



PROEPP Pró-Reitoria de Extensão,
Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS PARA O EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO DO COPE - EXTENSÃO

Versão 1 - 20/03/2024

TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS PARA O EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO DO COPE - EXTENSÃO

1. Acessar Edital

Após realizar o login no SUAP, o servidor encontrará três formas de acessar os Editais disponíveis, sendo:

- a) Identificando na página inicial a caixa de editais de extensão com inscrições abertas e clicando no edital desejado;
- b) Selecionando no menu lateral a aba Extensão e clicando em Editais;
- c) Ainda é possível acessar diretamente utilizando a função “Buscar Menu” e digitar “Editais”.

ATENÇÃO: Na tela do Suap aparecerão todos os editais com inscrições abertas, inclusive editais de outros campi e editais da Proeppi. Certifique-se de acessar o edital referente ao Cope de seu campus.

2. Avaliador Interno

Ao realizar uma submissão pela primeira vez, todos os servidores deverão tornar-se avaliadores internos no sistema e deverão atualizar seu Currículo Lattes. A solicitação de cadastro aparecerá imediatamente em sua tela ao acessar a submissão ou será possível realizar utilizando o passo a passo abaixo:

Acesse o Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) por meio do link <https://suap.ifpr.edu.br/>, em seguida faça seu login utilizando usuário e senha.

Após logar, na barra de menu selecione o item **Extensão > Projetos > Tornar-se Avaliador**. Selecione a(s) área(s) do conhecimento do seu interesse, confirme e clique em **“Enviar”**.

INÍCIO
DOCUMENTOS/PROCESSOS
PROGRAMA DE GESTÃO
ENSINO
PESQUISA
EXTENSÃO 1
Convênios
Projetos 2
Avaliar
Declarações
Editais
Meus Projetos
Monitoramento
Projetos
Pré-avaliar
Submeter Projetos
Tornar-se Avaliador 3
Demandas Externas
Núcleos de Extensão e Prática Profissional - NEPP
Variáveis de Gestão
GESTÃO DE PESSOAS

Início > Tornar-se Avaliador: Indique as Áreas Temáticas de seu Interesse

Tornar-se Avaliador: Indique as Áreas Temáticas de seu Interesse

^ Adicionar Área Temática

Áreas Temáticas:

Enviar

^ Áreas Temáticas do Servidor

- Comunicação
- Cultura
- Direitos Humanos e Justiça
- Educação
- Meio Ambiente
- Saúde
- Tecnologia e Produção
- Trabalho

Marque as opções desejadas

FILTROS

Texto:

Marcar Tudo

- Comunicação
- Cultura
- Direitos Humanos e Justiça
- Educação
- Meio Ambiente
- Saúde
- Tecnologia e Produção
- Trabalho
- Multidisciplinar

Confirmar

3. Atualização Currículo Lattes

- a) Caso o currículo lattes não esteja atualizado nos últimos 6 (seis) meses, o servidor deverá acessar a plataforma do CNPQ (<http://lattes.cnpq.br>), realizar as devidas atualizações e realizar o envio. Após atualizado a plataforma leva até 72 horas para validar, portanto, considere esse prazo para atualização do lattes antes de fazer a submissão de projetos nos editais.

ATENÇÃO! O módulo Extensão não aceitará sua submissão se o currículo Lattes estiver desatualizado. Portanto, fique atento!

- b) Na barra de menu, localizado do lado esquerdo da tela, clique sobre o nome do usuário. Irá aparecer a sua ficha cadastral, selecione: **Outras opções > Currículo Lattes > Atualizar Currículo**.

Obs: Após clicar em atualizar currículo, não é necessário repetir a atualização até que haja novas alterações.

Obs: Após clicar em atualizar currículo, não é necessário repetir a atualização até que haja novas alterações.

