

Termo de Referência 174/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
174/2024	158009-INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ	WESLEY DELALIBERA	18/09/2024 11:05 (v 1.1)
Status			
PUBLICADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23411.010038/2024-30

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, conforme especificações e condições a seguir.

1.2. Das Quantidades e Valores:

TABELA 1 - QUANTIDADES TOTAIS E PREÇO

N ° ITEM	ITEM	UNIDADE DE AQUISIÇÃO	QTDE	PREÇO UNITÁRIO DE AQUISIÇÃO	VALOR TOTAL
1	Bebida Láctea	Litro	720	R\$ 6,89	R\$ 4.960,80
2	Banana Caturra Convencional	Kg	1000	R\$ 6,20	R\$ 6.200,00
3	Banana Caturra Orgânica	Kg	1000	R\$ 7,00	R\$ 7.000,00
VALOR TOTAL					R\$ 18.160,80

1.3. O preço de aquisição é o preço a ser pago ao fornecedor da agricultura familiar. (Resolução FNDE 6/2020, Art. 31, §4º).

TABELA 2 - ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

Nº ITEM	PRODUTO	UNIDADE DE AQUISIÇÃO
1	BEBIDA LÁCTEA - Leite de gado integral pasteurizado, tipo C Sabores: Morango, Coco, Ameixa, Uva Verde, Salada de Fruta, Frutas Vermelhas, Pêssego, Fruta Coco e Morango, de cor característica, odor e sabores característicos, com ausência de qualquer tipo de impurezas ou elementos estranhos. Embalagem de 1 litro, que deve conter externamente os dados de identificação, procedência, registro em órgão pertinente, informações	L

	nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade de produto. Validade mínima de 50 dias a partir da data de entrega.	
2 e 3	BANANA CATURRA - Deve ser procedente de espécie genuína e sã; satisfazer às seguintes condições mínimas: ser fresca e sã; ter atingido o grau máximo de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e o armazenamento em condições adequadas para o consumo; ter atingido o perfeito estado de desenvolvimento para sua espécie e variedade para fins comerciais; não estar golpeada ou danificada por quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica que afetem sua aparência; a polpa e o pedúnculo (quando houver) deverão se apresentar intactos e firmes. Estar isenta de: substâncias terrosas, sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície, parasitos, larvas e outros animais (nos produtos e/ou embalagens), umidade externa anormal, resíduos de defensivos agrícolas e/ou outras substâncias tóxicas, odores e sabores estranhos, enfermidades. Devem ser transportadas em monoblocos plásticos/caixas plásticas, garantindo a conservação do produto. A entrega deverá ser em pencas de 12 frutos, pesando aproximadamente 1,4kg. Peso médio unitário: 120g.	Kg

TABELA 3 - CRONOGRAMA PREVISTO DE ENTREGA

Nº ITEM	ITEM	UNIDADE DE AQUISIÇÃO	QTDE ESTIMADA TOTAL	LOCAL DE ENTREGA	PERIODICIDADE DE ENTREGA	FRAÇÃO ESTIMADA POR ENTREGA
1	Bebida Láctea	Litro	720	IFPR - Campus Londrina	Mensal	90
2	Banana Caturra Convencional	Kg	1.000		Semanal	40
3	Banana Caturra Orgânica	Kg	1.000		Semanal	40

1.4. Será emitida Ordem de Fornecimento em até 03 (três) dias úteis antes da data de cada entrega.

1.5. Não poderão ser realizadas entregas sem prévia autorização da CONTRATANTE.

1.6. A autorização da CONTRATANTE se dará por meio do envio de Ordem de Fornecimento.

1.7. A CONTRATANTE poderá cancelar a Ordem de Fornecimento no prazo de 02 (dois) dias úteis anteriores a data de entrega.

1.8. O prazo de entrega deverá constar na Ordem de Fornecimento e será contado a partir da data de seu envio.

1.9. Serão realizadas uma ou duas entregas por semana, a depender dos itens do cardápio ofertados, podendo sofrer alterações excepcionais, desde que expressamente indicado na Ordem de Fornecimento.

1.10. O horário limite para entrega será até as 08h30 da manhã do dia previsto para entrega.

1.11. As quantidades previstas para cada entrega são meramente estimativas, sendo que o CONTRATANTE pode alterar os quantitativos, conforme necessidade, desde que não causem ônus, não previstos nesta chamada pública, aos fornecedores.

