

2) Solicitação de Retribuição por Titulação (RT)

2.1) Preenchimento de Formulário específico encontrado no link:

<http://reitoria.ifpr.edu.br/menu-institucional/pro-reitorias/progepe/formularios/>

2.2) Cópias dos documentos necessários (em anexo ao formulário de solicitação de RT).

2.3) Abertura de processo junto ao GT-Pessoas do campus.

O GT-Pessoas do campus encaminhará o processo à SPPD que fará a análise dos documentos conforme a RT pretendida. A subcomissão emitirá um parecer que será anexado ao processo e encaminhado para Pró-reitora e Gestão de Pessoas do IFPR (PROGEPE) para emissão da portaria, arquivamento e posterior inclusão em folha de pagamento.