



**INSTITUTO FEDERAL**  
Paraná



Ministério da Educação

**INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ**

## ATA DE REUNIÃO

### **REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CODIC REALIZADA EM 13 DE DEZEMBRO DE 2021**

Aos treze dias do mês de dezembro de 2021, às dezessete horas e trinta e cinco minutos, reuniram-se por meio de videoconferência os membros do Colégio Dirigente do Campus, relacionados ao final desta ata, sob a presidência do Diretor-Geral, professor Rodolfo Fiorucci. **Expediente: Informes Gerais:** Esta reunião estava prevista para ocorrer de forma ordinária no dia 16 de dezembro e foi antecipada para a presente data. Ausências: Adelar, Anésio José Duarte Filho (justificou), José André Mota de Queiroz, Roberto Potzik Junior, Selma Maria Ambrósio e a secretária do CODIC, Mariana Ferrarez Sales, que comunicou o presidente sobre a perda da conexão da internet em sua residência. O presidente pediu autorização para dar início à gravação. **Ordem do dia:** Rodolfo abriu os trabalhos dando início ao primeiro tema da pauta: **1) Posse dos novos representantes do CODIC, biênio 2021-2023:** mencionou sobre os termos de posse, que foram perdidos durante o ataque hacker na sexta-feira aos sistemas do IFPR, mas que foram elaborados novamente e serão encaminhados para assinatura por meio do SEI aos representantes internos e que os membros externos receberão os termos de posse por e-mail, para ciência e, oportunamente, o Josenir, motorista do *campus*, poderá entregar os termos de posse para assinatura. Em seguida, fez uma breve explicação sobre o que é o CODIC e a importância deste órgão dentro do *campus*. Citou o nome de cada um dos representantes que tomarão posse. André Pires do Prado, representante titular dos docentes e também Coordenador de Pesquisa e Extensão. Flavia Torres Presti, professora da área de biologia, representante titular dos docentes. Carlos Henrique da Silva, professor da área de geografia, representante suplente dos docentes. Hugo Emmanuel da Rosa Corrêa, professor com formação em história e atuação em geografia no *campus*, atual chefe do NIT, representante suplente dos docentes. Dos representantes dos Técnicos Administrativos em Educação (TAE) são titulares: Paola Penha de Moraes Garcia, que atua na secretaria acadêmica e Taís Regina de Mello, pedagoga, atua na SEPAE. Como suplentes dos técnicos tomaram posse Marcos Antonio Hoffmann Nunes, psicólogo, atua na SEPAE e Antonio Carlos Ribeiro dos Santos Junior, administrador, novo membro TAE do Campus Jacarezinho. Representante titular dos discentes do Ensino Médio Integrado, Isabella Fernanda Baptista. Representante titular dos discentes do Ensino Superior, Hugo Fernando Yamanaka. Representante suplente dos discentes do Ensino Médio Integrado, Roberto Júnior Alves Oliveira. Representante suplente dos discentes do Ensino Superior, Odilon Rodrigues Pereira. A seguir, o presidente explicou que no que refere-se às coordenações de curso, são elas as representantes e não os servidores que ocupam, no momento, a função de coordenadores de curso. Desta forma, são representantes titulares as Coordenações dos Cursos Técnicos Integrados em Alimentos e em Eletrotécnica, representadas, respectivamente, pelos coordenadores João Leonardo Violin e Idécio Nogueira da Silva. Como suplente da primeira, tomou posse a Coordenação do Curso Técnico Integrado em Informática, representada pelo atual coordenador do curso, professor Fabrício Baptista. O presidente mencionou que a suplente da coordenação do curso em eletrotécnica é a Coordenação da Engenharia de Controle e Automação, cujo coordenador é o professor José André Mota de Queiroz, ausente na presente reunião. Representante titular dos pais dos discentes, Renata Dias de Campos Tardelli e representante suplente Thays Regina Ribeiro de Oliveira. Ambas fizeram uma rápida apresentação. A seguir, o professor Rodolfo citou o nome dos representantes da sociedade civil, indicados pela APP Sindicato, como titular o senhor Roberto Potzik Junior e como suplente a senhora Selma Maria Ambrósio, ambos ausentes na reunião. Rodolfo mencionou sobre a dificuldade de composição do Colegiado, principalmente quanto à indicação de representantes da Sociedade Civil, provavelmente

