

# Estudo Técnico Preliminar 64/2021

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23411.014653/2021-72

## 2. Descrição da necessidade

2.1 Constitui objeto do presente pregão, selecionar para possível contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de desmontagem e embalagem na origem, transporte, montagem, desembalagem e arrumação no destino, dos mobiliários e demais equipamentos pertencentes ao Instituto Federal do Paraná – Campus Londrina, com o fornecimento de mão de obra, acessórios e demais instrumentos necessários para a execução dos serviços, incluindo mobiliário, objetos, equipamentos de toda natureza pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, com menor preço unitário por item/grupo.

2.3 Justifica-se a necessidade de aquisição Assegurar a conservação do patrimônio do Instituto Federal do Paraná - Campus Londrina, para a realização da mudança dos móveis e demais congêneres para a nova sede na Unidade Norte.

2.2 O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

2.3 Instaurar-se procedimento licitatório visto a necessidade de atendimento do planejamento anual de compras e licitações do exercício de 2021, do Campus Londrina do Instituto Federal do Paraná - IFPR.

2.4 Tal serviço é fundamental para a boa conservação, transporte e entrega dos materiais de consumo e permanente na nova Sede do Campus Londrina. Isto posto, considerando a expansão da rede federal com a entrega do prédio Unidade Norte, faz-se necessária a realização de licitação, tendo em vista que o Campus Londrina hoje encontra-se com o Processo de mudança do local de sua sede e considerando que o IFPR não dispõe em seu quadro de servidores, de pessoal técnico especializado para executar os serviços de mudança e nem veículos apropriados para tal, faz-se necessária a contratação de empresa especializada.

2.5 A opção pelo Sistema de Registro de Preços se enquadra no Art. 3º e seus incisos, bem como no Art. 9º, inciso II, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, justifica-se pela imprevisibilidade de se estimar com exatidão a liberação de todo recurso orçamentário previsto para o exercício. Assim, o campus pode planejar suas compras e de acordo com a liberação da LOA, providenciar as devidas compras.

2.6 Julga-se pertinente a contratação pleiteada neste certame por meio do Sistema de Registro de Preços, pois permitirá ao campus planejar a mudança de acordo com o progresso de finalização da obra da Unidade Norte, buscando-se, inclusive:

2.6.1 Melhoria da qualidade técnica dos documentos preliminares ao certame, tais como: especificações técnicas, alinhamento estratégico com o planejamento dos órgãos e condições jurídicas para a contratação;

2.6.2 Em razão de a Lei Orçamentária Anual não prever dotações orçamentárias suficientes para elaboração de contratos. Com isso, a ata de registro de preço foi a solução encontrada pela administração para andamento dos serviços públicos até existência de dotações.

2.6.3 Na esfera federal o Sistema de Registro de Preços foi definido pelo artigo 2º, inciso I, do Decreto Federal 7.892 de 2013, nos termos seguintes: Sistema de Registro de Preços - conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para **contratações futuras**. Por não ter a obrigatoriedade de contratar imediatamente com o licitante detentor do registro de preços é que a doutrina especializada entende pela desnecessidade de prévia dotação orçamentária.

2.7 Como parte integrante do planejamento de compras institucionais do ano exercício 2021, e constante do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC, a pretensa contratação está alinhada aos anseios de expansão das unidades participantes, uma vez que contribui para as adequações e melhorias necessárias em suas estruturas físicas.

2.8 Diante do exposto e pautados pelos princípios que norteiam a Administração Pública, apresentamos nossa necessidade institucional e justificamos a composição deste procedimento licitatório, em busca da proposta mais vantajosa para atendimento ao interesse público.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
IFPR CAMPUS LONDRINA	UASG 154699

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

#### 4.1 Quanto à elaboração da proposta de preços:

4.1.1 Os licitantes deverão cadastrar propostas que atendam às especificações do serviço, em qualidade e exigências contidas nas requisições e nos documentos de formalização de demanda instruídos aos autos do processo de contratação. As empresas devem atentar-se a especificação solicitada, visto que não serão aceitas propostas que apresentem divergência ao informado nos documentos supracitados;

4.1.2 No Termo de Referência haverá uma tabela na qual constará a quantidade dos materiais permanentes e de consumo demandados para mudança que irá compor o quantitativo total para a proposta de Mudança de Local. Os licitantes devem analisar com atenção os dados desta tabela, visto que esta é uma Instituição multicampi, ou seja, há várias unidades participantes da licitação, localizadas em endereços distintos e, desta forma, as propostas das licitantes interessadas já devem contemplar todo o custo para o fornecimento do serviço, incluso o frete, taxas e demais encargos necessários à adequada execução do objeto.

