



## EDITAL Nº6, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2020

O DIRETOR GERAL do Campus Paranaguá, no uso de suas atribuições regimentais, tendo em vista a competência que lhe é conferida pela Portaria da Reitoria do IFPR nº 1669, publicada no Diário Oficial da União no dia 11 de dezembro de 2019, em conformidade com o Regimento Interno comum aos *campi* do IFPR, aprovado pela Resolução Nº 08/2014/CONSUP de 30 de abril de 2014, e com o Regimento Interno dos Colégios Dirigentes, aprovado pela Resolução Nº 022/2014/CONSUP de 02 de setembro de 2014, torna público, neste Edital, **as normas para o Processo de escolha de representantes para o CODIC - Colégio Dirigente do Campus Paranaguá,**

### 1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS - DO OBJETO

1.1. O presente Edital tem por objetivo normatizar os procedimentos para a escolha dos membros que ocuparão as vagas geradas por mandatos concluídos do Colégio Dirigente do Campus Paranaguá do IFPR, atendendo às disposições estabelecidas no Artigo 10, parágrafo 1º, do Regimento Interno dos Colégios Dirigentes do IFPR aprovado pela Resolução Nº 022/2014/CONSUP, de 02/09/2014.

1.2. O processo eleitoral ocorrerá para a escolha para um mandato de dois anos, conforme artigo 9º da resolução nº 022/2014/CONSUP, contados a partir da posse, de:

- I - Representante discente: 1 (um) titular do Ensino Superior e 1 (um) suplente do Ensino Superior.
- II - Representante discente: 1 (um) titular do Ensino Médio e 1 (um) suplente do Ensino Médio.
- III - Representantes das Coordenações de Cursos: 1 (um) titular.
- IV - Representantes Docentes: 2 (dois) suplentes.
- V - Representantes dos Técnicos Administrativos: 1 (um) titular e 2 (dois) suplentes.
- VI - Representante da Sociedade Civil: Entidade dos Trabalhadores: 1 (um) titular e 1 (um) suplente;
- VII - Representante da Sociedade Civil: Entidade Patronal: 1 (um) titular e 1 (um) suplente.
- VIII - Representante dos pais de alunos (as) da Educação Profissional Técnica integrada ao Ensino Médio: 1 (um) suplente.

### 2. DA ESTRUTURA E COMPOSIÇÃO DO COLÉGIO DIRIGENTE DO CAMPUS

2.1. O Colégio Dirigente do *campus* – CODIC – é um órgão consultivo, propositivo, avaliativo, mobilizador e normativo de apoio técnico-político à gestão do *campus*, tendo a seguinte composição:

- I - Direção Geral, como Presidente;
- II - Diretoria de Planejamento e Administração;
- III - Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- IV - Representação de 50% das Coordenações de Curso e/ou Área, de eixos tecnológicos distintos, sendo no mínimo de 02 (dois) e no máximo de 04 (quatro), eleitos por seus pares;
- V - 02 (dois) representantes dos docentes;
- VI - 02 (dois) representantes dos Técnicos Administrativos em Educação;
- VII - 02 (dois) representantes discentes, sendo um do ensino superior, quando houver;
- VIII - 01 (um) representante dos pais de alunos da Educação Profissional Técnica Integrada ao Ensino Médio;
- IX - 02 (dois) representantes da sociedade civil, sendo 01 (um) indicado por entidades patronais e 01 (um) indicado por entidades dos (as) trabalhadores (as).