4. Submissão ao edital do Cope

- Para submeter os projetos para o edital de fluxo contínuo (Cope), selecione na barra de menu **Extensão > Projetos > Submeter projetos**.
- Identifique o edital de seu interesse e que está com o período aberto para submissão. Clique sobre **“Adicionar Projeto”**.
- Observe se selecionou o edital de seu interesse corretamente.

5. Cadastro do projeto

Para cadastrar o projeto, o servidor deverá preencher todos os campos e ficar atento aos campos que são obrigatórios e que estão identificados com “*”.

ATENÇÃO! Antes de cadastrar o projeto, verificar todas as informações contidas no Edital publicado pelo campus.

Para o cadastro do projeto, os seguintes campos serão solicitados:

- Edital - *selecionar a opção disponível*
- Campus - *selecionar o campus*
- Título do projeto - *indicar o título completo do projeto*
- Carga Horária Semanal - *indicar a carga-horária semanal a ser desenvolvida pelo coordenador do projeto na execução do projeto*
- Início da Execução - *data de início de execução do projeto*
- Término da Execução - *data prevista para finalização do projeto*
- Foco Tecnológico - *selecionar a opção “Edital de fluxo contínuo do campus”*
- O Coordenador Receberá Bolsa - *não se aplica ao edital de fluxo contínuo*
- Possui Cunho Social? - *selecionar uma das opções disponíveis no sistema*
- Contempla ações de Empreendedorismo, Cooperativismo ou Economia Solidária Criativa? - *marcar o campo, se for o caso*
- Área do Conhecimento - *selecionar uma das opções disponíveis no sistema*
- Área Temática - *selecionar uma das opções disponíveis no sistema*
- Tema - *selecionar uma das opções disponíveis no sistema*
- O Projeto é vinculado ao NEPP? - *indicar se o projeto é vinculado ao NAC e Neabi.*
- O projeto é uma atividade de integração curricular da extensão? - *indicar se está vinculado às atividades de curricularização da extensão do campus*
- O projeto está relacionado a alguma instituição com a qual o IFPR possui acordo

de cooperação internacional vigente? - *selecionar uma das opções disponíveis no sistema*

- Tem interesse no fomento para custeio através do cartão BB pesquisador? - *não se aplica ao edital de fluxo contínuo*

ATENÇÃO! O sistema só permitirá avançar para a próxima etapa se todos os campos obrigatórios estiverem preenchidos.

No cadastro das **horas semanais** a serem desempenhadas, caso o coordenador submeta o mesmo projeto em mais de um edital, por exemplo os editais da Proeppi, deverá dividir a carga horária destinada ao projeto para cada submissão, a fim de não contabilizar duplamente a carga horária.

Além dos itens indicados acima, o coordenador deverá preencher os itens Resumo, Justificativa, Fundamentação Teórica, Objetivo Geral, Metodologia da execução do projeto, Acompanhamento e avaliação do projeto durante a execução, Resultados Esperados e Disseminação dos Resultados, Referências Bibliográficas. **As telas abaixo demonstram os itens e suas explicações.**

Início > Editais de Extensão e de Fluxo Contínuo com Inscrições Abertas > Adicionar Projeto

Adicionar Projeto

* Edital: Edital de extensão teste - Unificado de extensão TESTE - Edital de Extensão

* Campus: Seleccione o Campus

* Título do projeto:

* Carga Horária Semanal:
Máximo permitido para técnico-administrativo: 6 horas

Dados do Projeto

* Início da Execução: dd/mm/aaaa

* Término da Execução: dd/mm/aaaa

* Foco Tecnológico: Cultura

O Coordenador Receberá Bolsa?

* Possui Cunho Social?
Projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo às áreas temáticas da extensão.

Contempla Ações de Empreendedorismo, Cooperativismo ou Economia Solidária Criativa?

Área do Conhecimento:

* Área Temática: Seleccione a área temática

* Tema: Direitos Humanos e Justiça

* O Projeto é Vinculado ao NEPP?

* O projeto é uma atividade de integração curricular da extensão?

