



CONTRATO DE ESTÁGIO

LISTA DE VERIFICAÇÃO * IMPORTANTE *

CARGA HORÁRIA

- Máximo de 30 horas semanais
- Até 6 horas diárias

DESLOCAMENTO

- Em caso de retorno presencial, leve em conta o seu deslocamento
- Horário de início e término não podem sobrepor o horário acadêmico.

ASSINATURAS NO CONTRATO

- Assinatura do aluno no contrato de estágio ou Assinatura do responsável legal, caso aluno seja de menor
- Assinatura e carimbo da empresa/instituição (UCE - Unidade Contratante do Estágio)
- Escanear documentos em PDF após assinaturas
- Todas as folhas do contrato estão escaneadas

TERMO DE ANUÊNCIA

- Enquanto durar a pandemia, entregar também o TERMO DE ANUÊNCIA
- Assinatura do aluno no Termo de Anuência
- Assinatura e carimbo da Empresa/instituição (UCE)
- Escanear em PDF após assinaturas

OUTROS ITENS APÓS CONTRATO PREENCHIDO E ASSINADO

- Enviar arquivos em PDF via email para estagios.pgua@ifpr.edu.br
- Enviar com antecedência, antes da data contratual de início
- Acesse a página da Seção de Estágios para CONSULTAS E DOCUMENTOS <https://paranagua.ifpr.edu.br/de/serc/>
- Estágio **NÃO É EMPREGO**, é um complemento para as atividades acadêmicas