**Parágrafo 1º** A atual composição do CODIC do IFPR Campus Paranaguá é a seguinte:

- X - Diretor Geral – Prof. Mateus das Neves Gomes
- XI - II. Diretor de Planejamento e Administração – Antônio Carlos Vissotto Junior
- XII - III. Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão – Leandro Gumboski
- XIII - IV. Representantes das Coordenações de Curso e/ou Área, de eixos tecnológicos distintos – Prof. Roberto Martins de Souza, Prof. Everaldo dos Santos, Prof. Hugo Alberto Perlin e **vago** (1 titular).
- XIV - Representantes dos docentes – Profª Beatriz Bronislava Lipinski e Profª Heloísa Fernandes e **vagos** (2 suplentes).
- XV - Representantes dos técnicos administrativos – Marlice Ferreira Cravo (titular) **vagos** (1 titular e 2 suplentes).
- XVI - Representante dos discentes Ensino Superior – **vago** (1 titular) **vago** (1 suplente).
- XVII - Representante dos discentes Ensino Médio – **vago** (1 titular) **vago** (1 suplente).
- XVIII - Representante de pais de alunos da Educação Profissional Técnica Integrada ao Ensino Médio – Luiz Vicente (titular) **vago** (1 suplente)
- XIX - Representantes da Entidade Patronal – **vago** (1 titular) e **vago** (1 suplente).
- XX - Representantes da Entidade Sindical – **vago** (1 titular) e **vago** (1 suplente).

**Parágrafo 2º** A Presidência do Colégio Dirigente do Campus Paranaguá é exercida pelo Diretor Geral, sendo o Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão o seu substituto legal.

**Parágrafo 3º** A Secretaria do Colégio Dirigente do Campus Paranaguá é exercida pela servidora ocupante da Função de Chefe de Seção de Secretaria do Gabinete da Diretoria Geral, designada pela Direção Geral e sem prejuízo das atribuições de seu respectivo cargo ou função.

### 3. DO PROCESSO ELEITORAL

3.1. O processo eleitoral será realizado para escolha dos representantes dos segmentos especificados nos incisos IV, V, VI, VII, VIII e IX do artigo 2º deste Edital, em atendimento ao estabelecido no Artigo 10, parágrafo 1º, do Regimento Interno dos Colégios Dirigentes do IFPR aprovado pela Resolução nº 022/2014/CONSUP de 02/09/2014, e será coordenado por uma Comissão Eleitoral, designada por ato da Direção Geral do *campus*.

### 4. DA COMISSÃO ELEITORAL

4.1. A Comissão Eleitoral será composta por 2 (dois) representantes de cada segmento (docente, TAE e discente), sendo pelo menos um de segmento diferente, a fim de coordenar e implementar no *campus* o processo eleitoral de escolha dos representantes do CODIC especificados no artigo 2º deste Edital.

### 5. DAS COMPETÊNCIAS DA COMISSÃO ELEITORAL

5.1. Compete à Comissão Eleitoral:

- I - Cumprir e fazer cumprir as normas estabelecidas neste Edital;
- II - Coordenar, implementar e supervisionar o processo eleitoral conforme estabelecido no Artigo 4º do presente Edital.
- III - Efetuar as inscrições dos (as) candidatos (as);
- IV - Publicar a lista de candidatos (as) e votantes;
- V - Credenciar fiscais para atuarem junto à Comissão no processo de votação e na totalização dos votos;
- VI - Providenciar todo o material necessário ao processo eleitoral, com o apoio da Administração do *campus*;
- VII - Deliberar sobre os recursos impetrados;
- VIII - Encaminhar o resultado da votação à Direção Geral do *campus* para dar prosseguimento ao processo de constituição do Colégio Dirigente.

### 6. DA ELEGIBILIDADE

6.1. Poderão inscrever-se como candidatos (as) os representantes de seus respectivos segmentos:

- I - Servidor (a) docente do quadro de pessoal ativo permanente, coordenador de Área ou coordenador de algum curso da Área, lotado (a) e em efetivo exercício no Campus Paranaguá;
- II - Servidor (a) docente do quadro de pessoal ativo permanente, lotado (a) e em efetivo exercício no Campus Paranaguá;
- III - Servidor (a) Técnico (a) Administrativo (a) do quadro de pessoal ativo permanente, lotado (a) e em efetivo exercício no Campus Paranaguá;
- IV - Discente de curso do Ensino Médio, regularmente matriculado (a) em curso do Campus Paranaguá; e
- V - Discente de curso do Ensino Superior, regularmente matriculado (a) em curso do Campus Paranaguá.

