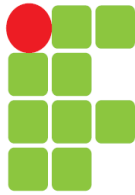


**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR  
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ CAMPUS PALMAS**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO CONTROLADORIA E GESTÃO  
EMPRESARIAL, ESPECIALIZAÇÃO *LATO SENSU* – CAMPUS PALMAS**

**AUTORIZADO PELA RESOLUÇÃO N° 89/2022 – CONSUP/IFPR**

**PALMAS, 2022**



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

## 1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

1.1 Nome do curso: Especialização em Controladoria e Gestão Empresarial

1.2 Áreas do conhecimento (CAPES): 27

Colégio: Colégio de Humanidades

Grande Área: Ciências Aplicadas

Área de Conhecimento: Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo.

### 1.2.1 Linhas de Pesquisa

Linha 1: Gestão de empresas (gestão de recursos em um cenário de captação e aplicação empresarial e gestão de tributos, onde o quesito captação envolve recursos de terceiros e próprios, a aplicação representa a forma com que estes recursos são investidos. A gestão de tributos sob a ótica do planejamento e governança tributária).

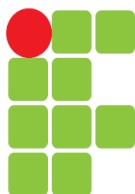
Linha 2: Gestão de custos (foco na identificação de oportunidade de investimentos, aumentar margem de lucro, tomada de decisões estratégicas no desempenho da empresa).

Linha 3: Gestão da informação (estratégias com diferencial no planejamento de sistemas de informação).

### 1.3 Campus Responsável: Campus Palmas

1.3.1 Nome do Diretor-Geral: Roberto Carlos Bianchi

1.3.2 E-mail (s): e-mail de comunicação da Direção Geral do Campus e demais setores responsáveis pelo acompanhamento do processo. roberto.bianchi@ifpr.edu.br; gabinete.palmas@ifpr.edu.br; elza.muller@ifpr.edu.br



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

## 2. DADOS DA COMISSÃO DE ESTRUTURAÇÃO DE CURSO

Portaria nº 256, de 18 de junho de 2019 atualização Portaria nº 556 de 13 de dezembro de 2021.

2.1 Nome do Coordenador/Titulação: Elza Terezinha Cordeiro Müller, Mestre

2.2 Telefones do Coordenador: celular e *whatsapp* (46)99101-4941; fixo residência (46)3263-1051

2.3 E-mail da Coordenadora: elza.muller.muller@ifpr.edu.br

2.4 Nome do Vice Coordenador/Titulação: Alexandre Milkiewicz Sanches, Mestre

2.5 Telefone do Vice- Coordenador: celular e *whatsapp* (46)99917-0240

2.6 E-mail do Vice Coordenador: alexandre.sanches@ifpr.edu.br

2.7 Outros componentes da CEC: nome + siape + cargo + e-mail institucional

DEBORA RAQUEL MERGEN LIMA REIS - 1914823 - Diretora de Ensino, Pesquisa, Extensão - debora.reis@ifpr.edu.br

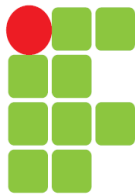
GRACIELA CABREIRA GEHLEN – 1433574 - Coordenador de Ensino – graciela.gehlen@ifpr.edu.br

CAROLINA HOPPEN TONIAL 2015001 Coordenadora de Pesquisa e Extensão, carolina.hoppen@ifpr.edu.br

MARCIA ADRIANA ANDRADE SILVA 2102233, Representante da Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis (SEPAE), marcia.silva@ifpr.edu.br

JOSIANE MARIA COMARELLA 1838088 Bibliotecária, josiane.comarella@ifpr.edu.br

EVERALDO DE SOUZA 2323116 Diretor de Planejamento e Administração,



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

everaldo.souza@ifpr.edu.br

LUCIANA DE PINHO 3092280 Servidora, docente responsável pela revisão de linguagem do texto, luciana.pinho@ifpr.edu.br

DOUGLAS SILVA DO PRADO 2105463 Servidor responsável pela normatização técnica do documento, douglas.prado@ifpr.edu.br

ALEXANDRE LUIZ SCHLEMPER 1802963 Docente que atuará no Curso, alexandre.schlemper@ifpr.edu.br

ANDREI CRISTIANO MAIA E SILVA 1847549 Docente que atuará no Curso, andrei.silva@ifpr.edu.br

ANDRÉIA MARINI Docente que atuará no Curso, andreia.marini@ifpr.edu.br

ANTONIO CECILIO SILVERIO 1612816 Docente que atuará no Curso, antonio.silverio@ifpr.edu.br

BRUNO GUARINGUE TRINDADE – 1137742 - Docente que atuará no Curso – bruno.guarigue@ifpr.edu.br

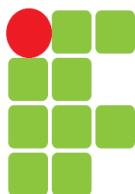
FLAVIO FUHR 2315749 Docente que atuará no Curso, flavio.fuhr@ifpr.edu.br,

JUCÉLIA TAIZ CORDEIRO MÜLLER PANSERA - Docente que atuará no Curso – 1910970 – jucelia.muller@ifpr.edu.br

LILIAN DO NASCIMENTO ARAÚJO - Docente que atuará no Curso – 1969287 – lilian.araujo@ifpr.edu.br

MARCELO DE LIMA RIBEIRO - Docente que atuará no Curso – 3003843 – marcelo.lima@ifpr.edu.br

RENATO KOCH COLOMBY - Docente que atuará no Curso – 1244878 – renato.colomby@ifpr.edu.br



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

### 3. DADOS DO CURSO

3.1 Tipo de curso (Lei nº 9394/96, Art. 44, III e Resolução CNE/CES n. 1/2018) ( X ) Especialização ( ) Aperfeiçoamento
3.2 Vagas (considerar para a recepção de estudantes no curso ofertado a gestão de infraestrutura e gestão de pessoas necessárias ao funcionamento) Mínimo: 20 vagas (Res. nº 18/2017, Art. 8º, § 1º, XI) Máximo: 30 vagas
3.3 Modalidade ( X ) Presencial ( ) Híbrida ( <i>destacar nas demais seções qual é a forma de oferta do curso proposto e quais são os subsídios teóricos e pedagógicos que corroboram a proposta</i> ) ( ) Aberto ao público ( ) Turma Fechada – Instituição Parceira: ****
3.4 Oferta: Primeira turma, a ser ofertada no primeiro semestre do ano de 2022.
3.4.1 Público-alvo: Graduados nos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Sistema de Informação e áreas afins
3.5 Local de realização do curso: Campus Palmas
3.6 Dia de realização do curso: as aulas serão nas terças e quintas-feiras
3.7 Horário de início/término dos períodos*: das 19:05 às 23:05
3.8 Previsão de início das aulas para: junho/2022
3.9 Descrição da Carga Horária a) Carga Horária em Componentes Curriculares (obrigatório): 360h / 24 créditos

Observações:

- 1- As aulas serão de 60 minutos.
- 2- Na organização pedagógica do curso de Especialização em CGE, o estudante deverá cursar 90 horas (6 créditos) compulsoriamente, em Componentes Curriculares Optativos (Optativa I, Optativa II e Optativa III) que podem ser

elencados dentre as opções disponibilizadas pelo colegiado. Cada componente "Optativa" deverá ser cursado nos módulos previstos".

3- A carga mínima para o estudante cumprir é 360h.

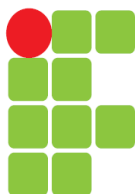
#### **4. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA**

Observando as exigências atuais de constante aprendizado e aperfeiçoamento nas profissões, justifica-se o presente projeto, pela necessidade de oportunizar novos conhecimentos e habilidades que colaborem no enriquecimento da qualificação profissional para o mundo do trabalho.

A qualidade dos serviços é necessária e obrigatória para conseguir cumprir as exigências dos diversos órgãos que precisam e exigem as informações Contábeis e Financeiras, as quais são necessárias para administrar e viabilizar liberações de crédito, financiamento e outras operações. Essas informações, de grande importância para tomada de decisões, são apresentadas para controles monetários de direitos e obrigações e, até mesmo, para fins estatísticos.

Vale destacar que oferta de cursos de pós-graduação vêm ao encontro de uma demanda social e da verticalização do itinerário formativo, viabilizando ao estudante que concluiu sua formação superior continuar e aprimorar seus conhecimentos. A pós-graduação oportuniza o desenvolvimento de projetos de pesquisa, extensão e inovação voltados às realidades regionais e ao progresso científico e tecnológico (ZANATTA, 2019). Verificou-se, em estudos sobre arranjos locais, a importância do aumento da qualificação operacional, técnica e tecnológica, bem como a capacitação de empresários em gestão empresarial. Neste sentido, ressalta-se que “os cursos de Pós-graduação a serem desenvolvidos terão forte articulação com a comunidade local e regional, produzindo ações, projetos e programas de pesquisa e extensão em suas áreas de atuação envolvendo a comunidade regional” (PDI 2019-2023, p.168).

Observa-se na região que dentre alguns dos problemas encontrados para continuidade nos estudos é o deslocamento, o tempo necessário para permanência em



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

sala de aula e a gratuidade do ensino de pós-graduação, sendo estes de maior ou menor grau para os egressos voltarem aos estudos. Constatou-se também, no histórico da extinta UNICS que o último curso de pós-graduação realizado na área de gestão de empresas, foi entre 2008 e 2009.

Neste sentido foi realizado levantamento recente nas salas de aulas dos cursos proponentes deste projeto, onde constatou-se que os atuais graduandos das áreas afins do programa de pós-graduação proposto consideram muito relevante que a instituição oferte uma especialização como a proposta.

