**Portaria nº 037/2018 de 01/03/2018**

 **ANEXO V - TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Declaramos que conhecemos o procedimento para utilização do auditório disponível na página do IFPR Campus Paranaguá e que devemos, com antecedência de pelo menos uma hora em relação à hora agendada, entregar esse Termo de Responsabilidade na Secretaria da Direção Geral, devidamente identificado e assinado.

|  |  |
| --- | --- |
| Solicitante: |  |
| Data do evento: | Horário de início: | Horário de término: |
| Nome e descrição do evento: |
| Palestrantes |  |
| Público estimado |  |
| Caso aluno ou publico externo, indicar servidor responsável.  |  |
| Telefone |  |
| e-mail |  |

VISTORIA DO AUDITÓRIO

Declaramos para os fins de comprovação que acompanhamos a vistoria do auditório do IFPR Campus Paranaguá, no dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ as \_\_\_\_ horas; recebendo o mesmo em perfeitas condições de uso. Declaramos, ainda, que nos responsabilizamos pelos danos que possam ocorrer e estamos cientes das orientações e do regulamento do auditório do IFPR Campus Paranaguá.

Condições das instalações:

Paranaguá, \_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Assinatura do solicitante | Assinatura do servidor responsável |