O projeto está relacionado a alguma instituição com a qual o IFPR possui acordo de cooperação internacional vigente?

* Tem interesse no fomento para custeio através do cartão BB pesquisador?

Descrição do Projeto

* Resumo:

O resumo do projeto deve ter informações suficientes para que o leitor tenha uma ideia geral sobre o projeto. Ele deve ser descrito de forma sintética e deve ser capaz de apresentar brevemente os objetivos ou questões identificadas para elaboração do trabalho, procedimentos e metodologia utilizada e comentários relacionados aos resultados esperados para que os objetivos sejam alcançados.

* Justificativa:

A justificativa consiste na apresentação, de forma clara objetiva e detalhada, das razões de ordem teórica ou prática que justificam a realização do projeto. Nesta seção deverá ser abordada a relevância do problema a ser investigado, os motivos que justificam as ações e as contribuições que o projeto pode trazer na solução dos problemas. Exemplo: Por que executar o projeto? Por que ele deve ser selecionado e implementado? Ou seja, aqui deve ficar claro que o projeto é uma resposta a um determinado problema percebido e identificado pela comunidade ou pelo proponente.

A justificativa deve responder: Por que executar o projeto? Por que ele deve ser selecionado e implementado? Aqui deve ficar claro que o projeto é uma resposta a um determinado problema percebido e identificado pela comunidade ou pelo proponente.)

* Fundamentação Teórica:

A fundamentação teórica consiste no embasamento teórico a respeito das áreas temáticas do seu projeto por meio de fontes documentais ou bibliográficas. Nesta seção é importante citar as literaturas mais relevantes e atuais sobre o assunto a ser estudado, apontando alguns dos autores que serão consultados.

* Objetivo Geral:

O objetivo geral é tratado de forma mais ampla e direta, e constitui a ação que será realizada a respeito da questão abordada no projeto. Neste campo, inclui-se também os objetivos específicos que definem as etapas do trabalho a serem realizadas para o alcance do objetivo geral.

O objetivo geral deve expressar o que se quer alcançar na região a longo prazo, ultrapassando inclusive o tempo de duração do projeto. Geralmente o objetivo geral está vinculado à estratégia global da instituição. (espaço máximo de 500 caracteres)

* Metodologia da execução do projeto:

Esta seção deve descrever os procedimentos metodológicos utilizados para a realização da ação, levando em consideração o público-alvo e o tipo da ação. Descrever as condições, recursos e/ou materiais necessários.

Nesta seção também deverão ser inseridas as seguintes informações:

Necessita de Comitê de Ética em Pesquisa (CEP): () SIM () NÃO - Caso sim, nº de protocolo _____

Necessita de Comissão de Ética no Uso de Animais (Ceua): () SIM () NÃO - Caso sim, nº de protocolo _____

Necessita de cadastro no Sisgen: () SIM () NÃO - Caso sim, nº de protocolo _____

Plano de Trabalho do Estudante (PTE) - Dados solicitados no Anexo I

Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) - indicar quais ODS serão atendidos pelo projeto (Para mais informações sobre os ODS, consultar a página da ONU no Brasil: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>)

A metodologia deve descrever as formas e técnicas que serão utilizadas para executar as atividades previstas, devendo explicar passo a passo a realização de cada atividade e não apenas repetir as atividades. Deve levar em conta que as atividades tem início, meio e fim, detalhando o plano de trabalho. Um projeto pode ser considerado bem elaborado quando tem metodologia bem definida e clara. É a metodologia que vai dar aos avaliadores/pareceristas, a certeza de que os objetivos/metodologias do projeto realmente tem condições de serem alcançados.

* Acompanhamento e avaliação do projeto durante a execução:

Nesta seção são apresentadas as formas como o coordenador do projeto fará o acompanhamento e avaliação do projeto durante toda sua execução, como por exemplo, desenvolvimento de relatórios periódicos, apresentações do andamento do projeto em feiras, workshops e/ou congressos, presença dos membros das equipes nas reuniões relacionadas com o projeto, entre outros.

