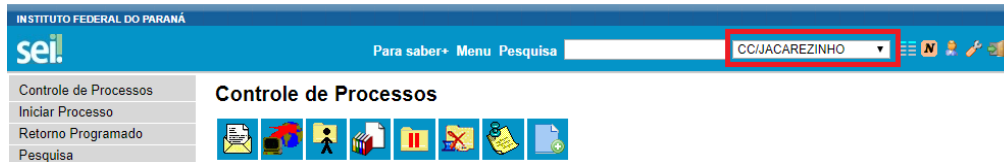




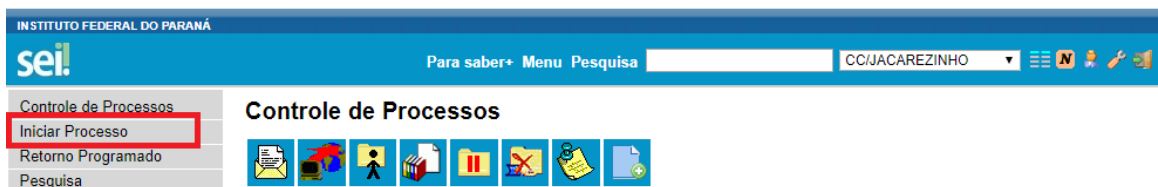
## TUTORIAL PARA SUMISSÃO DOS PLANOS DE TRABALHO NO SEI


**1º Passo:** efetuar o login no SEI (<https://sei.ifpr.edu.br/>)

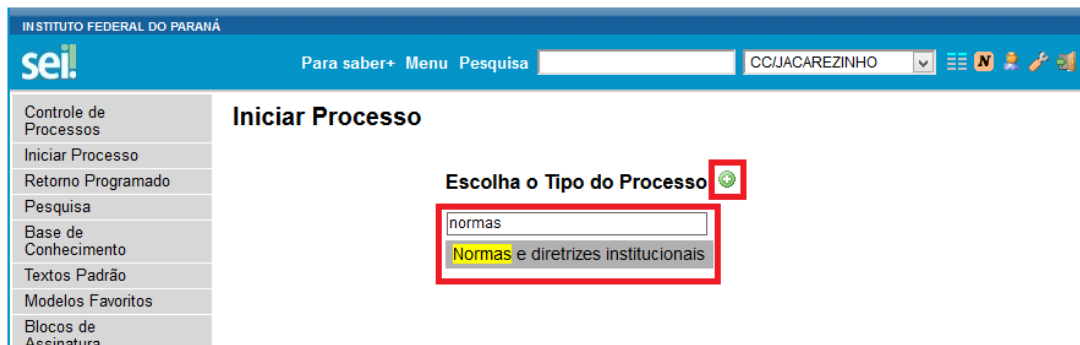
**2º Passo:** Após o acessar o SEI certifique-se de selecionar o perfil "CC/JACAREZINHO"



**3º Passo:** Clique em "Iniciar Processo"



**4º Passo:** Clique no botão  e em seguida digite "Normas", Selecione a opção "Normas e diretrizes institucionais".



**5º Passo:**

**1º** Em especificação coloque: "ANO - Plano de Trabalho Docente - SEU NOME":

ex. "2021 - Plano de Trabalho Docente - Héber Renato Fadel de Moraes"

**2º** "Em classificação por Assuntos" selecione a opção "002 - PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO"

**3º** Em interessados, busque e selecione o seu usuário.

**4º** Selecione a opção "Público".

**5º** Clique em Salvar



INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ  
sei! Para saber+ Menu Pesquisa CC/JACAREZINHO

Controle de Processos  
Iniciar Processo  
Retorno Programado  
Pesquisa  
Base de Conhecimento  
Textos Padrão  
Modelos Favoritos  
Blocos de Assinatura  
Blocos de Reunião  
Blocos Internos  
Contatos  
Processos Sobrestados  
Acompanhamento Especial  
Marcadores  
Pontos de Controle  
Estatísticas  
Grupos

### Iniciar Processo

**Protocolo**

Automático  
 Informado

**Tipo do Processo:**  
Normas e diretrizes institucionais

**Especificação:**  
2019.1 - Plano de Trabalho Docente - Héber Renato Fadel de Moraes **1º**

**Classificação por Assuntos:**

0102 - REGIMENTOS, REGULAMENTOS, ESTATUTOS, ORGANOGRAMAS, ESTRUTURAS  
002 - PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO **2º**

**Interessados:**

HEBER RENATO FADEL DE MORAIS (heber.morais) **3º**

Observações desta unidade:

**Nível de Acesso**

Sigiloso  Restrito  Público **4º**

**5º**

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

**6º Passo:** Note que neste momento o processo já foi criado, o que deve ser feito agora é incluir o plano de trabalho no processo, para isso clique no botão "Incluir Documento".

