



**INSTITUTO FEDERAL**

Paraná  
Campus Palmas



Ministério da Educação

## **PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO (A) PARA O CAMPUS PALMAS DO INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ**

### **EDITAL Nº 06/2018 – IFPR/DIEPEX (RETIFICAÇÃO)**

O Instituto Federal do Paraná, através da Direção Geral do Campus Palmas, no uso de suas atribuições, torna público o presente Edital destinado ao processo seletivo para contratação de estagiário (a).

#### **1. DA VAGA**

São ofertadas 2 (duas) vagas para estudantes de graduação ou curso técnico (EAD) **para atuar junto à Direção de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação.**

1.1 - 1 (uma) vaga: ser estudante regularmente matriculado (a) em cursos de: Bacharel em Administração, Bacharel em Sistemas de Informação, Técnico em Administração, Técnico em Logística ou Técnico em Vendas do IFPR - Exigência: domínio e experiência no uso de programas de edição de arte e imagens;

1.2 - 1 (uma) vaga: ser estudante regularmente matriculado (a) em cursos de: Letras, Direito, Pedagogia, Artes - Exigência: domínio escrita e revisão textual.

#### **2. DAS INSCRIÇÕES**

##### **2.1 Para a vaga junto à Direção de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação:**

- Poderão concorrer às vagas candidatos (as) que estiverem cursando entre o 1º e o 6º período para os cursos superiores e entre o 1º e o 2º período para os cursos técnicos (EAD);
- As inscrições deverão ser realizada pelo (a) próprio (a) candidato (a) ou por terceiro, mediante apresentação de procuração simples;
- Os documentos de inscrição, conforme item 3, devem ser entregues no período de 01/11 à 09/11/2018, no horário de atendimento das 10:00h às 22:00h, no Protocolo da Secretaria Acadêmica do IFPR/Campus Palmas – localizado à PRT280 – Trevo da Codapar – Palmas/Paraná;
- Não serão aceitas inscrições por correio ou via e-mail.
- No formulário de inscrição o candidato deverá indicar a qual das vagas



concorrerá.

### **3. DA DOCUMENTAÇÃO A SER ENTREGUE NO ATO DA INSCRIÇÃO**

- O (a) candidato (a) deverá apresentar, no ato da inscrição, os seguintes documentos:
  - a. Ficha de Inscrição do Candidato preenchida (ANEXO I);
  - b. Currículo (xerox simples);
  - c. Cópia de documento oficial de identificação com foto;
  - d. Cópia do Histórico Escolar atualizado (*Para acadêmicos do IFPR, o histórico será impresso pela comissão de análise*);
  - e. Comprovante de Matrícula (*Para acadêmicos do IFPR, o histórico será impresso pela comissão de análise*).

### **4. DAS CARACTERÍSTICAS DO ESTÁGIO**

#### **4.1 Para a vaga junto à Direção de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação:**

- O (a) estagiário (a) cumprirá jornada de 30 (trinta) horas semanais, sendo 6 horas diárias com intervalo de 15 minutos para alimentação e repouso, de segunda à sexta-feira, no horário compreendido entre 8h00 e as 19h00.
- As atividades que o (a) estagiário (a) desempenhará são as seguintes:
- Auxiliar no recebimento e encaminhamento de documentos, processos e protocolos relacionados à Direção de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação, bem como das suas Coordenações e Seções;
- Criar e alimentar planilhas eletrônicas relacionadas às rotinas da Direção de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação, bem como das suas Coordenações e Seções;
- Organizar os arquivos eletrônicos e físicos da Direção de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação e das suas Coordenações e Seções;
- Participar das reuniões do setor quando convocado;
- Auxiliar nos procedimentos e rotinas do setor de gabinete;
- Auxiliar nos procedimentos e rotinas do setor de estágio e convênios;
- Auxiliar nos procedimentos e rotinas do setor de comunicação;
- Auxiliar na organização e realização dos eventos institucionais, bem como na cobertura fotográfica e instalações de equipamentos de som e multimídia.





**INSTITUTO FEDERAL**

Paraná

Campus Palmas



Ministério da Educação

- Criação, elaboração e editoração gráfica;
- Alimentar informações e postar fotos em site e redes sociais;
- Produzir textos para publicação sobre eventos e atividades do Campus;
- Revisar textos e documentos para publicação;

## 5. DO VALOR DA BOLSA E DA VIGÊNCIA DA VAGA

- O (a) estagiário (a) receberá, a título de bolsa, a importância de R\$ 520,00 (quinhentos e vinte reais) mais auxílio-transporte em pecúnia, no valor de R\$ 6,00 (seis reais) por dia, proporcionalmente aos dias efetivamente cumpridos. O valor a ser recebido será depositado em conta corrente do (a) estagiário (a);
- O contrato de estágio terá vigência de doze (12) meses, podendo ser prorrogado por igual período, através de um Termo Aditivo, ou ser renunciado a qualquer tempo, de comum acordo ou unilateralmente, mediante comunicado por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
- A abertura da conta corrente salário deverá ser providenciada pelo (a) estudante.

## 6. PROCESSO DE SELEÇÃO DO BOLSISTA

A seleção será efetivada por comissão própria designada pela Direção Geral.

A seleção do (a) estagiário (a) se dará em duas etapas:

1ª Etapa (eliminatória para todos os candidatos) - Análise do Histórico Acadêmico e Escolar do(a) candidato(a) pela média geral das disciplinas cursadas e que deverá ser no mínimo média nota 7,00 (sete) até 2017 e no mínimo conceito "C" em 2018;

- Para a segunda etapa serão classificados conforme as melhores médias gerais das disciplinas cursadas, até 15 (quinze) candidatos (as) para cada vaga.