2. JUSTIFICATIVA DA REQUISIÇÃO

2.1. Pretende-se com essa aquisição, fornecer alimentação a aproximadamente 300 alunos da rede básica matriculados no IFPR Campus Londrina - Unidade Norte que tem direito ao PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar, conforme diretrizes e legislação relacionadas a esse benefício.

2.2. A alimentação constitui uma das necessidades mais fundamentais para o homem. Além das implicações fisiológicas, envolve aspectos sociais, psicológicos e econômicos, estamos nos referindo a uma missão educativa e social de oferecer uma refeição nutricionalmente adequada em termos qualitativos e quantitativos. Desta maneira, o serviço de fornecimento de refeição/lanche tem por objetivo oferecer ao aluno, por meio de uma ação efetiva, um importante instrumento de satisfação de uma necessidade básica e de real função acadêmico-social, o qual vem de forma completa contribuir para seu melhor desempenho e formação integral, bem como, diminuir a evasão escolar.

3. LOGÍSTICA DE RECEBIMENTO E DISTRIBUIÇÃO

3.1 O prazo de entrega será definido na Ordem de Fornecimento, sendo de no mínimo de 03 (três) dias úteis, contados a partir do envio da Ordem de Fornecimento.

3.2. Os produtos serão conferidos no momento da entrega por servidor responsável.

3.2.1 O dia da entrega poderá ser alterado conforme necessidade da CONTRATANTE, desde que informado na Ordem de Fornecimento e respeitados os prazos de entrega.

3.2.2 O horário limite para entrega será até as 08h30 da manhã do dia previsto para entrega.

3.3. Ressaltamos que o não atendimento desta solicitação implicará no comprometimento da qualidade nutricional das refeições servidas ou mesmo a inviabilidade no oferecimento de tais refeições.

3.4. Com relação à distribuição aos alunos, os encaminhamentos serão dados pela CAAE (Comissão de Acompanhamento da Alimentação Escolar) do Campus Londrina, sendo que os alimentos serão acondicionados em local para este fim.

4. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

4.1. Será aceita a proposta do fornecedor:

4.1.1. que tenha atendido a todas as exigências de habilitação;

4.1.2. cujo produto ofertado tenha sido aprovado no teste de qualificação;

4.1.3. cuja especificação do produto ofertado seja compatível com a do edital da respectiva chamada pública;

4.1.4. que atenda às demais exigências do edital da chamada pública e de seus anexos.

4.2. A apresentação de Projeto de Venda para a contratação pretendida implica concordância do fornecedor em fornecer os produtos pelo preço de referência constante neste termo de referência, independentemente do valor apresentado em sua proposta.

4.3. A aceitabilidade será verificada por item, podendo o proponente ter item recusado e item aceito, ainda que em um mesmo Projeto de Venda.

5. DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

5.1. A convocação do fornecedor pelo Campus Londrina poderá ser por telefone ou e-mail e será emitida Ordem de Fornecimento, informando o endereço, o prazo máximo para início do fornecimento, bem como a quantidade a ser adquirida.

5.2 Os produtos a serem entregues durante a vigência do contrato devem constar no edital de chamada pública. No caso de necessidade, por força maior, de substituição de um produto por outro, será permitido, desde que constem no mesmo edital de chamada pública e sejam correlatos nutricionalmente. Essa necessidade de substituição e autorização, deverá ser atestada pelo Gestor do PNAE no Campus

5.3. Os quantitativos por entrega ("Frações por Entrega") são meras previsões. Portanto, essas quantidades poderão ser alteradas, conforme necessidade do Campus, desde que não causem ônus, não previstos nesta chamada pública, aos fornecedores.

5.4. As embalagens dos produtos poderão ter outras características, desde que obedeçam à legislação específica vigente e com prévio acordo com o setor solicitante.

5.5 Todos os produtos deverão conter em suas embalagens: identificação do produto, data de validade e identificação do produtor.

5.5.1 Os itens acondicionados em embalagens individuais com identificação do lote de entrega, poderão dispensar a etiqueta de identificação em cada embalagem, sendo obrigatória, neste caso, a apresentação de declaração contendo os ingredientes, data de fabricação e validade e identificação do produtor dos itens do respectivo lote.

5.6 Todos os produtos deverão estar acondicionados em embalagens novas e adequadas ao produto, que não danifiquem e provoquem lesões que afetem a sua aparência e utilização.