* Resultados Esperados e Disseminação dos Resultados:

Nesta seção são apresentadas as expectativas dos resultados, levando em consideração o impacto e a transformação social.

Descrever os resultados esperados. Deve existir uma sintonia muito forte entre os resultados esperados e as metas. A divulgação das experiências bem sucedidas é de fundamental importância, tanto para a continuidade do projeto, quanto para o impacto positivo que o projeto pretende deixar na comunidade. As ações de disseminação dos resultados também precisam ser pensadas dentro de cada projeto. As propostas de divulgação poderão ser planejadas em nível local ou regional, incluindo os seguintes itens: Definição do que será objeto de divulgação (metodologias, técnicas, experiências); Definição dos produtos por meio dos quais será feita a divulgação (livros, artigos para revistas/jornais, vídeos, seminários, propriedades piloto); Definição das atividades de divulgação (palestras, reuniões); Definição da abrangência da divulgação (local ou regional); Definição do público que se pretende atingir (outras populações com características semelhantes às dos beneficiários do projeto, órgãos públicos, setores acadêmicos, organizações não governamentais, etc.

* Referências Bibliográficas:

A bibliografia consiste em todo o material coletado sobre o tema para a escrita e desenvolvimento do projeto.

Termo de Compromisso:

TERMO DE COMPROMISSO - REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO

Do campus

1. Estar adimplente junto à Proeppi com relação a outros editais estratégicos.

Do coordenador

Aceito o Termo de Compromisso:

Marque a opção "Aceito o Termo de Compromisso"

Neste momento, o sistema solicitará se o projeto possui algum termo de parceria/adesão com outras instituições. Considerar "sim" apenas para as parcerias oficialmente realizadas entre as instituições, pois o sistema solicitará uma cópia do documento de formalização.

Termos de Parceria/Adesão

* O projeto possui termo de parceria/adesão? **Em caso de parceria/adesão selecione "Sim".**

^ Termos de Parceria/Adesão

Adicionar outro termo **Clique no botão "Adicionar outro termo"..**

* Descrição: **Descreva o termo a ser inserido.**

* Termo de parceria/adesão: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado **Selecione o arquivo a ser inserido.**

Tamanho máximo permitido: 10.0 MB.

Apagar:

