

## EMENTA, BIBLIOGRAFIA E CARGA HORÁRIA DOS COMPONENTES CURRICULARES

1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA
Curso: Controladoria e Gestão Empresarial
Componente curricular: Análise Avançada das Demonstrações Financeiras
Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos
2 – EMENTA: Conceitos avançados para avaliação relatórios financeiros. Diferenças entre os padrões financeiros e à maneira como traduzir de um padrão para o outro. Informações relevantes para avaliar empresas que não estão expostas no balanço. Regras para o entendimento da real situação e para decisões gerenciais e estratégicas.
3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos) 3.1 Objetivo Geral: Ampliar o conhecimento sobre avaliação e análise das demonstrações financeiras para tomada de decisão. 3.2 Objetivos Específicos: Contribuir na interpretação dos resultados. Detalhar informações relevantes e indicadores para análises.
4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO Participação nas aulas. Interação com colegas e docente. Atividades com casos simulados. Leituras, pesquisas e apresentação em seminário.
<b>REFERÊNCIAS BÁSICAS</b> IUDÍCIBUS, S. <b>Análise de balanços</b> . 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009. MARION, J.C. <b>Análise das demonstrações contábeis</b> . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012. MATARAZZO, D.C. <b>Análise financeira de balanço</b> : abordagem básica e gerencial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
<b>REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES</b> FERRARI, E.L. <b>Análise de Balanços</b> . 4. ed., Rio de Janeiro: Elsevier, 2012. FERREIRA, R. J. <b>Análise das demonstrações contábeis</b> . 3. ed. Rio de Janeiro: Ferreira, 2010. NEVES, S.; VICECONTI, P. <b>Contabilidade Avançada e análise das demonstrações financeira</b> . 17. ed. São Paulo: Frase, 2013. SANTI FILHO, A. <b>Análise de balanços para controle gerencial</b> . 3. ed. São Paulo, Atlas, 2009. SILVA, J.P. <b>Análise financeira das empresas</b> . 10. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA
Curso: Controladoria e Gestão Empresarial
Componente curricular: Introdução a Ciência de Dados e Big Data
Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos
2 – EMENTA:

Conceitos introdutórios em Ciência de Dados e Big Data. Técnicas para coleta, integração, visualização, pré-processamento e análise de dados, e comunicação de resultados. Ferramentas para Ciência de Dados e bibliotecas para visualização de gráficos. Questões éticas em Ciência de Dados e Big Data.

### 3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)

**3.1 Objetivo Geral:** Familiarizar o aluno com o novo paradigma centrado em dados.

**3.2 Objetivos Específicos:** Apresentar conceitos introdutórios em Ciência de Dados e Big Data visando elucidar os significados dos principais conceitos da área. Discutir exemplos de aplicações reais do processo de extração e geração de conhecimento via Ciência de Dados e Big Data, discutindo alguns aspectos éticos ligados a essa nova área do conhecimento. Conduzir pequenos projetos multidisciplinares que poderão envolver técnicas de computação, matemática aplicada, inteligência artificial, estatística e otimização, visando o conhecimento do ferramental tipicamente empregado em Ciência de Dados.

### 4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

Participação nas aulas. Interação com colegas e docentes. Exercícios práticos (pequenos projetos referentes a tópicos vistos durante as aulas). Leituras, pesquisas e apresentação em seminário.

### REFERÊNCIAS BÁSICAS

AMARAL, F. **Introdução à ciência de dados: mineração de dados e Big Data**. Rio de Janeiro: Alta Books, c2016.

PROVOST, F.; FAWCETT, T. **Data Science para Negócios**. Alta Books, 2016.

KNAFLIC, C. M. **Storytelling com Dados: um Guia Sobre Visualização de Dados Para Profissionais de Negócios**. Alta Books, 2019.

### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

MACHADO, F. N. R. **Big Data: o futuro dos dados e aplicações**. São Paulo: Érica, 2018.

MAYER-SCHONBERGER, V. **Big Data: como extrair volume, variedade, velocidade e valor da avalanche de informação cotidiana**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.

MARQUESONE, R. **Big data: técnicas e tecnologias para extração de valor dos dados**. São Paulo: Casa do Código, 2018.

Software e documentação: Google Colaboratory. Disponível em: [https://colab.research.google.com/notebooks/welcome.ipynb?hl=pt\\_BR](https://colab.research.google.com/notebooks/welcome.ipynb?hl=pt_BR) Acesso em: 10/12/2021.