5.7. Todo fornecimento deverá vir acompanhado de um recibo de entrega contendo o peso/quantitativo de cada produto, conforme unidade de fornecimento, e o nome do solicitante, devendo uma via ser entregue ao servidor designado pela Administração para receber os produtos.

5.8. Os produtos deverão ser entregues, exclusivamente às expensas do contratado, as quais inclui despesas com frete, embalagens, encargos e quaisquer outras necessárias para o fornecimento do produto.

5.9. A convocação para início do fornecimento deverá ter antecedência mínima de 03 (três) dias úteis.

5.10. Os gêneros alimentícios deverão ser entregues nas quartas-feiras, conforme definido na Ordem de Serviço, respeitando-se o horário limite de recebimento até as 08h30.

5.10.1 O dia da entrega poderá ser alterado conforme necessidade da CONTRATANTE, desde que informado na Ordem de Fornecimento e respeitados os prazos de entrega.

5.10.2 A frequência de entrega será a estipulada na Tabela 3. No interesse da administração e desde que não gere ônus ao contratado, a frequência de entrega semanal poderá ser aumentada para 2 (duas) vezes.

5.11. A pontualidade na entrega das mercadorias para o Campus está vinculada ao cumprimento do Cardápio Nutricional. A não pontualidade na entrega das mercadorias implicará em prejuízo à execução do cardápio e consequentes transtornos ao balanceamento nutricional, dando ensejo à rescisão contratual e demais penalidades cabíveis.

5.12. Quando da entrega, os frutos deverão apresentar-se:

5.12.1. isentos de substâncias terrosas;

5.12.2. sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa;

5.12.3. sem parasitas, larvas ou outros animais, inclusive nas embalagens;

5.12.4. sem umidade externa anormal;

5.12.5. isentos de odor e sabor estranhos;

5.12.6. isentos de enfermidades.

5.12.7. maduros e prontos para consumo

6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. Incumbe ao Contratante:

6.1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar, na Nota Fiscal Fatura, a entrega efetiva do objeto, emitir Termo de Recebimento Definitivo ou, se for o caso, recusar o fornecimento desconforme;

6.1.2. Modificar unilateralmente o contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitando os direitos do CONTRATADO;

6.1.3. Rescindir unilateralmente o contrato, nos casos de infração contratual ou inaptidão do CONTRATADO;

6.1.4. Efetuar os pagamentos ao contratado dentro do prazo estipulado no edital;

6.1.5. Aplicar ao contratado as penalidades regulamentares e contratuais conforme previsto na Lei 14.133/2021.

6.2. Incumbe ao Contratado:

6.2.1. Substituir ou, se for o caso, complementar, sem ônus adicionais e no prazo, todos os produtos recusados na fase de recebimento;

6.2.2. Corrigir, às suas expensas, quaisquer danos causados à administração, decorrentes da utilização dos bens de seu fornecimento;

6.2.3. Fornecer o objeto pelos preços apresentados em sua proposta;

6.2.4. Durante a vigência do contrato, informar o contratante sobre mudanças de endereço, assim como de mudanças de números de telefone e de e-mail informados para contato, imediatamente à ocorrência de quaisquer dessas alterações.

6.2.5. Retirar todos os materiais recusados, das dependências do Campus Londrina, dentro do prazo fixado para sua substituição ou para sanar outras falhas, independentemente de o fornecedor ter cumprido a obrigação de entregar outro material para nova verificação de compatibilidade com o objeto do contrato.

7. DA FISCALIZAÇÃO

7.1. A execução contratual será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante do contratante.

7.2. O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade do contratado e nem confere ao contratante responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução contratual.

7.3. O contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado, em desacordo com o edital e seus anexos.

Responsáveis pela elaboração:

Comissão Especial de Compras das Agricultura Familiar - PORTARIA DG/LONDRINA/IFPR Nº 874, DE 01 DE JULHO DE 2024 (3051157)

Aprovação:

Reinaldo Benedito Nishikawa

SIAPE 1965616

Diretor-Geral

8. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

REINALDO BENEDITO NISHIKAWA

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 16/09/2024 às 15:39:39.

WESLEY DELALIBERA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 16/09/2024 às 14:52:43.

MARCELO ASSIS DE ALMEIDA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 16/09/2024 às 14:54:26.

ERIKA KAKINOHANA PIERINI

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 18/09/2024 às 10:25:33.

CARINA CARIS ZUCCO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 16/09/2024 às 14:55:10.