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ  
sei! Para saber+ Menu Pesquisa CC/JACAREZINHO

23411.001824/2019-89  
Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade CC/JACAREZINHO.

**7º Passo:** Busque e selecione "Plano de Trabalho"

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ  
sei! Para saber+ Menu Pesquisa CC/JACAREZINHO

23411.001824/2019-89  
Consultar Andamento

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Plano de Trabalho  
**Plano de Trabalho**



**8º Passo:** Já existe um modelo para o cadastro do plano de trabalho docente no SEI, para acessá-lo:

- 1º Selecione "Texto Padrão"
- 2º Encontre "Plano de Trabalho Docente"
- 3º Na descrição escreva: "Plano de Trabalho Docente"
- 4º Selecione a opção "Público"
- 5º Clique em "Confirmar Dados"

The screenshot shows the 'Gerar Documento' interface in the SEI system. The document type is 'Plano de Trabalho'. The 'Texto Inicial' section has three radio buttons: 'Documento Modelo', 'Texto Padrão' (selected and highlighted with a red box and '1º'), and 'Nenhum'. A dropdown menu next to 'Texto Padrão' is open, showing 'Plano de Trabalho Docente' (highlighted with a red box and '2º'). The 'Descrição' field contains 'Plano de Trabalho Docente' (highlighted with a red box and '3º'). The 'Classificação por Assuntos' field contains '002 - PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO'. The 'Nível de Acesso' section has three radio buttons: 'Sigiloso', 'Restrito', and 'Público' (selected and highlighted with a red box and '4º'). At the bottom right, the 'Confirmar Dados' button is highlighted with a red box and '5º'. The interface includes a top navigation bar with 'sei!' logo, search bar, and user information (CC/JACAREZINHO). A left sidebar shows the document number '23411.001824/2019-89' and a 'Consultar Andamento' link.



**9º Passo:** Feito isso, uma nova janela irá abrir com o modelo do Plano de Trabalho Docente, após preencher seu plano de trabalho clique em salvar e depois em assinar

Código-Fonte Salvar Assinar

Zoom AutoTexto Estilo

INSTITUTO FEDERAL  
Paraná

Ministério da Educação

PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO DOCENTE

I. IDENTIFICAÇÃO DO DOCENTE

DOCENTE:	SIAPE:
REGIME DE TRABALHO: (x) Dedicção Exclusiva ( ) 40 h ( ) 20 h	
CONTRATO: ( ) EFETIVO ( ) TEMPORÁRIO	DATA DA CONTRATAÇÃO:

**10º Passo:** Ao clicar em assinar será aberta uma nova janela para a autenticação da assinatura eletrônica.

**1º** Digite novamente sua senha de acesso ao sistema.

**2º** Clique em "Assinar".

#### Assinatura de Documento

Órgão do Assinante:  
IFPR


Assinante:  
HEBER RENATO FADEL DE MORAIS

Cargo / Função:  
Servidor Docente

Senha: [ ] ou Certificado Digital

Assinar

2º

**11º Passo:** Neste momento o seu processo já possui um documento assinado anexado a ele, restando agora apenas o encaminhamento do processo. Para isso clique no ícone  "Enviar Processo".

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

CC/JACAREZINHO

23411.001824/2019-89

Plano de Trabalho 138 (0185)

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade CC/JACAREZINHO.



**12º Passo:** Ao clicar em "Enviar Processo" você será encaminhado a uma nova página para discriminar o destino do processo.

**1º** Selecione a coordenação a qual você está vinculado (conforme divisão feita no final de 2018).

**2º** Selecione a caixa de "Enviar e-mail de notificação".

**3º** Clique no botão "Enviar".

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

sei! Para saber+ Menu Pesquisa CC/JACAREZINHO

23411.001824/2019-89  
Plano de Trabalho 138 (0185819)  
Consultar Andamento

### Enviar Processo

Processos:  
23411.001824/2019-89 - Normas e diretrizes institucionais

Unidades:  
Mostrar unidades por onde tramitou **1º**  
CCTI/JACAREZINHO - COORDENAÇÃO DO CURSO MÉDIO TÉCNICO INTEGRADO EM INFORMÁTICA (JACAREZINHO)

Manter processo aberto na unidade atual  
 Remover anotação  
 Enviar e-mail de notificação **2º**

Retorno Programado

Data certa  
 Prazo em dias

Enviar **3º**