Salvar **Após o preenchimento de todos os campos clique em "Salvar"**

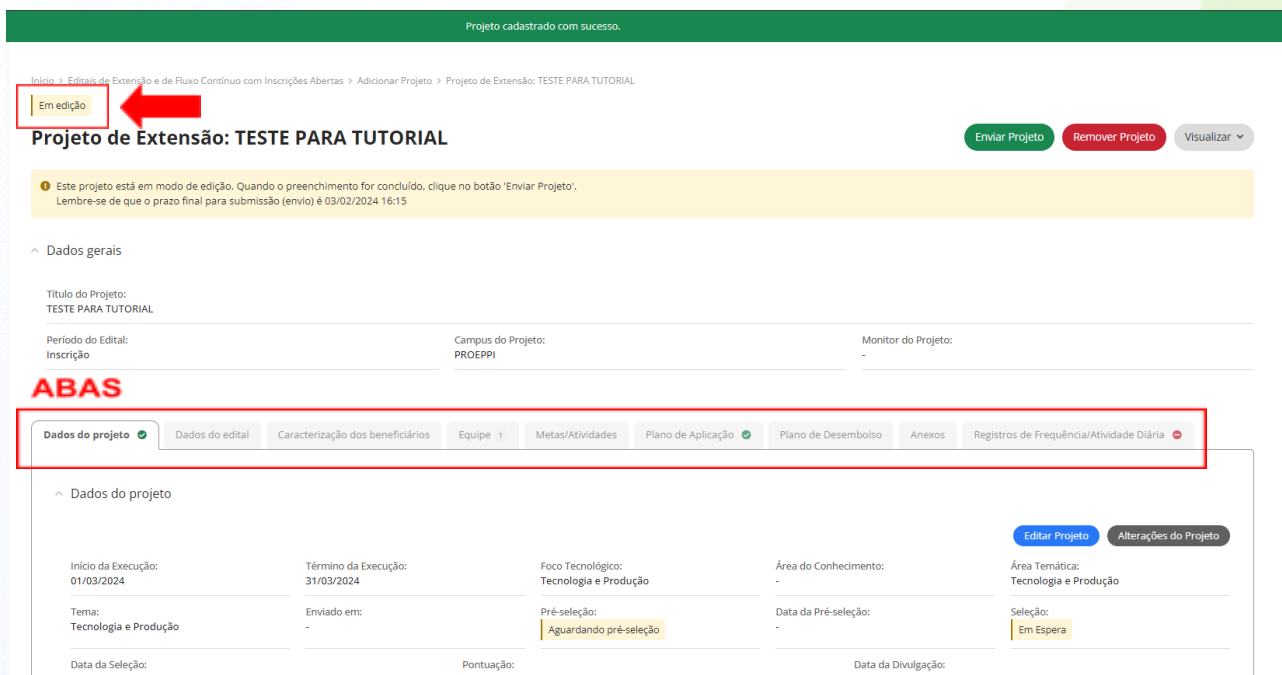
ATENÇÃO! Caso não consiga concluir o preenchimento de todas as informações, insira alguns caracteres e salve os dados, pois é possível editá-los ao acessar novamente o projeto. Para continuar sua submissão posteriormente, selecione a barra de menu **Extensão > Projetos > Meus projetos**. Localize o projeto desejado em sua lista e clique sobre visualizar (ícone lupa).

6. Revisão dos dados e inclusão dos anexos

Nessa etapa o projeto já está cadastrado, mas ainda está em edição e deverão ser preenchidas as abas referentes à caracterização dos beneficiários, equipe, metas/atividades e anexos.

ATENÇÃO! Confira se preencheu corretamente todas as abas antes de realizar o envio do projeto.





6.1 Aba “Dados do projeto”

Esta tela apresentará os dados cadastrados pelo coordenador. Enquanto o projeto não for enviado, o servidor poderá editar e alterar as informações.



6.2 Aba “Dados do edital”

Nesta aba é possível verificar todas as informações e períodos referentes ao edital escolhido.

Dados do projeto **Dados do edital** Caracterização dos beneficiários Equipe 1 Metas/Atividades Plano de Aplicação Plano de Desembolso Anexos Registros de Frequência/Atividade Diária

Edital de extensão teste - Unificado de extensão TESTE

Período de Inscrição: 01/02/2024 03:00 a 03/02/2024 16:15
 Período de Pré-seleção: 03/02/2024 16:15 - 03/02/2024 16:40
 Período de Seleção: 03/02/2024 16:40 - 03/02/2024 16:41
 Período de Recurso: 03/02/2024 16:41 - 03/02/2024 16:45
 Divulgação do Resultado: 03/02/2024 17:00

Arquivo Digitalizado

- d66c60673fd15d12a151f82a776dd1f6.pdf

Anexos

- 57cf401b9225d292143f9e6c641e7e55.pdf - plano de trabalho do estudante
- 0e8a212bfa032a0dc224fa738b1035c1.pdf - cronograma
- 374446af65fbc0e81685ff41b082f148.pdf - Plano de execução orçamentário

6.3 Aba “Caracterização dos beneficiários”

Nesta tela o coordenador deverá indicar o público-alvo a ser atendido pelo projeto, bem como indicar a quantidade de pessoas previstas.

Dados do projeto Dados do edital **Caracterização dos beneficiários** Equipe 1 Metas/Atividades Plano de Aplicação Plano de Desembolso Anexos Registros de Frequência/Atividade Diária

Caracterização dos Beneficiários

Nenhuma caracterização cadastrada.