6.2. Não poderão inscrever-se como candidatos (as) a representante de seus respectivos segmentos os (as) servidores (as):

- I - Em licença sem vencimento;
- II - Em capacitação com concessão de afastamento total;
- III - À disposição de outros órgãos e/ou unidades do IFPR;
- IV - Que estejam respondendo a Processo Administrativo Disciplinar.

## 7. DAS INSCRIÇÕES

7.1. As inscrições dos (as) candidatos (as) deverão ser realizadas em requerimento próprio (Anexo I), no período de 13 de fevereiro de 2020 das 9h até o dia 05 de março de 2020 até às 12h, na Secretaria Acadêmica, conforme cronograma estabelecido no artigo 22º do presente Edital.

## 8. DA DIVULGAÇÃO DAS CANDIDATURAS

8.1. O período de divulgação das candidaturas seguirá o cronograma estabelecido no artigo 22º do presente Edital.

8.2. É permitida a veiculação de material publicitário em espaços estabelecidos pela Comissão Eleitoral.

8.3. O uso do *e-mail* institucional para fins de divulgação das candidaturas está condicionado à observância da IIP 027/DTIC, que disciplina, no âmbito do IFPR, a utilização desta ferramenta.

## 9. DOS ELEITORES

9.1. Estarão aptos (as) a votar nos (as) representantes de seu segmento:

- I - Servidor (a) docente do quadro de pessoal ativo permanente, coordenador de Área ou coordenador de algum curso da Área, lotado (a) e em efetivo exercício no Campus Paranaguá;
- II - Servidor (a) docente do quadro de pessoal ativo permanente, lotado (a) e em efetivo exercício no Campus Paranaguá;

III - Servidor (a) Técnico (a) Administrativo (a) do quadro de pessoal ativo permanente, lotado (a) e em efetivo exercício no Campus Paranaguá;

IV - Discente de curso médio regularmente matriculado no Campus Paranaguá; e

V - Discente de curso Superior regularmente matriculado no Campus Paranaguá.

9.2. Não estarão aptos (as) a votar nos (as) representantes de seu segmento:

I - Servidor em licença sem vencimento;

II - Professor temporário ou substituto;

III - Servidor fora da sua unidade (voto em trânsito);

IV - Servidor cedido de outra instituição.

9.3. Cada eleitor poderá votar em somente 01 (hum) candidato pertencente a sua categoria.

## 10. **DA CÉDULA DE VOTAÇÃO**

10.1. As cédulas oficiais de votação serão confeccionadas e distribuídas à Comissão Eleitoral pela Direção Geral.

10.2. As cédulas serão confeccionadas com tipos uniformes de letras, constando os nomes dos (as) candidatos (as) em ordem alfabética e, no verso, local para rubrica de membros da mesa receptora.

## 11. **DA MESA RECEPTORA**

11.1. Será constituída mesa receptora única, localizada nas dependências do Campus Paranaguá.

11.2. A mesa receptora será constituída pelos membros da Comissão Eleitoral, devendo, obrigatoriamente, estar presentes durante os trabalhos de votação no mínimo 2 (dois) membros.

11.3. A Comissão Eleitoral providenciará os materiais necessários para a mesa receptora de votos, que constará de:

I - 05 (cinco) urnas vazias;

II - Regimento da Eleição;

III - Relação oficial dos (as) servidores (as) aptos (as) a votar;

IV - Cédulas oficiais de votação.

V - Ata de votação.

11.4. Os componentes da mesa receptora serão dispensados de suas atividades regulares na instituição durante o período de atuação no processo eleitoral.

11.5. No recinto da mesa receptora será permitida apenas a presença dos seus membros, de fiscais credenciados e do (a) votante, este último durante o seu período de votação.

## 12. **DA VOTAÇÃO**

12.1. A realização do processo eleitoral será no **dia 25 de março de 2020**, das 9h00 às 21h00, no Campus Paranaguá.

12.2. A votação dar-se-á em cabine individual, com urnas identificadas por segmento;

12.3. No início da votação, as urnas serão lacradas pelos membros da Comissão Eleitoral na presença de um (a) eleitor (a) presente no local.