Artigos e endereços eletrônicos relacionados a área de conhecimento.

### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

Curso: Controladoria e Gestão Empresarial

Componente curricular: Finanças Corporativas

Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos

### 2 – EMENTA:

Visão geral das finanças. Índices básicos para análise de investimentos. Relação risco X retorno. Cenários para investimentos.

### 3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)

3.1 Objetivo Geral: Contribuir com o aluno, pôr meio da metodologia, na construção das noções elementares de finanças corporativas.

3.2 Objetivos Específicos: Ao final da disciplina objetiva-se capacitá-lo para ter a visão corporativa dos efeitos das decisões financeiras e a sobre a estrutura de capital, notadamente em condições de risco e incerteza, bem como contribuir o início de seus estudos no campo das finanças corporativas.

#### 4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

Aplicação da disciplina: O desenvolvimento da disciplina, dar-se-á por meio, aulas expositivas, seminários, desenvolvimento de trabalhos e apresentação. Desta forma, busca-se a interação do aluno com os cenários que envolvem as finanças corporativas, dando a oportunidade ao mesmo de demonstrar sua evolução. A mesclagem de aula expositiva e seminários, oportuniza ao aluno a interação de seu aprendizado na disciplina com a turma e abre oportunidade de discussão no ambiente de sala de aula, intermediado pelo Professor. Por tratar-se de uma Pós Graduação, a pontuação ou conceito a ser atribuído ao aluno, será com base na evolução e domínio dos conteúdos desenvolvidos em sala de aula e nos trabalhos e seminários desenvolvidos.

#### REFERÊNCIAS BÁSICAS

BREALEY, R. A.; MYERS, S. C.; ALLEN, F. **Princípios de finanças corporativas**. 10. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013. 876 p.

BRUNI, A. L. **Série Finanças na Prática - Avaliação de Investimentos**, 3. ed. Atlas, 08/2018. VitalBook file.

MATIAS, A. B. (Coord.). **Finanças corporativas de curto prazo: a gestão do valor do capital de giro**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 292 p. (Série finanças corporativas; 1).

SILVA, J. P. da. **Gestão e análise de risco de crédito**. 9. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2017.

#### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

CORREIA, N. J. F. **Elaboração e avaliação de projetos de investimento: considerando o risco**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

DAMODARAN, A.; RITTER, J. **Finanças corporativas aplicadas: manual do usuário**. Porto Alegre: Bookman, 2002. xx, 576 p.

FREZATTI, F. **Gestão do fluxo de caixa: perspectivas estratégia e tática**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2014.

GONÇALVES, A.; CALÔBA, G.M.; MOTTA, R. da R. **Análise de investimentos: custo de capital, risco e decisões financeiras**. In: Engenharia Econômica e Finanças. GONÇALVES et al., 2009. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. Coleção ABEPRO-Campus.

GROPPELLI, A. A.; NIKBAKHT, E. **Administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 496 p. (Essencial).

LEMES JÚNIOR, A. B.; RIGO, C. M.; CHEROBIM, A. P. M. S. **Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras**. 4.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

#### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

Curso: Controladoria e Gestão Empresarial

Componente curricular: Gestão de Custos

Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos

## 2 – EMENTA:

Conceitos básicos e terminologia em custos. Classificação de custos e despesas. Custeio marginal ou variável. Margem de contribuição unitária ou total. Valores que integram o cálculo da margem de contribuição. O custeio marginal nas empresas industriais, no comércio e na prestação de serviço. A margem de contribuição para fins decisoriais. Alavancagem operacional. Ponto de equilíbrio.

## 3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)

3.1 Geral: Transmitir de forma conceitual os conceitos, classificações, custeio variável, margem de contribuição e cobrar em forma de trabalhos, simulando a realidade empresarial, onde os alunos conhecerão as formas de gestão de custos na teoria e na prática. Gestão de custos é uma importante ferramenta para os gestores em suas tomadas de decisões. Como por exemplo, qual produto ou serviço apresenta a maior ou menor margem de contribuição, com isso poderá incentivar a produção e venda dos produtos ou serviços que mais contribuem para absorver os custos e despesas fixos e formar o lucro.

3.2 Específicos: Conceituar de forma dialogada e apresentando slides os conceitos e classificações dos custos e custeio; apresentar exemplos e exercícios; cobrar trabalhos de custeio simulando a realidade empresarial.

## 4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

O estudante será avaliado através da assiduidade, pontualidade, participação, contribuição, atividades avaliativas em sala de aula e trabalhos.