O público a ser beneficiado com a oferta desse curso de pós-graduação engloba, além do Município de Palmas, os Municípios vizinhos, onde existem muitos egressos dos cursos de Administração e Ciências Contábeis, entre outros, que continuam a ser ofertados pelo IFPR Campus Palmas.

Neste contexto, no intuito de atender a essa demanda, o curso de Pós-graduação *Lato sensu* em Controladoria e Gestão Empresarial tem um programa que visa a motivação para o estudo e a aquisição de conhecimentos aplicáveis à produção de melhores condições de administrar. Isso propicia ganhos imediatos de produtividade do trabalho, maior eficiência na produção e na gestão de empresas e, portanto, melhores condições de competir nos respectivos mercados.

Para tanto, neste curso propõe-se a oportunidade de acesso às mais atuais situações e informações de gerência contábil e financeira, proporcionando análises e interpretações avançadas com relação a planejamentos e controles. Além disso vislumbra-se também a interdisciplinaridade e verticalização das áreas que integram o curso proposto.

## **5. OBJETIVOS DA PROPOSTA**

A proposta tem como objetivo geral, ampliar a tecnicidade dos profissionais bacharéis dos cursos de graduação ofertados pelo IFPR, promovendo a continuidade e aperfeiçoamento dos egressos gratuitamente. Visa ainda promover o profissional atuante nos segmentos empresariais de médio e pequeno porte, sendo a ele atribuído a

cientificidade dos grandes setores da economia.

Os objetivos específicos da proposta encaminham para a compreensão técnica do ambiente empresarial no meio social, a formação da sociedade e estado, os entes federativos e a gestão de recursos. A especificidade concentra-se no melhor aproveitamento dos recursos envolvidos, sejam eles humanos, materiais, produtivos e científicos, voltados para a contribuição do progresso individual, como gestor e indivíduo social.

Desta aplicação científica permeiam as áreas da Administração, dos Recursos Humanos, das Finanças Públicas, das Ciências Contábeis e Sistema de Informação, que se tornam coadjuvantes e motrizes com a pesquisa extensão e inovação dos profissionais da instituição IFPR.

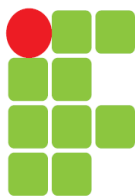
## **6. METODOLOGIA DE TRABALHO**

A metodologia utilizada contemplará a participação efetiva na relação professor-aluno, e na união da teoria com a prática, procurando trabalhar com as técnicas de ensino mais atualizadas, através de aulas expositivas, pesquisas, atividades e trabalhos individuais e em grupo, discussões em pequenos e grandes grupos, estudos de casos e debates envolvendo as diferentes etapas das disciplinas.

A avaliação da aprendizagem nas disciplinas será realizada, conforme orienta a Resolução Nº 50 de 14 de julho de 2017- IFPR, de forma contínua, cumulativa e sistemática. Dessa forma, a avaliação assume as funções diagnóstica, formativa e integradora, tendo como princípio fundamental o desenvolvimento da consciência crítica e constituindo instrumento colaborador na verificação da aprendizagem, com o predomínio dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, fortalecendo a relação entre o docente e o discente nas áreas afins.

Algumas possibilidades de instrumentos avaliativos a serem aplicados são seminários, mesa redonda, produção de resumo e resenhas. Pesquisas em equipes e provas individuais.





INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

A avaliação de desempenho acadêmico considera, para progressão de estudos, aspectos relacionados a assiduidade e aproveitamento.

Conforme a Resolução nº 50 de 14 de julho de 2017, aproveitamento escolar é avaliado através de acompanhamento contínuo do estudante e dos resultados por ele obtidos nas atividades avaliativas, que são traduzidos em conceitos que variam de A a D, sendo que os conceitos A, B e C indicam aproveitamento satisfatório, e o conceito D insuficiente no componente curricular.

A recuperação dos conteúdos e conceitos será realizada de forma concomitante, isto é, ao longo do período letivo, não havendo limites de componentes avaliativos. De acordo com o Art. 13 da Resolução nº 50 de 14 de julho de 2017 do IFPR, “a recuperação de estudos como parte do processo ensino-aprendizagem é obrigatória” as ações serão de acordo com a Resolução 50/2017, sendo a recuperação contínua, desenvolvida no decorrer das aulas, retomando conteúdos não apropriados pelos estudantes como parte integrante do processo de ensino aprendizagem para superar possíveis dificuldades do estudante, podendo ser presencial e/ou não presencial.

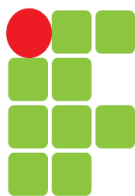
O horário para atendimento aos alunos, em cada semestre será publicado no plano de trabalho de docente.

## 7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Com o objetivo de implantar um curso para proporcionar aos estudantes aprofundamento teórico e prático acerca da atuação no meio social como indivíduos, como profissionais e como empresários, cientes das responsabilidades com a sociedade e com o melhor aproveitamento dos arranjos produtivos, sejam eles humanos ou materiais, a proposta do curso segue cronogramas de atividades.

### 7.1 Cronograma das atividades gerais

ANO 2019												
Atividades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Elaboração e encaminhamentos						x	x	x				

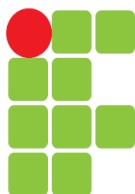


da PAC													
Ajuste necessários da PAC									x	x	x	x	
<b>ANO 2020 e 2021</b>													
<b>Atividades</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Elaboração e encaminhamentos do PPC do curso		x	x	x	x								
Ajustes do PPC						x	x	x					
Revisão e aprovação								x	x	x	x	x	x
<b>ANO 2022</b>													
<b>Atividades</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Revisão e aprovação		x	x										
Implantação da matriz curricular e distribuição				x									
Conferencias e ajustes da matriz no sistema acadêmico				x									
Divulgação do curso				x	x								
Elaboração do edital do processo seletivo e matrículas					x								
Processo seletivo e matrículas					x	x							

## 7.2 Cronograma das atividades letivas

O curso está organizado em três módulos intercalando e interagindo os componentes curriculares entre três áreas: Administração, Ciências Contábeis e Sistema de Informação com enfoque na gestão empresarial. As atividades letivas iniciarão no segundo semestre de 2022.

<b>2022</b>													
Atividades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Módulo I						x	x	x	x	x	x		
Modulo II													x
<b>2023</b>													
Atividades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Módulo II		x	x	x	x	x							
Módulo III							x	x	x	x	x	x	x

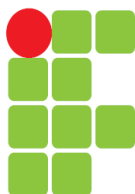


## 8. RELAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Dos integrantes do corpo docente do curso a formação de cada um é na área específica do componente curricular, todos tem experiência na atuação profissional empresarial, setor público e na docência em nível superior, atende o percentual estabelecido pela Resolução CONSUP/IFPR nº 39/2021.

O componente curricular pelo qual cada professor será responsável está exposto no quadro a seguir.

Nome Completo	Formação e Titulação	Lotação	Componente Curricular	Carga Horária	Currículo Lattes ( <i>link</i> )
Alexandre Luiz Schlemper	Administração Doutor	Palmas	Marketing Estratégico	30h	<a href="http://lattes.cnpq.br/1798654238644755">http://lattes.cnpq.br/1798654238644755</a>
Alexandre Milkiewicz Sanches	Administração Mestre	Palmas	Gestão da Qualidade	30h	<a href="http://lattes.cnpq.br/8174795777973328">http://lattes.cnpq.br/8174795777973328</a>
Alexandre Milkiewicz Sanches	Administração Mestre	Palmas	Logística Empresarial	30h	<a href="http://lattes.cnpq.br/8174795777973328">http://lattes.cnpq.br/8174795777973328</a>
Andrei Cristiano Maia e Silva	Matemática Mestre	Palmas	Tecnologias na metodologia para o Ensino Superior	30h	<a href="http://lattes.cnpq.br/1710515299631899">http://lattes.cnpq.br/1710515299631899</a>
Andréia Marini	Sistema de Informação Doutora	Palmas	Introdução a Ciência de Dados e Big Data	30h	<a href="http://lattes.cnpq.br/3845889090388481">http://lattes.cnpq.br/3845889090388481</a>
Antonio Cecílio Silvério	Ciências Contábeis Mestre	Palmas	Gestão de Custos	30 h	<a href="http://lattes.cnpq.br/0178340525032231">http://lattes.cnpq.br/0178340525032231</a>
Bruno Guaringue Trindade	Sistema de Informação Especialista	Palmas	Gestão da Tecnologia e Inovação	30h	<a href="http://lattes.cnpq.br/2940424152684926">http://lattes.cnpq.br/2940424152684926</a>
Elza Terezinha Cordeiro Müller	Ciências Contábeis Mestre	Palmas	Análise Avançada das Demonstrações Financeiras	30h	<a href="http://lattes.cnpq.br/2665890480759490">http://lattes.cnpq.br/2665890480759490</a>
Everaldo de Souza	Administração Mestre	Palmas	Planejamento Estratégico	30h	<a href="http://lattes.cnpq.br/9762391060954805">http://lattes.cnpq.br/9762391060954805</a>
Flávio Führ	Ciências Contábeis Mestre	Palmas	Finanças Corporativas	30h	<a href="http://lattes.cnpq.br/2872581193558880">http://lattes.cnpq.br/2872581193558880</a>
Marcelo de Lima Ribeiro	Ciências Contábeis Mestre	Palmas	Gestão e Planejamento Tributário	30h	<a href="http://lattes.cnpq.br/4217379561406146">http://lattes.cnpq.br/4217379561406146</a>
Jucélia Taiz Cordeiro Müller Pansera	Ciências Contábeis Especialista	Palmas	Metodologia do Trabalho Científico	30h	<a href="http://lattes.cnpq.br/1275384807013012">http://lattes.cnpq.br/1275384807013012</a>
Lilian do	Sistema de	Palmas	Sistemas de	30h	<a href="http://lattes.cnpq.br/">http://lattes.cnpq.br/</a>



