

EDITAL 149/2013 RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 126/2013 - PROGEPE/IFPR – CONCURSO PÚBLICO

O Reitor *Pro tempore* Substituto do Instituto Federal do Paraná – IFPR, considerando a Nota de Auditoria 02/2013 da Auditoria Interna do Instituto Federal do Paraná emitida em 24/09/2013 e a Solicitação de Auditoria 2013.13561/024 da Controladoria Geral da União emitida em 30/09/2013, resolve fazer as seguintes alterações no Edital nº 126/2013 – PROGEPE/IFPR:

1 Em atendimento a consideração 01 da Solicitação de Auditoria 2013.13561/024 – CGU e com base nas recomendações 02.1, 02.2 e 03.1 da Nota de Auditoria 02/2013 – AUDIN/IFPR, **não será realizada prova discursiva para os cargos ofertados no Edital 126/2013 – PROGEPE/IFPR.**

1.1 Alterar a redação dos subitens 9.1; 10.1, 10.2, 10.4, 10.5 e 10.6; 11.5, 11.12; 14.1.2 e 14.1.3 que tratam da prova discursiva:

9.1 O Concurso Público regido por este Edital terá as seguintes características:

I. Prova Objetiva para todos os cargos.

II. Prova Prática para os cargos de nível “D” - Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais e Técnico de Laboratório/Área.

10.1 As Provas Objetivas, terão duração de 4 (quatro) horas e versarão sobre o conteúdo programático, conforme Anexo II deste Edital.

10.2 A duração referida no subitem anterior inclui o tempo utilizado para a resolução das provas e o tempo de preenchimento do Cartão Resposta.

10.4 Para os cargos de nível D, quais sejam, Técnico em Contabilidade, Técnico de Laboratório/Área, Técnico de Tecnologia da Informação, Técnico em Arquivo, Técnico em Audiovisual, Técnico em Secretariado e Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais, descritos no Anexo II deste Edital, a Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será composta de 40 questões, abrangendo os conteúdos de Conhecimentos Gerais, ou seja, de Língua Portuguesa (10 questões), Informática (05 questões), Legislação (10 questões) e Conhecimentos Específicos (15 questões). Cada uma das questões objetivas valerá 2,5 pontos, totalizando 100 pontos.

10.5 Para o cargo de Assistente de Administração, nível D, descritos no Anexo II deste Edital, a prova objetiva abrangerá os conteúdos de Conhecimentos Gerais, ou seja, Língua Portuguesa (15 questões), Informática (10 questões) e Legislação (15 questões). Cada uma das questões objetivas valerá 2,5 pontos, totalizando 100 pontos.

10.6 Para os cargos de nível E, descritos no Anexo II deste Edital, a Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será composta de 40 questões, abrangendo os conteúdos de Conhecimentos Gerais, ou seja, Língua Portuguesa (10 questões), Informática (5 questões), Legislação (10 questões) e Conhecimentos Específicos (15 questões). Cada uma das questões objetivas valerá 2,5 pontos, totalizando 100 pontos.

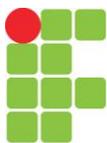
11.3 Serão convocados para a Prova Prática somente os candidatos que obtiverem, no mínimo, 60% (sessenta por cento) de acertos no total das questões na Prova Objetiva, de acordo com as vagas mencionadas no Subitem 2.1 deste edital, e conforme quantitativo definido na tabela a seguir.

11.4 Havendo empate nas notas de classificação para a prova prática, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

a. possuir idade mais elevada;

b. obtiver maior pontuação nas questões de conhecimentos específicos.

11.5 A convocação dos candidatos, instruções gerais e data para realização da prova prática serão divulgadas em Edital Específico a ser publicado, mediante aviso disponibilizado no endereço eletrônico do IFPR (www.ifpr.edu.br) a partir de 17 de



Fevereiro de 2014, sendo obedecida a ordem de classificação nas Provas Objetivas para a realização da Prova Prática.

11.12 A nota final para os cargos que terão Prova Prática será a média aritmética das notas da Prova Objetiva e da Prova Prática.

