

**ANEXO II**  
**EDITAL INTERNO DE AUXÍLIO EVENTOS 2023 – IFPR**  
**Campus JACAREZINHO**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS**

**A SER PREENCHIDO PELA SEPAE**

Número da solicitação:                      Data de recebimento da solicitação: ( ) DEFERIDO  
( ) INDEFERIDO Justificativa:

<b>AUXÍLIOS SOLICITADOS (<i>Preenchimento estudante</i>):</b>	<b>Valores(<i>Preenchimento SEPAE</i>):</b>
( ) AUXÍLIO-INSCRIÇÃO	R\$: _____
( ) AUXÍLIO-TRANSPORTE	R\$: _____
( ) AUXÍLIO-HOSPEDAGEM	R\$: _____
( ) AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R\$: _____

Em observância à Lei nº. 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e demais normativas aplicáveis sobre proteção de Dados Pessoais, manifesto-me de forma informada, livre, expressa e consciente, no sentido de autorizar o IFPR-Jacarezinho a realizar o tratamento de meus Dados Pessoais para as finalidades e de acordo com as condições aqui estabelecidas.

( ) DE ACORDO.

**1. DADOS DO(A)ESTUDANTE**

Nome Completo:		
CPF:		RG:
Banco:	Agência:	Conta:
Campus:		
Ano de Entrada/Curso:		Nº Matrícula:
Período:		E-mail:
Endereço completo:		

**2. DADOS SOBRE O EVENTO**

Nome da Instituição Promotora:		
Nome do evento:		
Cidade:	Estado:	Período: // a //
Nome do projeto a ser apresentado		
Tempo de existência do projeto:		Tempo de participação do estudante no projeto:

MOTIVO DA SOLICITAÇÃO:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
CARIMBO E ASSINATURA DO (A) ORIENTADOR DO TRABALHO

3. frequência do estudante:

Frequência de no mínimo, 75% em cada componente curricular que estiver matriculado

Média de 75% mensal	( ) acima de 75% mensal	( ) abaixo
---------------------	-------------------------	------------

no mês anterior ao Evento (*Preenchimento Coordenação de Curso*)

\_\_\_\_\_  
CARIMBO E ASSINATURACOORDENAÇÃO DE CURSO

*Preenchimento Diretor Geral e/ou Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão*



4. No caso de estudante com idade inferior a 18 anos designamos o(a) servidor

(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ siape  
\_\_\_\_\_ para acompanhar o estudante no evento  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**CARIMBO E ASSINATURA DO SERVIDOR ACOMPANHANTE**  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**CARIMBO E ASSINATURA DO DIRETOR GERAL E/OU DIRETOR DE  
ENSINO,  
PESQUISA E EXTENSÃO**

## 5. REQUERIMENTO E TERMO DE COMPROMISSO

Ao Diretor Geral do IFPR Campus Jacarezinho:

Solicito providências no sentido de que seja procedida a análise do presente requerimento, para efeito de concessão de auxílio participação em evento conforme dados constantes nesta ficha e respectiva documentação anexa, responsabilizando-me integralmente pela veracidade das informações fornecidas, bem como pela autenticidade da referida documentação. Desta forma, estou ciente de que deverei apresentar no prazo máximo de 7 (sete) dias, após o meu retorno, recibo ou comprovante de pagamento da ficha de inscrição do evento, relatório e comprovante de participação no evento.

Em, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Estudante Requerente\***