Adicionar Caracterização dos Beneficiários

Adicionar Caracterização do Beneficiário

* Tipo de Beneficiário:

* Quantidade Prevista de Pessoas a Atender:

Salvar

- Público Interno do Instituto**
- Instituições Governamentais Federais
- Instituições Governamentais Estaduais
- Instituições Governamentais Municipais
- Organizações de Iniciativa Pivada
- Movimentos Sociais

6.4 Aba “Equipe”

Nesta aba deverão ser adicionados os membros da equipe. Você poderá cadastrar estudantes, servidores e colaboradores externos clicando nas abas “**Adicionar Aluno**”, “**Adicionar Servidor**” ou “**Adicionar Colaborador Externo**”.

O proponente do projeto será vinculado automaticamente como coordenador. O vice-coordenador será indicado como “servidor”, pois neste momento o sistema não apresenta vínculo específico para “vice-coordenador” no módulo da extensão.

No momento da submissão não será necessário indicar o estudante que atuará no projeto. Os coordenadores dos projetos farão a indicação tão logo tenham realizado a seleção dos estudantes. Caso o projeto já tenha alunos do campus na equipe executora, estes poderão ser cadastrados no momento da submissão como “voluntários”.

No caso de estudantes de outros *campi* e membros da comunidade externa, o coordenador deverá inseri-los como “colaboradores externos”, os quais deverão ser previamente cadastrados pelo Coordenador de Pesquisa e Extensão do campus.

Durante a execução do projeto, o coordenador poderá atualizar os membros da equipe executora, bem como o coordenador, caso necessário.

Atendendo às diretrizes nacionais e institucionais, todas as ações de extensão deverão ter a participação de estudantes. Deste modo, assim que tiverem realizado a seleção dos estudantes, os coordenadores deverão atualizar a equipe executora do projeto, inserindo os alunos participantes. Não será necessário indicá-los no momento da submissão, exceto se já tiverem alunos vinculados à equipe.

ATENÇÃO! Para cada membro inserido na equipe, o sistema solicitará aceite nos termos de responsabilidade. Portanto, ao indicar algum membro, certifique-se que este fará o aceite para que o coordenador consiga vinculá-lo às atividades do projeto. Somente os membros que tiverem aceite o termo poderão ser cadastrados nas atividades. **Somente os projetos que tiverem todos os termos de responsabilidade aceitos pelos membros poderão entrar em execução.**

Em "Gerenciar Anexos" inclua os anexos exigidos pelo edital. Clique no botão "Gerenciar Anexos" de todos os membros da equipe para verificar os anexos que são exigidos.

6.5 Aba “Metas/Atividades”

Nesta aba deverão ser descritas as metas e as atividades que serão desenvolvidas de acordo com o cronograma do projeto. As metas e atividades deverão atender os objetivos específicos, além de atribuir quem são os membros responsáveis por cada atividade e prazos. Para uma mesma meta poderão ser adicionadas várias atividades, de acordo com a necessidade.

Exemplo:

Meta 1 - ofertar dois minicursos sobre robótica e educação para estudantes da rede estadual de ensino.

Atividade 1 - reunião com as escolas estaduais da região para parceria e definição de estratégias

Atividade 2 - elaboração dos materiais para a oferta do curso (...)

Preencha os campos, que são obrigatórios e clique em “**Salvar**”. O servidor poderá adicionar quantas metas forem necessárias para o desenvolvimento do projeto.

Adicionar Meta

* Ordem:
Informe um número inteiro maior ou igual a 1

* Descrição:
0 caracteres informados.

[Salvar](#)

Para cada meta inserida o coordenador deverá cadastrar atividades vinculadas, podendo ser inseridas quantas atividades forem necessárias para o desenvolvimento do projeto. Clique em **“Adicionar Atividade”**, preencha os dados solicitados e clique em **“Salvar”**.

