

FORMULÁRIO

ANEXO VII

MODELO DE INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR

PROCESSO 23411.015912/2024-25

PREGÃO ELETRÔNICO - SRP 90052/2024

ITEM (A)	AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO	ADEQUADO (B)	INADEQUADO (C)	NÃO UTILIZADO (D)
1	Cumprimento dos prazos estabelecidos pelo Contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO;			
2	Cumprimento das determinações formais ou instruções complementares do Fiscal do contrato;			
3	Comunicação por parte dos colaboradores à Administração, bem como ao responsável pela unidade, de qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as regularizações necessárias;			
4	Recusar-se ou deixar de executar serviço, sem motivo justificado. Ocorrendo a recusa este item deve ser considerado inadequado.			
5	Entregar com presteza e integralidade a documentação exigida no contrato ou solicitada pela fiscalização;			
6	Entregar com presteza e integralidade os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação pelo Setor de Gestão de Contrato.			

INDICADOR	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Cumprimento dos critérios e serviços relacionados na Tabela de Metas e Serviços a Cumprir deste Anexo.
Meta a cumprir	100 % dos serviços realizados e adequados à perspectiva da Administração.
Instrumento de medição	Planilha de Controle dos serviços executados, conforme modelo acima.
Forma de acompanhamento	Através de aplicação fornecido pela contratada.
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de cálculo	Percentual dos serviços considerados adequados executados dentro do mês de referência; $FQ = [(A-D-C)/(A-D)]*100$ FQ = FATOR DE QUALIDADE 1. = Quantidade de <u>avaliações e serviços</u> a serem realizados. 2. = Quantidade de avaliações e serviços adequados efetivamente realizados (soma dos itens adequados) 3. = Serviços considerados inadequados. 4. = Quantidade de itens eventualmente não executados/utilizados no mês.
Início da vigência	Data de início da prestação dos serviços.
Faixa de ajuste para renovação do contrato	1. 85% a 100% dos serviços = possibilidade de renovação do contrato. 2. Abaixo de 85% = não renovação do contrato.

Observações	1 .	Verificar o termo de contrato antes de proceder a renovação do mesmo, considerando o reajuste devido à contratada e outros tópicos;
	2 .	A renovação do contrato depende da aceitação da contratada.



Documento assinado eletronicamente por **REINALDO BENEDITO NISHIKAWA, DIRETOR(a)**, em 25/10/2024, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3241999** e o código CRC **9A8937E4**.

Referência: Processo nº 23411.015912/2024-25

SEI nº 3241999

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | LONDRINA/SECCON/IFPR/LONDRINA-SECCON/LONDRINA
Rua João XXIII, nº 600, Londrina - PR | CEP CEP 86060-370 - Brasil