



## Horários e Procedimentos

**11h00** - Confirmar presença na sede da Inspeção, apresentar um documento de identificação, assinar declaração de atividade e termo de sigilo.

**11h20** - Reunião sobre procedimentos a ser adotados e acerto do relógio (hora certa 130)

**12h00** - Receber dos inspetores:

- Envelope lacrado com as provas;
- Envelope com as fichas de identificação;
- FOLHA DE PRESENÇA dos candidatos (anexo I);
- Kit contendo: Tesoura ou estilete, canetas esferográficas, almofadas de carimbos, sacos plásticos, lenços umedecidos e demais materiais.

Tomar conhecimento de qual sala de aula estará sob sua responsabilidade.

**12h15** - Dirigir-se para a sala de sua turma. Distribuir os sacos plásticos para os pertences em todas as mesas identificadas.

**13h00** - Início da entrada dos candidatos:

O Aplicador deve postar-se à porta e solicitar ao candidato a apresentação do documento original de identidade (válido e em perfeitas condições). O aplicador deve auxiliar os candidatos a encontrar a sua mesa para realização da prova.

**13h30** - Fechamento dos portões pelos COORDENADORES/SUPERVISORES.

Ler em voz alta e clara aos candidatos as 10 (dez) orientações abaixo:

- Você deverá manter sobre a carteira somente o documento de identidade, caneta, borracha e lápis ou lapiseira. Não será permitida a consulta a nenhum tipo de material durante a realização da prova.
- Você deverá guardar seu relógio e aparelhos eletrônicos embaixo da carteira. Antes de se retirar da sala, verifique se está com seus pertences.
- O candidato será eliminado do Concurso Público caso esteja portando relógio, telefone celular (mesmo desligado), armas ou

## Anexo I - FOLHA DE PRESENÇA - FRENTE

| UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ<br>PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO<br>NÚCLEO DE CONCURSOS<br>SETOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TECNOLÓGICA ED.09/2010   |  | LOCALIZAÇÃO  |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>FOLHA DE PRESENÇA</b>   |  | INSCRIÇÃO  | TOTAL DE CANDIDATOS:                  |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realização:  |  | INSPETORIA   |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| INSPETORES   |  | ASSINATURA   |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| APLICADORES DE PROVA   |  | ASSINATURA   |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Complementar com nome completo/legível   |  | Assinar  |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>OCORRÊNCIAS</b>   |  |  |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| QUANTIDADE DE CANDIDATOS AUSENTES: <input type="text"/> <b>5</b>   |  |  |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IDENTIFICAÇÃO COMPLEMENTAR (CANDIDATOS SEM DOCUMENTO)  | <input type="radio"/> NÃO<br><input type="radio"/> SIM |  |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OCORRÊNCIAS COM CARTÕES (DEFEITOS, SUBSTITUIÇÕES)  | <input type="radio"/> NÃO<br><input type="radio"/> SIM | <b>7</b>   |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">SUBSTITUIÇÃO DE CARTÕES</th> </tr> <tr> <th>N.º de inscrição do cartão original</th> <th>N.º de inscrição do cartão substituto</th> <th>N.º de inscrição do cartão original</th> <th>N.º de inscrição do cartão substituto</th> <th>N.º de inscrição do cartão original</th> <th>N.º de inscrição do cartão substituto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> |                                       | SUBSTITUIÇÃO DE CARTÕES             |                                       |  |  |  |  | N.º de inscrição do cartão original | N.º de inscrição do cartão substituto | N.º de inscrição do cartão original | N.º de inscrição do cartão substituto | N.º de inscrição do cartão original | N.º de inscrição do cartão substituto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUBSTITUIÇÃO DE CARTÕES  |  |  |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.º de inscrição do cartão original  | N.º de inscrição do cartão substituto                  | N.º de inscrição do cartão original  | N.º de inscrição do cartão substituto | N.º de inscrição do cartão original | N.º de inscrição do cartão substituto |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OCORRÊNCIAS COM PROVAS (DEFEITOS, SUBSTITUIÇÕES)   | <input type="radio"/> NÃO<br><input type="radio"/> SIM | <b>2</b>   |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">SUBSTITUIÇÃO DE PROVAS</th> </tr> <tr> <th>N.º inscrição</th> <th>N.º inscrição</th> <th>N.º inscrição</th> <th>N.º inscrição</th> <th>N.º inscrição</th> <th>N.º inscrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>  |                                       | SUBSTITUIÇÃO DE PROVAS              |                                       |  |  |  |  | N.º inscrição                       | N.º inscrição                         | N.º inscrição                       | N.º inscrição                         | N.º inscrição                       | N.º inscrição                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUBSTITUIÇÃO DE PROVAS   |  |  |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.º inscrição  | N.º inscrição  | N.º inscrição  | N.º inscrição                         | N.º inscrição                       | N.º inscrição                         |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OUTRAS OCORRÊNCIAS   | <input type="radio"/> NÃO<br><input type="radio"/> SIM |  |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>DECLARAÇÃO</b>  |  | <b>IDENTIFICAÇÃO DOS TRÊS ÚLTIMOS CANDIDATOS NO TÉRMINO DA PROVA</b>   |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nós, abaixo assinados, declaramos para fins de segurança do Processo Seletivo SETOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TECNOLÓGICA ED.09/2010, que as provas a serem aplicadas nesta turma estão acondicionadas em envelope de plástico opaco, identificado pelo número declarado no campo correspondente, devidamente fechado com adesivo tipo inviolável, e que não apresenta nenhum sinal de violação. |  | Inscrição      Assinatura do Candidato   |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Número do Envelope <input type="text"/>  |  | <b>1</b>   |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inscrição      Assinatura do Candidato   |  | <b>6</b>   |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Assinatura do Aplicador de Prova   |  |  |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |                                     |                                       |                                     |                                       |                                     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Os **cadernos de prova**, os **cartões-resposta** e as **fichas de identificação dos candidatos** eliminados do Concurso Público, deverão ser entregues ao inspetor.