4.2 O levantamento da quantidade estimada de serviços a serem licitados considera parcialmente os bens da Unidade Centro Dom Bosco, haja vista que o Cursos de Saúde Bucal e Prótese permanecerão nesta Unidade Centro.

4.2.1 Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

4.2.2 Para atender a demanda levantada é necessária a contratação de empresa especializada na prestação de serviço específico de mudança, bem como na administração de mão de obra, sendo indispensáveis os requisitos de aceitação e habilitação dispostos na IN 05/2017 SEGES/MPDG, os quais atestem a capacidade administrativa, gerencial, jurídica, financeira e técnica da futura contratada.

4.2.3 Da mesma forma, a prestação dos serviços deverá ser realizada por pessoal capacitado, mediante a utilização de materiais e equipamentos adequados, na periodicidade necessária ao funcionamento da unidade. Estes serviços deverão ser executados em veículo fechado tipo baú, com capacidade de atender ao volume transportado bem como ser de fácil acessibilidade ao local de destino.

4.2.4 A Contratada deverá fornecer todos os materiais utilizados na prestação do serviço de mudança, tais como, caixas de papelão, embalagem plástica tipo bolha, devidamente seladas, com dimensões e resistência compatíveis para acondicionar os materiais ou outro tipo de embalagem, dotadas dos recursos necessários para preservar a integridade do conteúdo e evitar danos no transporte. Deverá também retirar todo material de embalagem após a utilização do mesmo.

4.2.5 Os serviços deverão ser realizados em horário comercial, compreendido das 8h às 18h, de segunda a sexta-feira, podendo eventualmente ser solicitado a CONTRATADA a prestação dos serviços aos sábados, domingos e feriados, e/ou em horário noturno, mediante prévia comunicação a CONTRATADA com no mínimo 48h de antecedência.

4.2.6 É de fundamental importância para a correta execução contratual, a observância, por parte da contratada, ao cumprimento dos prazos e obrigações contratuais estabelecidos.

4.2.7 A contratação é necessária, pois o Instituto Federal do Paraná não dispõe de recursos humanos para o atendimento desses serviços. Assim, o preenchimento da lacuna e atendimento da demanda instalada, torna-se necessária a contratação de empresa específica de mudança, contratação essa autorizada através do Decreto 2.271 de 08/07/1997 e parametrizada pela Instrução Normativa nº 05 de 26 de maio de 2017 e Lei 10.520/02.

4.2.8 O material a ser embalado deve ser bem acomodado dentro das caixas, a fim de evitar que as mesmas fiquem com espaços vazios e sem resistência, sujeitas a quebra dos cantos e afundamento

4.2.9 A embalagem deve ser adequada ao tipo de material a ser transportado, para proteção dos móveis e acondicionamento dos materiais e equipamentos diversos a serem transportados

4.10 O serviço de desmontagem e montagem, carregamento e descarregamento deverão ser realizados no prazo máximo de 20 dias a contar da ordem de execução de serviços e finalizado no dia da mudança.

#### 4.3. Endereço das Unidades:

- **Origem: Unidade Centro: Rua João XXIII, 600 Jardim Dom Bosco – Londrina – Paraná CEP: 86060-370**
- **Destino: Unidade Norte: Bloco Didático Nova Sede - Avenida da Liberdade, Nº 855 conjunto Ruy Virmond Carnascialli, zona norte da cidade – Londrina - Paraná CEP: 86077-080**
- **Valor Total Estimado Material Permanente e Consumo Unidade Dom Bosco: R\$ 2.781.550,35**

## 5. Levantamento de Mercado

5.1 O Serviço de Mudança de Local a ser contratado é classificado como serviço comuns e usualmente encontrados no mercado, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

5.2 Todavia, para otimizar a fase de levantamento das necessidades de cada campi do IFPR bem como na escolha do objeto a serem demandados, implementou um fluxo de ações, na fase interna da licitação, que proporciona a troca de informações entre as áreas demandantes, facilitando assim a escolha da solução a ser adotada.

5.3 O preço estimado baseia-se em pesquisa de três preços por unidade do item demandado, atendendo ao Artigo 15, Inciso V, parágrafo 1º da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, dentre outros dispositivos legais pertinentes à matéria Documento SEI 1489011; 1489016; 1489019;

5.4 A estimativa do valor foi realizada pela equipe de planejamento da contratação, por intermédio de pesquisa de preços realizada com empresas enquadradas no ramo de atividade compatível com o objeto, sendo que os orçamentos juntados aos autos do processo licitatório.