## REFERÊNCIAS BÁSICAS

BERTÓ, J. D.; BEULKE, R. **Gestão de custos**. São Paulo: Saraiva, 2006.

MARTINS, E. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Atlas, 2010.

SOUZA, A.; CLEMENTE, A. **Gestão de custos: aplicação operacional e estratégica**. São Paulo: Atlas, 2011.

VICECONTI, P.; NEVES, S. **Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo**. São Paulo: Saraiva, 2013.

## REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BORNIA, A. C. **Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas**. São Paulo: Atlas, 2010.

BRUNI, A. L. **A administração de custos, preços e lucros: com aplicações na HP12C**. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDÍCIBUS, S.; MELLO, G. R. **Análise de custos**. São Paulo: Atlas, 2013.

SILVA, R. N. S.; LUIZ, L. S. **Gestão de custos: contabilidade, controle e análise**. São Paulo: Atlas, 2010.

SOUZA, M, A. DIEHL, C. A. **Gestão de custos: uma abordagem integrada entre contabilidade, engenharia e administração**. São Paulo: Atlas, 2009.

## 1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

Curso: Controladoria e Gestão Empresarial

Componente curricular: Gestão da Qualidade

Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos

## 2 – EMENTA:

Conceitos de técnicas de qualidade, evolução da qualidade. As ferramentas da qualidade. Planejamento, controle e avaliação dos processos da qualidade. Implantação de programas de qualidade. Indicadores e avaliação da qualidade organizacional.

## 3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)

3.1 Objetivo Geral: Desenvolver visão estratégica da qualidade, demonstrando a relação entre fatores qualidade e custo. O conhecimento adquirido orientará a atuação de participantes como agentes de mudança em suas organizações através de técnicas e metodologias de processos produtivos industriais e de prestação de serviços.

3.2 Objetivos Específicos: Contribuir ativamente no processo de conscientização do aluno sobre a importância da gestão da qualidade nas organizações. Apresentar os diferentes ambientes de aplicação da qualidade. Trabalhar as ferramentas de gestão da qualidade. Proporcionar ao aluno a possibilidade de implantação de um ambiente de qualidade em qualquer tipo de organização, bem como medir o desempenho da qualidade nelas.

## 4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

Utilização de aulas expositivas para explanação dos conceitos, com discussão sobre os temas abordados. Atividades de leituras de artigos e casos práticos da área para maior interação sobre os assuntos tratados. Utilização de seminário para discussão e interação entre os colegas da disciplina. Entrega de um artigo científico, podendo ser realizado individualmente ou em grupo, sobre temas de Gestão da Qualidade.

## REFERÊNCIAS BÁSICAS

CARPINETTI, L. C. R. **Gestão da Qualidade**: conceitos e técnicas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

CARPINETTI, L. C. R.; GEROLANO, M. C.; MIGUEL, P. A. C. **Gestão da Qualidade ISO 9001 2008**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LIU, S. L. **Interpretação das normas**: ISO 9001/ISO 14001/OHSAS 18001. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015.

## REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BATALHA, M. O. (org.) **Introdução à engenharia de produção**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

CARPINETTI, L. C.; GEROLANO, M. C.; MIGUEL, P. A. C. **Gestão da qualidade ISO 9001:2015**: requisitos e integração com a ISO 14001:2015. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

LOBO, R. N. **Gestão da qualidade**. 1. ed. São Paulo: Érica, 2010.

PALADINI, E. P. **Gestão estratégica da qualidade**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

FRAZIER, G.; GAITHER, N. **Administração da produção e operações**. Tradução José Carlos Barbosa dos Santos. 8. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

## 1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

Curso: Controladoria e Gestão Empresarial

Componente curricular: Gestão e Planejamento Tributário

Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos

## 2 – EMENTA:

Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica e Pessoa Física. Sistemas de Tributação Nacional. Planejamento Tributário e Governança Tributária.

## 3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)

3.1 Objetivo Geral: Proporcionar aos estudantes visão sistêmica do planejamento de tributação para pessoa jurídica.

3.2 Objetivos Específicos: Ensinar sobre a utilização dos recursos da Contabilidade Tributária nas empresas nos departamentos, fiscais, vendas e contabilidade. Repassar atualizações da legislação tributária e sua aplicação nos sistemas tributários. Oportunizar a busca de conhecimentos que envolvam tributos das esferas; federal, estadual e municipal. Propor o contato com a bibliografia básica sobre os referidos tributos e a forma de cálculo, apuração e interpretação de resultados encontrados no intuito da elaboração de um planejamento para controles e gestão de tributos.