ocasionada pelo distanciamento causado em decorrência da pandemia. Meire sugeriu que Rodolfo explique aos novos membros sobre a atuação do representante titular e do suplente. Rodolfo explicou que os representantes titulares são convocados em todas as reuniões ordinárias e extraordinárias, através de e-mail enviado pela secretária do Codic, que solicita que comuniquem antecipadamente caso não possam participar para que a Mariana, secretária do Codic, convoque os respectivos suplentes. Explicou que caso o representante falte em duas reuniões ordinárias seguidas ou em quatro alternadas, por mandato, sem justificar, o mesmo é desligado do Colegiado, mas clama para que isso não aconteça, dada a dificuldade em compor o referido colegiado, pediu que avisem a secretária do Codic com antecedência para que as ausências sejam justificadas e o suplente possa ser convocado. Após dar a posse aos representantes, comunicou que os suplentes poderiam permanecer na reunião ou deixá-la, caso assim desejassem, pois não teriam poder de voto nas demais pautas. Sergio perguntou se os membros titulares da composição anterior votariam ou apenas os novos representantes empossados. Rodolfo explicou que a Mariana, secretária do Codic não conseguiu entrar na reunião. Fez uma chamada e verificou que havia quórum suficiente dos membros da nova composição. Desta forma, foi decidido que as próximas pautas serão colocadas em votação para deliberação dos novos representantes. Agradeceu a participação dos membros em mandatos suplementares, que estiveram presentes nos mais de dois anos, com atuação em um dos períodos mais difíceis, os deixou à vontade para se retirarem se assim o desejassem. Janete, representante dos pais de estudantes manifestou-se fazendo um agradecimento geral ao Campus Jacarezinho. Rodolfo agradeceu a confiança dela em ter confiado a educação da filha ao IFPR/ Campus Jacarezinho e sua participação no Codic. Pediu também para eu ela divulgue, se possível, as inscrições do Processo Seletivo que se encerrará dia 17 de dezembro. **2) Aprovação do calendário de reuniões ordinária do Codic para o ano de 2022.** Explicou que as reuniões sempre ocorrem a partir das 17h30min para não interferir no período de aulas e também para facilitar a participação dos membros externos. A seguir, informou as datas sugeridas: primeira reunião no dia 23 de fevereiro, segunda reunião no dia 28 de abril, terceira reunião no dia 29 de junho, quarta reunião no dia 25 de agosto, quinta reunião no dia 26 de outubro e sexta reunião no dia 15 de dezembro, alternadas entre quartas e quintas-feiras. Abriu para discussão caso alguém tenha contribuição a fazer. Rodolfo pediu para Andreza tecer comentários sobre o calendário acadêmico e administrativo. Andreza explicou que foi aprovada a resolução somente nesta semana, então o *campus* não está com o calendário pronto, estão ajustando as datas, mas é possível ter ideia do início do ano letivo, previsto para o dia 14 de fevereiro e encerramento em 21 de dezembro de 2022. Esclareceu que em breve passará por aprovação no CODIC. Rodolfo colocou em votação o calendário de reuniões ordinárias do Codic, abrindo para manifestações. O calendário de reuniões foi aprovado por unanimidade. **3) Passagem de Fases do Campus com base em documento elaborado e encaminhado pela Comissão Local de Prevenção e Controle do Contágio por COVID-19 do Campus Jacarezinho para apreciação deste Colegiado referente à passagem do *campus* para fase 3 do Plano de Contingência em dez/2021 e fase 4 em janeiro de 2022.** Rodolfo explicou que o documento foi submetido aos membros por e-mail. Que a passagem de fases deverá ter data de início estimada e que a passagem para a Fase 4 em janeiro é uma programação, já que está condicionada aos indicadores de taxas de contaminação e óbitos no município e região. A seguir, passou a palavra ao professor André, presidente da Comissão Local. André agradeceu pela representação de sua categoria no CODIC e mencionou a importância desse órgão para o *campus* e que espera contribuir da melhor forma possível. Sobre o comunicado de progressão de fases, esclareceu que foi elaborado dentro de uma perspectiva com base no Plano de Contingência desenvolvido pela Reitoria. Retomou que a Reitoria, num esforço de retorno gradual às atividades presenciais em segurança, montou uma Comissão Geral que trata do enfrentamento da Covid-19 no âmbito do IFPR, que deu autonomia às Comissões Locais para verificarem as demandas de sua região, infraestrutura do *campus*, dentre outros fatores, já que cada campi possui uma realidade. A priori, foi preciso elaborar um Plano de Ação Local, um dos documentos mais importantes, pois vislumbra nosso movimento durante o período de enfrentamento à Covid-19, com perspectiva de avanço rumo ao presencial. Opinou que há pressão, seja a partir de nós mesmos, da comunidade e até mesmo da