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

Nascimento Araújo	Informação Mestre		Informação na Gestão		2624278391851138
Renato Koch Colomby	Administração Doutor	Palmas	Gestão de Pessoas e Diversidade nas Organizações	30h	<a href="http://lattes.cnpq.br/0929097479656094">http://lattes.cnpq.br/0929097479656094</a>

A Resolução nº 42 de 17 de dezembro de 2020, destaca as categorias de docentes da pós-graduação *lato sensu* Art. 4º o corpo docente dos cursos de Pós-Graduação *lato sensu* do IFPR é composto pelas seguintes categorias de docentes:

I - Docente IFPR *lato sensu*: profissional com vínculo institucional, efetivo ou substituto, no cargo de docente do IFPR, que atue em cursos de Pós-Graduação *lato sensu*;

II - Docente colaborador *lato sensu*: profissional sem vínculo institucional com o IFPR, que atue como docente em cursos de Pós-Graduação *lato sensu* por tempo determinado, sem vínculo empregatício e por meio de acordo formal;

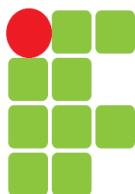
III - TAE do IFPR como docente colaborador: profissional pertencente ao cargo Técnico-Administrativo em Educação, com vínculo efetivo com o IFPR, convidado para atuar como docente em cursos de Pós-Graduação *lato sensu*;

Todos os docentes deste curso são efetivos e lotados no campus Palmas. As produções acadêmicas de cada docente encontram-se descritas nos Currículo Lattes, conforme o *link* atualizado.

### 8.1 Grupos de Pesquisa envolvidos

As pesquisas acadêmicas estão mencionadas nos Currículo Lattes de cada Docente, os projetos de ensino, pesquisa e extensão estão protocolados no COPE do Campus Palmas:

Grupo de pesquisa	Tipo do grupo	Linhas de pesquisa	Docentes
Controladoria e Informações para Gestão	O grupo é informal, ou seja, possui formalização somente dentro da instituição (COPE)	- Gestão de empresas. - Gestão de custos e desempenho de empresas. - Gestão da informação	Alexandre Luiz Schlemper Alexandre Milkiewicz Sanches Andrei Cristiano Maia e Silva Andréia Marini Antonio Cecílio Silvério Bruno Guaringue Trindade Elza Terezinha Cordeiro Müller Everaldo de Souza Flávio Führ Jucélia Taiz Cordeiro Müller



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

			Pansera Lilian do Nascimento Araújo Marcelo de Lima Ribeiro Renato Koch Colomby
--	--	--	--

## 9. FUNCIONAMENTO DO CURSO

### 9.1 Etapas do processo seletivo para ingresso

O período de inscrição do processo seletivo será divulgado por meio de edital publicado no site do Instituto Federal do Paraná - Campus Palmas e anexado nos murais do mesmo campus. As inscrições serão mediante documentação entregue na secretaria do campus Palmas. Ao encerrar o período das inscrições serão analisados os documentos e publicado edital de homologação das inscrições com prazo determinado para recurso. Após todas as análises será publicado edital definitivo, para que os candidatos realizem o registro acadêmico.

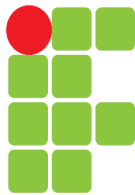
#### 9.1.1 Período de inscrição

O período de inscrição será de acordo com a publicação em edital, sendo no mês de março de 2022, referente a primeira turma a ser ofertada.

#### 9.1.2 Pré-requisitos

Será pré-requisitos a formação superior completa em cursos de graduação ou tecnólogos nas áreas do conhecimento deste curso, tendo prioridade, Administração, Ciências Contábeis e Sistema de Informação. Demais egressos de outros cursos que atuam na gestão de empresas ou pública e manifestem interesse por este curso, também poderão concorrer a vagas. Devendo serem respeitadas as definições e normas sobre a política de cotas nos cursos e programas de Pós-graduação no âmbito do IFPR, de acordo com a Resolução CONSUP/IFPR nº 36 de 01 de outubro de 2021.

Compõe o processo prova com questões objetivas, totalizando no mínimo 80



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

pontos.

### 9.1.3 Etapas de seleção/avaliação

( x ) Prova

## 10. METODOLOGIA DE TRABALHO E AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO ESTUDANTE

Os encaminhamentos pedagógicos serão em conformidade com a Organização Didático Pedagógica do Instituto Federal do Paraná, ODP – IFPR nº 55/2011.

No intuito de aprimorar o conhecimento do egresso no nível de especialização, para melhor desempenho de cargos e funções que envolvem processos empresariais, contábil, gerenciamento da informação e de finanças, bem como nas áreas tributária, humanas e gestão empresarial de médio e pequeno porte, considerando os desafios da administração no cenário atual de negócios.

As práticas pedagógicas envolverão, teorias com históricos necessários para compreensão da evolução na gestão de negócios, bem como de seus controles, exposição de conteúdo, contextos e legislações relevantes e atualizados mantendo a interação e interdisciplinaridade com os pós-graduandos com foco em suas experiências procurando diagnósticos para enfatizar conhecimentos e necessidades específicas de enfoques na gestão empresarial. Sendo aulas presenciais, podendo em caso de necessidade, utilizar-se de ferramentas tecnológicas em plataformas de educação em EaD.

## 11. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS ANTERIORES

O aproveitamento de estudos anteriores compreende o processo de utilização/consideração de componentes curriculares ou etapas (séries, módulos, blocos) cursadas com êxito em outro curso em nível de pós-graduação. O pedido de aproveitamento de estudos seguirá o disposto nos Artigos 87, 88, 89 e 90 da Resolução nº 55 de 21 de dezembro de 2011 do IFPR:

A solicitação será avaliada por Comissão de Análise composta de professores da área de conhecimento, seguindo os seguintes critérios:

I. Correspondência entre a instituição de origem e o IFPR em relação às ementas, ao conteúdo programático e à carga horária cursada. A carga horária cursada não deverá ser inferior a 75% daquela indicada na disciplina do curso do IFPR;

II. Além da correspondência entre as disciplinas, o processo de aproveitamento de estudos poderá envolver avaliação teórica e/ou prática acerca do conhecimento a ser aproveitado.

O pedido de aproveitamento de estudos deve ser protocolado na Secretaria Acadêmica do Campus Palmas, durante o prazo estabelecido no calendário acadêmico, por meio de formulário próprio, acompanhado de histórico escolar completo e atualizado da instituição de origem, da ementa e do programa do componente curricular, autenticados pela Instituição de ensino credenciada pelo MEC. É vedado o aproveitamento de estudos entre níveis de ensino diferentes.

## **12. CONDIÇÕES DE APROVAÇÃO NO CURSO**

De acordo com a proposta do curso, articulada à Resolução N° 18 de 24 de março de 2017, será considerado especialista e terá certificado expedido o estudante que, de acordo com a Resolução N° 50 de 14 de julho de 2017 obtiver conceitos entre A, B e C, mínimo de 75% de frequência em cada componente curricular.

Os egressos no nível de especialização, aprimorarão o conhecimento para melhor desempenho de cargos e funções que envolvem processos empresariais, contábil, gerenciamento da informação e de finanças, bem como nas áreas tributária, humanas e gestão empresarial de médio e pequeno porte, considerando os desafios da administração no cenário atual de negócios.

Estarão mais capacitados para análise e reflexão direcionadas ao desenvolvimento e implantação de processos empresariais. Compreendendo as mudanças fiscais e tributárias e o desempenho de atividades contábeis e fiscais a partir

da legislação tributária nas esferas federal, estadual e municipal.

Terão maiores condições de utilizar-se da gestão tributária como forma de minimizar o impacto dos tributos no resultado das organizações, bem como, para atuarem na gestão de custos. Pois, obterão conhecimentos que alavancam o desenvolvimento de seus projetos pessoais e profissionais com melhor compreensão de marketing.

Com a qualificação os egressos do curso poderão atuar na docência no ensino superior, avançar nos estudos sistemáticos na área de administração, ciências contábeis, controladoria e gestão da informação e de empresas. A partir do estímulo do desenvolvimento de suas competências profissionais por meio de uma programação eficaz visando o aperfeiçoamento contínuo, proporcionando conhecimento crítico e qualitativo, com a visão de especialistas com o melhor nível possível.

### 13. CERTIFICADOS E GRAUS ACADÊMICOS OBTIDOS

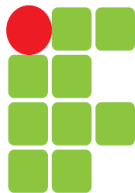
A expedição dos certificados está submetida à aprovação de Relatório Final – formulário de conclusão de curso da DGP/PROEPPI e ao envio de ofício à DIRAC/PROENS. Fica a cargo do campus Palmas a impressão e entrega dos mesmos, após registro dos certificados pela DIRAC/PROENS. Todos os demais detalhes que possam vir a envolver a expedição de diplomas e certificados estão sujeitos ao que consta na citada Resolução Nº 18 de 24 de março de 2017.

O curso será considerado concluído após a integralização dos componentes curriculares, através do resultado satisfatório do estudante em todos os componentes curriculares e frequência igual ou superior a 75%, conferindo-lhe Certificado de Especialista.

