



TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DOS DIÁRIOS DE CLASSE NO SEI

Fluxo para submissão dos diários de classe no SEI



O tutorial descreve as etapas necessárias para a submissão dos diários de classe no SEI, o documento está dividido em duas etapas, a primeira descreve o passo a passo para gerar os arquivos do diário de classe por meio do sistema acadêmico, e o segundo passo descreve as etapas para a criação do processo no SEI.

Sistema Acadêmico:

1º Passo: No sistema acadêmico selecione o período do ano onde encontra-se sua unidade curricular consolidada



2º Passo: Clique no botão "Livro de Chamada"

Programação Orient	tada a Objetos III			
2		At V	A	PDF





3º Passo: Na janela de relatório da oferta:

- 1º Selecione o período referente ao início e término do semestre letivo;
- 2º Clique sobre o link "Registro de Frequências" para gerar o registro de frequências, salve o arquivo gerado;
- 3º Clique sobre o link "Registro de Conteúdos" para gerar o registro de conteúdos, salve o arquivo gerado;
- 4º Clique sobre o link "Registro de Conceitos" para gerar o registro de conceitos, salve o arquivo gerado;
- 5º Clique sobre o link "Resultado Final" para gerar o resultado final, salve o arquivo gerado;

Relatórios da	oferta: Progra	amação	Orientada a Objetos III	×
Data inicial	07/02/2019		19	
Data final: *	05/07/2019			
Registro	de Frequências	s 2º		
😕 Registro	de Conteúdos	39		
😕 Registro	de Conceitos	4 ²		
Resultad	o Final	59		

4º Passo: Os arquivos do diário de classe devem ser unidos para posteriormente serem enviados ao SEI.

- Sites que realizam a união de arquivos PDF:

https://combinepdf.com/pt/

https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf

https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf

- observação: os arquivos devem estar na seguinte sequência:

1º Registro de frequência;

2º Registro de conteúdo;

3º Registro de conceitos;

4º Resultado final.

5º Passo: Salvar o arquivo no seguinte formato:

ANO.SEMESTRE – Nome Unidade Curricular.pdf

Exemplo: "2019.1 - Programação Orientada a Objetos III (A).pdf"





SEI

1º Passo: efetuar o login no SEI (https://sei.ifpr.edu.br/)

2º Passo: Após acessar o SEI certifique-se de selecionar o perfil "CC/JACAREZINHO"

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ			
sei	Para saber+ Menu Pesquisa	CC/JACAREZINHO	▼ 💷 🕅 🎗 🧨 ସୀ
Controle de Processos	Controle de Processos		
Iniciar Processo			
Retorno Programado	📇 🎜 📜 🔊 🐂 😒 🛝 📄		
Pesquisa			

3º Passo: Clique em "Iniciar Processo"

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ	Para saber+ Menu Pesquisa	CC/JACAREZINHO	▼ ☷ 🛛 🕯 🧨 হ]
Controle de Processos Iniciar Processo Retorno Programado Pesquisa	Controle de Processos		

4º Passo: Clique no botão 🥯 e em seguida digite "Normas" e selecione a opção "Normas e diretrizes institucionais".

IN STITUTO FEDERAL DO PARAN	Á				
sei.	Para saber+ Mer	u Pesquisa		CC/JACAREZINHO	v II N 🕺 🧨 🗐
Controle de Processos	Iniciar Processo				
Iniciar Processo			-		
Retorno Programado		Escolha o Tipo do Proc	esso 🔍		
Pesquisa					
Base de Conhecimento		Normas e diretrizes instituci	ionais		
Textos Padrão					
Modelos Favoritos					
Blocos de Assinatura					





5º Passo:

1º Em especificação coloque: "ANO.SEMESTRE – Diários de Classe - SEU NOME":

ex. "2019.1 – Diários de Classe - Héber Renato Fadel de Morais"

2º "Em classificação por Assuntos" selecione a opção "125.33 - Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência"

- **3º** Em interessados, busque e selecione o seu usuário.
- 4º Selecione o opção "Público".
- 5º Clique em Salvar