12.4. Durante a votação cabe a (o) eleitor (a):

I - Por ordem de chegada, apresentar-se aos membros da mesa receptora munido de documento com foto que permita sua identificação civil ou de vínculo institucional;

II - Assinar a lista de eleitor (a) apto (a) a votar;

III - Receber de membro da mesa receptora a cédula rubricada e a instrução sobre a forma de dobrá-la e, dirigir-se à cabine de votação;

IV - Verificar se a cédula encontra-se danificada, viciada ou assinalada, podendo, nestes casos, solicitar outra ao membro da mesa, restituindo a primeira, a qual será imediatamente inutilizada, à vista dos presentes;

V - Assinalar o quadrado correspondente ao candidato de sua preferência, na cédula de votação;

VI - Depositar a cédula na urna correspondente ao seu segmento.

12.5. A mesa receptora de votos providenciará senha para todos (as) os (as) eleitores (as) que estiverem na fila de votantes às 21h00.

12.6. Encerrado o prazo de votação, os membros da mesa receptora deverão:

I - Interromper todos os procedimentos de votação, dando por encerrada esta etapa, considerando-se o previsto no artigo 12.1 do presente Edital;

II - Destacar, nas listas de votantes, todos (as) os (as) que não compareceram;

III - Preencher e assinar a Ata de Votação;

IV - Organizar todo o material utilizado para os procedimentos de apuração.

## 13. **DA FISCALIZAÇÃO**

13.1. Cada candidato (a) poderá indicar 01 (um) fiscal, credenciado conforme Artigo 5º do presente Edital.

13.2. A atuação do (a) fiscal consiste no acompanhamento das atividades de votação e apuração dos votos, solicitando providências à Comissão Eleitoral caso verifique algum fato que infringir as regras da eleição.

13.3. A atuação do (a) fiscal deverá ser realizada de forma respeitosa e discreta, sendo expressamente proibido qualquer tipo de interferência e/ou manifestação junto aos (às) servidores (as) votantes.

#### 14. **DA APURAÇÃO**

14.1. A apuração será realizada pelos membros da mesa receptora, no dia 25 de março de 2020, depois de encerrados os trabalhos de votação.

14.2. A mesa apuradora será instalada no *campus*, podendo ser acompanhada por um número de até 20 (vinte) pessoas da comunidade escolar, os quais ocuparão, por ordem de chegada, uma área reservada destinada para este fim.

14.3. As cédulas oficiais, à medida que forem sendo apuradas por urna, serão exibidas, examinadas e lidas em voz alta por um (a) dos (as) componentes da mesa apuradora, cabendo-lhe identificar na cédula em branco o termo “EM BRANCO” e na cédula nula o termo “NULO”.

14.4. Serão considerados “NULOS” os votos assinalados em cédulas que:

- I - Não corresponderem às oficiais;
- II - Não estiverem rubricadas por um dos membros da mesa receptora;
- III - Contiverem expressões, frases ou sinais alheios à votação;
- IV - Houver a marcação em mais do que um nome da lista de candidatos (as);
- V - Contiverem rasuras de qualquer ordem;
- VI - Não estiverem nas urnas correspondentes ao segmento da comunidade escolar.

14.5. Serão considerados “EM BRANCO” os votos que não contiverem qualquer marcação na cédula.

14.6. Concluída a contagem dos votos por segmento, a Comissão Eleitoral fará o registro do quantitativo de votos atribuídos a cada candidato (a).

14.7. A Comissão Eleitoral lavrará a Ata de Apuração, proclamará o quantitativo de votos e encaminhará o resultado da apuração à Direção Geral do *campus*.

14.8. As cédulas não utilizadas no processo eleitoral serão expostas aos presentes no final da apuração e, em seguida, destruídas.

14.9. As cédulas apuradas serão arquivadas em invólucro lacrado e guardado para efeito de recontagem de votos ou de julgamento de recurso, por 60 (sessenta) dias, sob a responsabilidade da Comissão Eleitoral.