## 4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

Participação em aulas expositivas. Atividades de discussão e resolução de questionamentos sobre a matéria. Atividades de cálculos com exercícios programados. Atividades de leituras e pesquisas com posterior exposição em forma de seminário e mesa redonda. Interação com colegas e resoluções de casos propostos.

## REFERÊNCIAS BÁSICAS

CARRAZZA, R. A. **ICMS**. 15. ed. São Paulo: Malheiros Editores, 2011.

CHAVES, F. C.; MUNIZ, É. G. **Contabilidade tributária na prática**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

OLIVEIRA, L. M. de; CHIEREGATO, R.; PEREZ JR, J. H.; GOMES, M. B. **Manual de contabilidade tributária**. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

SANTOS, C. dos. **Auditoria fiscal e tributária**. 3. ed. São Paulo: IOB, 2015.

## REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BORGES, H. B. **Auditoria de tributos: IPI – ICMS – ISS**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

FABRETTI, L. C. **Contabilidade tributária**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

REZENDE, A. J.; PEREIRA, C. A.; ALENCAR, R. C. de. **Contabilidade tributária: entendendo a lógica dos tributos e seus reflexos sobre os resultados das empresas**. São Paulo: Atlas, 2010.

VIEIRA, M. L. **Governança tributária para pequenas e médias empresas**. São Paulo: Editora LTR, 2015, p. 173-185.

YOUNG, L. H. B. **Planejamento tributário: fusão, cisão e incorporação**. 6. ed. revisada e atualizada. Curitiba: Juruá, 2010.

ZIMMERMANN, L. V.; PORTUGAL, B. L. **Governança tributária para pequenas e médias empresas**. São Paulo: Editora LTR, 2015.

## 1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

Curso: Controladoria e Gestão Empresarial

Componente curricular: Gestão da Tecnologia e Inovação

Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos

<p>2 – EMENTA:</p> <p>Aspectos históricos e evolutivos da gestão da tecnologia e inovação. Conceitos gerais da gestão da inovação tecnológica; modelos de inovação. Gestão do processo de inovação. Estratégia organizacional na gestão da inovação. O ambiente organizacional voltado para prospecção da inovação. Avaliação de resultados em inovação.</p>
<p>3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)</p> <p>3.1 Objetivo Geral: Sintetizar, relacionar e compreender os principais conceitos e fundamentos de gestão da tecnologia e da inovação.</p> <p>3.2 Objetivos Específicos: Integrar a gestão da tecnologia e inovação à estratégia e ao ambiente Organizacional. Estabelecer relações entre o planejamento organizacional para inovação e o contexto externo. Conhecer métodos e técnicas de gestão relacionadas aos processos de inovação.</p>
<p>4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO</p> <p>Participação em aulas expositivas dialogadas com a utilização de recursos multimídia e apresentação de exemplos práticos. Atividades individuais ou em grupos, exercícios de fixação, seminários de artigos técnicos, elaboração de trabalho prático, discussão das percepções individuais, pesquisa bibliográfica e leituras complementares.</p>
<p><b>REFERÊNCIAS BÁSICAS</b></p> <p>REIS, Dácio Roberto dos. <b>Gestão da inovação tecnológica</b>. 2. ed. São Paulo: Manole, 2008.</p> <p>SCHERER, Felipe Ost; CARLOMAGNO, Maximiliano Selistre. <b>Gestão da inovação na prática: como aplicar conceitos e ferramentas para alavancar a inovação</b>. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2016.</p> <p>TIDD, Joseph; BESSANT, J. R. <b>Gestão da inovação</b>. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.</p>
<p><b>REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES</b></p> <p>BESANT, J.; TIDD J. <b>Inovação em Empreendedorismo</b>. Porto Alegre: Bookman 2009.</p> <p>CHRISTENSEN, C. M.; RAYNOR, M. E. <b>O crescimento pela inovação: como crescer de forma sustentada e reinventar o sucesso</b>. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.</p> <p>CHRISTENSEN, M. C.. <b>O Dilema da Inovação</b>. São Paulo: M.Books, 2012.</p> <p>DAVILA, T.; EPSTEIN, M. J.; SHELTON, R. <b>As regras da inovação</b>. Porto Alegre: Bookman, 2007.</p> <p>MATTOS, J. R. L. de; GUIMARÃES, L. dos S. <b>Gestão da tecnologia e inovação: uma abordagem prática</b>. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.</p>

<p>1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA</p>
<p>Curso: Controladoria e Gestão Empresarial</p>
<p>Componente curricular: Logística Empresarial</p>
<p>Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos</p>
<p>2 – EMENTA:</p> <p>Conceito de logística empresarial. Sistema logístico. Custos logísticos. Gerenciamento da cadeia de abastecimento. Níveis de serviço. Modais de transporte. Logística reversa.</p>

### 3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)

3.1 Objetivo Geral: Compreender a cadeia logística e o seu funcionamento, conhecendo o sistema logístico e seus componentes, além de entender a logística como estratégia competitiva.