14.1.2 Cargos de nível "D":

a. o candidato que obtiver 60% (sessenta por cento) ou mais de acerto no total do conjunto das questões objetivas. Será eliminado o candidato que obtiver nota zero em qualquer um dos conteúdos da prova (Língua Portuguesa, Informática, Legislação e Conhecimentos Específicos). Serão considerados aprovados os candidatos melhores classificados por Unidade de Lotação, conforme o Item 2. A classificação final para o cargo será elaborada seguindo a ordem decrescente das notas.

b. Assistente em Administração: o candidato que obtiver 60% (sessenta por cento) ou mais de acerto no total do conjunto das questões objetivas. Será eliminado o candidato que obtiver nota zero em qualquer uma das provas (Língua Portuguesa, Informática e Legislação). Serão considerados aprovados os candidatos melhores classificados por Unidade de Lotação, conforme o Item 2. A classificação final para o cargo será elaborada seguindo a ordem decrescente das notas.

c. Técnico de Laboratório/Área e Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais: o candidato que obtiver 60% (sessenta por cento) ou mais de acerto no total do conjunto das questões objetivas e prática. Será eliminado o candidato que obtiver nota zero em qualquer um dos conteúdos das provas (Língua Portuguesa, Informática, Legislação, Conhecimentos Específicos e Prática). A nota final será composta da média aritmética obtida entre as notas das provas objetivas e prática. Serão considerados aprovados os candidatos melhores classificados por Unidade de Lotação, conforme o Item 2. A classificação final para o cargo será elaborada seguindo a ordem decrescente das notas.

14.1.3 Cargos de nível "E": o candidato que obtiver 60% (sessenta por cento) ou mais de acerto no total do conjunto das questões objetivas. Será eliminado o candidato que obtiver nota zero em qualquer uma das provas (Língua Portuguesa, Informática, Legislação e Conhecimentos Específicos). Serão considerados aprovados os candidatos melhores classificados por Unidade de Lotação, conforme o Item 2. A classificação final para o cargo será elaborada seguindo a ordem decrescente das notas.

1.2 Excluir os subitens 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13, 10.14, 10.15, 10.16 e 10.17 que tratam da prova discursiva.

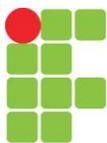
2 Em atendimento a recomendação 01.01 da Nota de Auditoria 02/2013 – AUDIN/IFPR, **a prova objetiva será realizada no dia 15 de Dezembro de 2013.**

2.1 Alterar a redação dos subitens 7.15; 10.7, 10.18; 12.1, 15.1 e 15.2 que tratam de datas vinculadas à prova objetiva:

7.15 A partir de 09/12/2013 o candidato deverá verificar no endereço eletrônico www.ifpr.edu.br, seu local e ensalamento de realização das provas. Em caso de algum problema, entrar em contato com a Central de Atendimento do Concurso no telefone nº (41) 3595-7631 ou e-mail: naps@ifpr.edu.br.

10.7 O gabarito provisório da Prova Objetiva será divulgado no endereço eletrônico do IFPR no dia 15 de dezembro de 2013, a partir das 19 horas.

10.18 A classificação dos candidatos e respectivas pontuações serão divulgadas pelo endereço eletrônico do IFPR (www.ifpr.edu.br), até o dia 30 de janeiro de 2014.



12.1 As Provas Objetivas para os cargos de Nível “C”, “D” e “E” serão realizadas no dia 15 de Dezembro de 2013, com início às 14h (quatorze horas) e duração de quatro horas, nos municípios Assis Chateaubriand, Campo Largo, Cascavel, Curitiba, Foz do Iguaçu, Irati, Ivaiporã, Jacarezinho, Londrina, Palmas, Paranaguá, Paranaíba, Telêmaco Borba e Umuarama.

15.1 A divulgação do resultado final para os cargos de nível “C”, “D” e “E”, que não realizarão prova prática, será até o dia 30 de janeiro de 2014, no endereço eletrônico do IFPR.

15.2 A divulgação do resultado parcial para os cargos de nível “D”, Técnico de Laboratório/Área e Tradutor e Intérprete de Linguagens de Sinais, que realizarão prova prática, será até o dia 30 de janeiro de 2014, no endereço eletrônico do IFPR. A data de divulgação do resultado final destes cargos será publicada em Edital Específico.

2.2 Em virtude da alteração da data da prova objetiva e visando o princípio da isonomia, **prorroga-se o prazo de inscrição de 09/10/2013 para 31/10/2013 e concede-se novo prazo para pedidos de isenção.**

2.2.1 Alterar a redação dos subitens 7.1, 7.2, 7.9; 8.2 e 8.5 que tratam do período de inscrição e do período para pedidos de isenção:

7.1 A inscrição deverá ser feita exclusivamente via Internet, no endereço eletrônico www.ifpr.edu.br, das 8 horas do dia 18/09/2013 às 23 horas e 59 minutos do dia 31/10/2013.

7.2 Após o preenchimento do formulário de inscrição, o candidato deverá imprimir o boleto bancário que deverá ser pago até o dia 01/11/2013, devendo o candidato guardar o comprovante para a eventualidade de atestá-lo junto ao IFPR.