### 14. QUADRO DE COMPONENTES CURRICULARES

Componentes curriculares obrigatórios	Carga horária total	Créditos
Finanças Corporativas	30	2
Gestão da Tecnologia e Inovação	30	2





INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ

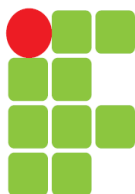


MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

Gestão de Custos	30	2
Gestão e Planejamento Tributário	30	2
Marketing Estratégico	30	2
Tecnologias na Metodologia de Ensino Superior	30	2
Planejamento Estratégico	30	2
Gestão de Pessoas e Diversidade nas Organizações	30	2
Sistemas de Informação na Gestão	30	2
<b>Sub totais</b>	<b>270</b>	<b>18</b>
Optativa I	30	2
Optativa II	30	2
Optativa III	30	2
<b>Sub totais</b>	<b>90</b>	<b>6</b>
<b>Totais</b>	<b>360</b>	<b>24</b>

## 15. QUADRO SINÓTICO DA MATRIZ CURRICULAR

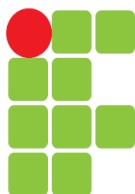
Núcleo de formação comum	Componentes curriculares	Docente	Tipo	Carga horária/ Créditos
	<b>Módulo I</b>			
	Gestão de Custos	Antonio Cecilio Silvério	Obrigatório	30/2
	Gestão da Tecnologia e Inovação	Bruno Guaringue Trindade	Obrigatório	30/2
	Planejamento Estratégico	Everaldo de Souza	Obrigatório	30/2
	Optativa I – compulsória		Optativo	30/2
	<b>Módulo II</b>			
	Finanças Corporativas	Flávio Führ	Obrigatório	30/2
	Marketing Estratégico	Alexandre Luiz Schlemper	Obrigatório	30/2
	Sistemas de Informação na Gestão	Lilian do Nascimento Araújo	Obrigatório	30/2
	Optativa II – compulsória		Optativo	30/2
	<b>Módulo III</b>			
	Gestão e Planejamento Tributário	Marcelo de Lima Ribeiro	Obrigatório	30/2



	Tecnologias na Metodologia de Ensino Superior	Andrei Cristiano Maia e Silva	Obrigatório	30/2
	Gestão de Pessoas e Diversidade nas Organizações	Renato Koch Colomby	Obrigatório	30/2
	Optativa III – compulsória		Optativo	30/2
<b>Núcleo de formação teórico-prática</b>	<b>Componentes curriculares</b>			
	Análise Avançada das Demonstrações Financeiras	Elza Terezinha Cordeiro Müller	Optativo	30/2
	Introdução a Ciência de Dados e Big Data	Andréia Marini	Optativo	30/2
	Gestão da Qualidade	Alexandre Milkiewicz Sanches	Optativo	30/2
	Logística Empresarial	Alexandre Milkiewicz Sanches	Optativo	30/2
	Metodologia do Trabalho Científico	Jucélia Taiz Cordeiro Müller Pansera	Optativo	30/2

### 15.1. Planos de ensino dos componentes curriculares elencados na matriz curricular

<b>1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA</b>
Curso: Controladoria e Gestão Empresarial
Componente curricular: Análise Avançada das Demonstrações Financeiras
Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos
<b>2 – EMENTA:</b>
Conceitos avançados para avaliação relatórios financeiros. Diferenças entre os padrões financeiros e à maneira como traduzir de um padrão para o outro. Informações relevantes para avaliar empresas que não estão expostas no balanço. Regras para o entendimento da real situação e para decisões gerenciais e estratégicas.
<b>3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)</b>
3.1 Objetivo Geral: Ampliar o conhecimento sobre avaliação e análise das demonstrações financeiras para tomada de decisão.
3.2 Objetivos Específicos: Contribuir na interpretação dos resultados. Detalhar informações relevantes e



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

indicadores para análises.

#### 4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

Participação nas aulas. Interação com colegas e docente. Atividades com casos simulados. Leituras, pesquisas e apresentação em seminário.

#### REFERÊNCIAS BÁSICAS

IUDÍCIBUS, S. **Análise de balanços**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MARION, J.C. **Análise das demonstrações contábeis**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MATARAZZO, D.C. **Análise financeira de balanço: abordagem básica e gerencial**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

#### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

FERRARI, E.L. **Análise de Balanços**. 4. ed., Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

FERREIRA, R. J. **Análise das demonstrações contábeis**. 3. ed. Rio de Janeiro: Ferreira, 2010.

NEVES, S.; VICECONTI, P. **Contabilidade Avançada e análise das demonstrações financeira**. 17. ed. São Paulo: Frase, 2013.

SANTI FILHO, A. **Análise de balanços para controle gerencial**. 3. ed. São Paulo, Atlas, 2009.

SILVA, J.P. **Análise financeira das empresas**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

#### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

Curso: Controladoria e Gestão Empresarial

Componente curricular: Introdução a Ciência de Dados e Big Data

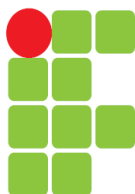
Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos

#### 2 – EMENTA:

Conceitos introdutórios em Ciência de Dados e Big Data. Técnicas para coleta, integração, visualização, pré-processamento e análise de dados, e comunicação de resultados. Ferramentas para Ciência de Dados e bibliotecas para visualização de gráficos. Questões éticas em Ciência de Dados e Big Data.

#### 3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)

**3.1 Objetivo Geral:** Familiarizar o aluno com o novo paradigma centrado em dados.



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

3.2 Objetivos Específicos: Apresentar conceitos introdutórios em Ciência de Dados e Big Data visando elucidar os significados dos principais conceitos da área. Discutir exemplos de aplicações reais do processo de extração e geração de conhecimento via Ciência de Dados e Big Data, discutindo alguns aspectos éticos ligados a essa nova área do conhecimento. Conduzir pequenos projetos multidisciplinares que poderão envolver técnicas de computação, matemática aplicada, inteligência artificial, estatística e otimização, visando o conhecimento do ferramental tipicamente empregado em Ciência de Dados.

#### 4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

Participação nas aulas. Interação com colegas e docentes. Exercícios práticos (pequenos projetos referentes a tópicos vistos durante as aulas). Leituras, pesquisas e apresentação em seminário.

#### REFERÊNCIAS BÁSICAS

AMARAL, F. **Introdução à ciência de dados: mineração de dados e Big Data**. Rio de Janeiro: Alta Books, c2016.

PROVOST, F.; FAWCETT, T. **Data Science para Negócios**. Alta Books, 2016.

KNAFLIC, C. M. **Storytelling com Dados: um Guia Sobre Visualização de Dados Para Profissionais de Negócios**. Alta Books, 2019.

#### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

MACHADO, F. N. R. **Big Data: o futuro dos dados e aplicações**. São Paulo: Érica, 2018.

MAYER-SCHONBERGER, V. **Big Data: como extrair volume, variedade, velocidade e valor da avalanche de informação cotidiana**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.

MARQUESONE, R. **Big data: técnicas e tecnologias para extração de valor dos dados**. São Paulo: Casa do Código, 2018.

Software e documentação: Google Colaboratory. Disponível em:  
[https://colab.research.google.com/notebooks/welcome.ipynb?hl=pt\\_BR](https://colab.research.google.com/notebooks/welcome.ipynb?hl=pt_BR) Acesso em: 10/12/2021.

Artigos e endereços eletrônicos relacionados a área de conhecimento.

#### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

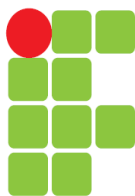
Curso: Controladoria e Gestão Empresarial

Componente curricular: Finanças Corporativas

Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos

#### 2 – EMENTA:

Visão geral das finanças. Índices básicos para análise de investimentos. Relação risco X retorno.



Cenários para investimentos.

### 3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)

3.1 Objetivo Geral: Contribuir com o aluno, pôr meio da metodologia, na construção das noções elementares de finanças corporativas.

3.2 Objetivos Específicos: Ao final da disciplina objetiva-se capacitá-lo para ter a visão corporativa dos efeitos das decisões financeiras e a sobre a estrutura de capital, notadamente em condições de risco e incerteza, bem como contribuir o início de seus estudos no campo das finanças corporativas.

### 4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

Aplicação da disciplina: O desenvolvimento da disciplina, dar-se-á por meio, aulas expositivas, seminários, desenvolvimento de trabalhos e apresentação. Desta forma, busca-se a interação do aluno com os cenários que envolvem as finanças corporativas, dando a oportunidade ao mesmo de demonstrar sua evolução. A mesclagem de aula expositiva e seminários, oportuniza ao aluno a interação de seu aprendizado na disciplina com a turma e abre oportunidade de discussão no ambiente de sala de aula, intermediado pelo Professor. Por tratar-se de uma Pós Graduação, a pontuação ou conceito a ser atribuído ao aluno, será com base na evolução e domínio dos conteúdos desenvolvidos em sala de aula e nos trabalhos e seminários desenvolvidos.

### REFERÊNCIAS BÁSICAS

BREALEY, R. A.; MYERS, S. C.; ALLEN, F. **Princípios de finanças corporativas**. 10. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013. 876 p.

BRUNI, A. L. **Série Finanças na Prática - Avaliação de Investimentos**, 3. ed. Atlas, 08/2018. VitalBook file.

MATIAS, A. B. (Coord.). **Finanças corporativas de curto prazo: a gestão do valor do capital de giro**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 292 p. (Série finanças corporativas; 1).