Dados do projeto | Dados do edital | Equipe | **Metas/Atividades** | Plano de Aplicação | Plano de Desembolso

Cálculo da pontuação | Anexos

Clique em **“Adicionar Meta”** → [Adicionar Meta](#)

^ Metas

ⓘ Nenhuma meta cadastrada.

Adicionar Meta

* Ordem:
Informe um número inteiro maior ou igual a 1

* Descrição:
0 caracteres informados.

[Salvar](#)

Descrição da Meta

Meta 1

Atividades

ⓘ Você precisa adicionar, no mínimo, uma atividade para esta meta.

[Adicionar Atividade](#) [Editar meta](#) [Remover meta](#)

Para cada meta inserida deverá ser atribuída pelo menos uma atividade. Clique em **“Adicionar Atividade”**

Adicionar Atividade

* Ordem:

* Descrição:

* Indicador Quantitativo:

* Quantidade:

* Indicadores Qualitativos:

* Responsável:

Integrantes da Atividade: Jefferson Miranda Antunes

Mostrar todos

* Início da Execução:

* Fim da Execução:

Descrever qual atividade será realizada. Ex.: - reunião com as escolas estaduais da região para parceria e definição de estratégias.

Parâmetro utilizado para acompanhar o atingimento do resultado. É aquilo que se pode mensurar. Ex.: - quantidade de pessoas (público atingido), quantidade de recurso aplicado (nos casos de auxílio financeiro ao pesquisador), artigos publicados, número de eventos etc .

É uma informação que permite um entendimento mais profundo sobre assuntos ou conceitos abstratos que não podem ser quantificados nos resultados do projeto. Na prática se referem a uma forma de representar os indicadores de qualidade para avaliar a prática de extensão. Ou seja, aquilo que não se pode mensurar, por exemplo:

1. grupo focal (descrição da população atingida pelo projeto, homens, mulheres, idosos, adolescentes etc., e como e como o projeto atende as demandas deste público, quais demandas específicas atende ou atendeu);
2. resultados das ações realizadas (resultados em forma de relato observados das experiências e impressões do impacto do projeto no público beneficiado);
3. auxílio financeiro (descrição dos itens, não numéricos, ou ações para os quais foram aplicados os recursos);

As atividades serão listadas e, caso necessite editá-las, clique no botão indicado abaixo. Para incluir uma nova atividade, relacionada à meta indicada, clique novamente em “Adicionar Atividade”.

Dados do projeto Dados do edital Dados da seleção Equipe **Metas/Atividades 1** Plano de Aplicação

Plano de Desembolso Cálculo da pontuação Anexos

Meta 1 - 23/09/24 até 23/08/25

Descrição da Meta

Primeira meta (Uma meta de projeto é o quê, quando e por quê)

Atividades

Ações	Ordem	Planejado			Executado				
		Descrição	Período	Resultados Esperados	Validação	Resultados Obtidos	Observação	Período	Comprovante
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Primeira atividade a ser executada Responsável: Rebeca Cordeiro Justino Silva	De 23/09/2024 até 23/08/2025	Encontrar o resultado esperado no objetivo					

Depois que o projeto for enviado, as metas e atividades não poderão ser alteradas, somente seu período de execução e o quantitativo. Caso necessário, será possível inserir novas metas e atividades durante a execução do projeto.

Observe que, após cadastrar todas as metas/atividades e designar os responsáveis e

integrantes para cada uma, o SUAP cria de forma automática o Plano de Trabalho de cada integrante. Você pode observar este Plano de Trabalho retornando na aba “**Equipe**”, e clicando ao lado direito no nome de cada integrante no botão “**Ver Plano de Trabalho**”.

6.6 Aba “Plano de Aplicação” e Aba “Plano de Desembolso”

ATENÇÃO! Não se aplica aos editais de fluxo contínuo do Cope. Deixar telas sem preenchimento.

6.7 Aba “Anexos”

Nesta tela o servidor deverá inserir os anexos solicitados pelo edital clicando em “**Adicionar Anexo**”.

