

1



ATA 04/2018 - REUNIÃO DO COLÉGIO DIRIGENTE - CODIC

IFPR CAMPUS PALMAS, DE 23/10/2018

Aos vinte e três dias do mês de outubro de dois mil e dezoito, em primeira convocação, às treze horas e trinta minutos, nas dependências da sala de videoconferências (A024), reuniuse o Colégio Dirigente do Campus Palmas (CODIC) sob a presidência do Diretor Geral prótempore Roberto Carlos Bianchi com os seguintes membros: Debora Raquel Mergen Lima Reis (Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão), Miguel Angelo Santin (Diretor de Planejamento e Administração), Jessé Rodrigo Fink (coordenador do Curso Superior de Engenharia Agronômica), Vergínia Mello Perin Andriola (coordenadora do Curso Superior em Ciências Biológicas). Kleber Farinazo Borges (coordenador do Curso de Educação Física), Douglas Colombelli Parra Sanches (titular do segmento docente), Percy Fernandes Maciel Junior (titular do segmento docente). Jordana Lemke Gonzales (titular do segmento Técnico Administrativo em Educação), Lilian Lucht Carneiro (titular do segmento Técnico Administrativo em Educação), Taysa Boss Ferreira (titular do segmento discente - curso 14 15 superior) e as docentes Carolina Hoppen Tonial (chefe da Seção de Inovação e Empreendedorismo) e Mariana da Silva Azevedo (coordenadora do Núcleo de Inovação 16 Tecnológica - NIT). Após os cumprimentos iniciais, com as saudações de estilo, o Presidente 17 apresentou a justificativa de ausência da docente Adriana Couto Pereira (coordenadora do Curso Técnico em Alimentos). Os demais membros não justificaram ausência. O Presidente iniciou a reunião expondo a seguinte pauta: 1 - Aprovação do Regimento do Núcleo de 20 Inovação Tecnológica, 2- Membros do CODIC, 3 - Apresentação e revisão do calendário acadêmico para 2019 e 4 -Realocação de Recurso - material permanente para acervo bibliográfico. Como primeiro item da ordem do dia, a professora Mariana fez 23 a apresentação do Regimento Interno do Núcleo de Inovação Tecnológica do Campus 24 Palmas. Destacou que grande parte deste regimento interno está fundamentado no 25 26 regimento da PROEPI que faz orientações de como é o funcionamento do NIT e como se dá a transferência tecnológica. Neste regimento interno do Campus Palmas a composição será 27 de pelo menos um membro de cada área e um coordenador que terá apoio de professores 28 associados que auxiliarão tanto nas questões de pedidos de patente, bem como nos eventos 29 tecnológicos, como por exemplo, IFTEC e IF-AGROTEC, esses professores também 30 31 estabelecerão contatos com o público externo, prefeitura municipal, entre outras questões de cunho tecnológico que passando tanto pelo NIT quanto pela chefia de Inovação