SILVA, J. P. da. **Gestão e análise de risco de crédito**. 9. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2017. 437 p.

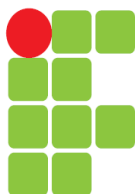
### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

CORREIA, N. J. F. **Elaboração e avaliação de projetos de investimento**: considerando o risco. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

DAMODARAN, A.; RITTER, J. **Finanças corporativas aplicadas**: manual do usuário. Porto Alegre: Bookman, 2002. xx, 576 p.

FREZATTI, F. **Gestão do fluxo de caixa**: perspectivas estratégia e tática. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2014. 135 p.

GONÇALVES, A.; CALÔBA, G.M.; MOTTA, R. da R. **Análise de investimentos**: custo de capital, risco e



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

decisões financeiras. In: Engenharia Econômica e Finanças. GONÇALVES et al., 2009. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. Coleção ABEPRO-Campus.

GROPPELLI, A. A.; NIKBAKHT, E. **Administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 496 p. (Essencial).

LEMES JÚNIOR, A. B.; RIGO, C. M.; CHEROBIM, A. P. M. S. **Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras**. 4.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016. 620 p.

#### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

Curso: Controladoria e Gestão Empresarial

Componente curricular: Gestão de Custos

Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos

#### 2 – EMENTA:

Conceitos básicos e terminologia em custos. Classificação de custos e despesas. Custeio marginal ou variável. Margem de contribuição unitária ou total. Valores que integram o cálculo da margem de contribuição. O custeio marginal nas empresas industriais, no comércio e na prestação de serviço. A margem de contribuição para fins decisórios. Alavancagem operacional. Ponto de equilíbrio.

#### 3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)

3.1 Geral: Transmitir de forma conceitual os conceitos, classificações, custeio variável, margem de contribuição e cobrar em forma de trabalhos, simulando a realidade empresarial, onde os alunos conhecerão as formas de gestão de custos na teoria e na prática. Gestão de custos é uma importante ferramenta para os gestores em suas tomadas de decisões. Como por exemplo, qual produto ou serviço apresenta a maior ou menor margem de contribuição, com isso poderá incentivar a produção e venda dos produtos ou serviços que mais contribuem para absorver os custos e despesas fixos e formar o lucro.

3.2 Específicos: Conceituar de forma dialogada e apresentando slides os conceitos e classificações dos custos e custeio; apresentar exemplos e exercícios; cobrar trabalhos de custeio simulando a realidade empresarial.

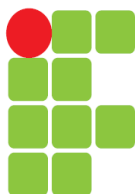
#### 4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

O estudante será avaliado através da assiduidade, pontualidade, participação, contribuição, atividades avaliativas em sala de aula e trabalhos.

#### REFERÊNCIAS BÁSICAS

BERTÓ, J. D.; BEULKE, R. **Gestão de custos**. São Paulo: Saraiva, 2006.

MARTINS, E. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Atlas, 2010.



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

SOUZA, A.; CLEMENTE, A. **Gestão de custos**: aplicação operacional e estratégica. São Paulo: Atlas, 2011.

VICECONTI, P.; NEVES, S. **Contabilidade de custos**: um enfoque direto e objetivo. São Paulo: Saraiva, 2013.

#### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BORNIA, A. C. **Análise gerencial de custos**: aplicação em empresas modernas. São Paulo: Atlas, 2010.

BRUNI, A. L. **A administração de custos, preços e lucros**: com aplicações na HP12C. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDÍCIBUS, S.; MELLO, G. R. **Análise de custos**. São Paulo: Atlas, 2013.

SILVA, R. N. S.; LUIZ, L. S. **Gestão de custos**: contabilidade, controle e análise. São Paulo: Atlas, 2010.

SOUZA, M, A. DIEHL, C. A. **Gestão de custos**: uma abordagem integrada entre contabilidade, engenharia e administração. São Paulo: Atlas, 2009.

#### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

Curso: Controladoria e Gestão Empresarial

Componente curricular: Gestão da Qualidade

Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos

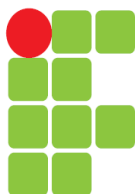
#### 2 – EMENTA:

Conceitos de técnicas de qualidade, evolução da qualidade. As ferramentas da qualidade. Planejamento, controle e avaliação dos processos da qualidade. Implantação de programas de qualidade. Indicadores e avaliação da qualidade organizacional.

#### 3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)

3.1 Objetivo Geral: Desenvolver visão estratégica da qualidade, demonstrando a relação entre fatores qualidade e custo. O conhecimento adquirido orientará a atuação de participantes como agentes de mudança em suas organizações através de técnicas e metodologias de processos produtivos industriais e de prestação de serviços.

3.2 Objetivos Específicos: Contribuir ativamente no processo de conscientização do aluno sobre a importância da gestão da qualidade nas organizações. Apresentar os diferentes ambientes de aplicação da qualidade. Trabalhar as ferramentas de gestão da qualidade. Proporcionar ao aluno a possibilidade de implantação de um ambiente de qualidade em qualquer tipo de organização, bem como medir o desempenho da qualidade nelas.



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

#### 4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

Utilização de aulas expositivas para explanação dos conceitos, com discussão sobre os temas abordados. Atividades de leituras de artigos e casos práticos da área para maior interação sobre os assuntos tratados. Utilização de seminário para discussão e interação entre os colegas da disciplina. Entrega de um artigo científico, podendo ser realizado individualmente ou em grupo, sobre temas de Gestão da Qualidade.

#### REFERÊNCIAS BÁSICAS

CARPINETTI, L. C. R. **Gestão da Qualidade**: conceitos e técnicas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

CARPINETTI, L. C. R.; GEROLANO, M. C.; MIGUEL, P. A. C. **Gestão da Qualidade ISO 9001 2008**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LIU, S. L. **Interpretação das normas**: ISO 9001/ISO 14001/OHSAS 18001. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015.

#### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BATALHA, M. O. (org.) **Introdução à engenharia de produção**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

CARPINETTI, L. C.; GEROLANO, M. C.; MIGUEL, P. A. C. **Gestão da qualidade ISO 9001:2015**: requisitos e integração com a ISO 14001:2015. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

LOBO, R. N. **Gestão da qualidade**. 1. ed. São Paulo: Érica, 2010.

PALADINI, E. P. **Gestão estratégica da qualidade**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

FRAZIER, G.; GAITHER, N. **Administração da produção e operações**. Tradução José Carlos Barbosa dos Santos. 8. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

#### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

Curso: Controladoria e Gestão Empresarial

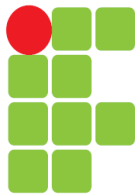
Componente curricular: Gestão e Planejamento Tributário

Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos

#### 2 – EMENTA:

Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica e Pessoa Física. Sistemas de Tributação Nacional. Planejamento Tributário e Governança Tributária.





INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

### 3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)

3.1 Objetivo Geral: Proporcionar aos estudantes visão sistêmica do planejamento de tributação para pessoa jurídica.

3.2 Objetivos Específicos: Ensinar sobre a utilização dos recursos da Contabilidade Tributária nas empresas nos departamentos, fiscais, vendas e contabilidade. Repassar atualizações da legislação tributária e sua aplicação nos sistemas tributários. Oportunizar a busca de conhecimentos que envolvam tributos das esferas; federal, estadual e municipal. Propor o contato com a bibliografia básica sobre os referidos tributos e a forma de cálculo, apuração e interpretação de resultados encontrados no intuito da elaboração de um planejamento para controles e gestão de tributos.

### 4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

Participação em aulas expositivas. Atividades de discussão e resolução de questionamentos sobre a matéria. Atividades de cálculos com exercícios programados. Atividades de leituras e pesquisas com posterior exposição em forma de seminário e mesa redonda. Interação com colegas e resoluções de casos propostos.

### REFERÊNCIAS BÁSICAS

CARRAZZA, R. A. **ICMS**. 15. ed. São Paulo: Malheiros Editores, 2011.

CHAVES, F. C.; MUNIZ, É. G. **Contabilidade tributária na prática**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

OLIVEIRA, L. M. de; CHIEREGATO, R.; PEREZ JR, J. H.; GOMES, M. B. **Manual de contabilidade tributária**. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

SANTOS, C. dos. **Auditoria fiscal e tributária**. 3. ed. São Paulo: IOB, 2015.

### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BORGES, H. B. **Auditoria de tributos: IPI – ICMS – ISS**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

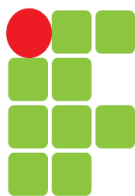
FABRETTI, L. C. **Contabilidade tributária**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

REZENDE, A. J.; PEREIRA, C. A.; ALENCAR, R. C. de. **Contabilidade tributária: entendendo a lógica dos tributos e seus reflexos sobre os resultados das empresas**. São Paulo: Atlas, 2010.

VIEIRA, M. L. **Governança tributária para pequenas e médias empresas**. São Paulo: Editora LTR, 2015, p. 173-185.

YOUNG, L. H. B. **Planejamento tributário: fusão, cisão e incorporação**. 6. ed. revisada e atualizada. Curitiba: Juruá, 2010.

ZIMMERMANN, L. V.; PORTUGAL, B. L. **Governança tributária para pequenas e médias empresas**. São Paulo: Editora LTR, 2015.