5.5 Por ser um serviço específico a ser realizado no Campus Londrina foi efetuado levantamento junto a empresas do ramo do setor de mudança através de vistoria do local com a descrição dos materiais e solicitação de empresas fora da localidade do campus para estabelecer a estimativa de preços.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1 A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, considerando os fluxos procedimentais e diretrizes de planejamento constantes no Calendário de Compras e Licitações do Campus Londrina - Todas as especificações do objeto, condições de fornecimento e demais obrigações estarão descritas no Edital e seus anexos.

6.2 A empresa vencedora do certame assumirão o compromisso de manutenção dos preços ofertados pelo período de 12 meses, mesmo prazo de vigência da Ata de Registro de Preços. A gestão da Ata, por sua vez, será realizada pela Coordenadoria de Contratos e Atas - CCA/DLC/PROAD, e o recebimento e fiscalização do serviço ficará a cargo da unidade demandante.

6.3 Após a realização do serviço, o fiscal de contrato realizará a conferência do trabalho prestado, se o mesmo atende ao descritivo constante no Termo de Referência. Após realizada a conferência, será procedido o ateste da Nota pelo Fiscal e o encaminhamento da mesma ao setor responsável pela liquidação e pagamento da despesa.

6.4 O transporte deverá ser executado pelo sistema “porta a porta”, sendo que os volumes deverão ser coletados a partir da emissão de Ordem de Serviço, em endereços e locais indicados, sendo posteriormente transportados e entregues nos locais designados, de acordo com os prazos que serão previstos no Termo de Referência

6.5 A Contratada deverá efetuar a desmontagem, o acondicionamento e embalagem dos bens, no local de origem, e a desembalagem, montagem e remoção do material de embalagem usado, no local de destino.

6.6 A Contratada se responsabilizará por todas as despesas de transporte, manuseio e seguros de cargas, encomendas, mobiliário, bagagens e volumes a serem transportados: logística, coleta, entrega, embalagem, despacho, carga, descarga e arrumação geral para o transporte

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Planilha de custos e formação de preços da Administração, anexa ao instrumento convocatório Documento SEI 1478493; 1488938

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 62.666,67

8.1 A estimativa do valor será realizada pela equipe de planejamento da contratação, por intermédio de pesquisa de preços realizada com empresas enquadradas no ramo de atividade compatível com o objeto, sendo que os orçamentos serão, posteriormente, juntados aos autos do processo licitatório.

8.2 Destarte, informamos que as estimativas de preço foram coletadas em linha com a Instrução Normativa nº 73, de 5 de agosto de 2020, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, assim como a adoção de informações obtidas no Painel de Preços do governo federal, no que couber.

8.3 Após conferência dos orçamentos verificou-se um preço médio de mercado no valor de R\$ 62.666,67 (Sessenta e Dois Mil, Seiscentos e Sessenta Reais e Sessenta e Sete Centavos) conforme Mapa de Preços 1488938.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 O parcelamento não se aplica à contratação ora necessária, visto tratar-se da demanda de apenas um campus, bem como de apenas um tipo de serviço.

9.3 O objeto da presente licitação é a seleção de fornecedores para a formação de Ata de Registro de Preço para Serviço de Mudança de Local, necessários a atender as demandas do Campus Londrina do Instituto Federal do Paraná - IFPR, conforme condições e quantidades estabelecidas no edital e seus anexos.

9.4 De acordo com o cronograma de atividades de execução da Obra Remanescente da Unidade Norte, poderá ocorrer o Serviço de Mudança em duas etapas, de acordo com a demanda necessária e local disponível para efetuar a alocação dos materiais da mudança na Unidade Norte, haja vista estar em finalização da obra. Caso não seja possível, será realizada em uma única etapa.

9.5 O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto. A licitação segue a regra geral de dividir a solução em itens conforme (Súmula 247 do TCU, § 7º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente o art. 9º da Lei nº 10.520, de 2002).

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Esta contratação não possui correlação nem interdependência com outros contratos.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 Quanto aos instrumentos de planejamento, ressalta-se que o presente processo licitatório está inserido no planejamento anual de compras deste Instituto, conforme planejamento do Calendário de Compras do campus 2021. Ressalta-se que as demandas fazem parte das ações voltadas ao atingimento das metas institucionais, alinhado ao planejamento estratégico desta instituição, previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2019-2023).

11.2 Ademais, a presente contratação está pautada no Plano Anual de Contratações (PAC), em atendimento a Instrução Normativa nº 01/2019, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia. A certificação de cada unidade consta nos autos do processo, conforme documentos justificativos apresentados pelas Unidades requisitantes, com ratificação do ordenador de despesas. As unidades que, por sua vez, não inseriram algum dos itens em seu planejamento, poderão incluí-los posteriormente, dentro do período de revisão do PAC/PGC, de acordo com as instruções e cronogramas estabelecidos pelo instrumento normativo supracitado e pela Autoridade Competente.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 A descrição da solução a ser implementada a partir deste processo licitatório visa, primeiramente, oferecer um serviço de qualidade para o público interno e externo destas áreas requisitantes, garantindo o bem-estar do público e a conservação do patrimônio institucional, bem como a consolidação de uma imagem positiva do Instituto Federal do Paraná para a comunidade em geral.