própria gestão do IFPR como um todo, além das circunstâncias favoráveis ao retorno, como a diminuição de casos, de óbitos e de ocupação de leitos. Citou os bons sinais obtidos através do processo de vacinação da população que vem surtindo efeitos. Esclareceu que o Plano de Ação Local foi divulgado a todos, com apontamento das fases 1, 2, 3, 4 e 5 e que atualmente estamos na fase 2. Desta forma, a Comissão Local sugeriu à Gestão do *campus* o avanço de fases que deve sempre passar pelo CGPC e pelo Codic. O comunicado sugeriu que o *campus* pode avançar de fase, para a Fase 3 em dezembro e para a Fase 4 em janeiro. Colocou-se à disposição para detalhar cada um dos motivos e demais informações constantes no documento encaminhado aos presentes. Esclareceu que a decisão foi embasada em dados do município e região. Explicou que a Comissão não pode definir data, mas o Codic sim. Acredita que todos estejamos almejando um retorno em cenário positivo, mas ao mesmo tempo ficamos receosos, devido às festividades de final de ano e que o documento prevê, de forma taxativa no Art. 4º, que *a transição para as fases "3" e "4" fica condicionada aos indicadores da Covid-19 na cidade de Jacarezinho e municípios da região, que serão monitorados e avaliados pela Comissão Local Covid-19. Parágrafo Único: Se houver piora no quadro de casos de Covid-19 e os indicadores acusarem um cenário desfavorável, contradizendo a situação atual (então favorável à transição das fases), a Comissão Local retomará imediatamente as deliberações sobre o avanço, a manutenção ou possível regressão de status.* Explicou que em caso de cenário desfavorável, se necessário, poderá retroagir de fase. A decisão de sugerir o avanço de fases foi tomada com muita cautela, análise da infraestrutura do *campus*, planejamento da gestão pedagógica, dentre uma série de análises de outros fatores. Colocou-se disponível para esclarecer quaisquer dúvidas. Rodolfo pediu para Andreza falar sobre a reunião com o CGPC e do formulário disponibilizado aos servidores, funcionários terceirizados e estudantes sobre a vacinação de quem estará circulando no *campus*. Andreza explicou que a reunião do CGPC ocorreu na semana passada, observou que surgiram dúvidas sobre o embasamento da Comissão para a sugestão de mudança de fases, apesar de o Comunicado estar embasado em resoluções e dados, além de gráficos, mas foi questionado sobre os dados da vacinação. Explicou que estes dados estão sendo coletados através de formulário disponibilizado recentemente. Esclareceu que em breve os dados estarão disponíveis, além de possibilitar o mapeamento das pessoas em grupo de risco. Concluiu sua fala mencionando que ao final da reunião do CGPC, o entendimento de todos foi de que o cenário encontra-se favorável, além do fato de que a Fase 4 fica condicionada ao monitoramento da Covid-19 no município e região. Rodolfo opinou sobre a pressão da sociedade, já que todas as escolas voltaram e o IF não, pois o IF se pautou na ciência, na importância de as pessoas estarem vacinadas e agora os servidores estão vacinados ou poderiam estar, a maioria dos estudantes receberam a primeira dose. Compartilhou o Boletim do dia, disponibilizado pela Secretaria Municipal de Saúde, pois faz parte do Comitê Local de Covid de Jacarezinho. Na presente data há duas pessoas internadas como casos moderados, onze casos ativos, dois casos positivos identificados, trinta e três mil primeiras doses aplicadas, vinte e oito mil e oitocentas segundas doses aplicadas, quatro mil trezentas e vinte e duas doses de reforço e noventa e uma doses adicionais. Enfatizou que a cobertura vacinal está bastante avançada no município, a partir destes dados, aliado a todo trabalho da Comissão Local e dado o processo seletivo, que precisará de servidores disponíveis em janeiro, para composição das bancas e demais etapas, sugeriu a votação da pauta. Moisés compartilhou tela com dados da Secretaria Municipal de Saúde contendo a porcentagem de 83,72% da população com a primeira dose, 72,96% com a segunda dose, 10,66% com dose de reforço e 0,00232% com a dose adicional. Rodolfo abriu para discussão. André complementou o entendimento a respeito do documento elaborado pela Comissão Local, que é orientador e a transição de fases é baseada no cenário favorável, tranquilizador para todos nós, pois quase 90% da população municipal recebeu a primeira dose, fato observado nos municípios da região, além da redução do número de óbitos e a esperança de que estamos vencendo este momento difícil. Esclareceu que o documento será suplementado, terá suporte em outro documento, a Comissão está desenvolvendo com base em frentes de ações, de trabalho com base em algumas rotinas, ações concretas, protocolos de saúde, desde marcação de espaços, uso de máscara, álcool em gel, com base nas frentes de trabalho, divididos em questões administrativas, de

