

**EDITAL Nº22, DE 12 DE ABRIL DE 2022****PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO****CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR PARA ATUAÇÃO NO IFPR – CAMPUS LONDRINA**

**O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ - CAMPUS LONDRINA**, no uso das competências que lhe confere a Portaria GR nº 1671, publicada no Diário Oficial da União no dia 11/12/2019, seção 02, página 26, torna público o Processo Seletivo Simplificado para contratação de estagiários de nível superior para atuação no IFPR – Campus Londrina.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O Processo Seletivo destina-se à seleção para contratação imediata e formação de cadastro de reserva de estudantes para vagas de estágio não obrigatório de complementação educacional em atividades acadêmicas compatíveis com o tipo de formação profissional, oportunizando ao (à) estudante a vivência entre a teoria aprendida e a prática realizada.

**2. CRONOGRAMA**

<b>EVENTO</b>	<b>DATA</b>
PERÍODO DE SELEÇÃO (envio dos documentos)	13/04/2022 À 26/04/2022
PRIMEIRA FASE (análise dos documentos)	27/04/2022 À 29/04/2022
SEGUNDA FASE (entrevista)	02/05/2022 À 05/05/2022
RESULTADO PRELIMINAR	06/05/2022
RECURSOS	07/05/2022
RESULTADO FINAL	09/05/2022

**3. DAS VAGAS**

02 vagas + cadastro de reserva.

**4. DA ÁREA DE ATUAÇÃO**

Tecnologia da Informação.

## 5. DOS REQUISITOS

Estar devidamente matriculado e cursando no mínimo o segundo ano de um dos seguintes cursos:

- Ciência da Computação;
- Sistemas de Informação;
- Redes de Computadores;
- Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

## 6. DAS ATRIBUIÇÕES

- Suporte e manutenção de computadores;
- Acompanhamento e aprendizado de ativos de rede e softwares;
- Configuração de equipamentos (CPU, impressoras e demais periféricos);
- Pesquisas de softwares para laboratórios dos alunos.

## 7. DA SELEÇÃO

### 7.1 PRIMEIRA FASE

Análise pelo setor responsável do IFPR – Campus Londrina (RTIC) dos seguintes documentos:

- Currículo Vitae;
- Histórico Acadêmico fornecido pela Instituição de Ensino.

Os documentos relacionados acima, devem ser encaminhados por e-mail em formato pdf para: [deise.freitas@ifpr.edu.br](mailto:deise.freitas@ifpr.edu.br), dentro do cronograma estabelecido.

### 7.2 SEGUNDA FASE

Entrevista presencial.

O setor responsável pela seleção entrará em contato com os candidatos habilitados na primeira fase através do e-mail fornecido pelo candidato, para agendamento de entrevista presencial.

## 8. DA BOLSA FORMAÇÃO

O estagiário contratado receberá por 30 horas semanais, como bolsa o valor de R\$ 1.125,69, acrescido de R\$ 10,00 por dia de auxílio transporte.

## 9. DO RESULTADO

O resultado preliminar e o resultado final do processo seletivo será divulgado na página do Campus Londrina (<https://londrina.ifpr.edu.br/>);

## 10. DOS RECURSOS

O candidato terá 01 dia útil para interpor recurso contra o resultado final após a divulgação desse último. O recurso deverá ser encaminhado para o e-mail gab.londrina@ifpr.edu.br.

Os recursos interpostos serão analisados pela Chefia do Setor de atuação, no prazo de até 03 (três) dias úteis, sobre os quais se posicionará proferindo decisão sobre os mesmos, não cabendo novo recurso.

## 11. DA CONVOCAÇÃO

A convocação dos classificados observará rigorosamente a ordem de classificação.

## 12. DA VALIDADE

O processo seletivo simplificado terá validade de 01 ano a partir da publicação do resultado final, podendo ser renovado por igual período, de acordo com o interesse do IFPR – Campus Londrina.

## 13. DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão analisados pela Diretoria-Geral do Campus Londrina.

Londrina, 12 de abril de 2022.

Assinado:



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO LUPION POLETI, DIRETOR(a)**, em 12/04/2022, às 14:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1699100** e o código CRC **B9124D0C**.