#### 15. **DOS RESULTADOS**

15.1. A Comissão Eleitoral organizará o resultado final do processo, classificando os (as) candidatos (as) de acordo com a quantidade de votos válidos obtidos.

15.2. Em caso de empate na totalização de votos serão considerados como critérios de desempate:

- I - O maior tempo de vínculo com o IFPR;
- II - O maior tempo de serviço público;
- III - A maior idade.

15.3. A Comissão Eleitoral divulgará o resultado preliminar da consulta, imediatamente após o término dos trabalhos de apuração e receberá recursos até 24 (vinte e quatro) horas após a publicação.

15.4. Apreciados os recursos, a Direção Geral do Campus Paranaguá homologará o resultado final da eleição.

## 16. **DOS RECURSOS**

16.1. Os recursos durante o pleito deverão ser impetrados junto à Comissão Eleitoral, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da publicação ou ocorrência do ato contestado.

16.2. O recurso protocolado fora do prazo será indeferido.

## 17. **DO REPRESENTANTE DOS DISCENTES**

17.1. Os (as) representantes dos alunos do Ensino Superior e Médio de que trata inciso XVI e XVII do Artigo 2º deste Edital serão escolhidos por esse processo Eleitoral a ser realizado no dia 25 de março de 2020, nas dependências do *Campus*.

17.2. Em caso de empate na totalização dos votos serão considerados como critérios de desempate para os discentes:

- I - O maior tempo de vínculo com o IFPR;
- II - A maior idade.

## 18. **DOS REPRESENTANTES DAS COORDENAÇÕES DE CURSO/ÁREA/EIXO**

18.1. Os representantes das Coordenações de Curso/Área/Eixo de que trata o inciso XIII do Artigo 2º deste Edital serão escolhidos por processo Eleitoral a ser realizado no dia 25 de março de 2020, nas dependências do campus.

18.2. Serão consideradas como Áreas/Eixos/Cursos Elegíveis.

- I - Ciências Humanas;
- II - Controle e Processos Industriais;
- III - Gestão e Negócios.
- IV - Informação e Comunicação;

- V - Licenciatura em Física;
- VI - Linguagens, Códigos e suas Tecnologias;
- VII - Recursos Naturais/Meio Ambiente;
- VIII - Matemática
- IX - PROEJA
- X - Pós-Graduação em Ciência, Tecnologia e Sociedade (PPGCTS)

18.3. São elegíveis apenas coordenadores.

18.4. Cada Área/Eixo/Curso, conforme Artigo 18.1, terá direito a um voto e somente um voto.

**Parágrafo 1º** O voto da Área/Eixo/Curso será realizado por somente um dos coordenadores.

18.5. Em caso de empate na totalização dos votos serão considerados como critérios de desempate:

- I - O maior tempo de vínculo com o IFPR;
- II - O maior tempo na função de coordenação;
- III - O maior tempo de serviço público;
- IV - A maior idade.

## 19. **DOS REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL**

19.1. Os representantes da sociedade civil – Entidade Patronal e Entidade de Trabalhadores - de que trata Inciso XIX e XX do Artigo 2º deste Edital terão suas indicações efetuadas por meio de Edital e/ou convite, que será realizado pela Direção Geral do campus, para posterior apreciação e homologação do Colégio Dirigente do campus – CODIC.

**Parágrafo Único** – O prazo para conclusão do processo de indicação deve obedecer ao cronograma previsto no Artigo 22º do presente Edital.

## 20. **DOS REPRESENTANTES DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS**

20.1. Os representantes dos Técnicos Administrativos em Educação de que trata o inciso XV do Artigo 2º deste Edital serão escolhidos entre seus pares em processo Eleitoral a ser realizado no dia 25 de março de 2020, nas dependências do campus.

20.2. Em caso de empate na totalização dos votos serão considerados como critérios de desempate:

- I - O maior tempo de vínculo com o IFPR;
- II - II. O maior tempo de serviço público;

III - III. A maior idade.

