

ATA

Aos 12 dias do mês de dezembro do ano de 2023, às 17h30min, no Campus Jacarezinho do IFPR, localizado na Avenida Dr. Tito nº 801, - Bairro Jardim Panorama, Jacarezinho/PR, realizou-se a Reunião ordinária do Colégio Dirigente do Campus do Instituto Federal do Paraná, sob a Presidência de Fabrício Baptista e com o comparecimento dos membros abaixo relacionados. **Expediente: Informes Gerais:** O Presidente iniciou os trabalhos dispensando a leitura da Ata da reunião anterior, cuja cópia foi encaminhada previamente para análise dos membros por e-mail e disponibilizada para assinatura por meio do Sistema Eletrônico de Informação (SEI). Esclareceu que o fim do mandato do professor Rodolfo Fiorucci ocorreu em 11 de dezembro, desta forma, assumiu a Direção-Geral na qualidade de substituto. Como a gestão encontra-se em transição, o professor Rodolfo Silva foi convidado para esta reunião, pois assumirá no próximo ano a Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão. A seguir, encaminhou as justificativas de ausência dos membros Moisés Evangelista, André Pires do Prado e Paola Penha de Moraes Garcia e foram acatadas pelos membros. O Presidente deu início aos trabalhos apresentando as pautas encaminhadas por e-mail para apreciação dos membros. **Ordem do dia: 1) Datas das reuniões ordinárias do CODIC para o ano de 2024:** O presidente informou que a pauta a ser apreciada diz respeito à aprovação do calendário de reuniões ordinárias do CODIC do ano de 2024, encaminhado previamente por e-mail para apreciação dos membros. Fabrício pontuou que as datas foram sugeridas observando as datas do Calendário Acadêmico e Administrativo do campus, especialmente a data da última reunião, em dezembro, de modo a não coincidir com os dias de conselhos de classe. A seguir, apresentou as datas: 1ª reunião ordinária, dia **29 de fevereiro**, 2ª reunião ordinária, dia **23 de abril**, 3ª reunião ordinária, dia **27 de junho**, 4ª reunião ordinária, dia **27 de agosto**, 5ª reunião ordinária, dia **31 de outubro**, 6ª reunião ordinária, dia **17 de dezembro**. Não houve manifestação dos membros. O presidente colocou em votação, e o calendário de reuniões ordinárias do CODIC do ano de 2024 foi aprovado por todos os presentes. **2) Apresentação dos resultados do Processo de Escolha dos membros do CODIC, biênio 2024-2025.** Taís deu início relatando sua experiência como presidente da Comissão responsável pelo Processo de Escolha do novo colegiado. A seguir, relatou que houve somente dois inscritos das categorias docente, técnicos administrativos e um discente representando o Ensino Médio e um discente representando o Ensino Superior. O processo de escolha ocorreu conforme previsto no Edital nº 77/2023, com os resultados: docente: 1º titular, Adelson Fidelis de Moura, 2º titular, André Pires do Prado. Taís esclareceu que o professor Hugo Emmanuel da Rosa Corrêa perdeu o prazo de inscrição e manifestou o desejo de ser indicado na qualidade de suplente, o que atende o previsto no edital, cabendo à Direção-Geral a indicação das cadeiras vazias, necessitando ainda da indicação do segundo suplente da categoria docente. Da categoria TAE a 1ª titular é Paola Penha de Moraes Garcia e o 2º titular o Edson Duarte, cabendo à Direção do campus a indicação de dois suplentes da categoria dos técnicos. Dos discentes, o titular representante do Ensino Médio é o Alan Gabriel da Silva Polizel e o titular representante do Ensino Superior é o estudante Igor Henrique Santos Coelho Miranda, cabendo à Direção o contato com os estudantes para indicação dos suplentes do ensino médio e do superior. O CGPC encaminhou o nome das coordenações do curso técnico em Mecânica como 1ª titular e do curso técnico em Eletromecânica como primeira suplente, cabendo a indicação de mais duas coordenações como titular e suplente das coordenações de curso. De acordo com Taís ainda é necessário definir os representantes dos pais de alunos, titular e suplente, que ocorrerá em reunião de pais no próximo ano. Da Sociedade Civil o Gabinete recebeu somente a indicação de uma titular representando as entidades patronais, Deyziani Calixto da Silva. Renata Tardelli perguntou se foi encaminhado ofício ao Odemir Capello por e-mail ou em mãos. A secretária do CODIC respondeu que por e-mail. Renata explicou que há um grande volume de e-mails e compromissos no final do ano e sugeriu que o ofício seja enviado no e-mail de funcionária próxima ao Odemir ou entregue em mãos. Ficou definido que será encaminhado novamente ao e-mail informado

pela Renata e se não obtivermos devolutiva, assim que possível, o Diretor entrará em contato com as entidades patronais que não se manifestaram em busca de um suplente e também com a entidade dos trabalhadores em busca da indicação de um titular e um suplente. Taís finalizou dizendo que a posse do novo colegiado ocorrerá na primeira reunião ordinária do CODIC. Carlos sugeriu que sempre que possível seja contextualizada as discussões e deliberações do CODIC aos membros externos. A seguir, foi mencionado por diversos presentes sobre a dificuldade em encontrar representantes para o CODIC, não somente externos, mas internos também. Foi sugerido maior divulgação dos trabalhos do CODIC, função, importância para o campus ao longo dos próximos anos. Renata exemplificou sobre o retorno dos resultados da CPA aos estudantes, que muitos processos ficam sem devolutiva aos interessados, sobre a importância de divulgar os resultados. **Comunicação dos membros:** Não Houve. Esgotada a pauta, o presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 18h10min da qual eu, Mariana Ferrarez Sales, Secretária do Colégio Dirigente do Campus, lavrei a presente Ata, que será assinada eletronicamente por todos os presentes.

Fabrcio Baptista

Andreza Tangerino Mineto

Adrio Schwingel

Clayton Luiz Graciola

Carlos Henrique da Silva

Flavia Torres Presti

Tais Regina de Mello

Renata Dias de Campos Tardelli

Rodolfo Rodrigues Barrionuevo Silva

Mariana Ferrarez Sales



Documento assinado eletronicamente por **MARIANA FERRAREZ SALES, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 21/12/2023, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANDREZA TANGERINO MINETO, DIRETOR(a)**, em 21/12/2023, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FLAVIA TORRES PRESTI, Servidor Docente**, em 21/12/2023, às 14:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON LUIZ GRACIOLA, Coordenador(a) de Curso**, em 21/12/2023, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FABRICIO BAPTISTA, DIRETOR(a) SUBSTITUTO(a)**, em 21/12/2023, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ADRIO SCHWINGEL, COORDENADOR(A)**, em 21/12/2023, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RODOLFO RODRIGUES BARRIONUEVO SILVA, Coordenador(a) de Curso**, em 21/12/2023, às 15:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE DA SILVA, Servidor Docente**, em 21/12/2023, às 17:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **TAIS REGINA DE MELLO, COORDENADOR(A)**, em 21/12/2023, às 17:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2757462** e o código CRC **9185CC03**.
