

FORMULÁRIO

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR	
(CONFORME ANEXO V-B da IN 05/2017 - SEGES/MPDG)	
PROCESSO 23411.011872/2020-19 - PREGÃO Nº 01/2020	
INDICADORES	
1	UNIFORMES, IDENTIFICAÇÃO E EPI
2	MATERIAIS E EQUIPAMENTOS
3	COLABORADORES
4	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
5	OBRIGAÇÕES ADMINISTRATIVAS

INDICADOR Nº 01 - UNIFORMES, IDENTIFICAÇÃO E EPI		
Finalidade	Garantir a devida uniformização e identificação dos funcionários da Contratada, e também a utilização de equipamentos de Proteção e Segurança no desenvolvimento de suas atividades (EPI).	
Meta a Cumprir	100% dos funcionários uniformizados, identificados e utilizando EPI's.	
Instrumento de Medição	Conferência local e documental.	
Forma de Acompanhamento	Visual, pelo Fiscal do contrato e pelos demais usuários da comunidade acadêmica e/ou administrativa; e responsáveis pelos setores.	
Periodicidade	Diária.	
Mecanismo de Cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	Conforme contrato e prazo estabelecido por meio de emissão de Ordem de Serviços.	
Ocorrências Pontuação	Deixar de fornecer conjunto completo de uniforme e EPI's aos seus funcionários, no início da prestação de serviços ou na substituição destes nos prazos e condições previstas no TR.	1,5 ponto por dia
	Deixar de substituir peça de uniforme inadequada ao tamanho do colaborador ou excessivamente danificada	1,0 ponto por dia

	ou cuja qualidade tenha sido recusada.	
	Não utilização do uniforme; uso de uniforme incompleto ou inadequado, sem a devida justificativa.	0,5 ponto por dia, por colaborador
Faixas de ajustes no Pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados pelo fiscal do contrato e efetuado o desconto no pagamento conforme tabela de descontos.	

INDICADOR Nº 02 - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS		
Finalidade	Garantir a quantidade e qualidade dos materiais e equipamentos necessários à plena execução dos serviços de limpeza.	
Meta a Cumprir	100% dos funcionários uniformizados, identificados e utilizando EPI's.	
Instrumento de Medição	Conferência local e documental.	
Forma de Acompanhamento	Visual, pelo Fiscal do contrato e pelos demais usuários da comunidade acadêmica e/ou administrativa; e responsáveis pelos setores.	
Periodicidade	Diária.	
Mecanismo de Cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	Conforme contrato e prazo estabelecido por meio de emissão de Ordem de Serviços.	
Ocorrências Pontuação /	Atraso no fornecimento integral dos materiais necessários à execução dos serviços, conforme periodicidade e condições previstas no Termo de Referência.	1,0 ponto por dia
	Atraso no fornecimento integral dos equipamento necessários à execução dos serviços, conforme e condições previstas no Termo de Referência.	1,5 ponto por dia
	Atraso no fornecimento parcial de materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, conforme e condições previstas no Termo de Referência.	0,5 ponto por dia
	Atraso na substituição dos equipamentos que tenham sido danificados durante seu uso.	0,5 ponto por dia
	Não substituição de materiais e equipamentos em desconformidade com a qualidade especificada no Termo de Referência.	0,5 ponto por dia

	Entrega de material em quantidade inferior ao estipulado no Termo de Referência.	0,5 ponto por dia
Faixas de ajustes no Pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados pelo fiscal do contrato e efetuado o desconto no pagamento conforme tabela de descontos.	

INDICADOR Nº 03 - COLABORADORES		
Finalidade	Garantir a quantidade de serventes necessários(as) à plena execução da prestação dos serviços de limpeza e conduta compatível com o objeto e local da prestação de serviços	
Meta a Cumprir	100% da presença dos funcionários e atendimento à conduta e demais condições previstas no contrato.	
Instrumento de Medição	Conferência local e documental.	
Forma de Acompanhamento	Visual, pelo fiscal do contrato.	
Periodicidade	Diária.	
Mecanismo de Cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	Conforme contrato.	
Ocorrências Pontuação /	Deixar o posto de trabalho durante o expediente, injustificadamente e sem anuência prévia da contratante.	1,0 ponto por ocorrência, por colaborador
	Deixar de cumprir os horários fixados pela Administração, inclusive os intervalos para para repouso e alimentação.	0,5 ponto por ocorrência, por colaborador
	Recusar-se a executar serviço previsto no contrato (compatível com o posto de trabalho) e determinado pela Fiscalização, sem motivo justificado.	0,5 ponto por ocorrência, por colaborador
	Destruir ou danificar documentos e/ou equipamentos pertencentes à contratante por culpa dos funcionários da Contratada.	2,0 ponto por ocorrência, por colaborador
	Retirar do IFPR quaisquer materiais ou	1,0 ponto por

	equipamentos, sem autorização prévia da Administração.	ocorrência, por colaborador
	Adotar conduta incompatível com as atribuições do posto, favorecendo o surgimento de conflitos e desavenças.	2,0 ponto por ocorrência, por colaborador
Faixas de ajustes no Pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados pelo fiscal do contrato e efetuado o desconto no pagamento conforme tabela de descontos.	