## 21. DOS REPRESENTANTES DOS PAIS DE ALUNOS

21.1. O representante dos Pais de alunos do Ensino Médio Técnico Integrado de que trata o Artigo 2º deste Edital será escolhido entre seus pares em reunião de pais a ser realizada até o dia 16 de maio de 2020, nas dependências do campus.

21.2. Em caso de empate na totalização dos votos serão considerados como critérios de desempate:

- I - O maior tempo de vínculo com o IFPR;
- II - O maior tempo de serviço público;
- III - III. A maior idade.

## 22. DO CRONOGRAMA

22.1. Para a realização do processo seletivo de complementação do Colégio Dirigente do Campus Paranaguá obedecer-se-á ao seguinte cronograma:

ATIVIDADE	DATA
Publicação do Edital de Convocação e Normas	12/02/2020
Inscrição de candidatos (as)	De 13/02/2020 à 05/03/2020 às 12h pontualmente
Homologação dos candidatos	06/03/2020 até às 18h
Divulgação das candidaturas dos coordenadores, docentes, técnicos e discentes.	Até 09/03/2020 às 18h
Processo de Consulta	25/03/2020 das 09h às 21h
Apuração das eleições	25/03/2020 após as 21h
Publicação do resultado das eleições	26/03/2020 até às 18h
Publicação final do resultado das eleições	27/03/2020 até às 18h
Posse dos novos membros no Colégio Dirigente do Campus Paranaguá	Na primeira reunião ordinária após a publicação do resultado final - 07/04/2020

22.2. Os casos omissos neste Edital serão apreciados pela Direção Geral do Campus Paranaguá.

Curitiba, 12 de fevereiro de 2020.

Assinado:



Documento assinado eletronicamente por **MATEUS DAS NEVES GOMES, DIRETOR(a)**, em 13/02/2020, às 09:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0660739** e o código CRC **53981845**.

## ANEXO I

## FICHA DE INSCRIÇÃO

**Candidato (a) a representante do Colégio Dirigente do Campus Paranaguá**

Eu, \_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_ venho por meio desta, requerer a minha inscrição junto à Comissão Eleitoral para a eleição que comporá a representação do segmento:

Coordenador de Área/Curso                       Docente                       Técnico                       Discente

no Colégio Dirigente do Campus Paranaguá, do IFPR.

Declaro estar ciente do Edital de Convocação e Normas que regem este processo, bem como, declaro estar de acordo com seu cumprimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

## Assinatura do(a) Candidato(a)

## Comprovante de Recebimento da Ficha de Inscrição

Recebemos a inscrição do (a) candidato (a) \_\_\_\_\_ como candidato para eleição que comporá a representação do segmento:

Coordenador de Área/Curso                       Docente                       Técnico                       Discente

no Colégio Dirigente do Campus Paranaguá, do IFPR.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pelo Recebimento

## ANEXO II

**FICHA DE INSCRIÇÃO****Fiscal de candidato ao Colégio Dirigente do Campus Paranaguá do IFPR**

Eu, \_\_\_\_\_ candidato a representante:

Coordenador de Área/Curso                       Docente                       Técnico                       Discente

no Colégio Dirigente do Campus Paranaguá, do IFPR, venho através deste, requerer inscrição junto à Comissão Eleitoral, do fiscal abaixo relacionado:

Nomes Completos (Legível)

Titular:

Suplente:

Declaro estar ciente do Edital de Convocação e Normas publicado pela Comissão Eleitoral.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

#### Comprovante de Recebimento da Ficha de Inscrição de Fiscal

Recebemos a inscrição de fiscal do candidato (a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ para a eleição que comporá a representação do segmento:

Coordenador de Área/Curso

Docente

Técnico

Discente

no Colégio Dirigente do Campus Paranaguá, do IFPR.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pelo Recebimento

**Referência:** Processo nº 23411.002708/2020-11

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | PARANAGUÁ/DG/IFPR/PARANAGUÁ-DG/PARANAGUÁ  
Rua Emilio Bertolini, nº 54, Curitiba - PR | CEP CEP 82920-030 - Brasil