INSTITUTO FEDERAL DO P	ARANA		
sei!		Para saber+ Menu Pesquisa CC/JACAREZINHO T	== N 2 / A
Controle de Processo	s	Iniciar Processo	
Iniciar Processo			Salvar Voltar
Retorno Programado		Protocolo	
Pesquisa			
Base de Conheciment	to	Automatico	
Textos Padrão		Informado	
Modelos Favoritos			
Blocos de Assinatura		Tipo do Processo:	
Blocos de Reunião		Normas e diretrizes insulucionais	<u></u>
Blocos Internos		Especificação:	-
Contatos		2019.1 - Diários de Classe - Héber Renato Fadel de Morais	19
Processos Sobrestado	os	Classificação por Ass <u>u</u> ntos:	
Acompanhamento Es	pecial		
Marcadores		010.2 - REGIMENTOS, REGULAMENTOS, ESTATUTOS, ORGANOGRAMAS, ESTRUTURAS	🔺 🖉 🗙
Pontos de Controle		125.33 - Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência	l 🔒 😽
Estatísticas	•	29	*
Grupos	•	Interessados:	
lcesse as lojas App Sta Google Play e instale o Io SEI! no seu celular.	ore ou aplicativo	HEBER RENATO FADEL DE MORAIS (heber.morais) 32	
bra o aplicativo do SE eitura do código abaixo incronizá-lo com sua o	El! e faça a o para conta.	Observações desta unidade:	
		Nivel de Acesso Sigiloso Restrito 9úblico 42	52
	51		Salvar

6º Passo: Note que neste momento o processo já foi criado, o que deve ser feito agora é incluir os diários de classe no

processo, para isso clique no botão 🛄 "Incluir Documento".

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ	Para saber+ Menu Pesquisa 📃 🖸 CC/JACAREZINHO 👿 🧮 🌶 🚿
23411.001824/2019-89 Consultar Andamento	Image: Constraint of the second se

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | CAMPUS JACAREZINHO





7º Passo: Selecione o tipo de documento "Externo".

Externo	
Acumulação de Cargos	
Ata de Reunião	
Carta	
Comunicação de Ausência	
Declaração de Exercícios Anteriores	
Declaração	

8º Passo: Enviar documento externo:

1º Selecione o tipo do documento como "Relatório";

2º Selecione a data atual;

3º Em Número / Nome na Árvore escreva: "ANO.PERÍODO - NOME UC", ex: "2019.1 Programação Orientada a Objetos III (A)"

4º Selecione "Nato-Digital"

5º Selecione o seu usuário;

6º Escolha o arquivo unificado do seu diário de classe;

7^o Clique em "Confirmar Dados".

fipo do Documento:	19	Data do Doc	umento: 2	2	Confir	mar Dados
Relatório		▼ 19/08/2019	12-			
úmero / Nome na Árvore:						
019.1 - Programação Orientada a Objetos III (A)		39				
Formato ⑦ Nato-digital 49 Digitalizado nesta Unidade						
emetente:		_				
						<i>S</i>
nteressados:						
EBER RENATO FADEL DE MORAIS (heber.morais) 59	2				*	
lassificação nor Assuntos						
assilicação por Ass <u>u</u> nitos.						
					*	& ×
						٠
					-	
bservações desta <mark>u</mark> nidade:					•	
ibservações desta unidade:					*	
ibservações desta unidade:					*	
beervações desta unidade:					*	
ibservações desta unidade: Nível de Acesso					-	
Observações desta unidade: - <u>Nível de Acesso</u> Sigiloso	Restrito		@ Pú	blico		
Ubservações desta unidade: - Nível de Acesso - Sigiloso	Restrito		@ Pú	blico		
bservações desta unidade: - <u>Nível de Acesso</u> Sigiloso nexar Arquivo: Escolher arquivo 2019 1 - Programação Crientada a Obie	Restrito		Pú	blico	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Ibservações desta unidade: - <u>Nível de Acesso</u> Sigiloso nexar Arquivo: Escolher arquivo 2019.1 - Programação Orientada a Obje	Restrito tos III (A).pdf		 Pú 	blico		
bservações desta unidade: <u>Nível de Acesso</u> Sigiloso nexar Arquivo: Escolher arquivo 2019.1 - Programação Orientada a Obje Nome	Restrito	Tamanho	Pú Usuário	blico Lista de Ane: Unidade	xos (1 registro): Ações	

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | CAMPUS JACAREZINHO





9º Passo: Repita o 8º passo para incluir todos os diários de classe de suas unidades curriculares;

10º Passo: Criar um despacho:

1º Clique em Novo documento

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ						
 23411.010875/2019-00 Relatório 2019.1 - Prog Relatório 2019.1 - Prog Relatório 2019.1 - Lógic Relatório 2019.1 - Lógic 	Processo aber	tto somente	na unidad	ie CCTI/JA	CAREZII	NHO.