INDICADOR Nº 04 - EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS		
Finalidade	Garantir a plena execução da prestação dos serviços contratados.	
Meta a Cumprir	100% de qualidade na execução dos serviços contratados.	
Instrumento de Medição	Conferência local e documental.	
Forma de Acompanhamento	Visual, pelo Fiscal do contrato e pelos demais usuários da comunidade acadêmica e/ou administrativa; e responsáveis pelos setores.	
Periodicidade	Diária.	
Mecanismo de Cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	Conforme contrato.	
Ocorrências Pontuação /	Resultado ineficiente da limpeza, tais como: manchas nos pisos ou vidros, sujeira no chão, móveis ou equipamentos, lixo não recolhido, etc	0,5 ponto por ocorrência
	Deixar de limpar áreas cobertas pelo objeto da contratação, de acordo com a escala e periodicidade estabelecida pela Administração.	0,5 ponto por ocorrência
	Utilização inadequada dos produtos de limpeza prejudicando o resultado dos serviços.	0,5 pontos por ocorrência
Faixas de ajustes no Pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados pelo fiscal do contrato e efetuado o desconto no pagamento conforme tabela de Descontos.	

INDICADOR Nº 05 - OBRIGAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Finalidade	Garantir o atendimento às condições administrativas, legais e trabalhistas do contrato.	
Meta a Cumprir	100% de atendimento às condições administrativas, legais e trabalhistas do contrato.	
Instrumento de Medição	Conferência da Documentação apresentada pela Contratada.	
Forma de Acompanhamento	Visual, pelo fiscal do contrato.	
Periodicidade	Mensal.	
Mecanismo de Cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	Conforme contrato.	
Ocorrências Pontuação /	Deixar de apresentar ou substituir preposto no prazo estabelecido em edital.	1,0 ponto por dia
	Deixar de substituir funcionário com rendimento insatisfatório ou que tenha conduta incompatível com suas atribuições nos prazos e condições estabelecidas no Edital.	1,0 ponto por dia, por colaborador
	Deixar de prestar esclarecimentos solicitados pela contratante em período superior a 05 (cinco) dias, a contar da ciência da solicitação.	0,5 ponto por dia
Faixas de ajustes no Pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados pelo fiscal do contrato e efetuado o desconto no pagamento conforme tabela de Descontos.	

Observações comuns a todos os indicadores	Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores.
	O acúmulo de pontos é mensal. Sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação de serviços.
	A pontuação será zerada para o mês seguinte.

DESCONTOS

Pontos	Desconto
2,0 a 5,0	0,5% de desconto no valor mensal do contrato
5,5 a 8,0	1% de desconto no valor mensal do contrato
8,5 a 11,0	2% de desconto no valor mensal do contrato
11,5 a 14,0	3% de desconto no valor mensal do contrato
14,5 a 16,0	4% de desconto no valor mensal do contrato
16,5 a 20,0	5% de desconto no valor mensal do contrato
20,5 a 24,5	7% de desconto no valor mensal do contrato
25,0 a 30,0	10% de desconto no valor mensal do contrato
1.	O acúmulo acima de 30 (trinta) pontos no mês, por não cumprimento das metas previstas no presente instrumento de medição de resultados, configura inexecução parcial do contrato, a qual será tratada conforme sanção prevista no item 21.4.3, alínea b. do Termo de Referência.
2.	Condutas reincidentes no decorrer do contrato devem ser avaliadas pela Gestão do contrato para a aplicação das devidas sanções, sem prejuízo do desconto correspondente.

Equipe de Planejamento da Contratação

PORTARIA Nº 198, DE 08 DE OUTUBRO DE 2020

SERVIDOR	SIAPE	SITUAÇÃO
ANDRÉ MATEUS BERTOLINO	1116564	COORDENADOR
GUILHERME JOSÉ RODRIGUES ROMERO	2914431	MEMBRO
ROGÉRIO DE SANT'ANNA LIMA	2190868	MEMBRO
SÉRGIO ASSIS DE ALMEIDA	1559111	MEMBRO



Documento assinado eletronicamente por **SERGIO ASSIS DE ALMEIDA, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 13/10/2020, às 14:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GUILHERME JOSÉ RODRIGUES ROMERO, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 14/10/2020, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIO DE SANTANNA LIMA, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 14/10/2020, às 14:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE MATEUS BERTOLINO, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 19/10/2020, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0920017** e o código CRC **839F0262**.

Referência: Processo nº 23411.011872/2020-19

SEI nº 0920017

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ |
LONDRINA/SECCON/LONDRINA/CA/LONDRINA/DIPLAD/LONDRINA/DG/IFPR/LONDRINA-
SECCON/LONDRINA
Rua João XXIII, nº 600, Londrina - PR | CEP CEP 86060-370 - Brasil