3.2 Objetivos Específicos: Possibilitar a compreensão dos conceitos e definições básicas de logística e cadeia de suprimentos. Abordar a importância dos serviços logísticos como agregadores de valor ao cliente. Demonstrar os elementos que influenciam nos custos logísticos. Discutir o papel dos sistemas e da tecnologia da informação na integração da cadeia de suprimentos. Permitir uma análise dos impactos da globalização na logística e no gerenciamento da cadeia de suprimentos. Proporcionar ao aluno conhecimentos sobre os principais canais de distribuição e os impactos da infraestrutura de transportes na logística e na cadeia de suprimentos.

### 4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

Utilização de aulas expositivas para explanação dos conceitos, com discussão sobre os temas abordados. Atividades de leituras de artigos e casos práticos da área para maior interação sobre os assuntos tratados. Utilização de seminário para discussão e interação entre os colegas da disciplina. Entrega de um artigo científico, podendo ser realizado individualmente ou em grupo, sobre temas de Logística Empresarial.

### REFERÊNCIAS BÁSICAS

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

BERTÁGLIA, P. R. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

CAXITO, F. de A. (Coord.). **Logística: um enfoque prático**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

CHRISTOPHER, M. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos**. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

MARTINS, P.G.; ALT, P.R.C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BOWERSOX, D.J.; CLOSS, D.J., COOPER, M.B. **Gestão da cadeia de suprimentos e logística**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

CHOPRA, S.; MEINDL, P. **Gestão da cadeia de suprimentos**. 4. ed. São Paulo: Pearson, 2011.

DIAS, M.A.P. **Administração de materiais: uma abordagem logística**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PEREIRA, A. L. et al. **Logística reversa e sustentabilidade**. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

VALENTE, A. M. **Gerenciamento de transportes e frotas**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

WANKE, P. F. **Estratégia logística em empresas brasileiras: um enfoque em produtos acabados**. São Paulo: Atlas, 2010.

### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

Curso: Controladoria e Gestão Empresarial

Componente curricular: Marketing Estratégico

Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos
<p>2 – EMENTA:</p> <p>Evolução do conceito de marketing. Administração de marketing. Segmentação de mercado. Composto de marketing. Pesquisa e seleção de mercados-alvos.</p>
<p>3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)</p> <p>3.1 Objetivo Geral: Proporcionar ao estudante compreensão do comportamento do consumidor e posicionamento estratégico no mercado alvo.</p> <p>3.2 Objetivos Específicos: Instrumentalizar o estudante com ferramentas de pesquisa e análise de mercado. Apresentar métodos e critérios para segmentação de mercado. Discutir sobre o processo de satisfação e fidelização de consumidores.</p>
<p>4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO</p> <p>O componente disciplinar será ministrado com uso de aulas expositivas e dialogadas, com suporte de leitura prévia das indicações bibliográficas. Também será utilizado o recurso de dinâmicas de grupos, para exercício da relação teoria/prática dos conceitos. A avaliação de aprendizagem ocorrerá de forma observacional em todas as fases do curso da disciplina (especialmente nas devolutivas das dinâmicas de grupo) e também com a produção de um artigo científico na conclusão do componente.</p>
<p><b>REFERÊNCIAS BÁSICAS</b></p> <p>AJZENTAL, A. H. P. M. <b>História do Pensamento em Marketing</b>. São Paulo: Saraiva, 2011.</p> <p>COBRA, M. <b>Administração de marketing</b>. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1992.</p> <p>KOTLER, P.; KELLER, K. L. <b>Administração de Marketing</b>. 14. ed. São Paulo: Pearson, 2012.</p> <p>LAS CASAS, A. L. <b>Plano de Marketing para Micro e Pequena empresa</b>. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011.</p>
<p><b>REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES</b></p> <p>COUGHLAN, A. T.; ANDERSON, E.; STERN, S.L.; ANSARY, A. I. E. <b>Canais de marketing e distribuição</b>. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2002.</p> <p>CHURCHILL JR., Gilbert A; PETER, J. Paul. <b>Marketing: criando valor para os clientes</b>. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2013.</p> <p>KOTLER, P. <b>Marketing para o Século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados</b>. São Paulo: Edipro, 2009.</p> <p>STRAUS, J.; FROST, R. <b>E-Marketing</b>. 6. ed. São Paulo: Pearson, 2012.</p> <p>ZENONE, L. C. <b>Marketing: conceitos, ideias e tendências criando valor para os clientes</b>. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2013.</p>