Caso tenha ocorrido falha de impressão, em um cartão-resposta ou em uma folha do caderno de prova, o Aplicador de prova deverá solicitar ao inspetor conforme o caso, um novo cartão ou um novo caderno de prova para a substituição. Os **dois cartões**, substituto e substituído **deverão voltar juntos**, presos com clipe, no envelope de cartões da turma. **Os cadernos de prova, substituto e substituído devem voltar juntos**, presos com clipe, com os outros cadernos no pacote de provas. A **substituição deverá ser anotada** na **FOLHA DE PRESENÇA** no campos “Ocorrências com provas” (2) ou “Ocorrências com cartões” (7).

Ao final da prova, certificar-se de que as etiquetas foram removidas de todas as carteiras, bem como a lista dos candidatos afixadas na parede ou na porta e a placa de não fume.

As canetas e os materiais utilizados/recebidos deverão retornar para a inspetoria.

Aguardar a liberação pelo inspetor após a conferência do material recebido.

## Instruções Gerais

- 1) Não é necessário acionar a inspetoria no caso de pequenos erros na identificação, como troca ou falta de uma letra no nome do candidato. Apenas anote no espaço para **OUTRAS OCORRÊNCIAS** na folha de presença.
- 2) O crachá é de uso obrigatório.
- 3) O rigoroso cumprimento dos horários é condição indispensável para o bom andamento do Concurso Público.
- 4) Conversas desnecessárias e outras atividades que perturbem os candidatos comprometem o Concurso Público.
- 5) A leitura de livros, revistas e jornais e o uso de telefone celular em sala são proibidos.
- 6) Observar que o eventual deslocamento de candidatos às instalações sanitárias é sempre feito com acompanhamento de um fiscal, ou, na ausência deste, um aplicador de prova.
- 7) Não circular pela sala e evitar atitudes inibitórias ou que cau-

qualquer outro aparelho eletrônico NÃO permitido.

4) Não será permitido ao candidato o uso de boné, gorro, chapéus e assemelhados, alimentar-se dentro da sala de prova (aquele que necessitar, por motivos médicos, deverá solicitar ao aplicador de provas o seu encaminhamento à sala de inspetoria), comunicar-se com outro candidato, usar livros ou anotações, ou qualquer material de consulta. Não será permitido ao candidato, durante a realização da prova, se ausentar do recinto, exceto em casos especiais e acompanhado de membro componente da equipe de aplicação do concurso público.

5) Será solicitada a presença dos três primeiros candidatos da lista de presença para atestar a inviolabilidade do envelope com as provas e assinar a declaração constante da folha de presença. Às 13h50 será aberto o envelope, você deverá conferir se na capa do seu caderno de provas constam o número de inscrição, a turma e o nome impresso em todas as folhas como também se há falta de páginas ou falhas de impressão. O candidato poderá levar consigo somente a parte destacável da prova com as anotações das respostas para posterior conferência com o gabarito. O **CADERNO DE PROVAS NÃO PODERÁ SER LEVADO PELO CANDIDATO**.

6) Você deverá ler as instruções impressas na capa da prova. Só será permitida a resolução das questões a partir das 14h00, quando será dada a autorização para o início da prova.

7) O ponteiro do marcador de tempo será movido a partir das 14h15 com intervalos de 30min (se houver condições de desenhá-lo em quadro). O encerramento da prova é às 18h.

