

ATA DE REUNIÃO

Aos oito dias do mês de novembro do ano de 2019, às 14 horas, em sua Sede no Rua João XXIII, nº 600 - Bairro Jardim Dom Bosco, Londrina/PR, realizou-se a reunião ordinária do Codic da Instituto Federal do Paraná, sob a Presidência do Diretor-Geral – Marcelo Lupion Poleti e com o comparecimento dos membros: Paulo Antônio Cypriano Pereira, Rogério de Sant’Anna Lima, Gabrielle Jackin Eler, Reinaldo Benedito Nishikawa, Washington Luiz da Costa, Carlos Alexandre Bertonecelo, Sérgio Assis de Almeida, Denis Fabrício Marchi, Juliana Gomes Fernandes, Fábio Alexandre Cassidori Couto, José Hissato Mori – representante de pais e a representante discente Caroline Panício. O Presidente iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. Iniciou-se assim a reunião com os informes: **1. Encontro do EJA** que ocorrerá entre os dias 03 e 05 de dezembro, em parceria com a UEL; **2. QDD do Campus Londrina**, que por ter uma data precisa da mudança para a nova sede, não há ainda como ser concluído. Posteriormente, o presidente solicitou aos membros a inclusão de novos assuntos na pauta: **1. Recebimento do intercambista chinês; 2. Sepin 2020**. Com deferimento dos membros, os assuntos foram incluídos, iniciando assim a pauta da reunião. **1. Calendário Acadêmico 2020 do Campus Londrina:** O professor Paulo fez a leitura detalhada do calendário, em destaque, a inclusão de uma semana de recesso acadêmico entre os dias 12 e 16 de outubro, com a justificativa que nas semanas posteriores ocorreram eventos institucionais, e que com os sábados letivos, este intervalo não prejudicará o desenvolvimento das atividades acadêmica. Levado a pleito, foi aprovado por todos. **2. Calendário Acadêmico do Campus Avançado Astorga: O professor Paulo, fez também a apresentação do calendário, e não havendo nenhum ponto a ser discutido, foi levado a pleito e aprovado por todos.** **3. Calendário Acadêmico do Campus Avançado Arapongas.** Este, também apresentado aos membros, não houve nenhum ponto de destaque a ser discutido. Levado a pleito, também foi aprovado por todos sem ressalva. **4. DDD do Campus Avançado Astorga:** Foi projetado o documento encaminhado pelo Campus, que continha informações imprecisas o que inviabilizou a análise dos membros. Assim, não sendo apreciado. **5. QDD do Campus Avançado Arapongas:** O Diretor-Geral, Marcelo Poleti, fez a apresentação do documento, e não havendo nada a ser modificado, foi levado a pleito e apresentado aos membros, foi aprovado por todos. **6. Consulta sobre sediar o Sepin 2020 no Campus Londrina.** O professor Marcelo expôs aos membros a proposta recebida pela PROEPPI, se o Campus teria interesse em sediar este evento institucional em 2020. Os membros debateram e concordaram que, devido a mudança de sede que ocorrerá em 2020, o que acarretará um trabalho em conjunto de toda a comunidade acadêmica, não seria viável a realização do evento no Campus. Também foi apresentada a preferência do Campus em relação a realização do evento: no 1º ou 2º semestre. Levado a pleito decidiu-se por todos não sediar o evento, e que o mesmo ocorra no 2º semestre. **7.** Por fim, foi apresentado o recebimento do aluno intercambista YIK YUI XIE, o mesmo solicitou através de seu representante legal no Brasil, pedido de matrícula para cursar o curso de Biotecnologia Integrado ao Ensino Médio. Com muita satisfação, em receber mais uma vez um aluno estrangeiro na instituição, os membros aprovaram a matrícula do aluno. Assim, ao fim da reunião, passou-se a comunicação dos membros. Em destaque: **1. Manutenção dos aparelhos de ar condicionado na Unidade Alagoas.** O senhor Rogério comunicou que a manutenção já começou, e que todos os aparelhos serão revisados. **2. Reorganização da Seção de Estágios.** O professor Paulo mencionou a necessidade de, no próximo ano letivo, reorganizar o fluxo documental da Seção de Estágios, esta, no momento incorporada à Coordenadoria de Pesquisa. **3. Treinamento do sistema SEI** com todos os docentes na semana pedagógica de 2020. O professor Denis sugeriu que este treinamento, sugerido pelo Gabinete da Diretoria-Geral do Campus, seja realizado dentro da programação da Semana Pedagógica. **4. Treinamento do Sistema Ágatha.** O Diretor comunicou aos presentes que em dezembro haverá o treinamento deste sistema, direcionado aos coordenadores de cursos e às chefias. Nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Julio de Mello e Silva, designado para o assessorar o Colegiado, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **JULIO DE MELLO E SILVA, Assessor(a)**, em 11/11/2019, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SERGIO ASSIS DE ALMEIDA, DIRETOR(a)**, em 11/11/2019, às 10:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **REINALDO BENEDITO NISHIKAWA, COORDENADOR(A)**, em 11/11/2019, às 10:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **WASHINGTON LUIZ DA COSTA, Servidor Docente**, em 11/11/2019, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO LUPION POLETI, Presidente**, em 11/11/2019, às 10:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DENIS FABRICIO MARCHI, COORDENADOR(A)**, em 11/11/2019, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIO DE SANTANNA LIMA, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 11/11/2019, às 12:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA GOMES FERNANDES, Coordenador(a) de Curso**, em 11/11/2019, às 13:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GABRIELLE JACKLIN ELER, Servidor Docente**, em 11/11/2019, às 13:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FABIO ALEXANDRE CASSIDORI COUTO, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 11/11/2019, às 14:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ALEXANDRE BERTONCELO, Servidor Docente**, em 11/11/2019, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ANTONIO CYPRIANO PEREIRA, DIRETOR(a)**, em 11/11/2019, às 20:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MANOEL MARTIN JUNIOR, Servidor Docente**, em 11/12/2019, às 17:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0524905** e o código CRC **7F25A79A**.