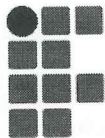


1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DIRIGENTE DO CAMPUS**
2 **JACAREZINHO, DE 26/02/2019**

3 Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove às dezessete
4 horas e trinta e nove minutos na sala de reuniões do Bloco Administrativo, no
5 prédio do Instituto Federal do Paraná-*Campus* Jacarezinho, reuniu-se o Colégio
6 Dirigente do *Campus*, em reunião ordinária, sob a presidência do Diretor Geral,
7 Rodolfo Fiorucci, e os demais membros relacionados ao final desta Ata.
8 **Expediente: Informes Gerais:** Rodolfo informou que os suplentes Gabriel,
9 Elismar e Janete, que ainda não tomaram posse, não foram convocados
10 novamente para esta reunião para tomar posse. A intenção é convocá-los
11 somente quando o titular não puder comparecer à reunião e, então, será feita a
12 posse, lembrando que o mandato deles, independente de quando tomarem
13 posse, findará juntamente com os demais membros empossados no dia
14 23/10/2018. Quanto a essa questão não houve objeção por parte dos membros.
15 Rodolfo, ainda, lembrou aos demais membros a decisão tomada na reunião de
16 23/10/2018 referente à servidora Flavia que havia sido eleita em dois segmentos,
17 representante dos docentes e representante dos coordenadores. Naquela
18 reunião decidiu-se que, após a eleição de coordenadores, se a Flavia fosse eleita
19 como Coordenadora do Curso de Licenciatura em Química, optaria por esta
20 representação, assim o membro Sergio passaria a ocupar a posição de titular na
21 representação dos docentes no CODIC. Sendo assim, como a professora Flavia
22 foi eleita Coordenadora, resolveu-se que o professor Sergio tomaria posse como
23 membro titular dos representantes dos docentes no Gabinete da Direção Geral,
24 uma vez que o mesmo não tomou posse como suplente anteriormente em
25 virtude da situação da Flavia que seria resolvida após a eleição de
26 Coordenadores, ressaltando também que o mandato do Sergio terá fim
27 juntamente com os demais membros empossados na reunião do dia
28 23/10/2018, com o propósito de manter a igualdade nas finalizações de
29 mandato, conforme já discutido em reuniões anteriores do CODIC. Diante disso,
30 Rodolfo indicou a professora Danusa Freire Costa Diniz como suplente na
31 representação dos docentes. A representante Elaine justificou sua falta na
32 reunião do dia vinte de dezembro de dois mil e dezoito e o Colégio acatou a
33 justificativa, sendo assim, não se atribuiu falta à referida representante.
34 Faltaram nesta reunião Angela Colombari, Meire Martoni, Marcos Antonio

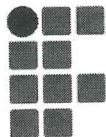


35 Hoffmann Nunes e Karla Fernanda Ruvina. Foram apresentadas as justificativas
36 de Angela, Marcos e Meire, as quais foram aceitas pelo membros, e por isso, não
37 lhes foram atribuídas faltas. A representante dos discentes Karla ficou com falta
38 nesta reunião, uma vez que não apresentou justificativa. **Ordem do dia: 1)**
39 **Aprovação do Regulamento Geral da Biblioteca:** Andreza afirmou que houve
40 alteração nos artigos 10 e 11, retirando o parágrafo único desses artigos, os
41 quais atribuíam a responsabilidade de emissão de carteira de identificação
42 estudantil e crachá institucional. O membro Carlos questionou porque a
43 carteirinha não é feita para os estudantes. Taís informou que acredita ser devido
44 à falta de recursos para confecção. Já o membro Sergio informou que soube que
45 seria problema com a máquina responsável pela confecção das carteirinhas.
46 Referente ao uso do espaço da biblioteca, Andreza informou que foi retirado o
47 trecho onde orientava que o professor deveria avisar a equipe da biblioteca com
48 antecedência mínima de cinco dias quando fosse utilizar o espaço para alguma
49 atividade específica. O texto foi alterado para "deverá comunicar previamente,
50 sempre que possível à equipe de biblioteca". Rodolfo acrescentou que esse foi o
51 ponto de maior discussão, uma vez que ele entende que não se deve proibir o
52 uso. Andreza também esclareceu que sobre a utilização do espaço em caráter
53 excepcional para realização de atividades que fujam do horário de atendimento
54 da biblioteca houve a alteração de cinco dias de antecedência para três dias de
55 antecedência para solicitar e agendar a atividade. Andreza ainda informou que
56 foi acrescentado um artigo para definir que a perda ou extravio de materiais de
57 outras bibliotecas do IFPR implicará em penalidades descritas no regulamento
58 da biblioteca cedente. Relativo ao uso dos computadores optou-se por manter o
59 texto. Rodolfo esclareceu que em decorrência da política de inclusão, é
60 importante propiciarmos o acesso no *Campus* àqueles que não têm acesso à
61 internet fora da instituição. Rodolfo, por fim, esclareceu que preferiu substituir
62 os termos ordem e disciplina por harmonia, uma vez que esses termos não
63 combinam com a pedagogia do *Campus* que busca autonomia, protagonismo e
64 inclusão dos estudantes. Após todas as considerações o documento foi colocado
65 em votação, sendo que todos decidiram pela aprovação do documento. **2)**
66 **Aprovação do Edital para eleições para representantes do COPE:** Iniciou-se a
67 discussão sobre o documento e decidiu-se alterar o modo de inscrição para on-
68 line, ou seja, os interessados deverão enviar suas inscrições para o e-mail do