12.2 Ressaltamos que a contratação em comento alinha-se com os objetivos institucionais, na medida em que os trabalhos de cunho administrativo constituem-se atividades meio para o atingimento das atividades fim, quais sejam, a oferta de educação superior, básica e profissional, garantindo então, a concretização dos objetivos, características e finalidades da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, elencados na Lei Federal nº 11.892/2008.

12.3 Espera-se obter os benefícios diretos e indiretos que o órgão ou entidade almeja com a contratação, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais.

12.4 A aquisição do serviço demandado atenderá as necessidades pedagógicas e institucionais do campus, primando pelo atendimento à comunidade acadêmica e pelo cumprimento às diretrizes de desenvolvimento institucional estabelecidas no planejamento estratégico. Além disso, espera-se a promoção de espaços adequados, higienizados, equipados e de melhor qualidade, com vistas à garantia do bem estar de seus usuários, no que for possível e atingível, dentre objetivos propostos pelo Instituto Federal do Paraná.

12.5 Pretende-se com a solução em análise, propiciar ganhos de eficiência e eficácia operacional, sendo a economicidade de recursos o principal benefício a ser alcançado pela Administração com a terceirização destes serviços, inclusive na realização do controle de bens patrimoniais.

12.6 Verifica-se nessa forma de contratação que se atingiria um maior ganho de escala, dado ao maior escopo da contratação, resultando em maior economia para a Administração.

## 13. Providências a serem Adotadas

13.1 Informamos que o rito processual seguirá o disposto na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, na Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, assim como os demais dispositivos legais pertinentes à matéria e aos princípios norteadores da Administração Pública. Ademais, serão adotadas as demais providências previamente à celebração e execução do contrato, tais como:

- 1. Solicitação de propostas aos fornecedores interessados, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da contratação;
- 2. Seleção da proposta mais vantajosa e eficiente para a Administração, a qual se vincula às especificações do objeto, assim como aos dispositivos do Termo de Referência deste processo licitatório;
- 3. Instauração do processo de contratação da(s) empresa(s) selecionada(s), após verificação das condições de habilitação fiscal e jurídica da Contratada;

- 4. Solicitação e acompanhamento da execução dos serviços;
- 5. Realização de averiguações para validar a completude e funcionamento da solução;
- 6. Designação de fiscal da ata e contrato para acompanhamento da execução do objeto da contratação.

13.2 Por sua natureza, o objeto da pretensa contratação, a ser formalizada via Ata de Registro de Preços, independe de capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual, visto já haver na Reitoria e nos campi do IFPR servidores com a qualificação necessária.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 A Contratada deverá adotar boas práticas de otimização de recursos com a redução de desperdícios e menor poluição, tais como:

- Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluentes;
- Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- Treinamento e capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios e poluição;
- Adotar as práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, todas de acordo com o art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010.
- Os materiais empregados deverão ser ambientalmente aceitos, além dos funcionários da contratada promoverem a reutilização, reciclagem e redução destes insumos, em atendimento a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei Nº 12.305, de 2010).

14.2 Sabe-se que o serviço de transporte de bagagens envolve diversos mecanismos que devem seguir boas práticas de sustentabilidade como por exemplo reciclagem de embalagens, uso de veículo em boas condições para evitar desperdício de combustíveis, dentre outras práticas é essencial a manutenção sustentável deste contrato. Assim deve-se a contratação também exigir o cumprimento das práticas abaixo:

- A licitante deve ter veículos em boas condições de uso de modo a evitar excessos de emissão de poluentes na atmosfera;
- Deve realizar a reciclagem correta de plásticos e papelões nas mudanças;
- Devem seus colaboradores utilizar os corretos EPI's no trabalho para evitar acidentes; Devem tomar as rotas mais próximas para evitar desperdício de combustível;
- A licitante vencedora deverá respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando os apontamentos apresentados, a necessidade da contratação e a viabilidade econômica desta para a Administração Pública, esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, Artigo 7º da IN 40, de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

## 16. Responsáveis

PORTARIA Nº 254, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2021

MARCELO ASSIS DE ALMEIDA

Membro

PORTARIA Nº 254, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2021

ROGÉRIO DE SANT'ANNA LIMA

Membro

PORTARIA Nº 254, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2021

JORGE TAKASHI ZUKERAN

Membro

PORTARIA Nº 254, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2021

GUILHERME JOSÉ RODRIGUES ROMERO

Membro