

PORTARIA Nº 161 DE 04 DE OUTUBRO DE 2017

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS PARANAGUÁ DO INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ, no uso de suas atribuições regimentais, tendo em vista a competência que lhe é conferida pela Portaria nº 1094, publicada no DOU em 8 de setembro de 2017.

RESOLVE,

I - INCLUIR as servidoras PATRICIA MARTINS e LARISSA GARCIA NASCIMENTO CORREA, na Comissão Inventariante Especial do IFPR Campus Paranaguá, de que trata a Portaria nº 159 de 29 de setembro de 2017, que tem como objetivo realizar o levantamento dos bens móveis permanentes alocados na Unidade, disponibilizando relatórios e demais documentações necessárias para a concretização do inventário.

II – Segue a composição da Comissão atualizada:

SERGIO MURILO NOGUEIRA	SIAPE: 1784201
EVERALDO DOS SANTOS	SIAPE: 1862676
FÁBIO ALLIGUIERI DOS SANTOS SILVA	SIAPE: 2043890
FERNANDO CARDOSO DE SOUZA	SIAPE: 2233498
FLÁVIA REGINA DE OLIVEIRA TAVARES	SIAPE: 2784018
FLAVIA FABIANE SERAFIM DE SOUZA	SIAPE: 1783933
GIL EDUARDO DE ANDRADE	SIAPE: 1795463
JANETE PEROTTO LOPES DE SOUZA	SIAPE: 2102231
LARISSA GARCIA NASCIMENTO CORREA	SIAPE: 2117814
LEANDRO ÂNGELO PEREIRA	SIAPE: 1859783
LEANE CRISTINA DA SILVA LAMB	SIAPE: 1620154
LUCIANA IVANOSKI	SIAPE: 1891043
MARIA DO AMPARO C. DOMINGUES	SIAPE: 1822618
MATEUS DAS NEVES GOMES	SIAPE: 1626391
OLÍVIA DO AMARAL NASCIMENTO	SIAPE: 1126192
PATRICIA MARTINS	SIAPE: 1851088
RAFAEL ROGORA KAWANO	SIAPE: 2193411
RICARDO EXPEDITO DAVID	SIAPE: 1878301
SIEDRO AUGUSTO HAUS	SIAPE: 1651070

SILVANA APARECIDA MARCONDI SILVA
XANA MACHADO KOSTRYCKI

SIAPE: 2255455
SIAPE: 2129652

III - As atribuições das Comissões Inventariantes Especiais, conforme IIP nº 18/2015, Art.22, são:

- a) Coordenar e controlar as tarefas relativas à contagem física dos bens móveis permanentes alocados na sua unidade;
- b) Repassar às chefias das subunidades, os procedimentos e orientações, distribuir relatório de bens e demais formulários relativos ao levantamento, bem como controlar o retorno de toda documentação pertinente completa e correta, por detentor de carga patrimonial setorial, quando da finalização dos inventários, no âmbito da Reitoria para a COAP e nos Campi para o setor de patrimônio;
- c) Solicitar livre acesso a qualquer local para efetuar levantamento e vistoria de bens;
- d) Emitir relatório final acerca das observações constatadas durante o processo de inventário, relatando os procedimentos realizados, a situação geral do patrimônio da unidade e as sugestões, se for o caso para corrigir irregularidades encontradas.

IV - As atividades acima mencionadas deverão ser realizadas até o dia 20 de outubro de 2017.


Roberto Teixeira Alves
Diretor Geral
IFPR Campus Paranaguá

Roberto Teixeira Alves
Instituto Federal do Paraná
Campus Paranaguá
Diretor Geral
SIAPE 1544825