8) Não poderão ser fornecidas, em tempo algum, por nenhum membro da equipe de aplicação das provas, informações referentes ao conteúdo das provas ou aos critérios de avaliação/classificação.

9) Ao término da prova você deverá solicitar a presença do aplicador em sua carteira para recolher o caderno de provas e o cartão-resposta.

10) Você só poderá se retirar da sala de prova a partir das 16h00,

**devendo entregar ao aplicador da prova, obrigatoriamente, o caderno de prova e o cartão-resposta devidamente assinalados e assinados. Ao se retirar da sala mantenha o celular desligado até estar fora do local de prova. Os três últimos candidatos da sala só poderão entregar as provas e retirar-se do local simultaneamente, garantindo a lisura na aplicação. Todos os candidatos deverão assinar a prova, o cartão-resposta, a ficha de identificação e a folha de presença no campo apropriado.**

**13h50** - Abertura do envelope junto aos dois primeiros candidatos da **FOLHA DE PRESENÇA** e solicitação de assinatura no campo declaração da **FOLHA DE PRESENÇA (1)**. Entrega dos cadernos de prova aos candidatos. Orienta-se que todos os cadernos, inclusive dos candidatos ausentes sejam colocados sob as mesas. Eles serão recolhidos, em ordem do número de inscrição, somente após o início da prova às 14h.

Término da permissão de entrada dos candidatos na sala. Após esse horário, somente será permitido o acesso de candidato quando acompanhado do inspetor.

Trocar cadernos de prova defeituosos, anotando a turma, o número de inscrição e o nome do candidato na capa da prova substituta. Registrar o fato no relatório de ocorrências da turma na **FOLHA DE PRESENÇA (2)**. Para a troca, é necessário solicitar a presença do inspetor e, no momento da guarda dos materiais, o caderno de provas substituto e substituído devem voltar juntos, presos por um clipe, com os demais cadernos de provas, respeitando a ordem de inscrição crescente.

**14h00** - Início da resolução das questões.

**14h30** - Após o recolhimento do caderno de prova dos candidatos ausentes, separá-los para que sejam recolhidos pelo inspetor.

Utilizar a **FOLHA DE PRESENÇA (3)** para colher a assinatura de cada um dos candidatos presentes, conferindo com o documento de identidade. Em caso de dúvida ou incoerência entre os dados da inscrição e o documento de identidade, utilizar a **Ficha de Identificação Complementar** e as almofadas de carimbos para colher a assinatura dos candidatos e suas digitais – preencher o primeiro campo com a digital do polegar direito. **Caso a digital não seja registrada adequadamente, repetir no segundo campo da ficha de identificação.**

**4** Escrever faltante, com tinta vermelha, na **FOLHA DE PRESENÇA (4)**, nos espaços des-

tinados às assinaturas dos candidatos que faltaram; Registrar a quantidade de candidatos faltantes e outras ocorrências relacionadas ao Concurso Público na **FOLHA DE PRESENÇA (5)**.

**16h00** - Início da distribuição dos cartões-resposta. Verificar se o número do cartão-resposta coincide com o de inscrição do candidato e recomendar que o candidato assine o cartão no local apropriado. É importante destacar que **não haverá substituição de cartão-resposta em função de erro de preenchimento do candidato**. Em caso de falha na impressão no cartão-resposta, este, com anuência do inspetor, poderá ser substituído. Os dois cartões deverão voltar juntos, presos por um clipe, no envelope de cartões da turma. A substituição deverá ser registrada, no campo específico, na **FOLHA DE PRESENÇA (7)**.

A partir desse momento o candidato pode se retirar da sala. Todo o material de prova deve ser recolhido e conferido na carteira do candidato. Separar os cartões-resposta dos candidatos faltantes e as fichas de identificação dos candidatos faltantes para serem recolhidos pelo inspetor.

**17h30** - Avisar que faltam 30 minutos para o término da prova.

**18h00** - Término da prova e recolhimento do material. Os três últimos candidatos de cada turma somente poderão sair da sala simultaneamente, após assinatura na **FOLHA DE PRESENÇA (6)**.

**19h00** - Término da prova para os candidatos portadores de deficiência.

## Procedimentos Finais

Organizar os cartões-resposta em um único conjunto, dispondo-os de acordo com o **número de ordem dos candidatos em sequência crescente** e colocá-los no envelope de origem.

**Não remova a tira azul** que protege a cola para o lacre dos envelopes dos cartões-resposta. O fechamento definitivo será feito na inspetoria.

Dispondo os cadernos de prova de acordo com o **número de ordem da lista de presença dos candidatos, em sequência crescente** e colocá-los no envelope de origem.

Dispondo as fichas de identificação em **ordem numérica crescente**, e colocá-las no envelope próprio.