saúde de servidores e estudantes, vinculado ao ensino, pesquisa extensão, saúde mental, dentre outras, pois dentro da Comissão Local há frentes de trabalho que visam solucionar dúvidas e oferecer orientações de cautela, de cuidado que venham amparar o *campus*. Esse documento dará suporte, orientações secundárias. Rodolfo esclareceu que no CODIR será discutido sobre o passaporte de vacina. Flavia quis entender se será um quadro de rotinas, pois o documento diz que deverá ser adotado quadro de rotinas, se já está estabelecido ou virá posteriormente. André explicou que o Plano de Contingência já possui estas rotinas e o Plano de Ação Local foi inspirado no plano de Contingência, conforme a pandemia vai se arrefecendo alguns pontos podem estar superados, a Comissão pegará as rotinas, boas práticas essenciais e produzirá uma espécie de roteiro para que os servidores e toda comunidade tenham respaldo no âmbito de todas as atividades, será elaborado brevemente, mas já está subentendido no Plano de Ação Local. Flavia perguntou como será o retorno das aulas e demais atividades para as pessoas que estão nos grupos de risco. Rodolfo explicou que a intenção é a progressão para a Fase 5 em fevereiro, quando todos voltam, inclusive os que estão no grupo de risco, caso as condições permaneçam favoráveis. Flavia questionou o fato de que as aulas estão previstas para iniciarem na segunda semana de fevereiro e a reunião do Codic estar prevista para data posterior, desta forma, como a Fase 5 seria aprovada. Rodolfo esclareceu que o Codic pode convocar reuniões extraordinárias devido a importância do tema. Rodolfo propôs, com base no cronograma do Processo Seletivo, o início da Fase 4 a partir do dia 11 de janeiro de 2022, sugeriu contar 21 dias antes para a início da Fase 3. Meire lembrou que haverá bancas. Taís esclareceu que as bancas previstas para antes do dia 10 de janeiro serão virtuais, as presenciais ocorrerão do dia 24 a 28 de janeiro. Rodolfo retomou perguntando se poderia colocar em votação a fase 4 a partir do dia 11 de janeiro e contar 21 dias antes para a Fase 3. Moisés explicou que, com base nas diversas reuniões, a Fase 3 pode avançar de forma imediata. Andreza também sugeriu a mudança imediata para a Fase 3 porque em reunião com a SEPAE, ficou decidido que até o final desta semana haverá um convite para os servidores participarem de uma Roda de Conversa. Rodolfo então propôs a passagem do campus para a Fase 3 a partir do dia 14 de dezembro e a programação de passagem do *campus* para a Fase 4 a partir do dia 11 de janeiro de 2022, se ninguém tiver nenhuma contrariedade. Pediu manifestação dos membros. O avanço de Fases conforme proposto pelo presidente foi aprovado por unanimidade. **Comunicação dos membros:** deixou aberto para inscrição caso algum representante tenha comunicação a fazer. Paola pediu apoio de todos na divulgação do processo de transferência para portadores de diploma do Ensino Superior, com início dia 13 de dezembro e encerramento no dia 13 de janeiro. Informou que encaminhará notícia para a comunicação no site e vai mandar no grupo, solicitando que caso conheçam alguém com interesse, que orientem sobre as divulgações no site. Moisés perguntou se a portaria que a Direção-Geral vai emitir será com as Fases desmembradas ou num único documento. Rodolfo esclareceu que prefere que as fases 3 e 4 saiam num único documento. Esgotada a pauta, o presidente agradeceu a presença de todos, desejou felicitações em razão do Natal e Ano Novo e declarou encerrada a reunião da qual eu, Mariana Ferrarez Sales, Secretária do Colégio Dirigente do Campus, lavrei a presente Ata, que será assinada eletronicamente por todos os presentes.