7.9 De 04/11/2013 a 08/11/2013, o candidato deverá verificar no endereço eletrônico www.ifpr.edu.br, a confirmação do recebimento da sua inscrição, em caso de algum problema, entrar em contato com a Central de Atendimento do Concurso no telefone nº (41)3595-7631 ou e-mail: naps@ifpr.edu.br.

8.2 O candidato interessado em solicitar a isenção de pagamento de taxa deverá fazê-lo no período de 18 a 24/09/2013 e 10 a 17/10/2013 a, procedendo da seguinte forma:

8.5 Os pedidos de isenção deferidos e indeferidos pelo IFPR solicitados de 18 a 24/09/2013 serão divulgados no dia 03/10/2013, até as 19h, no endereço eletrônico do IFPR (www.ifpr.edu.br), onde constará o número da inscrição dos candidatos requerentes, classificados em uma lista de pedidos deferidos e outra de indeferidos. Os pedidos de isenção deferidos e indeferidos pelo IFPR solicitados de 10 a 17/10/2013 serão divulgados no dia 24/10/2013, até as 19h, no endereço eletrônico do IFPR (www.ifpr.edu.br), onde constará o número da inscrição dos candidatos requerentes, classificados em uma lista de pedidos deferidos e outra de indeferidos.

3 Em atendimento a recomendação 04.01 da Nota de Auditoria 02/2013 – AUDIN/IFPR, **as vagas destinadas ao Campus Curitiba, Campus Ensino a Distância e Reitoria ficam agrupadas em uma única unidade.**

3.1 Alterar a redação do subitem 2.4:

| 2.4 MUNICÍPIO DE CURITIBA (REITORIA, CAMPUS CURITIBA E CAMPUS EAD) | | | | | |
|--|-------|--------------|-------|-----------------------------|--------------------|
| CARGO | NÍVEL | REGIME TRAB. | VAGAS | REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS | REMUNERAÇÃO MENSAL |



| | | SEMANAL | | | |
|--|---|---------|----|---|--------------|
| Assistente de Alunos | C | 40h | 1 | Ensino Médio Completo com experiência de 6 meses. | R\$ 1.547,23 |
| Auxiliar de Biblioteca | C | 40h | 3 | Ensino Fundamental Completo com experiência de 12 meses. | R\$ 1.547,23 |
| Auxiliar em Administração | C | 40h | 5 | Ensino Fundamental Completo com experiência de 12 meses. | R\$ 1.547,23 |
| Auxiliar em Assuntos Educacionais | C | 40h | 1 | Ensino Médio Completo com Experiência de 6 (seis) Meses. | R\$ 1.547,23 |
| Assistente em Administração | D | 40h | 21 | Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo com experiência de 12 meses. | R\$ 1.912,99 |
| Técnico de Laboratório/Área: Física | D | 40h | 1 | Ensino Médio Profissionalizante na Área ou Ensino Médio Completo + curso Técnico na Área, com registro no Conselho competente. | R\$ 1.912,99 |
| Técnico de Laboratório/Área: Industrial | D | 40h | 1 | Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo + curso Técnico em Mecânica ou Eletromecânica ou Eletrotécnica, com registro no Conselho competente. | R\$ 1.912,99 |
| Técnico de Laboratório/Área: Produção de Áudio e Vídeo | D | 40h | 1 | Ensino Médio Profissionalizante na Área ou Ensino Médio Completo + curso Técnico em Produção de Áudio e Vídeo. | R\$ 1.912,99 |
| Técnico de Laboratório/Segurança do Trabalho | D | 40h | 1 | Ensino Médio Profissionalizante na Área ou Ensino Médio Completo + curso Técnico em Segurança do Trabalho, com registro no Conselho competente. | R\$ 1.912,99 |
| Técnico de Tecnologia da Informação | D | 40h | 3 | Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo + curso Técnico em Informática. | R\$ 1.912,99 |
| Técnico em Arquivo | D | 40h | 6 | Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo + curso Técnico na Área. | R\$ 1.912,99 |
| Técnico em Audiovisual | D | 40h | 3 | Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo com experiência de 12 meses. | R\$ 1.912,99 |