69 COPE. Alterou-se, ainda, o artigo que define de quem é a reponsabilidade de
70 providenciar as cédulas de votação, tirando a tarefa da Direção Geral e passando
71 para a Comissão Eleitoral. E, por último, acrescentaram a necessidade de
72 arrumar itens formais do documento, como numeração errada e erros de
73 digitação. Finalizada todas essas considerações, o documento foi colocado em
74 votação. Os membros presentes decidiram pela aprovação do documento.
75 **Comunicações dos membros:** Rodolfo comunicou aos presentes que o *Campus*
76 Jacarezinho participou da reforma do Ensino Médio de modo propositivo e
77 crítico. Ele informou que foi construído um guia com três modelos de Currículos,
78 sendo que dois deles é bem parecido com o currículo do Ensino Técnico
79 Integrado ao Ensino Médio do *Campus* Jacarezinho, além disso o guia traz quatro
80 instituições modelo, sendo uma delas o *Campus* Jacarezinho. O Diretor de
81 Planejamento e Administração, Moisés, informou que o Ginásio de Esportes do
82 *Campus* foi finalizado, porém não foi entregue, pois o local está com problemas
83 no piso que se encontra descascando, assim, é preciso verificar o que ocorreu.
84 Flavia acrescentou que sobram entulhos na obra, Moisés disse que já informou
85 o fiscal da obra. Taís questionou sobre o manual que tratará sobre as normas de
86 uso do Ginásio. Moisés esclareceu que existe uma Comissão que está
87 elaborando esse documento. Esgotada a pauta, às dezoito horas e vinte e três
88 minutos deu-se por encerrada a reunião. Eu, Michele Tinonin Boza, Assistente
89 em Administração, lavrei a presente ata, que ao final vai assinada por todos os
90 presentes.

91 Michele Tinonin Boza *Michele Tinonin Boza*
92 Rodolfo Fiorucci *Rodolfo Fiorucci*
93 Moisés Evangelista *Moisés Evangelista*
94 Andreza Tangerino Mineto *Andreza Tangerino Mineto*
95 Flavia Torres Presti *Flavia Torres Presti*
96 Avyner Lorrán de Oliveira Vitor *Avyner Lorrán de Oliveira Vitor*
97 Carlos Henrique da Silva *Carlos Henrique da Silva*
98 Sérgio Vale da Paixão *Sérgio Vale da Paixão*
99 Taís Regina de Mello *Taís Regina de Mello*
100 Adelar Baccon de Araújo *Adelar Baccon de Araújo*
101 Marcia Regina dos Reis *Marcia Regina dos Reis*
102 Ticiane Rafaela de Andrade Moreno *Ticiane Rafaela de Andrade Moreno*



INSTITUTO FEDERAL
Paraná



Ministério da Educação

- 103 Anesio Jose Duarte Filho
- 104 Elaine Sartori Diniz Stramare

[Handwritten signatures in blue ink]