1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA
Curso: Controladoria e Gestão Empresarial
Componente curricular: Tecnologias na Metodologia de Ensino Superior
Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos
2 – EMENTA:

Estudo dos fundamentos teóricos, filosóficos, históricos e sociais da didática. O trabalho do professor em sala de aula: do planejamento do ensino à avaliação para aprendizagem. Estratégias de ensino e aprendizagem em contextos educativos formais. O desenvolvimento profissional e sua relação com a prática docente em sala de aula. Competências digitais do professor do século XXI. Uso de softwares para fins educacionais. Elaboração de objetos de aprendizagem:

### 3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)

3.1 Objetivo Geral: Proporcionar a discussão e estudo de abordagens didáticas aliadas a estratégias educacionais de ensino na prática docente com o uso de tecnologias facilitando o processo de aprendizagem, complementando o domínio prático de técnicas de metodologias de ensino do docente.

3.2 Objetivos Específicos: Preparar o estudante para desenvolver a capacidade de adaptação das diversas metodologias de aprendizagem existentes, compreender o planejamento e organização do processo de ensino. Fazer uso de tecnologias para a construção do conhecimento.

### 4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

Participação nas aulas expositivas e em discussões. Atividades de leitura para apresentações em forma de mesa redonda. Seminários a partir de temas relacionados às práticas docentes e seus fundamentos.

### REFERÊNCIAS BÁSICAS

BATES, Tony. **Educar na era digital: design, ensino e aprendizagem**. São Paulo: Artesanato Educacional, 2016.

BEHRENS, M. A. **O Paradigma emergente e a prática pedagógica**. 4. ed. Curitiba: Editora Universitária Champagnat, 2005.

GIL, A. C. **Didática do Ensino Superior**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LOWMAN, J. **Dominando as técnicas de ensino**. São Paulo: Atlas, 2013.

### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

DEPRESBITERIS, L.; TAVARES, M. R. **Diversificar é preciso: Instrumentos e Técnicas de Avaliação de Aprendizagem**. São Paulo: Senac, 2009.

HADJI, C. **A avaliação desmistificada**. 1. ed. Porto Alegre: Artmed, 2001.

LIBÂNEO, J. C. **Didática**. São Paulo: Contexto, 2004.

MORAN, José Manuel et al. **Novas Tecnologias e Mediação Pedagógica**. 21ª edição. Editora Papirus, 2013.

PERRAUDEAU, M. **As estratégias de aprendizagem: como acompanhar os alunos na aquisição de conhecimentos**. Lisboa: Instituto Piaget, 2006.

VEIGA, I. P. A. (org.). **Técnicas de ensino: por que não?** Campinas: Papirus, 1996.

### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

Curso: Controladoria e Gestão Empresarial

Componente curricular: Metodologia do Trabalho Científico

Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos

### 2 – EMENTA:

Abordagens teórico-metodológicas de pesquisas científicas. Conceituação de pesquisa e tipos. Técnicas de estudo e pesquisa superior. Procedimentos investigativos: características, modos operacionais, vinculação teórica. Construção das fases de um projeto de pesquisa. Normas para apresentação de trabalhos.

### 3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)

3.1 Objetivo Geral: Demonstrar a importância da pesquisa acadêmica e científica.

3.2 Objetivos Específicos: Preparar o estudante para compreender os métodos e organização para pesquisar, descrever e apurar resultados. Instigar a leitura e motivar a publicação de trabalhos acadêmicos.

### 4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

Participação nas aulas expositivas, nas discussões. Atividades de leitura e sínteses para apresentações em forma de mesa redonda. Seminários a partir de temas propostos para monografia. Elaboração e apresentação de artigo.

### REFERÊNCIAS BÁSICAS

BEUREN, I. M. (Org.) **Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: Teoria e prática**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

GIL, A. C. **Como elaborar um projeto de pesquisa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

IFPR – Instituto Federal do Paraná. **Normas para elaboração de trabalhos acadêmicos do Instituto Federal do Paraná (IFPR)**. Curitiba: IFPR, 2010.

### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

KÖCHE, J. C. **Fundamentos de Metodologia Científica: teoria da ciência e prática da pesquisa**. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M.A. **Técnicas de pesquisa**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MEDEIROS, J.B. **Redação científica: a prática, fichamentos, resumos, resenhas**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

OLIVEIRA, A. B. S. **Métodos da pesquisa contábil**. São Paulo: Atlas, 2011.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. 23. Ed. São Paulo: Cortez, 2008.

### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

Curso: Controladoria e Gestão Empresarial

Componente curricular: Planejamento Estratégico

Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos

### 2 – EMENTA:

Planejamento e Gestão Estratégica. Definição das diretrizes estratégicas. Diagnóstico, projetos e planos estratégicos. Aplicação das principais ferramentas estratégicas. Desenvolvimento de estratégias. Plano de ação. Implementação, Instrumentos de controle e avaliação.

### 3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)

3.1 Objetivo Geral: Capacitar o aluno a empregar técnicas de diagnóstico, elaboração, planejamento, gestão, controle e avaliação do planejamento estratégico.

3.2 Objetivos Específicos: Realizar o Diagnostico Empresarial com a aplicação das Ferramentas e Métodos adequados. Elaborar o Planejamento Estratégico, Tático e Operacional. Desenvolver estratégias de implementação, gestão, controle e avaliação. Aplicar adequadamente o *Balanced Scorecard* – BSC e o Gerenciamento de Projetos.

#### 4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação de desempenho acadêmico dar-se de forma contínua, cumulativa e sistemática de acordo com a regulamentação do IFPR. Para tanto serão aplicadas avaliações, seminários e exercícios individuais e coletivos, objetivando a compreensão dos principais conceitos, objetivos e etapas do planejamento empresarial, por meio das principais ferramentas e métodos para diagnóstico, elaboração, implementação, gestão, controle e avaliação dos planos e projetos.

#### REFERÊNCIAS BÁSICAS

AKER, D. A. **Administração estratégica de mercado**. 9.ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.

CERTO, S. C.; PETER, J. P.; MARCONDES, R.; ROUX CESAR, A. M. **Administração estratégica: planejamento e implantação de estratégias**. 3. ed. São Paulo: Pearson, 2010.

OLIVEIRA, D. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

#### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

KAPLAN, R. S.; NORTON, D. P. **Estratégia em ação**. 15. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

KIMURA, H.; BASSO, L. F. C. **Modelos de tomada de decisão para inovação em empresas**. São Paulo: Mackenzie, 2012.

PORTER, M. **Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

VALERIANO, D.; ASSUMPÇÃO FILHO, M. L. de. **Gerenciamento estratégico e administração por projetos**. São Paulo: Makron Books, 2001.

WRIGHT, P.; KROLL, M. J.; PARNELL, J. **Administração estratégica: conceitos**. São Paulo: Atlas, 2000.

#### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

Curso: Controladoria e Gestão Empresarial

Componente curricular: Gestão de Pessoas e Diversidade nas Organizações

Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos

#### 2 – EMENTA:

O trabalho e a constituição da subjetividade. Conceito de Gestão de Pessoas e sua importância organizacional, social e política. As fases da Gestão de Pessoas no Brasil. Uma visão panorâmica dos principais processos relacionados à Gestão de Pessoas (movimentação, desenvolvimento e valorização): Recrutamento e Seleção; Avaliação de Desempenho; Treinamento, Desenvolvimento e Educação nas Organizações; Gestão de Cargos, Remuneração e Benefícios. Diversidade nas Organizações. Conceitualização de diversidade, inclusão/exclusão, diferença, igualdade e equidade. Gênero e sexualidade. Diversidade cultural, religiosa, etária, étnico-racial.