2ª Etapa – Atividade Prática e Entrevista

- A convocatória para a realização da atividade prática e entrevista será publicada em edital específico nos murais do Bloco A do Prédio Central e no site do Campus Palmas ([palmas.ifpr.edu.br](http://palmas.ifpr.edu.br));
- A atividade prática para a vaga indicada no item 1.1 consistirá da elaboração de arte, no estilo banner, para divulgação nas mídias sociais. Para tal, o

candidato terá disponíveis 30 minutos e um computador com acesso a internet. O tema da arte será apresentado no momento da atividade à todos os participante.

- A atividade prática para a vaga indicada no item 1.2 consistirá da elaboração de um texto (notícia) de no máximo 10 linhas e revisão de texto apresentado pela comissão. Para tal, o candidato terá disponível o tempo de 30 minutos e um computador com acesso a internet. O tema do texto a ser elaborado será apresentado no momento da atividade à todos os participante.
- A pontuação final será computada pelo combinação da realização da atividade prática (peso 5) e da entrevista (peso 5) numa escala de 0 a 10 (zero a dez).
- Os (as) candidatos (as) que não comparecerem na data, local e horário indicados pelo edital para a atividade prática e entrevista serão automaticamente eliminados (as);

## 7. DO CRONOGRAMA

- Inscrições: 01/11/2018 a 09/11/2018
- Homologação das inscrições: até 11/11/2018
- Prazo para recursos: até 12/11/2018
- Homologação final das inscrições: até 13/11/2018
- Publicação de edital contendo data, horário e local das entrevistas: até 14/11/2018
- Entrevistas: 19 e 20/11/2018
- Publicação da classificação provisória: 21/11/2018
- Prazo para recursos: até 22/11/2018
- Publicação da classificação final: 26/11/2018

Todas as publicações referentes ao presente edital serão afixadas no mural do Bloco A e publicadas no site do Campus Palmas ([palmas.ifpr.edu.br](http://palmas.ifpr.edu.br)).

## 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- Por meio deste estágio o (a) estudante selecionado (a) não cria vínculo empregatício de nenhuma natureza com o IFPR, e a realização do estágio dar-se-á mediante Termo de Compromisso firmado entre o (a) estudante e o IFPR;





**INSTITUTO FEDERAL**

Paraná

Campus Palmas



Ministério da Educação

- Ocorrerá a extinção do estágio:
  - Depois de decorridos um terço do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada à insuficiência na avaliação de desempenho do (a) estagiário (a);
  - A pedido do (a) estagiário (a);
  - Em decorrência do descumprimento de qualquer compromisso assumido na oportunidade da assinatura do Termo de Compromisso;
  - Pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 05 (cinco) dias consecutivos ou alternados, no período de um mês, ou ainda por 30 (trinta) dias durante todo o período de estágio;
  - Pela interrupção do curso e;
  - Por conduta incompatível com a exigida conforme as normas do IFPR.
  - A seleção terá validade de 1 (um) ano, a contar da data de divulgação do edital de classificação final, podendo nesse período serem abertas novas vagas, onde serão convocados dentre os aprovados, conforme classificação;
  - A efetivação da contratação dar-se-á mediante a existência de recurso orçamentário;
  - Casos omissos serão verificados e deliberados pelas Comissões de Seleção.

Palmas, 31 de outubro de 2018.

**Roberto Carlos Bianchi**

Diretor Geral

IFPR Campus Palmas

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ  
CAMPUS PALMAS  
Roberto Carlos Bianchi  
Diretor Geral Pro - Tempore.  
1914862



**INSTITUTO FEDERAL**

Paraná  
Campus Palmas



Ministério da Educação

EDITAL Nº 06/2018 – IFPR/DIEPEX

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

Venho por meio deste requerer minha inscrição no Processo Seletivo para a Contratação de Estagiário (a) para atuar na vaga:

( ) Vaga item 1.1

( ) Vaga item 1.2

Inscrição nº: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Candidato(a): \_\_\_\_\_

E-mail para Contato: \_\_\_\_\_

Telefone para Contato: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_ CPF nº: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Data da Inscrição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

( ) DECLARO para os devidos fins, estar ciente dos requisitos e informações contidas neste Edital e assumo total responsabilidade sobre as informações contidas neste documento, ficando ciente de que no caso de inveracidade comprovada estarei sujeito às penalidades cabíveis.

DECLARO também, que anexe a esta ficha de inscrição os seguintes documentos:

( ) Cópia de documento oficial de identificação com foto;

( ) Currículo (xerox simples);

( ) Cópia autenticada do Histórico Escolar do Curso da Instituição de Origem (*Para acadêmicos do IFPR, o histórico será impresso pela comissão de análise*);

( ) Comprovante de Matrícula (*Para acadêmicos do IFPR, o histórico será impresso pela comissão de análise*).

Assinatura do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_

Via da Secretaria Acadêmica

----- corte aqui ----- corte aqui ----- corte aqui -----

PROTOCOLO DE ENTREGA

Processo de Seleção para contratação de 01 estagiário(a) para atuar na Direção de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação. E, 01 estagiário(a) na Secretaria Acadêmica do IFPR Campus Palmas. Conforme orientações do Edital 01/2018 DIEPEX/IFPR Palmas

Inscrição nº: \_\_\_\_\_ vaga item 1.1 Direção de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação

Inscrição nº: \_\_\_\_\_ vaga item 1.2 Direção de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação

Candidato(a): \_\_\_\_\_

Data do protocolo: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Recebido por: \_\_\_\_\_