

ANEXO II
EDITAL INTERNO DE AUXÍLIO EVENTOS 2023 – IFPR
Campus JACAREZINHO

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

A SER PREENCHIDO PELA SEPAE

Número da solicitação: Data de recebimento da solicitação: () DEFERIDO
() INDEFERIDO Justificativa:

AUXÍLIOS SOLICITADOS (<i>Preenchimento estudante</i>):	Valores(<i>Preenchimento SEPAE</i>):
() AUXÍLIO-INSCRIÇÃO	R\$: _____
() AUXÍLIO-TRANSPORTE	R\$: _____
() AUXÍLIO-HOSPEDAGEM	R\$: _____
() AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R\$: _____

Em observância à Lei nº. 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e demais normativas aplicáveis sobre proteção de Dados Pessoais, manifesto-me de forma informada, livre, expressa e consciente, no sentido de autorizar o IFPR-Jacarezinho a realizar o tratamento de meus Dados Pessoais para as finalidades e de acordo com as condições aqui estabelecidas.

() DE ACORDO.

1. DADOS DO(A)ESTUDANTE

Nome Completo:		
CPF:		RG:
Banco:	Agência:	Conta:
Campus:		
Ano de Entrada/Curso:		Nº Matrícula:
Período:		E-mail:
Endereço completo:		

2. DADOS SOBRE O EVENTO



Nome da Instituição Promotora:		
Nome do evento:		
Cidade:	Estado:	Período: // a //
Nome do projeto a ser apresentado		
Tempo de existência do projeto:		Tempo de participação do estudante no projeto:

MOTIVO DA SOLICITAÇÃO:

CARIMBO E ASSINATURA DO (A) ORIENTADOR DO TRABALHO

3. frequência do estudante:

Frequência de no mínimo, 75% em cada componente curricular que estiver matriculado

Média de 75% mensal	() acima de 75% mensal	() abaixo
---------------------	-------------------------	------------

no mês anterior ao Evento (*Preenchimento Coordenação de Curso*)

CARIMBO E ASSINATURACOORDENAÇÃO DE CURSO

Preenchimento Diretor Geral e/ou Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão



4. No caso de estudante com idade inferior a 18 anos designamos o(a) servidor

(a) _____, _____ siape
_____ para acompanhar o estudante no evento

CARIMBO E ASSINATURA DO SERVIDOR ACOMPANHANTE

**CARIMBO E ASSINATURA DO DIRETOR GERAL E/OU DIRETOR DE
ENSINO,
PESQUISA E EXTENSÃO**

5. REQUERIMENTO E TERMO DE COMPROMISSO

Ao Diretor Geral do IFPR Campus Jacarezinho:

Solicito providências no sentido de que seja procedida a análise do presente requerimento, para efeito de concessão de auxílio participação em evento conforme dados constantes nesta ficha e respectiva documentação anexa, responsabilizando-me integralmente pela veracidade das informações fornecidas, bem como pela autenticidade da referida documentação. Desta forma, estou ciente de que deverei apresentar no prazo máximo de 7 (sete) dias, após o meu retorno, recibo ou comprovante de pagamento da ficha de inscrição do evento, relatório e comprovante de participação no evento.

Em, ____/____/____

Assinatura do Estudante Requerente*