

QUESTÃO Nº: 37 – PROVA: TÉCNICO EM SECRETARIADO

ARGUMENTAÇÃO APRESENTADA PELO(S) CANDIDATO(S):

A atividade de organização de viagens não poderia ser cobrada em prova, pois tal atividade não cabe ao profissional de nível Técnico e sim de nível superior, pois não faz parte das atribuições específicas deste profissional conforme lei 7.377/1985 e tal atividade não consta como exigência dos conteúdos específicos do edital do concurso (126/2013). Requer anulação da questão.

FUNDAMENTAÇÃO:

A organização de viagens ou agenda de viagens ou ainda check list de viagens, faz parte dos conteúdos exigidos do profissional de nível técnico em secretariado, e constam no edital do concurso (126/2013), pois englobam conteúdos que fazem parte dos fluxos dos trabalhos administrativos e responsabilidades adicionais deste profissional.

O planejamento e organização de viagens implicam reserva e pagamento de transportes, compra de passagens, reservas em hotéis, documentação legal, agenda de compromissos, que também são procedimentos rotineiros do profissional técnico em secretariado.

Estes conteúdos integram a disciplina de Técnicas e rotinas secretariais e de acordo com catálogo nacional de cursos (MEC) este profissional deve organizar tarefas relacionadas com o expediente geral do secretariado, da chefia ou direção, auxiliados ou não por uma agência de turismo. A área secretarial e a área administrativa muito se aproximam, afinal secretários e administradores fazem parte do mesmo ambiente corporativo, que, por sua vez, é mutável, competitivo, inovador e exigente. Para tanto, sugerimos a seguinte bibliografia:

SABINO, R. F.; ROCHA, F. G. *Secretariado: do escriba ao web writer*. Rio de Janeiro: Brasport, 2004

GUIMARÃES, Márcio Eustáquio. *O Livro azul da Secretária Moderna*. Editora Érica.

VEIGA, Denize Rachel. *Guia de Secretariado – Técnicas e Comportamento*

CONCLUSÃO:

- (X) MANTER A QUESTÃO COMO DIVULGADA NO GABARITO.
- () ALTERAR A RESPOSTA DA QUESTÃO. A RESPOSTA CORRETA É A LETRA _____.
- () ANULAR A QUESTÃO.