André Pires Do Prado

Andreza Tangerino Mineto

Antonio Carlos Ribeiro dos Santos Junior

Carlos Henrique da Silva

Flavia Torres Presti

Hugo Emmanuel da Rosa Corrêa

Hugo Fernando Yamanaka

Idécio Nogueira da Silva

Isabella Fernanda Baptista  
Janete Maria Ribeiro de Godoi  
João Leonardo Violin  
Lorena Roberta dos Santos Fogaça  
Luiz Eduardo Pivovar  
Marcos Antonio Hoffmann Nunes  
Meire Martoni David  
Moisés Evangelista  
Odilon Rodrigues Pereira  
Paola Penha de Moraes Garcia  
Pedro Renato Anizelli  
Renata Dias de Campos Tardelli  
Roberto Júnior Alves Oliveira  
Rodolfo Fiorucci  
Sergio Vale Da Paixão  
Taís Regina De Mello  
Thays Regina Ribeiro de Oliveira



Documento assinado eletronicamente por **RODOLFO FIORUCCI, DIRETOR(a)**, em 22/12/2021, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MOISES EVANGELISTA, DIRETOR(a)**, em 22/12/2021, às 14:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **IDELCIO NOGUEIRA DA SILVA, Coordenador(a) de Curso**, em 22/12/2021, às 15:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE PIRES DO PRADO, Servidor Docente**, em 22/12/2021, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO CARLOS RIBEIRO DOS SANTOS JUNIOR, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 22/12/2021, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FLAVIA TORRES PRESTI, Servidor Docente**, em 22/12/2021, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **TAIS REGINA DE MELLO, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 22/12/2021, às 17:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANDREZA TANGERINO MINETO, DIRETOR(a)**, em 22/12/2021, às 18:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO LEONARDO VIOLIN, Coordenador(a) de Curso**, em 22/12/2021, às 18:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PAOLA PENHA DE MORAES GARCIA, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 22/12/2021, às 20:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIANA FERRAREZ SALES, Chefe de Seção**, em 23/12/2021, às 09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE DA SILVA, Servidor Docente**, em 23/12/2021, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FABRICIO BAPTISTA, Servidor Docente**, em 23/12/2021, às 10:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MEIRE MARTONI DAVID, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 29/12/2021, às 16:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL RIBAS GALVAO, Servidor Docente**, em 30/12/2021, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ANTONIO HOFMANN NUNES, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 30/12/2021, às 17:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ EDUARDO PIVOVAR, Servidor Docente**, em 11/02/2022, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SERGIO VALE DA PAIXAO, Servidor Docente**, em 11/02/2022, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **HUGO EMMANUEL DA ROSA CORREA, Servidor Docente**, em 11/02/2022, às 09:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PEDRO RENATO ANIZELLI, Coordenador(a) de Curso**, em 11/02/2022, às 10:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?)



[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](#), informando o código verificador **1516027** e o código CRC **8F6916B8**.

---

Referência: Processo nº 23411.003395/2021-07

SEI nº 1516027

---

## Ata de Reunião 13.12 e Termos de Posse

7 mensagens

---

**Colégio de Dirigentes Jacarezinho** <codic.jacarezinho@ifpr.edu.br> 29 de dezembro de 2021 11:10  
Para: Hugo Fernando Yamanaka <hugofernandoyamanaka@gmail.com>, Hugo Fernando Yamanaka <hugofyamanaka@hotmail.com>, Isabella Fernanda Baptista <isa.fernanda2005@gmail.com>, Janete Godoi-Suplente Pais de Alunos <janetegodoi2@gmail.com>, Lorena Roberta dos Santos Fogaça <lorena.fogaca@ifpr.edu.br>, Odilon Rodrigues Pereira <rodryssan@hotmail.com>, Odilon Rodrigues Pereira <dilan.rodrysm2@gmail.com>, Roberto Júnior Alves Oliveira <robertojunioralvesoliveira@gmail.com>, Thays Regina Ribeiro de Oliveira <thaysespanhol@gmail.com>  
Cc: Rodolfo Fiorucci-Presidente <rodolfo.fiorucci@ifpr.edu.br>

