arts. 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93, a saber: advertência, multa, declaração de inidoneidade e suspensão do direito de licitar e contratar, sendo advertida por escrito sempre que infringir as obrigações contratuais.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – As multas previstas são as seguintes, sendo independentes, aplicadas cumulativamente e descontadas dos pagamentos relativos ao período das ocorrências em:

- I. 0,5 % (cinco décimos por cento) do valor do Termo de Concessão de Uso, por dia que ultrapasse o prazo de início do serviço;
- II. 1% (um por cento) do valor do faturamento do período, para ocorrências registradas através de advertência e não sanadas pela cedente;
- III. 2% (dois por cento) do valor do faturamento do período, para ocorrências em caráter de reincidência, registradas através de advertência e não sanadas pela cessionária;

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – A **CESSIONÁRIA** não incorrerá em multa na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, ou de responsabilidade da cedente.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA – A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida, considerando, ainda, as circunstâncias e o interesse do órgão, não poderá ser superior a 02 (dois) anos.

SUBCLÁUSULA QUARTA – Se o valor da multa não for pago, será cobrado administrativamente, podendo, ainda, ser inscrito como Dívida Ativa da União e cobrado judicialmente;

SUBCLÁUSULA QUINTA – O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação;

SUBCLÁUSULA SEXTA – As sanções previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” da sub-cláusula primeira anterior poderão ser aplicadas juntamente, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Paraná**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS RECURSOS** – Dos atos da Administração que aplicarem sanção ou que rescindirem o Termo de Concessão de Uso, caberá recurso na forma do Art. 109 da Lei nº. 8666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL** – Qualquer dano ocasionado à **CEDENTE** ou a terceiros, por ato comissivo ou omissivo, doloso ou culposo da **CESSIONÁRIA** ou de seus prepostos, sujeitará esta, independentemente de outras combinações contratuais e legais, ao pagamento de perdas e danos.

**SUBCLÁUSULA ÚNICA** - É também de inteira responsabilidade da **CESSIONÁRIA**, que detém natureza de empresa prestadora de serviços, as obrigações patronais ou trabalhistas tidas com seus empregados, não gerando, a presente relação contratual de prestação de serviços, qualquer responsabilidade solidária da **CEDENTE** em relação aos empregados da **CESSIONÁRIA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO** – A **CEDENTE** fará publicar, no Diário Oficial da União, extrato do presente Termo de Concessão de Uso, que é condição indispensável para sua eficácia, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da assinatura do Termo, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, na conformidade do parágrafo único do art. 61 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS** – Quaisquer dúvidas surgidas na execução deste Termo de Concessão de Uso serão dirimidas entre as partes, durante a sua vigência, passando as decisões, assim tomadas, a fazer parte integrante do mesmo.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO** – O Foro para dirimir as questões oriundas do presente Termo de Concessão de Uso será o da Justiça Federal, Seção Judiciária de Curitiba, renunciando as partes **CONTRATANTES** a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente Termo em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que depois de lido e achado conforme é assinado pelas partes **CONTRATANTES** e pelas testemunhas abaixo firmadas.

Jacarezinho/PR, ..... de ..... de 2014.

\_\_\_\_\_  
Cedente

\_\_\_\_\_  
Cessionária



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Paraná

ANEXO V – AUTORIZAÇÃO DE CONCESSÃO

 INSTITUTO FEDERAL PARANÁ	AUTORIZAÇÃO DE CONCESSÃO Nº. __/2014	DATA: ____/____/____
PROCESSO Nº. 23407.000356/2014-80	LICITAÇÃO: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 05/2014	
<b>OBJETO DA CONCESSÃO:</b> Concessão de espaço físico do IFPR – Campus Jacarezinho, destinado <b>exclusivamente</b> ao serviço cantina/lanchonete, com fornecimento de todos os materiais, equipamentos e mão-de-obra necessária à execução do serviço para atendimento dos alunos e público em geral.		
<b>ESPAÇO FÍSICO CEDIDO:</b> Espaço físico correspondente a 32,67 m <sup>2</sup> (trinta e dois vírgula sessenta e sete metros quadrados), nas seguintes proporções: 23,23 m <sup>2</sup> (vinte e três vírgula vinte e três metros quadrados) de Cantina, sendo incluída nesta metragem a cozinha e área de atendimento de balcão; 6,20m <sup>2</sup> (seis vírgula vinte metros quadrados) de área de despensa e 3,24 m <sup>2</sup> (três vírgula vinte e quatro metros quadrados) de banheiro/lavatório, pertencente ao Instituto Federal do Paraná – Campus Jacarezinho, situado na Avenida Dr. Tito, s/n – Jardim Panorama, na cidade de Jacarezinho no Estado do Paraná, destinado à instalação de cantina/ lanchonete em regime de concessão de uso para fins comerciais, sendo a concessão remunerada mensalmente.		
<b>PRAZO PARA EXECUÇÃO:</b> O Termo de Concessão de Uso terá vigência por 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos mediante termos aditivos, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II do Artigo 57 da Lei 8.666/93, a ser executado a partir da data desta Autorização de Concessão, incluindo alocação de seus equipamentos e efetivo início da prestação do serviço.		
<b>RESULTADO SOLICITADO:</b> Prestação de serviço de cantina/lanchonete à comunidade discente, servidores do IFPR – Campus Jacarezinho e público em geral no horário das 08:00 às 14:00 e das 16:00 às 22:00 horas, de segunda à sexta-feira, devendo a cessionária manter pontualidade no cumprimento do horário estipulado, conforme Termo de Concessão de Uso.		
<b>CUSTO DA CONCESSÃO:</b> R\$ ..... ( )		
<b>AVALIAÇÃO DA QUALIDADE SERVIÇO PRESTADO AOS ALUNOS:</b> Será feita avaliação mensal da qualidade do serviço, observando-se a satisfação da comunidade atendida, por fiscal devidamente designado pela autoridade competente.		
<b>LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:</b> Instituto Federal do Paraná – Campus Jacarezinho, situado na Avenida Doutor Tito, s/n – Jardim Panorama na cidade de Jacarezinho, Estado do Paraná		
Em cumprimento aos dispositivos previstos em lei, e tendo em vista a assinatura do Termo de Concessão de Uso nº. __/2014, datado de ...../...../....., atendendo as exigências legais para a concessão mencionada, fica notificada a empresa ....., que a data para o início dos serviços será em ...../...../....., sendo o prazo previsto para a sua execução de ..... (.....) ....., contados a partir da data estabelecida acima, conforme combinado e aprovado pelas partes interessadas abaixo assinadas.		
<b>NOME</b> ORDENADOR DE DESPESAS Cedente	<b>NOME</b> RESPONSÁVEL Cessionária	<b>NOME</b> Fiscal de contrato



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Paraná**