



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ

ATA DE REUNIÃO DO COLÉGIO DIRIGENTE – CODIC
IFPR CAMPUS LONDRINA

Título: REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIC

Data: 24/10/2016 Horário 14:00 às 16:55 Local SALA 01

ASSUNTOS

Ata da reunião ordinária realizada no dia vinte e quatro de outubro de dois mil e dezesseis, às 14:00 horas que ocorreu na sala 01 na Unidade Dom Bosco. Estavam presentes, o Diretor Geral do Campus, Marcelo Lupion Poleti, que preside o CODIC e os senhores, Fernando Accorsi, Sérgio Assis de Almeida, Luiz Diego Marestoni, Juliane Plagliari Araujo, Paulo Antonio Cypriano, Morena Dolores Patriota da Silva, Deise Costacurta de Freitas, Jefferson S. A. Hachiya, Juliana Mariano Massuia Vizoto, as discentes Ana Beatriz de Carvalho Santos e Gabrielly Campos Santos e o servidor Julio de Mello e Silva, designado como secretário do CODIC. O presidente iniciou a reunião cumprimentando e agradecendo a presença de todos os presentes, passou-se aos informes, onde apresentou a nova equipe dirigente do *Campus*, onde foram designados, o Prof. Accorsi como Diretor de Ensino, Pesquisa, e Sérgio Assis de Almeida, como Diretor de Planejamento e Administração, também apresentou o Prof. Paulo Cypriano a frente da coordenação do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas. O presidente fez um resumo da reunião geral ocorrida no dia vinte e um de outubro, onde estavam presentes os servidores, enfatizando a questão orçamentária do *Campus*. Confirmou a reunião do dia vinte e sete de outubro, onde estará presente o Magnífico Reitor Pró-Tempore Prof. Odacir Zanatta. Informou a todos também que haverá uma reunião entre a equipe diretiva do IFPR e os deputados Alex Canziani e Marcelo Belinati, onde juntos buscarão uma forma de dar prioridade ao início da construção das instalações do *Campus* Londrina. Repassou informações sobre a reunião do Conif, onde foram discutidos diversos assuntos, em destaque a reforma do ensino médio. Foi informado pela nova secretária da SETEC, Eline Nascimento, que a Rede Federal não será atingida pela MP da reforma ao ensino médio. Informou também a respeito do Mestrado em Biotecnologia que não foi aprovado pela CAPES, a Direção fará uma análise do parecer para estudar a viabilidade de recurso. O professor Jeferson sugeriu que os docentes envolvidos na proposta de Mestrado também participem da reformulação do PPC do curso de Biotecnologia, a professora Juliane, sugeriu mais agilidade no que tange a resolução das demandas do curso Técnico em Biotecnologia. O professor Accosi expôs algumas reais dificuldades na execução do curso, de acordo com o PPC proposto inicialmente. Por fim decidiu-se levar para a próxima reunião do Colegiado de Gestão Pedagógica do

ASSUNTOS

Campus uma proposta da coordenação do curso Técnico em Biotecnologia em relação as alterações necessárias no PPC do curso. Passou-se ao informe sobre o processo seletivo, onde foi discutido os pontos positivos – o aumento da procura pelos cursos oferecidos e negativos do processo – problemas referentes a inscrição. Após a finalização dos informes, passou à ordem do dia, onde foram retirados da pauta, os itens referentes ao ajuste curricular dos cursos: Técnico em Saúde Bucal e Licenciatura em Ciências Biológicas – em razão da alteração da Instrução Interna de Procedimentos da PROENS. Incluiu-se o projeto arquitetônico do *Campus* que já foi pré-analisado pela comissão do Plano Diretor do *Campus*, e ficou decidido, em reunião realizada no dia 20/11/16, que para que a nova sede atenda as demandas do *Campus*, será necessário a construção do bloco didático, bloco administrativo e quadra poliesportiva. A proposta foi aprovada pelos membros. Passou-se para o próximo item, a criação da comissão de Comunicação e Divulgação do *Campus*, envolvendo docentes, taes e discentes. O prof. Accorsi expôs a dificuldade da centralização da divulgação das ações no Campus apenas no gabinete da direção. Foi decidido, por consenso, o encaminhamento de um convite à comunidade acadêmica para que os interessados demonstrem interesse em participar. Os mesmos deverão estar distribuídos por todos cursos oferecidos pelo Campus, sendo um docente por colegiado, três técnicos administrativos e um discente por curso. Caberá à coordenação de curso o encaminhamento dos nomes do docente e discente do curso. Para os Taes, será enviado o convite por-mail. Passou-se para a escolha do representante discente da Comissão de estudos sobre a evasão escolar, as alunas membros do Codic, Ana Beatriz de Carvalho Santos e Gabrielly Campos Santos disponibilizaram-se a participar. A indicação foi aprovada pelos membros. Posteriormente passou para a revogação do Comunicado 01/2013 – DG, que normatiza o pedido e acompanhamento para utilização de carga horária de Pesquisa e Extensão para realização de Mestrado e Doutorado. O Presidente informou que, com a publicação da Resolução nº 16/2016-IFPR, não faz sentido o *Campus* seguir as orientações do referido Comunicado. Foi decidido, por consenso, pela revogação. Sequencialmente, trouxe a questão relacionada aos atrasos ou o não cumprimento por parte dos docentes na entrega de documentos administrativos. Os membros decidiram, por consenso, que será encaminhando um comunicado, ratificando os prazos para que os coordenadores fiquem responsáveis por cobrar do docente do seu colegiado o cumprimento do prazo, e assim hierarquicamente até a autoridade máxima da instituição. Por fim passou-se ao último item – aprovação do calendário acadêmico do *Campus* Avançado Astorga. Aprove-se por unanimidade. Não havendo nada mais a registrar, esta ata foi lavrada por mim, Júlio de Mello e Silva, e assinada por todos os presentes acima nominados.

Júlio de Mello e Silva

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]