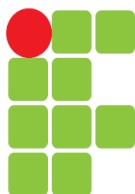


INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA
Curso: Controladoria e Gestão Empresarial
Componente curricular: Gestão da Tecnologia e Inovação
Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos
2 – EMENTA:  Aspectos históricos e evolutivos da gestão da tecnologia e inovação. Conceitos gerais da gestão da inovação tecnológica; modelos de inovação. Gestão do processo de inovação. Estratégia organizacional na gestão da inovação. O ambiente organizacional voltado para prospecção da inovação. Avaliação de resultados em inovação.
3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)  3.1 Objetivo Geral: Sintetizar, relacionar e compreender os principais conceitos e fundamentos de gestão da tecnologia e da inovação.  3.2 Objetivos Específicos: Integrar a gestão da tecnologia e inovação à estratégia e ao ambiente Organizacional. Estabelecer relações entre o planejamento organizacional para inovação e o contexto externo. Conhecer métodos e técnicas de gestão relacionadas aos processos de inovação.
4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO  Participação em aulas expositivas dialogadas com a utilização de recursos multimídia e apresentação de exemplos práticos. Atividades individuais ou em grupos, exercícios de fixação, seminários de artigos técnicos, elaboração de trabalho prático, discussão das percepções individuais, pesquisa bibliográfica e leituras complementares.
<b>REFERÊNCIAS BÁSICAS</b>  REIS, Dalcio Roberto dos. <b>Gestão da inovação tecnológica</b> . 2. ed. São Paulo: Manole, 2008.  SCHERER, Felipe Ost; CARLOMAGNO, Maximiliano Selistre. <b>Gestão da inovação na prática: como aplicar conceitos e ferramentas para alavancar a inovação</b> . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2016.  TIDD, Joseph; BESSANT, J. R. <b>Gestão da inovação</b> . 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.
<b>REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES</b>  BESANT, J.; TIDD J. <b>Inovação em Empreendedorismo</b> . Porto Alegre: Bookman 2009.  CHRISTENSEN, C. M.; RAYNOR, M. E. <b>O crescimento pela inovação: como crescer de forma sustentada e reinventar o sucesso</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.  CHRISTENSEN, M. C.. <b>O Dilema da Inovação</b> . São Paulo: M.Books, 2012.  DAVILA, T.; EPSTEIN, M. J.; SHELTON, R. <b>As regras da inovação</b> . Porto Alegre: Bookman, 2007.



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

MATTOS, J. R. L. de; GUIMARÃES, L. dos S. **Gestão da tecnologia e inovação: uma abordagem prática**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

#### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

Curso: Controladoria e Gestão Empresarial

Componente curricular: Logística Empresarial

Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos

#### 2 – EMENTA:

Conceito de logística empresarial. Sistema logístico. Custos logísticos. Gerenciamento da cadeia de abastecimento. Níveis de serviço. Modais de transporte. Logística reversa.

#### 3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)

3.1 Objetivo Geral: Compreender a cadeia logística e o seu funcionamento, conhecendo o sistema logístico e seus componentes, além de entender a logística como estratégia competitiva.

3.2 Objetivos Específicos: Possibilitar a compreensão dos conceitos e definições básicas de logística e cadeia de suprimentos. Abordar a importância dos serviços logísticos como agregadores de valor ao cliente. Demonstrar os elementos que influenciam nos custos logísticos. Discutir o papel dos sistemas e da tecnologia da informação na integração da cadeia de suprimentos. Permitir uma análise dos impactos da globalização na logística e no gerenciamento da cadeia de suprimentos. Proporcionar ao aluno conhecimentos sobre os principais canais de distribuição e os impactos da infraestrutura de transportes na logística e na cadeia de suprimentos.

#### 4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

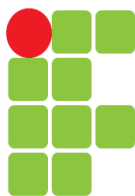
Utilização de aulas expositivas para explanação dos conceitos, com discussão sobre os temas abordados. Atividades de leituras de artigos e casos práticos da área para maior interação sobre os assuntos tratados. Utilização de seminário para discussão e interação entre os colegas da disciplina. Entrega de um artigo científico, podendo ser realizado individualmente ou em grupo, sobre temas de Logística Empresarial.

#### REFERÊNCIAS BÁSICAS

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

BERTÁGLIA, P. R. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

CAXITO, F. de A. (Coord.). **Logística: um enfoque prático**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

CHRISTOPHER, M. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos**. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

MARTINS, P.G.; ALT, P.R.C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

#### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BOWERSOX, D.J.; CLOSS, D.J., COOPER, M.B. **Gestão da cadeia de suprimentos e logística**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

CHOPRA, S.; MEINDL, P. **Gestão da cadeia de suprimentos**. 4. ed. São Paulo: Pearson, 2011.

DIAS, M.A.P. **Administração de materiais: uma abordagem logística**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PEREIRA, A. L. et al. **Logística reversa e sustentabilidade**. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

VALENTE, A. M. **Gerenciamento de transportes e frotas**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

WANKE, P. F. **Estratégia logística em empresas brasileiras: um enfoque em produtos acabados**. São Paulo: Atlas, 2010.

#### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

Curso: Controladoria e Gestão Empresarial

Componente curricular: Marketing Estratégico

Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos

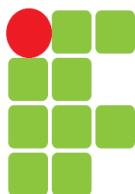
#### 2 – EMENTA:

Evolução do conceito de marketing. Administração de marketing. Segmentação de mercado. Composto de marketing. Pesquisa e seleção de mercados-alvos.

#### 3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)

3.1 Objetivo Geral: Proporcionar ao estudante compreensão do comportamento do consumidor e posicionamento estratégico no mercado alvo.

3.2 Objetivos Específicos: Instrumentalizar o estudante com ferramentas de pesquisa e análise de mercado. Apresentar métodos e critérios para segmentação de mercado. Discutir sobre o processo de satisfação e fidelização de consumidores.



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

#### 4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

O componente disciplinar será ministrado com uso de aulas expositivas e dialogadas, com suporte de leitura prévia das indicações bibliográficas. Também será utilizado o recurso de dinâmicas de grupos, para exercício da relação teoria/prática dos conceitos. A avaliação de aprendizagem ocorrerá de forma observacional em todas as fases do curso da disciplina (especialmente nas devolutivas das dinâmicas de grupo) e também com a produção de um artigo científico na conclusão do componente.

#### REFERÊNCIAS BÁSICAS

AJZENTAL, A. H. P. M. **História do Pensamento em Marketing**. São Paulo: Saraiva, 2011.

LAS CASAS, A. L. **Plano de Marketing para Micro e Pequena empresa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

COBRA, M. **Administração de marketing**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1992.

KOTLER, P.; KELLER, K. L. **Administração de Marketing**. 14. ed. São Paulo: Pearson, 2012.

#### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

COUGHLAN, A. T.; ANDERSON, E.; STERN, S.L.; ANSARY, A. I. E. **Canais de marketing e distribuição**. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2002.

CHURCHILL JR., Gilbert A; PETER, J. Paul. **Marketing: criando valor para os clientes**. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

KOTLER, P. **Marketing para o Século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados**. São Paulo: Ediouro, 2009.

STRAUS, J.; FROST, R. **E-Marketing**. 6. ed. São Paulo: Pearson, 2012.

ZENONE, L. C. **Marketing: conceitos, ideias e tendências criando valor para os clientes**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

#### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

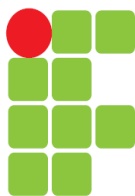
Curso: Controladoria e Gestão Empresarial

Componente curricular: Tecnologias na Metodologia de Ensino Superior

Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos

#### 2 – EMENTA:

Estudo dos fundamentos teóricos, filosóficos, históricos e sociais da didática. O trabalho do professor em sala de aula: do planejamento do ensino à avaliação para aprendizagem. Estratégias de ensino e aprendizagem em contextos educativos formais. O desenvolvimento profissional e sua relação com a prática docente em sala de aula. Competências digitais do professor do século XXI. Uso de softwares



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

para fins educacionais. Elaboração de objetos de aprendizagem.

### 3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)

3.1 Objetivo Geral: Proporcionar a discussão e estudo de abordagens didáticas aliadas a estratégias educacionais de ensino na prática docente com o uso de tecnologias facilitando o processo de aprendizagem, complementando o domínio prático de técnicas de metodologias de ensino do docente.

3.2 Objetivos Específicos: Preparar o estudante para desenvolver a capacidade de adaptação das diversas metodologias de aprendizagem existentes, compreender o planejamento e organização do processo de ensino. Fazer uso de tecnologias para a construção do conhecimento.

### 4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

Participação nas aulas expositivas e em discussões. Atividades de leitura para apresentações em forma de mesa redonda. Seminários a partir de temas relacionados às práticas docentes e seus fundamentos.

### REFERÊNCIAS BÁSICAS

BATES, Tony. **Educar na era digital: design, ensino e aprendizagem**. São Paulo: Artesanato Educacional, 2016.

BEHRENS, M. A. **O Paradigma emergente e a prática pedagógica**. 4. ed. Curitiba: Editora Universitária Champagnat, 2005.

GIL, A. C. **Didática do Ensino Superior**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LOWMAN, J. **Dominando as técnicas de ensino**. São Paulo: Atlas, 2013.

### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

DEPRESBITERIS, L.; TAVARES, M. R. **Diversificar é preciso: Instrumentos e Técnicas de Avaliação de Aprendizagem**. São Paulo: Senac, 2009.

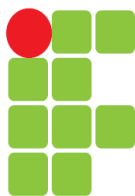
HADJI, C. **A avaliação desmistificada**. 1. ed. Porto Alegre: Artmed, 2001.

LIBÂNEO, J. C. **Didática**. São Paulo: Contexto, 2004.