Empreendedorismo. Jessé questiona o número de representantes. Mariana diz que deixou um número bastante amplo, pois a ideia não é ter apenas professores, mas também técnicos administrativos, com pelo menos dois professores de cada colegiado, titular e suplente. 35 Percy acrescenta que a maior preocupação de ficarem poucos professores é que eles terão 36 que ir até os colegiados com muita frequência, e como se sabe, há certa cobrança com relação às questões de pesquisa, de inovação e extensão que ficariam nas "costas" desses 38 dois ou três professores para fazer essas cobranças. Por outro lado, se tiver mais professores 39 envolvidos de diferentes colegiados, eles podem levar e trazer as demandas de cada, 40 melhorando a comunicação com o NIT. Mariana comenta que é interessante as demandas 41 surgirem internamente por parte dos colegiados. Não havendo mais questionamentos, por 42 unanimidade, é aprovado o regimento do Núcleo de Inovação Tecnológica do Campus 43 Palmas. Seguindo com o próximo item da pauta - Membros do CODIC, Roberto informa 44 que após verificar o regimento do CODIC e atas anteriores, têm-se os seguintes membros: 45 Presidente - Roberto Carlos Bianchi (Diretor Geral do Campus Palmas), Evandro Leonardi 46 (Diretor do Campus Avançado de Coronel Vivida), Debora Raquel Mergen Lima Reis 47 (Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão), Miguel Angelo Santin (Diretor de Planejamento 48 e Administração). Os representantes do segmento dos Técnicos Administrativos em 49 Educação são: Jordana Lemke Gonzales (titular). Diego Spader (suplente) e Lilian Lucht 50 Carneiro (titular - suplência do servidor Alisson). Os representantes do segmento docente 51 são: Douglas Colombelli Parra Sanches (Titular). Antonio Cecílio Silvério (suplente), Percy 52 Fernandes Maciel Junior (Titular), Marlon Kierecz (suplente). Os representantes do 53 segmento discente são: Taysa Boss Ferreira (Titular-superior), Marcelo Bellan (suplente-54 superior), Ana Letícia de Jesus (Titular-Técnico) e Fabiana Vaz (suplente-Técnico). Os 55 representantes dos pais são: Murgane Santos e Marloiva de Fátima Goulart. Os 56 representantes das Coordenações são: Adriana Couto Pereira (Titular - Coordenação Cursos 57 Técnicos). Samuel Manica Radaelli (Suplente - Coordenação Cursos Técnicos), Vergínia 58 Mello Perin Andriola (Titular - Coordenação Curso Superior), Douglas Eduardo Soares 59 Pereira (Suplente - Coordenação Curso Superior), Cândida Joelma Leopoldino (Titular -Coordenação de Curso Superior, servidora removida), Jesse Rodrigo Fink (Suplente -61 Coordenação de Curso Superior), Carmem Waldow (Titular - Coordenação de Curso 62 Superior - servidora em período de licença), Kleber Farinazo Borges (Suplente -63 Coordenação de Curso Superior). Os representantes da sociedade civil do SINDIPROM

X







são: Cassimara Rita Longhi e Luamara Deitos. Diante do exposto, Roberto menciona a necessidade de um suplente para representar os Técnicos Administrativos em Educação. Ficou acordado entre os membros que a servidora Jordana encaminhará um e-mail para todos os técnicos do campus com o intuito de se ter um suplente até abril do próximo ano. 68 momento que ocorrerá novas eleições para escolha dos membros do CODIC. Foi constatada a vacância dos servidores Eduardo Stachera (suplente - Técnicos Administrativos em Educação), Ana Letícia de Jesus (Titular - discentes curso técnico), Fabiana Vaz (suplente discente curso técnico) em razão de suas ausências injustificadas, conforme Ata nº 01/2018. 72 Roberto diz quer irá verificar se o servidor Eduardo Stachera foi notificado a respeito de sua vacância e que a partir desta reunião será anexada às atas de reuniões todas as justificativas de ausências dos membros. A Seção Pedagógica ficará responsável por fazer os encaminhamentos necessários para indicação dos representantes discentes do ensino médio e dos representantes dos pais. Taysa comenta que houve mudanças na diretoria do SINDIPROM, portanto as representantes Cassimara Rita Longhi e Luamara Deitos não fazem mais parte do sindicato. Roberto se compromete em formalizar e convidar a nova 79 diretoria SINDIPROM. Roberto destaca que após as eleições de coordenadores será 80 necessária uma reformulação dos representantes do CODIC. Informa a situação da 81 professora Cândida que foi removida passando a titularidade para o professor Jessé 82 necessitando de um suplente. Passando para o terceiro item da pauta-Apresentação e 83 revisão do calendário acadêmico para 2019, Jessé diz que dia 22/02 é o prazo final para solicitar a Certificação de Conhecimentos Anteriores e de Aproveitamento de Estudos 85 Anteriores, isso no primeiro semestre e posteriormente no dia 25/06, quando ainda não 86 haveria começado o segundo semestre. Debora diz que é por causa da matrícula "web", se é 87 feito antes o aluno consegue se matricular. Jessé diz que na ODP o aluno tem que estar 88 matriculado ou não ter cursado para pedir. Debora confirma e diz que as ODP 54 e 55 estão 89 passando por reformulações. Virgínia expressou a situação do edital de transferência interna 90 e externa. Roberto sugere uma rediscussão e sugere colocar no calendário a previsão de 91 datas diferenciadas para alunos veteranos e para os de editas de transferência interno-92 externa. Ainda em relação ao calendário, Kleber aponta que sentiu falta dos períodos de 93 jogos dos servidores que sempre ocorreram no mês de maio. Debora sugere as datas entre os dias 13 e 31 de maio, havendo a concordância da coordenação de educação física. Debora 95 diz que o período da mostra e dos contextos e conceitos ficaram em aberto para os meses de