| | | | | | |
|--|---|-----|---|---|--------------|
| Técnico em Contabilidade | D | 40h | 2 | Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo + curso Técnico em Contabilidade, com registro no Conselho competente. | R\$ 1.912,99 |
| Técnico em Secretariado | D | 40h | 5 | Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo + curso Técnico em Secretariado. | R\$ 1.912,99 |
| Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais | D | 40h | 4 | Ensino Médio Completo com formação de Tradutor e Intérprete de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS na forma da Lei nº 12.319/2010. | R\$ 1.912,99 |
| Administrador | E | 40h | 7 | Curso Superior em Administração, com registro no Conselho competente. | R\$ 3.138,70 |
| Analista de Tecnologia da Informação/Área: Desenvolvimento | E | 40h | 2 | Curso Superior na área. | R\$ 3.138,70 |
| Analista de Tecnologia da Informação/Área: Infraestrutura | E | 40h | 1 | Curso Superior na área. | R\$ 3.138,70 |
| Analista de Tecnologia da Informação/Área: Suporte | E | 40h | 2 | Curso Superior na área. | R\$ 3.138,70 |
| Arquivista | E | 40h | 1 | Curso Superior em Arquivologia, com registro no Conselho competente. | R\$ 3.138,70 |
| Assistente Social | E | 40h | 5 | Curso Superior em Serviço Social, com registro no Conselho competente. | R\$ 3.138,70 |
| Bibliotecário - Documentalista | E | 40h | 1 | Curso Superior em Biblioteconomia ou Gestão da Informação, com registro no Conselho competente. | R\$ 3.138,70 |
| Contador | E | 40h | 3 | Curso Superior em Ciências Contábeis, com registro no Conselho competente. | R\$ 3.138,70 |
| Pedagogo | E | 40h | 6 | Curso Superior em Pedagogia. | R\$ 3.138,70 |
| Psicólogo | E | 40h | 2 | Curso Superior em Psicologia, com registro no Conselho competente. | R\$ 3.138,70 |
| Relações Públicas | E | 40h | 1 | Curso Superior em Comunicação Social com Habilitação em Relações Públicas, com registro no Conselho competente. | R\$ 3.138,70 |
| Revisor de Texto | E | 40h | 1 | Curso Superior em Letras Português ou Português/Habilitações. | R\$ 3.138,70 |



| | | | | | |
|---|---|-----|---|--|--------------|
| Secretário Executivo | E | 40h | 2 | Curso Superior em Secretariado Executivo, com registro no Conselho competente. | R\$ 3.138,70 |
| Técnico em Assuntos Educacionais | E | 40h | 3 | Curso Superior em Pedagogia ou Licenciaturas. | R\$ 3.138,70 |
| Tecnólogo/Área – Gestão Pública | E | 40h | 1 | Curso Superior na área. | R\$ 3.138,70 |
| Total de vagas para o município de Curitiba: 96 | | | | | |

- 3.2 Excluir os subitens 2.5 e 2.14 que tratam das vagas do Campus EAD e Campus Reitoria.
- 3.3 Inserir o subitem 2.17:
2.17 Os candidatos inscritos nos Campus Curitiba, Campus Ensino a Distância e Campus Reitoria serão considerados inscritos para o Município de Curitiba, conforme subitem 2.4.
- 4 Em atendimento a recomendação 05.01, 06.1 e 06.02 da Nota de Auditoria 02/2013 – AUDIN/IFPR, o prazo para recebimento de recursos fica determinado em dois dias úteis, com horário de recebimento conforme funcionamento do Campus listados no subitem 7.5 e o resultado da prova prática será publicado na página do IFPR na internet.
- 4.1 Alterar a redação do subitem 13.1 que trata do prazo para recebimento de recursos:
*13.1 Os recursos deverão ser protocolados pessoalmente, no Câmpus ao qual o candidato concorre, em conformidade com o disposto nos itens a seguir:
Da Prova Objetiva – em até 2 (dois) dias úteis após a divulgação do resultado do gabarito provisório, conforme horário de funcionamento dos Campuses listados no subitem 7.5
Da Prova Prática – em até 2 (dois) dias úteis após a divulgação da pontuação de todos os candidatos, conforme horário de funcionamento dos Campuses listados no subitem 7.5. A divulgação se dará por meio de Edital Específico, publicado pela Banca Avaliadora, nos respectivos locais de prova e na página do IFPR na internet.*
- 5 Os candidatos que em face das mudanças oriundas do presente Edital de Retificação se sentirem prejudicados ou impossibilitados de prestarem o Concurso Público **poderão requerer a devolução da taxa de pagamento da inscrição no período de 22 a 29/10/2013**, através de formulário eletrônico disponibilizado na página do IFPR na internet no período citado. O não requerimento de devolução no período indicado implica na confirmação da inscrição para realização da prova no dia 15/12/2013.

Curitiba, 08 de outubro de 2013.

Frederico Fonseca da Silva
Reitor Substituto