MORAN, José Manuel et al. **Novas Tecnologias e Mediação Pedagógica**. 21ª edição. Editora Papirus, 2013.

PERRAUDEAU, M. **As estratégias de aprendizagem: como acompanhar os alunos na aquisição de conhecimentos**. Lisboa: Instituto Piaget, 2006.

VEIGA, I. P. A. (org.). **Técnicas de ensino: por que não?** Campinas: Papirus, 1996.

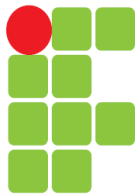


INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA
Curso: Controladoria e Gestão Empresarial
Componente curricular: Metodologia do Trabalho Científico
Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos
2 – EMENTA:  Abordagens teórico-metodológicas de pesquisas científicas. Conceituação de pesquisa e tipos. Técnicas de estudo e pesquisa superior. Procedimentos investigativos: características, modos operacionais, vinculação teórica. Construção das fases de um projeto de pesquisa. Normas para apresentação de trabalhos.
3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)  3.1 Objetivo Geral: Demonstrar a importância da pesquisa acadêmica e científica.  3.2 Objetivos Específicos: Preparar o estudante para compreender os métodos e organização para pesquisar, descrever e apurar resultados. Instigar a leitura e motivar a publicação de trabalhos acadêmicos.
4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO  Participação nas aulas expositivas, nas discussões. Atividades de leitura e sínteses para apresentações em forma de mesa redonda. Seminários a partir de temas propostos para monografia. Elaboração e apresentação de artigo.
<b>REFERÊNCIAS BÁSICAS</b>  BEUREN, I. M. (Org.) <b>Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: Teoria e prática</b> . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.  GIL, A. C. <b>Como elaborar um projeto de pesquisa</b> . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.  IFPR – Instituto Federal do Paraná. <b>Normas para elaboração de trabalhos acadêmicos do Instituto Federal do Paraná (IFPR)</b> . Curitiba: IFPR, 2010.
<b>REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES</b>  KÖCHE, J. C. <b>Fundamentos de Metodologia Científica: teoria da ciência e prática da pesquisa</b> . 14. ed. São Paulo: Atlas, 2013.  LAKATOS, E. M.; MARCONI, M.A. <b>Técnicas de pesquisa</b> . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.  MEDEIROS, J.B. <b>Redação científica: a prática, fichamentos, resumos, resenhas</b> . 10 ed. São Paulo: Atlas, 2008.  OLIVEIRA, A. B. S. <b>Métodos da pesquisa contábil</b> . São Paulo: Atlas, 2011.



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. 23. Ed. São Paulo: Cortez, 2008.

#### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

Curso: Controladoria e Gestão Empresarial

Componente curricular: Planejamento Estratégico

Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos

#### 2 – EMENTA:

Planejamento e Gestão Estratégica. Definição das diretrizes estratégicas. Diagnóstico, projetos e planos estratégicos. Aplicação das principais ferramentas estratégicas. Desenvolvimento de estratégias. Plano de ação. Implementação, Instrumentos de controle e avaliação.

#### 3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)

3.1 Objetivo Geral: Capacitar o aluno a empregar técnicas de diagnóstico, elaboração, planejamento, gestão, controle e avaliação do planejamento estratégico.

3.2 Objetivos Específicos: Realizar o Diagnóstico Empresarial com a aplicação das Ferramentas e Métodos adequados. Elaborar o Planejamento Estratégico, Tático e Operacional. Desenvolver estratégias de implementação, gestão, controle e avaliação. Aplicar adequadamente o *Balanced Scorecard* – BSC e o Gerenciamento de Projetos.

#### 4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação de desempenho acadêmico dar-se de forma contínua, cumulativa e sistemática de acordo com a regulamentação do IFPR. Para tanto serão aplicadas avaliações, seminários e exercícios individuais e coletivos, objetivando a compreensão dos principais conceitos, objetivos e etapas do planejamento empresarial, por meio das principais ferramentas e métodos para diagnóstico, elaboração, implementação, gestão, controle e avaliação dos planos e projetos.

#### REFERÊNCIAS BÁSICAS

AKER, D. A. **Administração estratégica de mercado**. 9.ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.

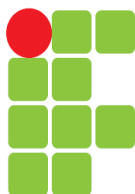
CERTO, S. C.; PETER, J. P.; MARCONDES, R.; ROUX CESAR, A. M. **Administração estratégica: planejamento e implantação de estratégias**. 3. ed. São Paulo: Pearson, 2010.

OLIVEIRA, D. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

#### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

VALERIANO, D.; ASSUMPÇÃO FILHO, M. L. de. **Gerenciamento estratégico e administração por**





INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

**projetos.** São Paulo: Makron Books, 2001.

WRIGHT, P.; KROLL, M. J.; PARNELL, J. **Administração estratégica: conceitos.** São Paulo: Atlas, 2000.

KIMURA, H.; BASSO, L. F. C. **Modelos de tomada de decisão para inovação em empresas.** São Paulo: Mackenzie, 2012.

KAPLAN, R. S.; NORTON, D. P. **Estratégia em ação.** 15. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

PORTER, M. **Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência.** 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

#### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

Curso: Controladoria e Gestão Empresarial

Componente curricular: Gestão de Pessoas e Diversidade nas Organizações

Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos

#### 2 – EMENTA:

O trabalho e a constituição da subjetividade. Conceito de Gestão de Pessoas e sua importância organizacional, social e política. As fases da Gestão de Pessoas no Brasil. Uma visão panorâmica dos principais processos relacionados à Gestão de Pessoas (movimentação, desenvolvimento e valorização): Recrutamento e Seleção; Avaliação de Desempenho; Treinamento, Desenvolvimento e Educação nas Organizações; Gestão de Cargos, Remuneração e Benefícios. Diversidade nas Organizações. Conceitualização de diversidade, inclusão/exclusão, diferença, igualdade e equidade. Gênero e sexualidade. Diversidade cultural, religiosa, etária, étnico-racial.

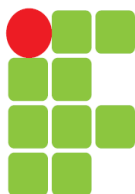
#### 3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)

3.1 Objetivo Geral: Propiciar que o acadêmico possa compreender a Gestão de Pessoas de uma maneira estratégica, abrangente e seus processos de forma integrada, humana e cidadã.

3.2 Objetivos Específicos: Conceituar a importância da Gestão de Pessoas. Oportunizar o conhecimento dos principais processos de Gestão de Pessoas. Problematicar as noções de inclusão/exclusão, diversidade, diferença, igualdade e equidade.

#### 4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

Participação em aulas expositivas. Atividades de discussão e resolução de questionamentos sobre a matéria. Atividades de cálculos com exercícios programados. Atividades de leituras e pesquisas com posterior exposição em forma de seminário e mesa redonda. Interação com colegas e resoluções de casos propostos.



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

### REFERÊNCIAS BÁSICAS

ARIA, J. H. de. **Gestão participativa**: Relações de poder e de trabalho nas organizações. São Paulo: Editora Atlas, 2009.

JACQUES, M.G.; CODO, W. (Orgs.). **Saúde mental e trabalho**: leituras. Petrópolis, RJ: Vozes, 2002.

MARTINS, S. R. **Clínica do trabalho**. 1. ed. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2009.

MOSCOVICI F. **Desenvolvimento interpessoal**: Treinamento em grupo. 5 ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 1996.

ZANELLI, J. C.; SILVA, N. **Interação humana e Gestão**: a construção psicossocial das organizações de trabalho. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2008.

### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BENDASSOLLI, P. F.; SOBOLL, L. A. P. (Orgs.). **Clínicas do trabalho**: Novas Perspectivas para Compreensão do Trabalho na Atualidade. São Paulo: Editora Atlas, 2011.

CHANLAT, J.F. **O Indivíduo na organização**. Vol. III. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1996.

DEJOURS. **A loucura do trabalho**: estudo da psicopatologia do trabalho. 5 ed. São Paulo: Cortez, 1992.

DEJOURS, C.; ABDOUCHELI, E.; JAYET, C. **Psicodinâmica do trabalho**: Contribuições da Escola Dejouriana à análise da relação prazer, sofrimento e trabalho. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2013.

SENNETT, R. **A corrosão do caráter**: as consequências pessoais do trabalho no novo capitalismo Rio de Janeiro: Record, 2000.

### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

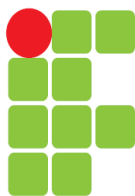
Curso: Controladoria e Gestão Empresarial

Componente curricular: Sistemas de Informação na Gestão

Carga horária/Créditos: 30h / 2 créditos

### 2 – EMENTA:

Fundamentos de Sistemas de Informação. Componentes de SI: tecnologia, processos e pessoas. Tecnologia: hardware, software, armazenamento, comunicação e convergência digital; Gerência de conhecimento: sistemas de apoio à tomada de decisão; Aspectos de segurança, éticos e sociais. As dimensões tecnológicas, organizacional e humana. Tecnologia da informação como diferencial estratégico nas organizações. Planejamento, implementação e avaliação de Sistemas de Informação. Vantagens competitivas e informação.



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

### 3 – OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR (Geral e específicos)

3.1 Objetivo Geral: Propiciar aos alunos a oportunidade de compreender, analisar, distinguir e empregar sistemas de informação com o uso de ferramentas tecnológicas que podem auxiliar o gerenciamento da informação nas empresas.