The state of





julho e agosto. Roberto sugere, já que todos estão de posse do arquivo, um período até quinta-feira para quem quiser acrescentar ou indicar alguma inconsistência que encaminhem 98 diretamente para a Debora. Passando para a pauta seguinte, 4 - Realocação de Recurso de 99 material permanente para acervo bibliográfico, Debora explica que recebeu esse mês o 100 informativo 08/2018 da PROAD que dizia que os campi deveriam fazer um processo de carona para aquisição de livros. Esse processo de carona, com base nas atas recebidas 102 poderia ser de até 50% do valor da ata. O processo de carona sofreu modificações, tornando-103 se burocrático e com uma necessidade enorme de documentações. Debora explica como é 104 feita a destinação do elemento de despesa do acervo. Existe a central de bibliotecas em 105 Curitiba vinculada a PROENS e todo ano os campi quando fazem o planejamento para próximo ano é definido o valor que vai ser destinado para o acervo das bibliotecas, que é o 107 elemento 449052 - material permanente para acervo bibliográfico. O campus Palmas ano 108 passado destinou 96.927,88 pra acervo. Acontece que a central de bibliotecas junto com a 109 PROENS demanda para a PROAD a licitação para que os campi pudessem fazer a compra. Eles demandaram em julho para que a PROAD fizesse o procedimento licitatório, porém diante do recebimento da emenda de bancada que o instituto obteve de 28 milhões a 112 PROAD teve que licitar todos aqueles processos dos 28 milhões, logo acabou não fazendo 113 os da biblioteca. A PROAD não licitou e a PROENS procurou a PROAD, encaminharam 114 para que os campi fizessem a carona, porém no campus Palmas ainda estava gastando o 115 valor do contrato do ano passado que está vigente até dezembro deste ano. A biblioteca não 116 conseguiu gastar o valor até a carona. Caso não empenhasse o valor destinado o recurso para 117 elemento bibliográfico voltaria para a reitoria. Após reunião dos pró-reitores, decidiu-se a 118 possibilidade do campus demonstrar através de documentos que não conseguiria gastar esse 119 valor, permitindo-se então, que se troque o elemento despesa de acervo bibliográfico pra 120 compra de equipamento de laboratório que também é permanente. Debora salienta que no 121 próximo ano compra-se para a biblioteca em troca de usar o recurso da biblioteca esse ano, 122 assim o campus não perde, nem la comprar livros nem equipamento. O equipamento 123 laboratorial também se presta a atividade de ensino, assim como, o acervo bibliográfico. 124 Diante do exposto, os membros do CODIC, não se opuseram, e por unanimidade, 125 concordaram o remanejamento de valores para a aquisição de bens permanentes de 126 laboratório. Nada mais havendo, o Presidente agradeceu a presença de todos e deu-se por 127 encerrada a sessão da qual eu, Debora Pizapio lavrei a presente ata. 128



B

REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO CAMPUS PALMAS - IFPR ATA DE PRESENÇA EM 23/10/2018

DIREÇÃO GERAL (PRESIDENTE) FOLLO SIANOLIN
DIRETORIA DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIRIGENTE DA UNIDADE AVANÇADA DE CORONEL VIVIDA
COORDENADORES DE CURSO:
2. Turinia Indialo Borges. 3. Mariana Vouto - ausimuia nom justificaturia
REPRESENTANTES DOCENTES
1. Duglop L. J. Fonches 2. Finst hinfshi 3.
1. 2. Liam licht kimein
REPRESENTANTES DISCENTES
1 Buy
2.
REPRESENTANTES DOS PAIS
1
2
REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL
1.
2
CONVIDADOS
1. Carolina Hoppen Jonial
2. Marana da Silva Agua

SECRETÁRIA DO CODIC