<p>3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)</p> <p>3.1 Objetivo Geral: Propiciar que o acadêmico possa compreender a Gestão de Pessoas de uma maneira estratégica, abrangente e seus processos de forma integrada, humana e cidadã.</p> <p>3.2 Objetivos Específicos: Conceituar a importância da Gestão de Pessoas. Oportunizar o conhecimento dos principais processos de Gestão de Pessoas. Problematizar as noções de inclusão/exclusão, diversidade, diferença, igualdade e equidade.</p>
<p>4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO</p> <p>Participação em aulas expositivas. Atividades de discussão e resolução de questionamentos sobre a matéria. Atividades de cálculos com exercícios programados. Atividades de leituras e pesquisas com posterior exposição em forma de seminário e mesa redonda. Interação com colegas e resoluções de casos propostos.</p>
<p><b>REFERÊNCIAS BÁSICAS</b></p> <p>ARIA, J. H. de. <b>Gestão participativa: Relações de poder e de trabalho nas organizações.</b> São Paulo: Editora Atlas, 2009.</p> <p>JACQUES, M.G.; CODO, W. (Orgs.). <b>Saúde mental e trabalho: leituras.</b> Petrópolis, RJ: Vozes, 2002.</p> <p>MARTINS, S. R. <b>Clínica do trabalho.</b> 1. ed. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2009.</p> <p>MOSCOVICI F. <b>Desenvolvimento interpessoal: Treinamento em grupo.</b> 5 ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 1996.</p> <p>ZANELLI, J. C.; SILVA, N. <b>Interação humana e Gestão: a construção psicossocial das organizações de trabalho.</b> São Paulo: Casa do Psicólogo, 2008.</p>
<p><b>REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES</b></p> <p>BENDASSOLLI, P. F.; SOBOLL, L. A. P. (Orgs.). <b>Clínicas do trabalho: Novas Perspectivas para Compreensão do Trabalho na Atualidade.</b> São Paulo: Editora Atlas, 2011.</p> <p>CHANLAT, J.F. <b>O Indivíduo na organização.</b> Vol. III. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1996.</p> <p>DEJOURS. <b>A loucura do trabalho: estudo da psicopatologia do trabalho.</b> 5 ed. São Paulo: Cortez, 1992.</p> <p>DEJOURS, C.; ABDOUCHELI, E.; JAYET, C. <b>Psicodinâmica do trabalho: Contribuições da Escola Dejouriana à análise da relação prazer, sofrimento e trabalho.</b> 1 ed. São Paulo: Atlas, 2013.</p> <p>SENNETT, R. <b>A corrosão do caráter: as consequências pessoais do trabalho no novo capitalismo</b> Rio de Janeiro: Record, 2000.</p>

<p>1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA</p>
<p>Curso: Controladoria e Gestão Empresarial</p>
<p>Componente curricular: Sistemas de Informação na Gestão</p>
<p>Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos</p>
<p>2 – EMENTA:</p> <p>Fundamentos de Sistemas de Informação. Componentes de SI: tecnologia, processos e pessoas. Tecnologia: hardware, software, armazenamento, comunicação e convergência digital; Gerência de conhecimento: sistemas de apoio à tomada de decisão; Aspectos de segurança, éticos e sociais. As dimensões tecnológicas, organizacional e humana. Tecnologia da informação como diferencial</p>

estratégico nas organizações. Planejamento, implementação e avaliação de Sistemas de Informação. Vantagens competitivas e informação.

### 3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)

3.1 Objetivo Geral: Propiciar aos alunos a oportunidade de compreender, analisar, distinguir e empregar sistemas de informação com o uso de ferramentas tecnológicas que podem auxiliar o gerenciamento da informação nas empresas.

3.2 Objetivos específico: Aprender conceitos e básicos de sistemas, informação e gerenciamento, componentes e seu ciclo de vida. Compreender a relação existente entre sistemas de informação e as organizações. Identificar os benefícios que a tecnologia da informação oferece as organizações. Conhecer ferramentas de segurança da informação para proteger e prevenir possíveis danos, roubos e espionagem de informações.

### 4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

Estudos de casos. Trabalho de pesquisas. Questionários.

### REFERÊNCIAS BÁSICAS

LAUDON, K.C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de informações gerenciais: administrando a empresa digital**. 5. ed. São Paulo: Editora Pearson Brasil, 2004.

POLLONI, E. G. **Administrando sistemas de informação**. São Paulo: Futura, 2000.

STAIR M.R.; REYNOLDS W.G. **Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. 4 ed. Rio de Janeiro: LTC,2002.

### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BATISTA, E. O. **Sistemas de informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento**. São Paulo: Saraiva, 2004.

BOGHI, C.; SHITSUDA, R. **Sistemas de informação: um enfoque dinâmico**. 1 ed. São Paulo: Editora Érica, 2002.

O'BRIEN, J. A. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet**. 2. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2004.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. **Sistemas de informações gerenciais: estratégicas táticas operacionais**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

WAZLAWICK, R. S. **Análise e projetos de sistemas de informação orientado a objetos**. 2. ed. Editora Campus, 2010.