3.2 Objetivos específico: Aprender conceitos e básicos de sistemas, informação e gerenciamento, componentes e seu ciclo de vida. Compreender a relação existente entre sistemas de informação e as organizações. Identificar os benefícios que a tecnologia da informação oferece as organizações. Conhecer ferramentas de segurança da informação para proteger e prevenir possíveis danos, roubos e espionagem de informações.

### 4 – MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

Estudos de casos. Trabalho de pesquisas. Questionários.

### REFERÊNCIAS BÁSICAS

LAUDON, K.C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de informações gerenciais**: administrando a empresa digital. 5 Ed. São Paulo: Editora Pearson Brasil, 2004.

POLLONI, E. G. **Administrando sistemas de informação**. São Paulo: Futura, 2000.

STAIR M.R.; REYNOLDS W.G. **Princípios de sistemas de informação**: uma abordagem gerencial. 4 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.

### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BATISTA, E. O. **Sistemas de informação**: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. São Paulo: Saraiva, 2004.

BOGHI, C.; SHITSUDA, R. **Sistemas de informação**: um enfoque dinâmico. 1 ed. São Paulo: Editora Érica, 2002.

O'BRIEN, J. A. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet**. 2. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2004.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. **Sistemas de informações gerenciais**: estratégicas táticas operacionais. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

WAZLAWICK, R. S. **Análise e projetos de sistemas de informação orientado a objetos**. 2. ed. Editora Campus, 2010.

## 16. EXPERIÊNCIA DA COORDENADORA

Graduada em Ciências Contábeis (1994) e Especialização em Consultoria

Empresarial (2000), pelas Faculdades Reunidas de Administração e Ciências Contábeis e Econômicas de Palmas – PR. Mestrado em Ciências Contábeis pela Universidade Regional de Blumenau (2007). Especialização em Docência da Educação Profissional pelo Instituto Federal do Paraná (2016). No Centro Universitário Católico do Sudoeste (UNICS) em Palmas – PR. Possui experiência como docente nas áreas da contabilidade em cursos de graduação em Ciências Contábeis e em Sistemas de Informação. Coordenou o curso de Pós-Graduação *lato sensu*, especialização em Gestão Contábil e Financeira (2006 a 2008). A partir de agosto de 2010, no Instituto Federal do Paraná (IFPR), lotada no Campus Palmas, atua na docência especificamente na área de contabilidade, foi coordenadora no curso de graduação em Ciências Contábeis do Campus Palmas entre os anos de 2010 e 2014. Participa do projeto de extensão e projeto de pesquisa. Desde maio de 2017 está na função de Secretária Acadêmica do Campus Palmas do IFPR.

## **17. EXPERIÊNCIA DO VICE-COORDENADOR**

Possui graduação em Administração pela Universidade Estadual de Ponta Grossa (2006), especialização em Gestão Industrial, com ênfase em Conhecimento e Inovação pela Universidade Tecnológica Federal do Paraná (2006), mestrado em Engenharia de Produção pela Universidade Tecnológica Federal do Paraná (2008), especialização em Direito e Políticas Públicas pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná (2013) e atualmente é acadêmico de doutorado em Engenharia de Produção do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção e Sistemas (PPGEPS) da PUCPR. É professor do Instituto Federal do Paraná (IFPR) campus Palmas desde fevereiro de 2011, atuando no curso de Administração

## **18. PLANEJAMENTO ECONÔMICO FINANCEIRO**

Não se aplica a este curso, sendo os recursos vinculados ao orçamento do Campus, concomitante aos gastos usuais, corriqueiros, administrativos e estruturais da

instituição, ligados mais especificamente os colegiados de Administração, Ciências Contábeis e Sistema de Informação. Aponta também demanda de gastos na demanda da ampliação gradativa do acervo bibliográfico, para sua constante atualização totalizando em média R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) em cada edição do curso. Podendo estar inserido no gasto dos três cursos que integram este projeto.

No que tange ao corpo docente, o IFPR apresenta uma projeção para ampliação do corpo docente para atuação no Núcleo de Práticas, os três cursos envolvidos neste projeto atuarão no Núcleo, e estão com concurso para docentes homologados, assim, demandas de atividades de ensino, pesquisa e extensão a serem implantadas neste curso estarão contempladas.

## 19. INSTALAÇÕES FÍSICAS

O Instituto Federal do Paraná é destaque na região, não só pela excelência de seu ensino, mas também pela ótima estrutura física que coloca à disposição de seus estudantes. O *Campus* está localizado em uma área de 77,5 ha, com um total de 27.960 metros quadrados. Considerando que os cursos objetivam a formação de profissionais para os diferentes campos da atividade humana, estimulando a pesquisa, extensão e inovação, buscando o desenvolvimento do espírito crítico em todas as áreas do conhecimento, a estrutura física disponível no IFPR constitui-se um meio adequado para estes fins. Nessa estrutura destaca-se a Biblioteca com 1.990 metros quadrados e com mais de cem mil volumes.

A biblioteca possui sistema informatizado, onde o estudante pode fazer consulta ao acervo, reservas, renovações ou ainda verificar pendências, usando a comodidade da *Internet*. O IFPR conta ainda com um auditório, para conferências, seminários e eventos, com capacidade de 250 lugares. A quantidade, distribuição e adequação dos espaços físicos, considerando as atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação, apresentam-se suficientes e adequadas, uma vez que todas as necessidades e exigências, legais e reais dos cursos oferecidos na Instituição são total e plenamente

contempladas.

A infraestrutura necessária para o funcionamento do curso de Pós-Graduação em Controladoria e Gestão Empresarial compreende de laboratório informatizado, conta com os laboratórios utilizados pelos cursos de Administração, Ciências Contábeis e Sistema de Informação do Campus Palmas, disponíveis para uso. As salas de aulas a serem utilizadas são as salas que estarão livres em momentos de aulas da graduação, do curso de Ciências Contábeis no bloco C, salas C-24 e C-27, caso seja necessário será utilizada a sala E25 e o laboratório de uso pelo de Administração no bloco E, ou sala e laboratório utilizado pelo curso de Sistema de Informação, bloco D.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL, Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

BRASIL, Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008.

BRASIL, Regimento Geral do Instituto Federal do Paraná, de 03 de dezembro de 2012.

BRASIL, Resolução CNE/CES nº 01 de 08 de junho de 2007.

BRASIL, Resolução MEC nº 1 de 6 de abril de 2018, estabelece diretrizes e normas para a oferta dos cursos de pós-graduação lato sensu denominados cursos de especialização, no âmbito do Sistema Federal de Educação Superior.

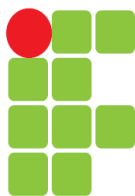
BRASIL, Lei nº 10.741/2003, de 1 de outubro de 2003.

IFPR, Resolução IFPR nº 18 de 24 de março de 2018. Regulamento dos cursos de pós-graduação *lato sensu* do IFPR.

IFPR, Resolução nº 50 de 14 de julho de 2017. Estabelece as normas de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem no âmbito do IFPR.

IFPR, Resolução IFPR nº 11, de 27 de março de 2018, aprova o regulamento de atividades de extensão do IFPR.

IFPR, Instrução Interna de Procedimentos – PROENS, IIP nº. 4 de 27 de setembro de 2018.



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

IFPR, Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023. Disponível em: <http://info.ifpr.edu.br/informacoes-institucionais/pdi-plano-de-desenvolvimento-institucional/>. Acesso em: 28 de junho de 2019.

IFPR, Resolução CONSUP/IFPR n° 42 de 17 de dezembro de 2020. Aprova as definições e normas relativas à atuação de docentes colaboradores e visitantes nos cursos e programas de pós-graduação no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná (IFPR).

IFPR, Resolução CONSUP/IFPR n° 36 de 01 de outubro de 2021. Aprova as definições e normas sobre a Política de Cotas nos cursos e programas de Pós-graduação no âmbito do IFPR.

IFPR, Resolução CONSUP/IFPR n° 39 de 04 de outubro de 2021. Retifica o Regulamento dos cursos de pós-graduação *lato sensu* do IFPR.

IPARDES. Instituto Paranaense de Desenvolvimento Econômico e Social. Disponível em: [http://www.ipardes.gov.br/index.php?pg\\_conteudo=1&cod\\_conteudo=88](http://www.ipardes.gov.br/index.php?pg_conteudo=1&cod_conteudo=88). Acesso em 28 DE JUNHO DE 2019.

SCHLEMPER, A. L. **Instituto Federal do Paraná (IFPR Campus Palmas: possibilidade e limites de atuação nos arranjos produtivos locais da região Sudoeste do Paraná.** Dissertação (Mestrado em Desenvolvimento Regional) 111 fl. Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Regional, Universidade Tecnológica Federal do Paraná. Pato Branco, 2013. Disponível em: [http://repositorio.utfpr.edu.br/jspui/bitstream/1/457/1/PB\\_PPGDR\\_M\\_Schlemper%2C%20Alexandre%20Luiz\\_2013.pdf](http://repositorio.utfpr.edu.br/jspui/bitstream/1/457/1/PB_PPGDR_M_Schlemper%2C%20Alexandre%20Luiz_2013.pdf). Acesso em: 21 de junho de 2019.

ZANATTA, O. A. (coord.); ESTEVAM, M.; TAVARES, V. dos S.; MENEZES, R. R. A. da C.N. **Passado, presente e futuro: 10 anos de IFPR.** Curitiba: Editora IFPR, 2019. Disponível em: <https://reitoria.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2019/03/Passado-Presente-e-Futuro-10-anos-de-IFPR.pdf>. Acesso em: 02 de outubro de 2019.