2º Selecione "Despacho";

Escolha o Tipo do Documento): O
despacho	
Despacho	

3º Na próxima tela clique em "Confirmar Dados";

			//
de Acesso			
Sigiloso	Restrito	Público	

4º Caso não abra uma nova aba, 1º selecione o documento gerado e 2º clique em "Editar Conteúdo".

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ		
 23411.010875/2019-00 Relatório 2019.1 - Programação Orientada a C Relatório 2019.1 - Programação Orientada a C Relatório 2019.1 - Lógica de Programação (B) Relatório 2019.1 - Lógica de Programação (A) Despacho CC/JACAREZINHO 0398315 19 	2º INSTITUTO FEDERAL Paraná	Kinistério da Educação
P Consultar Andamento		

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | CAMPUS JACAREZINHO





5º Cole o texto abaixo no conteúdo do documento e clique em "Salvar" depois clique em "Assinar".

Prezado co	ordenador,				
Encaminho curriculares técnicos int	Encaminho para análise os diários de classe das minhas unidades curriculares, acima anexados, do 1º semestre de 2019, dos cursos técnicos integrado ao ensino médio do campus Jacarezinho.				
Atenciosan	nente,				
sel sel/IFPR - 0399.	249 - Despacho - Google Chrome				
sei SEI/IFPR - 0399: https://sei.ir	249 - Despacho - Google Chrome pr.edu.br/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=422176&				
sei SEI/IFPR - 0399; https://sei.i Código-Fon	249 - Despacho - Google Chrome fpr.edu.br/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=422176& e Salvar 🗸 Assinar 🔎 🎭 🥔 N I S 🔤 🏾 X2 X2 🎭				
SEI SEI/IFPR - 0399) https://sei.ir Código-Fon	249 - Despacho - Google Chrome fpr.edu.br/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=422176& te Salvar Assinar P & 2 = 0 N I S = 5 x x x 3 A A [9] Salvar Ω i= := = = I [0] [1] & x 3 X X X X X X X X X X X X X X X X X X				

11º Passo: Neste momento o seu processo já deverá possuir todos os diários de classe do semestre, restando agora apenas o encaminhamento do processo para a coordenação de curso que está vinculado. Para isso, clique no ícone

ei.	Para saber+ Menu Pe
 23411.010875/2019-00 Relatório 2019.1 - Programação Orientada a Objetos III (A) (0398284 Relatório 2019.1 - Programação Orientada a Objetos I (0398288) Relatório 2019.1 - Lógica de Programação (B) (0398294) Relatório 2019.1 - Lógica de Programação (A) (0398307) Despacho CC/JACAREZINHO 0398315 	Image: Second

12º Passo: Ao clicar em "Enviar Processo" você será encaminhado a uma nova página para discriminar o destino do processo.

1º Selecione a coordenação a qual você está vinculado (conforme divisão feita no final de 2018).

2º Clique no botão "Enviar".

Obs. Não selecione nada em "Retorno Programado"

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | CAMPUS JACAREZINHO





sei!	Para saber+ Menu Pesquisa CC/JACAREZINHO	• = •
 23411.010875/2019-00 Relatório 2019.1 - Programação Or 	Enviar Processo	
 Relatório 2019.1 - Programação OI Relatório 2019.1 - Lógica de Progr. Relatório 2019.1 - Lógica de Progr. Despacho CC/JACAREZINHO 039 	Processos: 23411.010875/2019-00 - Normas e diretrizes institucionais	Enviar
P Consultar Andamento	Unidadae:	
	Mostrar unidades por onde tramitou 19 CCTI/JACAREZINHO - COORDENACAO DO CURSO MEDIO TECNICO INTEGRADO EM INFORMATICA (JACAREZIL &)	
	×	
	Manter processo aberto na unidade atual	
	 Remover anotação Enviar e-mail de notificação 	
	Retorno Programado Data certa	
	Prazo em dias	

Feito isso o seu processo será enviado para ser analisado pelo coordenador de curso do qual está vinculado, e se for o caso poderá retornar a você.