Dados do projeto Dados do edital Caracterização dos beneficiários 1 Equipe 2 Metas/Atividades 1 Plano de Aplicação Plano de Desembolso **Anexos 1**

Registros de Frequência/Atividade Diária

^ Anexos da Equipe

Participante	Nome e Descrição do Arquivo	Arquivo Digitalizado
Aluno Bolsista 1	Anexo II teste	Aguardando submissão do arquivo

^ Outros Anexos

O projeto não possui anexos adicionais.

Adicionar Anexo

7. Envio do projeto

Após conferir todas as informações preenchidas e a inserção dos anexos do edital escolhido (somente se solicitado pelo edital), clique em “**Enviar projeto**”. O envio do projeto será confirmado pela mensagem na tela “**Projeto enviado com sucesso**”.

Início > Editais de Extensão e de Fluxo Contínuo com Inscrições Abertas > Adicionar Projeto > Projeto de Extensão: Fazendo alunos campeões de Matemática

Em edição

Enviar Projeto **Reverter Projeto** Visualizar

Projeto de Extensão: Fazendo alunos campeões de Matemática

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão "Enviar Projeto".
Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 28/01/2024 12:00.

Dados gerais

Título do Projeto:
Fazendo alunos campeões de Matemática

Período de Edital:
Inscrição

Campus do Projeto:
PROEPP

Monitor do Projeto:
-

Dados do projeto

Dados do edital | Caracterização dos beneficiários | Equipe | Metas/Atividades | Plano de Aplicação | Plano de Desemboço | Anexos | Registros de Frequência/Atividade Diária

Dados do projeto

Início da Execução: 01/02/2024

Término da Execução: 31/03/2024

Foco Tecnológico: Educação

Área de Conhecimento: -

Área Temática: Educação

Tema: Educação

Enviado em: -

Pré-seleção: Aguardando pré-seleção

Data da Pré-seleção: -

Seleção: Aguardando avaliação

Data da Seleção: -

Pontuação: -

Data de Divulgação: 29/01/2024 17:00:00

Possui Cunho Social: Não

Contempla Ações de Empreendedorismo/Cooperativismo/Economia Solidária Criativa: Não

Possui acordo de cooperação internacional vigente: Não

Tem interesse no fomento para custeio: Não

Possui termo de parceria/adesão: Não

Editar Projeto

Projeto enviado com sucesso.

Início > Editais de Extensão e de Fluxo Contínuo com Inscrições Abertas > Adicionar Projeto > Projeto de Extensão: Fazendo alunos campeões de Matemática

Enviado

Projeto de Extensão: Fazendo alunos campeões de Matemática

Dados gerais

Título do Projeto:
Fazendo alunos campeões de Matemática

Período de Edital:
Inscrição

Campus do Projeto:
PROEPP

Monitor do Projeto:
-

Dados do projeto

Dados do edital | Caracterização dos beneficiários | Equipe | Metas/Atividades | Plano de Aplicação | Plano de Desemboço | Anexos | Registros de Frequência/Atividade Diária

Dados do projeto

Projeto enviado com sucesso.

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO DO ESTUDANTE (PTE)

(Os itens constantes neste anexo, com suas devidas respostas, deverão ser inseridos, na íntegra, no campo "METODOLOGIA DA EXECUÇÃO DO PROJETO" dentro do sistema SUAP)

- **Atribuições do estudante** - Indicar como o estudante atuará no projeto, descrevendo suas atividades, de modo a atingir os objetivos descritos.
- **Contribuições para a formação integral do estudante** - Descrever como o projeto irá contribuir para a formação integral do estudante.
- **Produção de relatórios** - Apresentar de que forma será encaminhada, junto ao estudante, a elaboração dos relatórios finais.
- **Avaliação** - Apresentar de que forma o estudante será avaliado durante o período de desenvolvimento das atividades do projeto.
- **Carga horária semanal do estudante** - Indicar qual a carga horária semanal do estudante nas atividades do projeto.