Bom dia,

encaminho neste e-mail aos membros atuais e aos que encerraram o mandato, a Ata da Reunião do Codic ocorrida em 13.12.2021 e um PDF assinado pelo prof. Rodolfo com os Termos de Posse, para que respondam este e-mail manifestando "de acordo" com a ata, caso concordem com as informações registradas e aos que começaram os mandatos como Representantes do CODIC biênio 2021-2023, peço que manifestem ciência quanto aos Termos de Posse. Informo que os referidos Termos de Posse serão assinados por vocês assim que possível, durante o retorno presencial às atividades.

Att,



**Colégio Dirigente do Campus**

Mariana Ferrarez Sales  
Secretária do CODIC/Campus Jacarezinho  
Instituto Federal do Paraná  
Av. Dr. Tito, nº.801, Jd. Panorama  
(43) 2122-0110

---

### 2 anexos

 **Ata Codic 13.12.pdf**  
100K

 **Termos de Posse Codic 13.12.pdf**  
55K

---

**janetegodoi2@gmail.com** <janetegodoi2@gmail.com>  
Para: Colégio de Dirigentes Jacarezinho <codic.jacarezinho@ifpr.edu.br>

30 de dezembro de 2021 07:51

De acordo

Enviado do meu iPhone

Em 29 de dez. de 2021, à(s) 11:11, Colégio de Dirigentes Jacarezinho <codic.jacarezinho@ifpr.edu.br> escreveu:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

### 2 anexos



 **Ata Codic 13.12.pdf**  
100K

 **Termos de Posse Codic 13.12.pdf**  
55K

---

**Thays Ribeiro** <thaysespanhol@gmail.com>  
Para: Colégio de Dirigentes Jacarezinho <codic.jacarezinho@ifpr.edu.br>

30 de dezembro de 2021 07:56

Acuso recebimento e manifesto meu acordo.

Thays Regina Ribeiro de Oliveira  
[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**Colégio de Dirigentes Jacarezinho** <codic.jacarezinho@ifpr.edu.br> 11 de fevereiro de 2022 09:49  
Para: Hugo Fernando Yamanaka <hugofernandoyamanaka@gmail.com>, Hugo Fernando Yamanaka <hugofyamanaka@hotmail.com>, Isabella Fernanda Baptista <isa.fernanda2005@gmail.com>, Odilon Rodrigues Pereira <rodryssan@hotmail.com>, Odilon Rodrigues Pereira <dilan.rodrysm2@gmail.com>, Roberto Júnior Alves Oliveira <robertojunioralvesoliveira@gmail.com>, Lorena Roberta dos Santos Fogaça <lorena.fogaca@ifpr.edu.br>  
Cc: Rodolfo Fiorucci-Presidente <rodolfo.fiorucci@ifpr.edu.br>

Prezados/as,

Conforme encaminhado anteriormente, solicito a gentileza de manifestarem-se a respeito da ata da reunião do CODIC (em anexo no e-mail anterior) em que estiveram presentes. Caso estejam de acordo com o conteúdo registrado, por favor, manifestem-se em resposta a este e-mail.

Att,  
[Texto das mensagens anteriores oculto]  
--  
[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**Rodry's Odilon estágio** <dilan.rodrysm2@gmail.com>  
Para: Colégio de Dirigentes Jacarezinho <codic.jacarezinho@ifpr.edu.br>

11 de fevereiro de 2022 10:29

Bom dia! Ciente.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**Lorena Roberta dos Santos Fogaça** <lorena.fogaca@ifpr.edu.br>  
Para: Colégio de Dirigentes Jacarezinho <codic.jacarezinho@ifpr.edu.br>

14 de fevereiro de 2022 16:12

Eu, Lorena Roberta dos Santos Fogaça, declaro estar de acordo.  
[Texto das mensagens anteriores oculto]

--  
Atenciosamente,  
Lorena Roberta dos Santos Fogaça

---

**Isabella Fernanda Baptista** <isa.fernanda2005@gmail.com>  
Para: Colégio de Dirigentes Jacarezinho <codic.jacarezinho@ifpr.edu.br>

17 de fevereiro de 2022 14:47

Boa tarde!  
Estou de acordo.  
[Texto das mensagens anteriores oculto]